Grundlagen des neuen Personalaktenrechts (Bund/Land)

Veranstaltungs-Nr. 2026 Q101 BS

Nutzen und Ziele

Wie führe ich eine Personalakte? Wann haben Sie zum letzten Mal in Ihre Personalakte geschaut und hätte da nicht schon längst etwas gelöscht werden müssen? Wer darf alles auf die Personalakten zugreifen?

Das ordnungsgemäße und systematische Anlegen sowie Führen von Personalakten ist Voraussetzung für das regelkonforme Handeln einer Personalverwaltung. Die Realität mag leider sehr oft anders aussehen. Oftmals wird das berechtigte Interesse von Beschäftigten an ihren Personalakten nur halbherzig verfolgt und berücksichtigt. Zudem werden Regeln des Datenschutzes im Alltag häufig außer Acht gelassen, insbesondere im Hinblick auf die Erhebung und Löschung von Daten im Rahmen der Personalakte.

Die Veranstaltung widmet sich der Thematik "Personalaktenrecht" aus der Sicht der Verwaltung, des Personalrats sowie der Beschäftigten und klärt über Rechte und Pflichten auf.
Die Veranstaltung orientiert sich an den Regelungen des Landes Nordrhein-Westfalen. Interessierte aus anderen Ländern und aus den Bundesbehörden werden aber ausdrücklich angesprochen, an der Veranstaltung teilzunehmen.

- Grundlagen des Personalaktenrechts
- Bestandteile einer Personalakte
- Schutz vor personenbezogenen Daten in Personalakten
- Einsichtnahme in Personalakten
- Berichtigungsansprüche/Entfernungsansprüche
- Löschfristen für Daten in Personalakten

Grundlagen des neuen Personalaktenrechts (Bund/Land)

Veranstaltungs-Nr. 2026 Q101 BS

Zielgruppe	Beschäftigte mit Zugang zu Personalakten, Vorgesetzte, behördliche Datenschutzbeauftragte, Personalräte und interessierte Personen
Termin	09.11.2026
Plattform	BigBlueButton
Dozent*innen	Holger-Michael Arndt
Teilnahmegebühr	300,00 EUR
Seminarzeiten	Montag 09:00 Uhr - 16:00 Uhr
Pausenzeiten	Die Dozent:innen legen flexibel oder nach Bedarf Pausen ein.
Arbeitsmittel	keine speziellen Arbeitsmittel benötigt
Online-Evaluation	Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden. Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.

Beschreibung

Einstieg in das Thema: Grundlagen

- Grundbegriffe des Personalaktenrechts
- Formelles und materielles Verständnis
- Die vier Grundsätze der Personalaktenführung
- Pflicht zur Führung einer Personalakte gem. BeamtStG
- Inhalt der Personalakte
- Grund- und Teilakten, Sach- und Sammelakten
- Aufnahme von Vorgängen
- Vollständigkeits- und Richtigkeitsprinzip

Fortsetzung und Vertiefung mit u.a. den folgenden Inhalten:

- Fragen des Datenschutzes im Hinblick auf die Personalaktenführung
- Einsichtnahme in die Personalakte
- Anhörung und (Gegen-)Äußerung
- Berichtigungsansprüche/Entfernungsansprüche
- Löschfristen für Personaldaten im Kontext der Personalakte
- Automatisierte Personalverwaltungssysteme (e-Akte) - Prozessuale Fragen

Wissenswertes zu diesem Online-Seminar

Methodik und Ablauf
In diesem Online-Seminar erwartet Sie ein visualisierter Fachbeitrag zu Ihrem Thema. Je nach Verlauf werden Sie entweder über Chat, Mikrofon oder andere Online-Medien aktiv in den Veranstaltungsverlauf eingebunden. Die Dozent:innen entscheiden entsprechend der Seminarsituation über Art und Weise der Beteiligung. Die Inhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Fallbeispiele, Diskussionen sowie ggf. durch Gruppenarbeiten oder Feedbackrunden vermittelt. Dabei kommen bewährte Online-Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

Technische Voraussetzungen
Sie benötigen für die Teilnahme einen PC/Laptop mit Headset und ggf. Webcam. Unabhängig von der eingesetzten Online-Seminarplattform können Sie direkt über Ihren Browser beitreten. Alternativ können Sie die jeweilige Anwendung der Plattform installieren und nutzen.

Mit der Anmeldebestätigung zum Online-Seminar und per E-Mail eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Hilfestellung zur Nutzung der jeweils eingesetzten Online-Seminarplattform.

Wissenswertes rund um unsere Online-Seminare finden Sie auch auf unserer Homepage.