



## Pressearbeit und Social Media

---

Seminar-Nr.	<b>2026 B150 CH</b>
Termin	<b>27.09.2026 bis 29.09.2026</b>
Partnerorganisation	<b>Deutsche Justiz-Gewerkschaft</b> Bundesgeschäftsstelle
Tagungsstätte	<b>Altstadthotel Arte Fulda</b> Doll 2-4 36037 Fulda
Seminarleitung	<b>Michaela Rieck</b> DJG
Dozent	<b>Klaus Zallmann</b> Berater

## Kompetenzorientierte Lernziele

---

### Die Teilnehmenden

- kennen die relevanten Regelungen des BPersVG zur Öffentlichkeitsarbeit und können die rechtlichen Rahmenbedingungen für ihre Kommunikationsarbeit als Personalrat einschätzen und einhalten.
- verstehen grundlegende Prinzipien erfolgreicher Kommunikation, insbesondere Transparenz und Vertrauen, und können diese zielgerichtet auf unterschiedliche Zielgruppen anwenden.
- lernen unterschiedliche Medienformate (digital und analog) sowie Werkzeuge der Öffentlichkeitsarbeit kennen und können sie zur Informationsvermittlung effektiv einsetzen.
- entwickeln Fähigkeiten zum verständlichen und ansprechenden Verfassen von Texten, zur Nutzung von Bildsprache sowie zur Visualisierung von Informationen für verschiedene Kommunikationskanäle.
- reflektieren die Bedeutung der Personalvertretung im Kontext von Markenbildung und entwickeln eigene Ansätze, um die Position und Wahrnehmung des Gremiums in der Dienststelle zu stärken.

### Online-Evaluation

Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.

### Pausenzeiten

10:30 - 10:45 Uhr	Kaffeepause
12:30 - 13:30 Uhr	Mittagspause
15:00 - 15:15 Uhr	Kaffeepause
ab 18:30 Uhr	Abendessen

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie die Aktualisierung der Inhalte vor.

### Methoden

Die Seminarinhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Gruppenarbeiten, konkrete Fallbeispiele und Diskussionen sowie durch Feedbackrunden und Simulationen vermittelt. Dabei kommen bewährte Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

## Sonntag, 27. September 2026

14:00 bis 14:30 Uhr **Begrüßung, Vorstellung, Erwartungsabfrage**  
**Michaela Rieck**

14:30 bis 17:30 Uhr **Überblick zur Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit für**  
inkl. Pause **Personalräte**

### **Rechtsgrundlagen und Rahmenbedingungen**

- Was steht im BPersVG zur Öffentlichkeitsarbeit?
- Grenzen durch rechtliche Rahmenbedingungen in der Kommunikationsarbeit  
(Was darf der Personalrat kommunizieren?)

### **Grundlagen der Kommunikation**

- Erfolgreiche Kommunikation – ein Überblick zu Zielen, Zielgruppen und Möglichkeiten
- Bedeutung von Transparenz und Vertrauen
- Digitale Medien und ihre Bedeutung seit 2020 in der Personalratsarbeit
- Nicht digitale Medien – Auslaufmodelle in Zeiten der Digitalisierung und des Homeoffice?
- Möglichkeiten und Grenzen künstlicher Intelligenz in der Kommunikation
- Krisenkommunikation

*Theoretischer Input, Diskussion*

**Klaus Zallmann**

18:30 Uhr **Abendessen außer Haus**

## Montag, 28. September 2026

09:00 bis 17:00 Uhr **Grundlagen Öffentlichkeitsarbeit**  
inkl. Pausen

- Grundprinzipien der Öffentlichkeitsarbeit
- Rolle und Bedeutung für die Gremiumsarbeit
- Mitarbeitende, Arbeitgeber, Öffentlichkeit
- Kommunikationsbedürfnisse und Kanalwahl

### **Kommunikation/Öffentlichkeitsarbeit in der Praxis**

*Anwendung der Grundlagen aus Block 1 in 3 in Kleingruppen*

*Vorstellung der erarbeiteten Ergebnisse*

*Bewertung und Diskussion der Gruppenarbeiten*

*Learnings, Erfahrungswerte, Klärung noch offener Fragen*

*Workshop*

### **Instrumente der Öffentlichkeitsarbeit**

- Informationskanäle
- Einsatz moderner Medien
- Erfolgreich(er) schreiben
- Erfolgreich(er) fotografieren (mit dem Smartphone)
- Präsentationstechnik und verständliche Visualisierung von Zahlen, Daten, Fakten

*Methoden und Fallbeispiele aus der Praxis*

*Anwendung der Grundlagen aus Block 5 in Kleingruppen*

*Vorstellung der erarbeiteten Ergebnisse*

*Bewertung und Diskussion der Gruppenarbeiten*

*Learnings, Erfahrungswerte, Klärung noch offener Fragen*

*Praxis-Workshop*

**Klaus Zallmann**

18:30 Uhr

**Abendessen im Hotel**

### **Dienstag, 29. September 2026**

09:00 bis 12:00 Uhr  
inkl. Pause

#### **Rolle der Personalratsarbeit in der Markenführung**

- Anforderung an die (digitale) moderne Markenpolitik
- Grundlagen an Identität und einheitlicher einprägsamer Gestaltung
- Außenwirkung von Text und Bild
- Möglichkeiten als Mitarbeitender die Markenbotschaft zu stärken
- Entwicklung und Vorschläge für die Marke "Personalvertretung"
- Rückblick auf die Kommunikationsgrundlagen
- Reflektion erfolgreicher Kommunikationsarbeit mittels aktueller Kommunikationskanäle
- Diskussion, wie Personalräte das erlernte Wissen umsetzen können
- Besprechung offener Fragen

Vortrag, Diskussion, Reflektion

**Klaus Zallmann**

12:00 bis 12:30 Uhr

#### **Auswertung des Seminars, Online-Evaluation, Verabschiedung der Teilnehmenden**

**Michaela Rieck**

**Anschließend Mittagessen**