

Personalratsvorsitz - das Team rechtssicher führen

Veranstaltungs-Nr. 2026 Q281 LB

Nutzen und Ziele

Information

Für dieses Seminar gibt es im Hotel ein Abrufkontingent. Alle relevanten Informationen erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung.

Ziel der Veranstaltung ist es, Personalratsvorsitzende auf die speziellen Herausforderungen ihrer Tätigkeit vorzubereiten. Die Teilnehmenden lernen, wie sie dieses wichtige Ehrenamt rechtskonform ausüben und erhalten eine Einführung in die Arbeit mit einem Team.

- Rechtliche Stellung, Aufgaben und Befugnisse des bzw. der Vorsitzenden
- Personalratssitzung: richtig einladen und leiten
- Beschlüsse fassen, Fristen wahren
- Rechtssicher agieren gegenüber der Dienststellenleitung
- Haftungsfälle erkennen und vermeiden
- Grundlagen Teambegriff und -führung

Personalratsvorsitz - das Team rechtssicher führen

Veranstaltungs-Nr. 2026 Q281 LB

Zielgruppe	Personalratsvorsitzende und stellvertretende Personalratsvorsitzende, interessierte Mitglieder des Personalratsvorstandes, Bund und alle Bundesländer		
Termin	25.11 bis 26.11.2026		
Tagungsstätte	Parkhotel Kolpinghaus Goethestr. 13, 36043 Fulda Tel.: +49 661 8650-0, E-Mail: info@parkhotel-fulda.de		
Dozent*innen	Klaus Pesch		
Teilnahmegebühr	690,00 EUR ohne Ü/VP		
Seminarzeiten	Mittwoch	10:00 Uhr - 17:00 Uhr	
	Donnerstag	09:00 Uhr - 17:00 Uhr	
Pausenzeiten	10:30 - 10:45 Uhr	Kaffeepause	
	12:30 - 13:30 Uhr	Mittagspause	
	15:00 - 15:15 Uhr	Kaffeepause	
Arbeitsmittel	Gesetzestext und Kommentar des jeweils anwendbaren Personalvertretungsgesetzes.		
Online-Evaluation	Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.		
	Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.		

Beschreibung

Die Teilnehmenden lernen die rechtlichen Rahmenbedingungen des Amtes von Personalratsvorsitzenden kennen. Sie erfahren, welche Stellung, Aufgaben und Befugnisse Personalratsvorsitzende, deren Stellvertretende und die Vorstandsmitglieder innerhalb des Gremiums haben. Besonders relevante Aspekte wie die Einladung zur Sitzung, Verhinderung von Mitgliedern, Sitzungsleitung, Teilnahmerechte, online Sitzung etc. werden ausführlich beleuchtet. Darüber hinaus erfahren die Teilnehmenden, wie sie im Rahmen ihres Amtes rechtssicher nach außen agieren: Kommunikation mit der Dienststellenleitung, Fristwahrung, Durchsetzung im Konfliktfall etc. Auch in Bezug auf eventuelle Haftungsfälle werden die Teilnehmenden sensibilisiert. Neben dem juristischen Rüstzeug werden praktische Aspekte thematisiert, wie die effektive Aufgabenverteilung und praktische Organisation der Aufgaben. Es erfolgt eine Einführung in den Begriff Team und dem Umgang mit individuellen Stärken oder Konflikten im Gremium.