

Dienstvereinbarung für Fortgeschrittene - werden Sie Profi

Veranstaltungs-Nr. 2026 Q274 LB

Nutzen und Ziele

Information

Für dieses Seminar gibt es im Hotel ein Abrufkontingent. Alle relevanten Informationen erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung.

Die Teilnehmenden lernen die juristischen Hintergründe und praktischen Kniffe des komplexen Themas „Dienstvereinbarung“ kennen. Wann gilt eine Regelung aus einer Dienstvereinbarung, wann der Arbeits- oder Tarifvertrag? Wie kann man Dienstvereinbarungen beenden und wirken sie nach?

Welche Mitbestimmungstatbestände kommen in Frage? Welche Punkte müssen wir regeln? Auch praktische Aspekte werden erarbeitet: Wie gelange ich an die relevanten Informationen? Die Teilnehmerinnen erhalten Gelegenheit, Aspekte aus den in Ihrer Dienststelle relevanten Dienstvereinbarungen zu thematisieren.

- Inhalt und Grenzen von Dienstvereinbarungen
- Informationsanspruch und Initiativrecht
- Die verschiedenen Rollen von PR und Dienststellenleitung
- Klug verhandeln
- Stufenverfahren und Reichweite der Entscheidung der Einigungsstelle
- Notwendige sinnvolle Gestaltung einer Dienstvereinbarung
- Ende einer Dienstvereinbarung
- Vor- und Nachteile

Dienstvereinbarung für Fortgeschrittene - werden Sie Profi

Veranstaltungs-Nr. 2026 Q274 LB

Zielgruppe	Personalratsmitglieder des Bundes und der Länder sowie interessierte Personen		
Termin	15.06 bis 16.06.2026		
Tagungsstätte	Hotel Fulda Mitte Lindenstraße 45, 36037 Fulda Tel.: +49 661 833000, E-Mail: veranstaltungen@hotel-fulda-mitte.de		
Dozent*innen	Norbert Witte		
Teilnahmegebühr	690,00 EUR ohne Ü/VP		
Seminarzeiten	Montag	10:00 Uhr - 17:00 Uhr	
	Dienstag	09:00 Uhr - 17:00 Uhr	
Pausenzeiten	10:30 - 10:45 Uhr	Kaffeepause	
	12:30 - 13:30 Uhr	Mittagspause	
	15:00 - 15:15 Uhr	Kaffeepause	
Arbeitsmittel	Bitte bringen Sie das in Ihrer Dienststelle geltende Personalvertretungsgesetz sowie einen Kommentar hierzu mit. Bei Interesse können Sie auch Dienstvereinbarungen aus Ihrer Dienststelle mitbringen.		
Online-Evaluation	Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.		
	Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.		

Beschreibung

Begrüßung / Vorstellungsrunde / Erwartungsabfrage

Inhalt und Grenzen von Dienstvereinbarungen

- Der rechtliche Kontext
 - Begriff und Rechtsnatur
 - Schriftform und Auslegung
 - Geltungsbereich und Streitigkeiten
- Mitbestimmungstatbestände
 - Bund und Länder
- Grenzen der Gestaltungsmöglichkeit und der Geltung
 - Gesetz oder Tarifvertrag
 - Unzulässige Themenbereiche
 - Auswirkung auf das Arbeitsverhältnis
 - Rahmendienstvereinbarungen und Öffnungsklauseln

Der Weg bis zum Abschluss

- Initiativrecht
- Informationsanspruch
 - Infos erhalten und verstehen
 - Dienststellenleitung, interne und externe Experte
 - Einsicht in TOMs, Systembeschreibungen etc.
- Klug Verhandeln
 - Rechtsbegriffe richtig verstehen und einsetzen
- Und bei Nichteinigung?
 - Stufenverfahren
 - Einigungsstelle und Reichweite ihrer Beschlüsse
 - Gerichtsverfahren

Welche Punkte gehören in die Dienstvereinbarung?

- Präambel und Geltungsbereich
- Überwachung und arbeitsrechtliche Konsequenzen
- Arbeitsschutz, Qualifizierungsmaßnahmen, Evaluation
- Inkrafttreten, Kündigung, Nachwirkung
- Salvatorische Klausel

Ende einer Dienstvereinbarung

- Befristung, Kündigung, Neuabschluss
- Nachwirkung
- Fortgeltung bei Umorganisation der Verwaltung
- Auswirkungen einer Gesetzesnovelle?

Anwendung des erarbeiteten Wissens

- Gruppenarbeit und „best practice“ zu den Dienstvereinbarungen der einzelnen Dienststellen

Feedbackrunde, Verabschiedung