



## Effektiver Einsatz von KI-Tools im beruflichen Kontext

---

|                     |                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminar-Nr.         | 2026 B239 CH                                                                                                                                                                                     |
| Termin              | 06.09.2026 bis 08.09.2026                                                                                                                                                                        |
| Partnerorganisation | VDL-Bundesverband -<br>Berufsverband Agrar, Ernährung, Umwelt e.V.                                                                                                                               |
| Tagungsstätte       | <b>Leonardo Hotel Hannover</b><br><br>Tiergartenstr. 117<br>30559 Hannover<br>Tel. +49 511 7707630<br><a href="mailto:viola.obeloeer@leonardo-hotels.com">viola.obeloeer@leonardo-hotels.com</a> |
| Dozentin            | <b>Ute Lauer</b><br>IT Training & Workshop Moderation                                                                                                                                            |

## Kompetenzorientierte Lernziele

---

Künstliche Intelligenz kann den beruflichen Alltag in Verwaltung und Organisation deutlich erleichtern – vorausgesetzt, die Werkzeuge werden gezielt, kritisch und verantwortungsvoll eingesetzt. Im Mittelpunkt des Seminars steht daher die Frage, wie ChatGPT, Copilot und vergleichbare KI-Anwendungen für Texte, Präsentationen, Meetings, Protokolle und einfache Datenanalysen sinnvoll genutzt werden können.

Die Teilnehmenden lernen, wirksame Prompts zu formulieren, KI-Ergebnisse kritisch zu prüfen und typische Fehlerquellen zu erkennen. Praxisnahe Übungen aus dem beruflichen Alltag stehen dabei im Vordergrund. Besondere Beachtung finden Datenschutz, Verlässlichkeit, menschliche Kontrolle und die Grenzen der Automatisierung.

### Hinweise:

- Da der Fokus des Seminars auf praktischen Übungen liegt, ist das Mitbringen eines eigenen Gerätes (Laptop, Tablett etc.) notwendig.
- Für die praktischen Übungen mit den MS-Tools in Kombination mit Copilot benötigen Sie entsprechende Lizenzen und ein Copilot-Abo. (Alternativ kann ein Teil der Übungen in ähnlicher Weise mit Chatbots bearbeitet werden.)
- Für einige der praktischen Übungen mit KI-Tools ist es hilfreich, mindestens ein kostenloses Benutzerkonto anzulegen. Dafür benötigen Sie i.d.R. lediglich eine E-Mail-Adresse.

**Online-Evaluation** Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.

|                     |                   |              |
|---------------------|-------------------|--------------|
| <b>Pausenzeiten</b> | 10:30 - 10:45 Uhr | Kaffeepause  |
|                     | 12:30 - 13:30 Uhr | Mittagspause |
|                     | 15:00 - 15:15 Uhr | Kaffeepause  |
|                     | ab 18:30 Uhr      | Abendessen   |

**Methoden** Die Seminarinhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Gruppenarbeiten, konkrete Fallbeispiele und Diskussionen sowie durch Feedbackrunden und Simulationen vermittelt. Dabei kommen bewährte Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

# Inhalte

---

## Sonntag, 6. September 2026

14:00 bis 14:30 Uhr **Begrüßung, Vorstellung, Erwartungsabfrage  
NN Seminarleitung VDL**

14:30 bis 17:30 Uhr **Grundlagen: KI verstehen und gezielt nutzen**

- Einführung und Überblick
- Mit KI im Gespräch
- Grundlagen wirksamer Prompts
- KI - persönlicher Assistent im beruflichen Alltag
- Einsatzmöglichkeiten in Verwaltung und Organisation
- Chancen, Grenzen und typische Fehlerquellen
- Datenschutz und menschliche Kontrolle

*Dazu jeweils praktische Übungen*

**Ute Lauer**

## Montag, 7. September 2026

09:00 bis 12:30 Uhr **Ideen, Inhalte & Kommunikation mit KI vorbereiten**

- Ideen finden und Inhalte entwickeln
- Inhalte klar strukturieren - gliedern, zusammenfassen, priorisieren
- Chatbots souverän nutzen
- Gespräche & Meetings vorbereiten
- Ziele, Agenden, Briefings, Argumentationsleitfäden, Entscheidungsvorlagen, FAQs

*Dazu jeweils praktische Übungen*

13:30 bis 17:30 Uhr **KI in Textarbeit, Protokollen & Präsentationen anwenden**

- Gesprächsnotizen und Besprechungsergebnisse strukturieren
- Protokolle & Zusammenfassungen mit KI-Unterstützung erstellen
- Texte in MS Word mit Copilot-Unterstützung entwerfen, überarbeiten & zielgruppengerecht formulieren
- Präsentationen in MS Powerpoint & Copilot aus Texten oder Stichpunkten
- Foliengliederungen, Sprechernotizen, Kurzfassungen, Handouts
- Grenzen der Automatisierung und Verantwortung der Nutzenden

*Dazu jeweils praktische Übungen*

**Ute Lauer**

**Dienstag, 8. September 2026**

09:00 bis 12:00 Uhr

**Daten verstehen, analysieren & bearbeiten mit KI**

- Formeln, Abfragen und Auswertungen in MS Excel & Copilot auf Basis natürlicher Sprache erstellen
- Daten bereinigen & transformieren (MS Excel & Copilot)
- Daten analysieren & Muster erkennen (MS Excel & Copilot)
- Praxisübung: Eigene Anwendungsfälle aus dem Arbeitsalltag entwickeln
- Abschluss-Reflexion: Wo bringt KI echten Nutzen, wo ist Vorsicht geboten?
- Offene Punkte, Feedback

*Dazu jeweils praktische Übungen*

**Ute Lauer**

12:00 bis 12:30 Uhr

**Auswertung des Seminars, Online-Evaluation**

**Verabschiedung der Teilnehmenden**

**NN Seminarleitung VDL**

|                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie die Aktualisierung der Inhalte vor. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|