

## **Der Personalrat als Datenschutzler - das Praxis-Update 2027**

Veranstaltungs-Nr. 2027 Q133 BS

### **Nutzen und Ziele**

---

#### **Vom Verfahrensverzeichnis bis zur KI-Mitbestimmung**

Personalvertretungen stehen heute an einer ungewöhnlichen Schaltstelle: Sie sind selbst Datenverarbeiter — sie führen Akten, dokumentieren Gespräche, archivieren Beschwerden — und gleichzeitig sind sie die zentrale Mitbestimmungsinstanz, wenn die Dienststelle neue Software, KI-Anwendungen oder Cloud-Dienste einführen will. Beide Rollen verlangen Datenschutzkompetenz, beide Rollen sind 2027 anspruchsvoller geworden als je zuvor.

Mit dem Workday-Urteil des Bundesarbeitsgerichts vom 8. Mai 2025 ist die alte Selbstverständlichkeit, sich auf § 26 BDSG zu stützen, hinfällig geworden. Mit der vollständigen Geltung der EU-KI-Verordnung ab August 2026 kamen neue Mitbestimmungstatbestände hinzu — von der KI-Kompetenzpflicht nach Art. 4 KI-VO bis hin zur Transparenzpflicht nach Art. 50. Und das Hinweisgeberschutzgesetz hat den Beschäftigtendatenschutz um eine weitere Dimension erweitert.

Dieses Seminar liefert Ihnen das datenschutzrechtliche Update 2027 für die Personalratsarbeit — mit aktueller Rechtsprechung, einsatzbereiten Musterklauseln für Dienstvereinbarungen und einer klaren Handlungsanleitung für die häufigsten Praxisfragen aus dem Personalratsbüro. Sie erfahren, welche Pflichten Sie als Personalrat selbst treffen, welche Mitbestimmungsrechte Sie heute wirklich haben und wie die Zusammenarbeit mit der oder dem behördlichen Datenschutzbeauftragten funktioniert.

#### **Ihr Lernziel:**

Nach diesem Seminar wissen Sie, wie Sie Datenschutz im Personalratsbüro rechtssicher organisieren, welche Mitbestimmungsrechte Ihnen bei IT-, Überwachungs- und KI-Themen zustehen und wie Sie diese Rechte in verhandelten Dienstvereinbarungen wirksam machen.

#### **Diese Themen erwarten Sie:**

- DSGVO
- Personalakte
- HomeOffice
- Mitbestimmung
- KI-VO
- Workday-Urteil
- Musterklauseln

## Der Personalrat als Datenschutzler - das Praxis-Update 2027

Veranstaltungs-Nr. 2027 Q133 BS

### Zielgruppe

Personalrats- und Stufenvertretungsmitglieder aus Bund, Ländern und Kommunen – Vorsitzende, stellvertretende Vorsitzende, Datenschutzbeauftragte des Gremiums, Schriftführerinnen und Schriftführer

### Termin

18.03 bis 19.03.2027

### Plattform

BigBlueButton

### Dozent\*innen

Holger-Michael Arndt

### Teilnahmegebühr

600,00 EUR

### Seminarzeiten

Donnerstag 09:00 Uhr - 16:00 Uhr  
Freitag 09:00 Uhr - 16:00 Uhr

### Pausenzeiten

Die Dozent:innen legen flexibel oder nach Bedarf Pausen ein.

### Arbeitsmittel

keine speziellen Arbeitsmittel benötigt

### Online-Evaluation

Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.

## Beschreibung

---

Das Seminar gliedert sich in sechs aufeinander aufbauende Module, die in zwei Tagen die wesentlichen Themenfelder des Personalrats-Datenschutzes abdecken. Tag 1 widmet sich den Grundlagen und der Praxis im Personalratsbüro selbst; Tag 2 fokussiert auf Mitbestimmung, aktuelle Rechtsentwicklungen und Dienstvereinbarungen.

### Tag 1 · Grundlagen und Praxis im Personalratsbüro

#### Modul 1 – Datenschutz-Rechtsrahmen 2027 für Personalräte

- Die DSGVO und ihre Bedeutung für die Personalratsarbeit
- BDSG, Landesdatenschutzgesetze und Bundes- bzw. Landespersonalvertretungsrecht im Zusammenspiel
- Begriffsbestimmungen: personenbezogene Daten, Verarbeitung, besondere Kategorien (Art. 9 DSGVO)
- Das Workday-Urteil des BAG vom 08.05.2025 (8 AZR 209/21) – warum § 26 BDSG nicht mehr genügt
- Aktuelle EuGH- und BAG-Rechtsprechung 2026/2027 zum Beschäftigendatenschutz

#### Modul 2 – Der Personalrat im Datenschutzrecht

- Ist der Personalrat eigener Verantwortlicher i.S.d. Art. 4 Nr. 7 DSGVO? Die aktuelle Rechtslage
- Personenbezogene Daten im Personalratsbüro: Akten, Notizen, Beschwerden, Anhörungen
- Vertraulichkeit, Schweigepflicht und Zeugnisverweigerungsrecht
- Zusammenarbeit mit der oder dem behördlichen Datenschutzbeauftragten – Rechte und Grenzen
- Auskunfts-, Berichtigungs- und Löschansprüche der Beschäftigten gegenüber dem Personalrat

#### Modul 3 – Sicherheit im Personalratsbüro: TOM in der Praxis

- Technische und organisatorische Maßnahmen nach Art. 32 DSGVO – konkret für das Personalratsbüro
- Zugangs-, Zugriffs- und Weitergabekontrolle: Schlüssel, abschließbare Schränke, geteilte Räume
- IT-Sicherheit im Personalratsbüro: Passwörter, Verschlüsselung, dienstliche vs. private Geräte
- Verfahrensverzeichnis nach Art. 30 DSGVO – Muster und Inhalt für den Personalrat
- Löschen und Vernichten – das Personalratsbüro nach DIN 66398

### Tag 2 · Mitbestimmung und aktuelle Themen

#### Modul 4 – Mitbestimmung bei Datenverarbeitung und Überwachung

- Mitbestimmungsrechte nach BPersVG und den Landespersonalvertretungsgesetzen – die zentralen Tatbestände
- Abstrakte Eignung zur Verhaltens- und Leistungskontrolle: Software, IT-Systeme, Apps
- Mitarbeiterüberwachung: Videoüberwachung, E-Mail- und Internetnutzung, Telefonie, GPS, biometrische Daten

- Cloud-Anwendungen (Microsoft 365 und Alternativen) – aktuelle Bewertung der Aufsichtsbehörden
- Konfliktverhalten: Einigungsstelle, Verfahren, Eskalationsstrategien

### **Modul 5 – Beschäftigtendatenschutz aktuell: Workday, HomeOffice, KI**

- Das BAG-Workday-Urteil (8 AZR 209/21) und seine Konsequenzen für die Personalratsarbeit
- HomeOffice und mobiles Arbeiten: TOM, Sichtschutz, Familie, Kontrollrechte
- Die EU-KI-Verordnung (Verordnung 2024/1689) im Personalbereich – was Personalräte wissen müssen
- Art. 4 KI-VO (KI-Kompetenz), Art. 5 (Verbote), Art. 50 (Transparenz ab 02.08.2026)
- Bewerbungsdatenschutz, BEM-Verfahren, sensible Daten nach Art. 9 DSGVO

### **Modul 6 – Dienstvereinbarungen: Musterklauseln und Verhandlungspraxis**

- Mindestinhalte einer datenschutzrechtlich tragfähigen Dienstvereinbarung
- Musterklauseln für IT-Einführung, HomeOffice, Videoüberwachung, KI-Nutzung
- Art. 88 DSGVO als Öffnungsklausel – die Dienstvereinbarung als Königsweg
- Verhandlungsstrategien gegenüber der Dienststellenleitung
- Aus der Praxis: Konfliktbeispiele und Lösungswege

## Wissenswertes zu diesem Online-Seminar

### Methodik und Ablauf

In diesem Online-Seminar erwartet Sie ein visualisierter Fachbeitrag zu Ihrem Thema. Je nach Verlauf werden Sie entweder über Chat, Mikrofon oder andere Online-Medien aktiv in den Veranstaltungsverlauf eingebunden. Die Dozent:innen entscheiden entsprechend der Seminarsituation über Art und Weise der Beteiligung. Die Inhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Fallbeispiele, Diskussionen sowie ggf. durch Gruppenarbeiten oder Feedbackrunden vermittelt. Dabei kommen bewährte Online-Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

### Technische Voraussetzungen

Sie benötigen für die Teilnahme einen PC/Laptop mit Headset und ggf. Webcam. Unabhängig von der eingesetzten Online-Seminarplattform können Sie direkt über Ihren Browser beitreten. Alternativ können Sie die jeweilige Anwendung der Plattform installieren und nutzen.

Mit der Anmeldebestätigung zum Online-Seminar und per E-Mail eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Hilfestellung zur Nutzung der jeweils eingesetzten Online-Seminarplattform.

Wissenswertes rund um unsere Online-Seminare finden Sie auch auf unserer [Homepage](#).