Wissen sichern und Potenziale nutzen Wissensmanagement und Wissenstransfer im öffentlichen Dienst

Veranstaltungs-Nr. 2027 Q239 SF

Nutzen und Ziele

In Verwaltungen und öffentlichen Einrichtungen ist Wissen eine entscheidende Ressource. Doch was geschieht, wenn erfahrene Beschäftigte ausscheiden, Aufgaben wechseln oder Zuständigkeiten neu verteilt werden? Wie kann wichtiges Fach- und Erfahrungswissen gesichert und für andere nutzbar gemacht werden?

Die Teilnehmenden entwickeln ein Verständnis für die Bedeutung und die Bausteine eines systematischen Wissensmanagements. Sie lernen, wichtiges und kritisches Wissen zu identifizieren, Wissensbestände zu strukturieren und geeignete Methoden zur Sicherung, Verteilung und Anwendung auszuwählen. Sie erhalten praktische Impulse für Wissenslandkarten, Wissensplattformen, Wissenstransfer und kreative Methoden zur Weiterentwicklung von Wissen. Zudem setzen sie sich mit dem Zusammenwirken von Mensch, Technik und Organisation sowie mit möglichen Widerständen und Ängsten auseinander.

- **Strategische Ausrichtung**: Definiert Ziele, analysiert kritische Wissensbestände und sichert relevante Kernkompetenzen ab
- **Wissensstrukturen und Wissenslandkarten**: Kartiert Wissensdomänen, deckt Engpässe auf und schafft eine klare Wissensarchitektur
- **Grundlagen der Wissensarbeit**: Liefert das theoretische Fundament zu Daten, Informationen, Wissen und deren organisatorischem Reifegrad
- **Methoden der Wissenssicherung**: Bewahrt Know-how durch Dokumentation, Lessons Learned, Expertensuche und Plattformen
- **Methoden der Wissensverteilung und Anwendung**: Fördert den aktiven Austausch über Communities, Tandems, Lernformate und Dialogräume
- **Digitale Infrastruktur**: Verknüpft Software, Prozesse und Kultur zu einer funktionierenden Wissensplattform.

Wissen sichern und Potenziale nutzen Wissensmanagement und Wissenstransfer im öffentlichen Dienst

Veranstaltungs-Nr. 2027 Q239 SF

Zielgruppe	Beschäftigte und Verantwortliche aus unterschiedlichen Organisationsbereichen, die Wissen systematisch erfassen, sichern, teilen und für die tägliche Arbeit nutzbar machen möchten.
Termin	15.11.2027
Plattform	Zoom
Dozent*innen	Nina Figura
Teilnahmegebühr	300,00 EUR
Seminarzeiten	Montag 09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Pausenzeiten	Die Dozent:innen legen flexibel oder nach Bedarf Pausen ein.
Arbeitsmittel	keine speziellen Arbeitsmittel benötigt
Online-Evaluation	Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden. Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.

Wissenswertes zu diesem Online-Seminar

Methodik und Ablauf
In diesem Online-Seminar erwartet Sie ein visualisierter Fachbeitrag zu Ihrem Thema. Je nach Verlauf werden Sie entweder über Chat, Mikrofon oder andere Online-Medien aktiv in den Veranstaltungsverlauf eingebunden. Die Dozent:innen entscheiden entsprechend der Seminarsituation über Art und Weise der Beteiligung. Die Inhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Fallbeispiele, Diskussionen sowie ggf. durch Gruppenarbeiten oder Feedbackrunden vermittelt. Dabei kommen bewährte Online-Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

Technische Voraussetzungen
Sie benötigen für die Teilnahme einen PC/Laptop mit Headset und ggf. Webcam. Unabhängig von der eingesetzten Online-Seminarplattform können Sie direkt über Ihren Browser beitreten. Alternativ können Sie die jeweilige Anwendung der Plattform installieren und nutzen.

Mit der Anmeldebestätigung zum Online-Seminar und per E-Mail eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Hilfestellung zur Nutzung der jeweils eingesetzten Online-Seminarplattform.

Wissenswertes rund um unsere Online-Seminare finden Sie auch auf unserer Homepage.