

Effizient mit KI – Prozesse optimieren und automatisieren, Ressourcen schonen

Veranstaltungs-Nr. 2026 Q181 DL

Nutzen und Ziele

Erfahren Sie, wie KI und Automatisierung den Arbeitsalltag im öffentlichen Dienst positiv beeinflussen kann. Unser Seminar vermittelt Ihnen praxisnah, wann und wie Sie KI gewinnbringend in Prozesse integrieren, ohne langfristige Abhängigkeiten zu schaffen.

Von gängigen Automatisierungsplattformen wie Zapier, Power Automate und Make.com bis hin zu einfachen Word- und Excel-Makros – wir zeigen Ihnen den Baukasten an Möglichkeiten, der Ihre Arbeitsabläufe optimiert und Hindernisse in bestehenden Prozessen beseitigt. Sie lernen in dieser Schulung die Chancen und Risiken abzuwägen, ethische und rechtliche Anforderungen zu berücksichtigen und Ihre KI-Strategie nachhaltig zu gestalten.

Sichern Sie sich jetzt Ihren Platz in der gesamten Seminarreihe *Digitale Effizienz im Amt – Wissensmanagement, Prozesse und Organisation mit KI gestalten* und profitieren Sie von 10 % Preisnachlass.

Buchen Sie die komplette Reihe und erhalten Sie ein umfassendes Kompetenzpaket für den modernen Amtsalltag – praxisnah, direkt anwendbar und zukunftsorientiert.

[Jetzt Seminarreihe buchen](#) →

- Praktische Einblicke in die Nutzung von Automatisierungsplattformen und Makros
- Leitfaden zur Abwägung von Chancen und Risiken bei KI-Einsätzen
- Strategien zur Vermeidung von langfristigen Abhängigkeiten durch KI-Hersteller

Effizient mit KI – Prozesse optimieren und automatisieren, Ressourcen schonen

Veranstaltungs-Nr. 2026 Q181 DL

Zielgruppe	Dieses Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die durch den Einsatz von KI-Technologien ihre Geschäftsprozesse optimieren und dabei sowohl Chancen nutzen als auch Risiken minimieren möchten.		
Termin	09.03 bis 10.03.2026		
Plattform	Zoom		
Dozent*innen			
Teilnahmegebühr	300,00 EUR		
Seminarzeiten	Montag	09:00 Uhr - 17:00 Uhr	
	Dienstag	09:00 Uhr - 16:00 Uhr	
Pausenzeiten	Die Dozent:innen legen flexibel oder nach Bedarf Pausen ein.		
Arbeitsmittel	keine speziellen Arbeitsmittel benötigt		
Online-Evaluation	Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.		
	Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.		

Wissenswertes zu diesem Online-Seminar

Methodik und Ablauf

In diesem Online-Seminar erwartet Sie ein visualisierter Fachbeitrag zu Ihrem Thema. Je nach Verlauf werden Sie entweder über Chat, Mikrofon oder andere Online-Medien aktiv in den Veranstaltungsverlauf eingebunden. Die Dozent:innen entscheiden entsprechend der Seminarsituation über Art und Weise der Beteiligung. Die Inhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Fallbeispiele, Diskussionen sowie ggf. durch Gruppenarbeiten oder Feedbackrunden vermittelt. Dabei kommen bewährte Online-Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

Technische Voraussetzungen

Sie benötigen für die Teilnahme einen PC/Laptop mit Headset und ggf. Webcam. Unabhängig von der eingesetzten Online-Seminarplattform können Sie direkt über Ihren Browser beitreten. Alternativ können Sie die jeweilige Anwendung der Plattform installieren und nutzen.

Mit der Anmeldebestätigung zum Online-Seminar und per E-Mail eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Hilfestellung zur Nutzung der jeweils eingesetzten Online-Seminarplattform.

Wissenswertes rund um unsere Online-Seminare finden Sie auch auf unserer [Homepage](#).