



Wissen vertiefen – JAV-Arbeit rechtsicher und zielorientiert

Seminar-Nr.	2026 P001 EK
Termin	28.04.2026 bis 30.04.2026
Partnerorganisation	Bund der Strafvollzugsbediensteten Deutschlands Landesverband NW
Tagungsstätte	Leonardo Royal Hotel Köln - Am Stadtwald Dürener Str. 287 50935 Köln Tel. +49 221 4676200 events.nrw@leonardo-hotels.com
Seminarleitung	Stefan Leif BSBD NRW
Dozent	Michael Merz

Kompetenzorientierte Lernziele

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sollen

- die gesetzlichen Bestimmungen nach dem LPVG NRW sowie die Rolle der JAV im Zusammenspiel mit Personalrat und Dienststelle sicher einordnen können,
- die Anwendung der Beteiligungsrechte (Information, Anhörung, Mitwirkung, Mitbestimmung sowie suspensives Veto) anhand von Praxisfällen systematisch vertiefen,
- den Umgang mit Kommentaren und aktueller Rechtsprechung zu JAV-relevanten Themen kennenlernen und auf Praxisfälle anwenden können,
- mögliche Gestaltungsspielräume – insbesondere durch Dienstvereinbarungen, Sitzungsarbeit und Kommunikationsprozesse – erkennen und nutzen können,
- Fragenkomplexe in der JAV-Praxis handlungsorientiert beantworten und Sitzungen, Anträge und Gespräche rechtssicher vorbereiten und durchführen können,

um die ihnen obliegenden Aufgaben zielgerichtet und kompetent wahrnehmen zu können.

Das Wissen um die gesetzlichen Aufgaben der JAV und ihre praktische Durchführung in der Dienststelle liegt nicht nur im Interesse der jugendlichen und auszubildenden Beschäftigten. Auch die Dienststelle profitiert von einer ordnungsgemäßen Wahrnehmung der personalvertretungsrechtlichen Aufgaben. Ein umfassendes Wissen und eine kompetente, sachgerechte Vertretung fördern die Zusammenarbeit zwischen JAV, Personalrat und Dienststellenleitung. Die so gestaltete Zusammenarbeit bestimmt wesentlich die internen Entscheidungsstrukturen der Verwaltungen und das Betriebsklima.

Online-Evaluation

Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.

Pausenzeiten

10:30 - 10:45 Uhr	Kaffeepause
12:30 - 13:30 Uhr	Mittagspause
15:00 - 15:15 Uhr	Kaffeepause
ab 18:30 Uhr	Abendessen

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie die Aktualisierung der Inhalte vor.

Methoden

Die Seminarinhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Gruppenarbeiten, konkrete Fallbeispiele und Diskussionen sowie durch Feedbackrunden und Simulationen vermittelt. Dabei kommen bewährte Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

Inhalte

Dienstag, 28. April 2026

14:00 bis 14:30 Uhr Begrüßung, Vorstellung, Erwartungsabfrage
Stefan Leif

14:30 bis 17:30 Uhr **Die Rolle der JAV in der Dienststelle**
Schwerpunkte:

- Aufgaben und Befugnisse nach LPVG NRW
- JAV oder Personalrat: Wer entscheidet was?
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit von JAV, Personalrat und Dienststelle - mehr als eine gesetzliche Pflicht

Vortrag mit Diskussion

Michael Merz

Mittwoch, 29. April 2026

09:00 bis 17:30 Uhr **LPVG NRW – Durchführung von Sitzungen & Beteiligungsrechte von JAV & PR in der Praxis**

Schwerpunkte:

- Rechtssichere JAV-Sitzungen
 - Einberufung, Ladung, Tagesordnung
 - Beschlussfähigkeit und Ersatzmitglieder
 - Protokollführung und Dokumentation
 - Typische Fehler und wie man sie vermeidet
- Anträge an den Personalrat: Form, Inhalt, Fristen
- Verfahrensfortgang – Beteiligungsrechte von JAV & PR:
 - Information, Anhörung, Mitwirkung, Mitbestimmung
 - Rolle der JAV im Beteiligungsverfahren
 - Handlungsspielräume und Grenzen
 - Suspensives Veto: Minderheitenschutz in der Praxis
 - Vierteljahresgespräch: Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung
- Bearbeitung praktischer Fälle in einer Sitzungssimulation

Vortrag mit Diskussion, ausgewählte Praxisbeispiele

Michael Merz

Donnerstag, 30. April 2026

09:00 bis 12:00 Uhr **Kommunikation ist alles**

Schwerpunkte:

- Kommunikation mit Beschäftigten: Informationsweitergabe, Transparenz, Erwartungsmanagement, JA-Versammlung
 - Kommunikation mit dem Personalrat: Abstimmung, Rollenverständnis, gemeinsame Linien finden
 - Kommunikation mit der Dienststelle: professionell, klar, rechtssicher
 - Umgang mit Rückfragen, Ablehnung, Konflikten
 - Kurze praktische Übungen zur Gesprächsführung
- Dozent: Michael Merz

Vortrag mit Diskussion, praktische Übungen

Michael Merz

12:00 bis 12:30 Uhr **Auswertung des Seminars, Online-Evaluation,
Verabschiedung der Teilnehmenden**

Stefan Leif

Anschließend **Mittagessen**