



### ab ins Kloster - Tarifrecht total (TVöD/TV-L)

Veranstaltungs-Nr. 2026 Q007 AM

# **Nutzen und Ziele**

Tarifrecht total - eine Woche TVöD, TV-L, TV-H: chronologisch, intensiv, praxisnah - danach sind Sie fit!

### Die Teilnehmer sollen

- · die unterschiedlichen Rechtsquellen des Arbeitsrechts und ihr Verhältnis zueinander kennen
- solides und chronologisches Grundwissen in den einzelnen Abschnitten des Tarifrechts sammeln
- vertiefte Kenntnisse in solchen arbeitsrechtlichen Teilbereichen erlangen, die für ihre Arbeit von besonderer praktischer Bedeutung sind
- in die Lage versetzt werden, auf der Basis der gelegten Grundlagen neue Entwicklungen nachzuvollziehen und sich in nicht oder nicht vertieft behandelte Spezialthemen eigenständig einzuarbeiten

Eine Beschreibung der Seminarinhalte finden Sie auch auf youtube: <a href="https://youtu.be/xsG2p1FLW">https://youtu.be/xsG2p1FLW</a> Q

Die Veranstaltung dient auch dem Erfahrungsaustausch untereinander, der auch vor und nach den täglichen Unterrichtseinheiten erfolgen kann. Wenn Sie trotzdem ohne Übernachtung buchen möchten, tragen Sie das bitte im Anmeldeprozess in das Bemerkungsfeld ein.

Passen Zeit oder Ort nicht? Dann können Sie Ihre Teilnahme alternativ auch splitten und sich zu einer TVöD/TV-L Grund- und Aufbauschulung anmelden.

- Grundlagen, Rechtsquellen, Aufbau des Tarifvertrages, Gleichbehandlungsgrundsatz (AGG).
- Abschluss des Vertrages, erster Abschnitt
- Probezeiten, Nebenpflichten, Personalgestellung & Co (§ 4), Qualifizierung
- Befristete Arbeitsverhältnisse, Befristung mit und ohne Sachgrund, Formerfordernisse, Fallstricke, Teilzeitbeschäftigung
- Arbeitszeit (zweiter Abschnitt der Tarifverträge), rechtliche Rahmenbedingungen, ArbZG, Tarifvertrag, Flexibilisierung
- Entgelt und Eingruppierung, Stufenzuordnung, sonstige Entgeltbestandteile (dritter Abschnitt)
- Urlaub und sonstige Arbeitsbefreiungstatbestände (vierter Abschnitt)
- Abmahnung und Kündigung







### ab ins Kloster - Tarifrecht total (TVöD/TV-L)

Veranstaltungs-Nr. 2026 Q007 AM

Zielgruppe Personal- und Betriebsräte, Personalverantwortliche, sonstige Interessierte

Termin 21.09 bis 25.09.2026

Tagungsstätte Klosterhotel Ettal

Kaiser-Ludwig-Platz 1, 82488 Ettal

Tel.: +49 8822 740, E-Mail: tagung@klosterhotel-ettal.de

Dozent\*innen Goswin Flatten

Teilnahmegebühr 1.950,00 EUR inkl. Ü/VP, 1.500,00 EUR ohne Ü/VP

Seminarzeiten Montag 14:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Mittwoch 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Donnerstag 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Freitag 09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Pausenzeiten 10:30 - 10:45 Uhr Kaffeepause

12:30 - 13:30 Uhr Mittagspause 15:00 - 15:15 Uhr Kaffeepause

Arbeitsmittel Wir stellen Ihnen die im Seminar erforderlichen Materialien (u.a. Gesetzes-

und Tariftexte) zur Verfügung! In unserem elektronischen Seminarordner

finden Sie zudem Skripte, kleine Videosequenzen und weitere

Lerneinheiten.

Online-Evaluation Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie.

Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit

Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches,

Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.



Seite 2 von 4





# Beschreibung

### Allgemeine Grundlagen und Grundbegriffe

Arbeitnehmerbegriff Rechtsquellenlehre Geltungsbereich und Aufbau des Tarifvertrages Gleichbehandlungsgrundsatz (einschließlich AGG)

## Begründung des Arbeitsverhältnisses

Anbahnung (Ausschreibung und Vorstellungsgespräche) Vertragsabschluss Form und Inhalt, AGB- Kontrolle, Nachweisgesetz Mehrere Arbeitsverhältnisse Probezeit Kündigung vor Dienstantritt Erster Abschnitt des Tarifvertrages (§§ 1-5) Nebenpflichten aus dem Arbeitsvertrag Personalgestellung & Co (§ 4) Qualifizierung

## **Entgelt (3.Abschnitt des Tarifvertrages)**

Entgelttabelle, Entgeltgruppen, Stufen

Insbesondere Eingruppierungsrecht

- § 12 TVöD / TV-L so funktioniert Eingruppierung, Eingruppierungsgrundsätze (u.a. Tarifautomatik)
- Erster Schritt: Anforderungen an Tätigkeitsbeschreibungen
- Zweiter Schritt: Bildung von Arbeitsvorgängen, Ermittlung der Zeitanteile
- Dritter Schritt: Bewertung der einzelnen Arbeitsvorgänge Bewertungsgrundsätze, Aufspaltungsverbot
  - Tätigkeitsmerkmale (Persönliche Anforderungen, tätigkeitsbezogene Merkmale, Funktionsmerkmale)

Vorsitzende: Simone Fleischmann

IBAN: DE61 3705 0198 0020 1087 75 SWIFT/BIC: COLSDE33XXX

Amtsgericht Bonn VR 3104

- Vierter Schritt: Gesamtbewertung (anforderungsbezogen oder entgeltgruppenbezogen)
- Korrektur unzutreffender Eingruppierungen

Stufenzuordnung

Normale Stufenlaufzeiten

Stufenzuordnung bei Neueinstellung (Muss- und Kann-Vorschriften)

Leistungsstufen

Auswirkungen von Unterbrechungen auf die Stufenlaufzeit

Höhergruppierung, vorübergehende Übertragung höherwertiger Tätigkeiten

Jahressonderzahlung Entgelt im Krankheitsfall

Leistungsorientierte Bezahlung im TVöD)

Besondere Zahlungen

Vergütung für die Übernahme einer Führungsposition auf Zeit oder auf Probe

### Arbeitszeit (2. Abschnitt des Tarifvertrages)

Rechtliche Rahmenbedingungen (EU-Recht, Arbeitszeitgesetz, Tarifvertrag) Regelmäßige Arbeitszeit Rahmen und Korridor







Sonderformen der Arbeit (Definitionen und Zeitzuschläge)

Arbeitszeitkonten

Tarifvertragliche Vorgaben

Flexibilisierungsmöglichkeiten, Wichtige und typische Aspekte beim Abschluss einer

Dienstvereinbarung

Sonderprobleme: u.a. Dienstreisen und Arbeitszeit

### Befristete Arbeitsverhältnisse

Gesetzliche Grundlagen (Schwerpunkt TzBfG)

Formerfordernisse

Befristung mit Sachgrund

Befristung ohne Sachgrund

Tarifvertragliche Besonderheiten (§ 30 TVöD / TV-L)

Spezialprobleme

Entfristungsklagen

# Teilzeitbeschäftigung (Überblick)

Benachteiligungsverbot

Förderung der Teilzeit, Ausschreibung und Information

Anspruch auf Teilzeit

§ 8 TzBfG (dauerhafte Teilzeit), § 9a TzBfG (Brückenteilzeit)

§ 11 TVöD / TV-L

Verteilung der verringerten Arbeitszeit

Aufstcokung der Arbeitszeit

Teilzeit nach dem BEEG

Mini - Jobs

## **Urlaub (4.Abschnitt des Tarifvertrages)**

Jahresurlaub

Grundlagen

Spezialprobleme, u.a.

Dauer bei veränderten Wochenarbeitstagen

Auswirkungen von Arbeitszeitreduzierungen auf die Berechnung des Urlaubsentgelts

Verfall, u.a. im Fall von Langzeiterkrankung

Abgeltungsansprüche

(Zusatzurlaub, Sonderurlaub, Arbeitsbefreiung)

### Kündigungsrecht - Überblick

Formalien der Kündigung

Grundsatz der Verhältnismäßigkeit

Schutz vor außerordentlichen Kündigungen

wichtiger Grund

Kündigungserklärungsfrist

Allgemeiner Schutz vor ordentlichen Kündigungen

Kündigungsfristen

Schutz des KschG

Verhaltensbedingte Kündigungen (einschließlich Abmahnungen)

Personenbedingte Kündigungen (einschließlich BEM)

Betriebsbedingte Kündigungen

Sozialauswahl, Ausnahmen

Änderungskündigungen

Besonderer gesetzlicher Kündigungsschutz

Besonderer tarifvertraglicher Kündigungsschutz

Zeugnisrecht (Überblick, je nach Bedarf und Wunsch der TN)

