

Digitale Effizienz in der Verwaltung – Wissen steuern, Abläufe verbessern, KI wirksam nutzen

Veranstaltungs-Nr. 2026 L006 AQ

Nutzen und Ziele

Sichern Sie sich jetzt Ihren Platz in der gesamten Seminarreihe und profitieren Sie vom Vorteilspreis.

Buchen Sie die komplette Reihe und erhalten Sie ein umfassendes Kompetenzpaket für den modernen Amtsalldag – praxisnah, direkt anwendbar und zukunftsorientiert.

Digitalisierung im öffentlichen Dienst ist mehr als Technik – sie ist ein kultureller und organisatorischer Wandel. Damit dieser gelingt, braucht es Orientierung, praxistaugliche Werkzeuge und eine klare Haltung zur Nutzung digitaler Potenziale. Die Seminarreihe „Digitale Effizienz im Amt“ vermittelt in drei aufeinander aufbauenden Modulen, wie Künstliche Intelligenz und digitale Tools dazu beitragen können, Wissen besser zu nutzen, Abläufe effizient zu gestalten und den Arbeitsalltag nachhaltig zu entlasten.

Im Fokus stehen die besonderen Anforderungen im öffentlichen Dienst: Transparenz, Datenschutz, Partizipation und Gemeinwohlorientierung. Die Teilnehmenden lernen, wie sie mit digitalen Mitteln sowohl individuelle Arbeitsprozesse als auch organisationsweite Strukturen wirksam verbessern – ohne die Menschen dabei aus dem Blick zu verlieren.

Die Module verbinden Grundlagenwissen mit konkreten Anwendungsmöglichkeiten und bieten Raum für Austausch, Reflexion und praktische Übungen.

Hinweise zur Teilnahme:

Jedes Modul ist thematisch in sich abgeschlossen und kann unabhängig von den anderen gebucht werden. Für eine nachhaltige und umfassende Kompetenzentwicklung empfehlen wir die Teilnahme an allen Modulen.

Der Lehrgang besteht aus drei aufeinander aufbauenden Modulen:

Modul 1: [Wissen gezielt steuern – Wissen sichern, teilen und nutzbar machen](#)

29. - 30.09.2026 | 09:00 bis 16:00 Uhr | online

Gestalten Sie den Wissenstransfer in Ihrer Organisation – und sichern Sie wertvolles Know-how für die Zukunft!

Modul 2: [KI sinnvoll nutzen – Prozesse vereinfachen, Abläufe optimieren, Ressourcen klug einsetzen](#)

08. - 09.10.2026 | 09:00 bis 16:00 Uhr | online

Nutzen Sie die Potenziale von KI – optimieren Sie Prozesse und schaffen Sie Freiräume für das Wesentliche!

Modul 3: [Digital organisiert arbeiten – Informationen steuern, Prioritäten setzen, Zusammenarbeit wirksam gestalten](#)

13.10.2026 | 09:00 bis 16:00 Uhr | online

Bringen Sie Struktur in Ihren Arbeitsalltag – und entlasten Sie sich und Ihr Team mit digitalen Routinen!

Alle Module können auch einzeln gebucht werden.

Bei der Buchung der gesamten Seminarreihe gewährt die dbb akademie einen Vorteilspreis.

Digitale Effizienz in der Verwaltung – Wissen steuern, Abläufe verbessern, KI wirksam nutzen

Veranstaltungs-Nr. 2026 L006 AQ

Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte, Projektverantwortliche, Mitarbeitende und Personalvertretungen im öffentlichen Dienst, die digitale Veränderungsprozesse aktiv mitgestalten möchten – praxisnah, verantwortungsvoll und zukunftsorientiert.
Termin	29.09 bis 13.10.2026
Plattform	Zoom
Dozent*innen	
Teilnahmegebühr	1.350,00 EUR
Seminarzeiten	
Pausenzeiten	Die Dozent:innen legen flexibel oder nach Bedarf Pausen ein.
Arbeitsmittel	<p>Der Lehrgang kombiniert fachliche Impulse, praxisnahe Demonstrationen und interaktive Übungen.</p> <p>Die Teilnehmenden arbeiten mit aktuellen KI-Tools und erhalten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Checklisten für den Transfer in den Arbeitsalltag, • Vorlagen zur Prozessanalyse und -optimierung, • Beispiele für erfolgreiches digitales Wissensmanagement. <p>Input, Diskussion und Anwendung wechseln sich ab – praxisnah, verständlich und direkt umsetzbar.</p>
Online-Evaluation	<p>Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.</p> <p>Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.</p>

Beschreibung

Der Lehrgang „Digitale Effizienz im Amt – Wissensmanagement, Prozesse und Organisation mit KI gestalten“ richtet sich an Beschäftigte und Führungskräfte im öffentlichen Dienst, die ihre Arbeit neu denken und die Potenziale moderner Technologien gezielt nutzen möchten.

Im Mittelpunkt steht der praktische Nutzen: Wie lassen sich Dokumente, Abläufe und Informationen so strukturieren, dass Wissen jederzeit auffindbar und nutzbar bleibt? Wie können Routinen automatisiert werden, ohne dass die Kontrolle verloren geht?

Die Teilnehmenden erleben Schritt für Schritt, wie Künstliche Intelligenz in alltäglichen Verwaltungsaufgaben unterstützt – sei es durch automatisierte Zusammenfassungen, intelligente Recherche, strukturierte Datenablagen oder effiziente Kommunikationsprozesse.

Dabei werden praxisnahe Beispiele aus Behörden und öffentlichen Einrichtungen vorgestellt, die zeigen, wie KI den Arbeitsalltag vereinfacht, Zeit spart und Qualität sichert. Besonderes Augenmerk liegt auf der Umsetzbarkeit: Jede Einheit schließt mit konkreten Handlungsschritten ab, die unmittelbar in den eigenen Arbeitsbereich übertragen werden können. So entstehen greifbare Ergebnisse – spürbar bereits am nächsten Arbeitstag.

Wissenswertes zu diesem Online-Seminar

Methodik und Ablauf

In diesem Online-Seminar erwartet Sie ein visualisierter Fachbeitrag zu Ihrem Thema. Je nach Verlauf werden Sie entweder über Chat, Mikrofon oder andere Online-Medien aktiv in den Veranstaltungsverlauf eingebunden. Die Dozent:innen entscheiden entsprechend der Seminarsituation über Art und Weise der Beteiligung. Die Inhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Fallbeispiele, Diskussionen sowie ggf. durch Gruppenarbeiten oder Feedbackrunden vermittelt. Dabei kommen bewährte Online-Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

Technische Voraussetzungen

Sie benötigen für die Teilnahme einen PC/Laptop mit Headset und ggf. Webcam. Unabhängig von der eingesetzten Online-Seminarplattform können Sie direkt über Ihren Browser beitreten. Alternativ können Sie die jeweilige Anwendung der Plattform installieren und nutzen.

Mit der Anmeldebestätigung zum Online-Seminar und per E-Mail eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Hilfestellung zur Nutzung der jeweils eingesetzten Online-Seminarplattform.

Wissenswertes rund um unsere Online-Seminare finden Sie auch auf unserer [Homepage](#).