

Grundschulung Personalvertretungsrecht Bayern gem. Art. 46 BayPVG

Veranstaltungs-Nr. 2026 Q377 LB

Nutzen und Ziele

Ziel der Veranstaltung ist es, neu gewählte Personalratsmitglieder gem. Art. 46 BayPVG für die Amtsausführung zu schulen. Die Teilnehmenden lernen, die täglichen Aufgaben eines Personalratsgremiums rechtssicher auszuüben. Ihnen werden die rechtlichen Rahmenbedingungen Ihrer Tätigkeit als Personalratsmitglied sowie der Umgang mit den für Sie relevanten Gesetzen, insbesondere dem bayrischen Personalvertretungsgesetz, vermittelt. Sie erfahren, wie der Personalrat als Gremium funktioniert und welche Kompetenzen und allgemeinen Aufgaben er in Bezug auf die Angehörigen der Dienststelle hat. Sie erhalten einen ersten Einblick zu den wichtigsten Mitbestimmungsrechten und wie sie diese im Tagesgeschäft umsetzen.

- Prinzipien der Rechtsanwendungen für den Personalrat
- Die Rechtsstellung des Personalrats und der einzelnen Mitglieder
- Sitzungen der Personalvertretung
- Kommunikation mit Dienststellenleitung und Angehörigen der Dienststelle
- Beteiligungsrechte in der täglichen Personalratsarbeit
- Informationsanspruch
- Mitbestimmung
- Mitwirkung und Anhörung

Grundschulung Personalvertretungsrecht Bayern gem. Art. 46 BayPVG

Veranstaltungs-Nr. 2026 Q377 LB

Zielgruppe	Neugewählte oder interessierte Personalratsmitglieder, die das bayrische Personalvertretungsgesetz anwenden.	
Termin	21.09 bis 25.09.2026	
Tagungsstätte	Dormero Hotel Hof Kreuzsteinstraße 10, 95028 Hof Tel.: +49 30 20213375, E-Mail: info@dormero.de	
Dozent*innen	Martin Metzler	
Teilnahmegebühr	1.380,00 EUR ohne Ü/VP	
Seminarzeiten	Montag	14:00 Uhr - 17:00 Uhr
	Dienstag	09:00 Uhr - 17:00 Uhr
	Mittwoch	09:00 Uhr - 17:00 Uhr
	Donnerstag	09:00 Uhr - 17:00 Uhr
	Freitag	09:00 Uhr - 12:30 Uhr
Pausenzeiten	10:30 - 10:45 Uhr	Kaffeepause
	12:30 - 13:30 Uhr	Mittagspause
	15:00 - 15:15 Uhr	Kaffeepause
Arbeitsmittel	<p>Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass es erforderlich ist, den Gesetzestext sowie einen Kommentar des bayrischen Personalvertretungsgesetzes zum Seminar mitzubringen. Diese Unterlagen sind für die Seminarinhalte wichtig und werden während der Veranstaltung benötigt. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie diese Dokumente dabei haben. Sie haben gegenüber Ihrer Dienststellenleitung einen Anspruch darauf, dass diese Arbeitsmittel des Personalrats angeschafft werden.</p> <p>Vielen Dank für Ihre Vorbereitung.</p>	
Online-Evaluation	<p>Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.</p> <p>Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.</p>	

Beschreibung

Prinzipien der Rechtsanwendung für den Personalrat

- Umgang mit dem bayrischen Personalvertretungsgesetz
- Wo finde ich was?
- Wie arbeite ich mit Gesetzen, Urteilen und Kommentaren?
- Die Rechtspyramide
- Bestimmte und unbestimmte Rechtsbegriffe
- Kann-, Muss- und Soll-Vorschriften

Die Rechtsstellung des Personalrats und der einzelnen Mitglieder

- Rechtsnatur des PR
- Geschäftsbedarf / Kosten
- Ehrenamt, Arbeitszeit, Freistellung
- PR Amt und Gewerkschaftstätigkeit
- Schutzrechte
- Schweigepflicht

Geschäftsführung der Personalvertretung

- Vorstand und Vorsitz
- Aufgaben

Sitzungen der Personalvertretung

- Tagesordnung und Einladung
- Verhinderung und Einsatz von Ersatzmitgliedern
- Folgen fehlerhafter Zusammensetzung
- Wer darf noch teilnehmen?
- Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung
- Befangenheit
- Protokoll
- Nichtöffentlichkeit
- Geschäftsordnung
- Digitale PR Sitzung

Örtlicher Personalrat und Gesamtpersonalrat

- Begriff und Zuständigkeit
- Repräsentationsprinzip, Organisationsfolgerecht

Im Kontakt mit den Beschäftigten

- Sprechstunden
- Personalversammlung
- Dienststellenbegehung
- Digitales Zugangsrecht?
- Grenzen der Informationsweitergabe

Personalrat und Dienststellenleitung

- Vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Monatsgespräch
- Fristen und Zuleitung

Beteiligungsrechte: was ist wichtig in der täglichen Personalratsarbeit

- Allgemeine Aufgaben von A bis Z
- Informationsanspruch

Mitbestimmungsrechte im Personalratsalltag

- Überblick über die wichtigsten Mitbestimmungsrechte
- vorläufige Maßnahmen und Initiativrecht
- Einführung: Was ist eine Dienstvereinbarung?

Mitwirkung und Anhörung

Kurz und knapp:

- Verfahren der Mitbestimmung
- Stufenverfahren
- Einigungsstelle und verwaltungsgerichtliches Beschlussverfahren