

Arbeitsrecht: Rechte und Pflichten von Arbeitnehmern und Berufseinsteigern Bereit für morgen - stark & handlungsfähig für die Zukunft

Veranstaltungs-Nr. 2026 Q703 SW

Nutzen und Ziele

Der Einstieg in das Berufsleben bringt für junge Beschäftigte viele neue Aufgaben und Verantwortlichkeiten mit sich – auch in rechtlicher Hinsicht. Kenntnisse über Arbeitsrecht, Rechte und Pflichten von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern sowie über grundlegende Regelungen zu Arbeitsverträgen, Arbeitszeiten oder Urlaub sind entscheidend, um sich sicher und souverän im Berufsalltag zu bewegen.

Das Modul „Arbeitsrecht – Rechte und Pflichten von Arbeitnehmern und Berufseinsteigern“ der dbb akademie vermittelt kompakt und praxisnah das rechtliche Grundwissen, das Berufseinsteigerinnen und Berufseinsteiger benötigen, um ihre Position im Arbeitsverhältnis zu verstehen und ihre Interessen verantwortungsbewusst wahrzunehmen.

Bei der Buchung der gesamten Seminarreihe „Bereit für morgen – stark & handlungsfähig für die Zukunft“ gewährt die dbb akademie einen Vorteilspreis.

Das Modul vermittelt zentrale Inhalte des Arbeitsrechts für Berufseinsteiger:

- Grundlegende Rechte und Pflichten von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern
- Aufbau und Bedeutung von Arbeitsverträgen
- Regelungen zu Arbeitszeit, Urlaub, Krankheit und Vergütung
- Grundlagen des Kündigungsschutzes und Mitbestimmungsrechte
- Praktische Beispiele aus dem Berufsalltag und aktuelle Entwicklungen im öffentlichen Dienst

Arbeitsrecht: Rechte und Pflichten von Arbeitnehmern und Berufseinsteigern Bereit für morgen - stark & handlungsfähig für die Zukunft

Veranstaltungs-Nr. 2026 Q703 SW

Zielgruppe

Das Modul richtet sich an junge Erwachsene und Berufseinsteigerinnen bzw. Berufseinsteiger, die ihre Kenntnisse über arbeitsrechtliche Grundlagen gezielt aufbauen oder vertiefen möchten.

Die Teilnehmenden profitieren besonders, wenn sie zu Beginn ihrer beruflichen Laufbahn stehen und sich ein solides Verständnis für die gesetzlichen Rahmenbedingungen im Beschäftigungsverhältnis aneignen wollen.

Termin

09.12.2026

Plattform

Zoom

Dozent*innen

Jessica Mathieu

Teilnahmegebühr

75,00 EUR

Seminarzeiten

Mittwoch 14:30 Uhr - 16:30 Uhr

Pausenzeiten

Die Dozent:innen legen flexibel oder nach Bedarf Pausen ein.

Arbeitsmittel

Das Modul kombiniert Fachvorträge, Diskussionen, praxisnahe Fallbeispiele und gemeinsame Reflexionen. Dadurch wird ein direkter Bezug zwischen den gesetzlichen Grundlagen und der beruflichen Praxis hergestellt.

Unterstützende Unterlagen und Materialien dienen der Vertiefung und ermöglichen es, das Gelernte im eigenen Arbeitsumfeld nachzuvollziehen und anzuwenden.

Online-Evaluation

Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.

Beschreibung

Rechtliches Wissen ist eine wichtige Grundlage für berufliche Sicherheit und Selbstbewusstsein. Das Modul vermittelt Schritt für Schritt die wesentlichen Bestimmungen des Arbeitsrechts, die für Berufseinsteigerinnen und Berufseinsteiger relevant sind.

Anhand praxisnaher Beispiele werden typische Situationen aus dem Berufsalltag betrachtet: Welche Rechte bestehen bei Krankheit oder Überstunden? Was gilt bei Befristungen oder Probezeiten? Wie sind Mitbestimmung und Beteiligung in der Verwaltung geregelt? Durch die Verbindung von rechtlicher Theorie und praktischer Anwendung entsteht ein fundiertes Verständnis dafür, wie Gesetze im Arbeitsalltag wirken und welche Gestaltungsspielräume bestehen.

Ziel ist es, die Teilnehmenden zu befähigen, ihre Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis zu kennen, korrekt anzuwenden und im beruflichen Umfeld sicher zu agieren. So werden Unsicherheiten im Umgang mit Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen oder Personalvertretungen reduziert und die Handlungskompetenz im Berufsalltag gestärkt.

Wissenswertes zu diesem Online-Seminar

Methodik und Ablauf

In diesem Online-Seminar erwartet Sie ein visualisierter Fachbeitrag zu Ihrem Thema. Je nach Verlauf werden Sie entweder über Chat, Mikrofon oder andere Online-Medien aktiv in den Veranstaltungsverlauf eingebunden. Die Dozent:innen entscheiden entsprechend der Seminarsituation über Art und Weise der Beteiligung. Die Inhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Fallbeispiele, Diskussionen sowie ggf. durch Gruppenarbeiten oder Feedbackrunden vermittelt. Dabei kommen bewährte Online-Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

Technische Voraussetzungen

Sie benötigen für die Teilnahme einen PC/Laptop mit Headset und ggf. Webcam. Unabhängig von der eingesetzten Online-Seminarplattform können Sie direkt über Ihren Browser beitreten. Alternativ können Sie die jeweilige Anwendung der Plattform installieren und nutzen.

Mit der Anmeldebestätigung zum Online-Seminar und per E-Mail eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Hilfestellung zur Nutzung der jeweils eingesetzten Online-Seminarplattform.

Wissenswertes rund um unsere Online-Seminare finden Sie auch auf unserer [Homepage](#).