



Gewerkschaftspolitik und Anforderungen an ein modernes Gewerkschaftsmanagement - Geschäftsstellen erfolgreich führen

Seminar-Nr.	2026 B146 CH
Termin	14.09.2026 bis 16.09.2026
Partnerorganisation	DPolG (Deutsche Polizeigewerkschaft)
Tagungsstätte	Leonardo Hotel Berlin Wilmerdorfer Str. 32 10585 Berlin
Seminarleitung	Sven-Erik Wecker, Berlin Bundesgeschäftsführer DPolG
Dozierende	Matthias Berends, Berlin Stellv. GB-Leiter Tarif, dbb Heiko Klages, Hamburg Rechtsanwalt Ralf Kusterer, Pforzheim Erster Stellv. Bundesvorsitzender, DPolG

Kompetenzorientierte Lernziele

Die Teilnehmenden leiten Geschäftsstellen von DPoIG Mitgliedsverbänden oder wirtschaftlichen Einrichtungen der DPoIG.

In einem der Fortbildung dienenden Konzept analysieren und überprüfen sie

- ihr Verhalten als Geschäftsführer/-in bzw. Geschäftsstellenleiter/in,
- gewerkschaftliche und rechtliche Grundlagen ihrer Tätigkeit,
- sowie der ihrer Geschäftsstellen.

Sie lernen

- die Rechtsgrundlagen der Arbeit einer Geschäftsstelle kennen und rechtssicher zu entscheiden,
- Rechte und Pflichten einer Geschäftsführerin / eines Geschäftsführers kennen und beachten,
- Geschäftsstellen in Hinblick auf ihre Funktion und der an sie gestellten Anforderungen kennen,
- vereinsrechtliche, wirtschaftliche und vermögensrechtliche Aspekte der Gewerkschaftsarbeit zu erkennen und zu beachten.

Sie verstärken

- ihre Fähigkeit, Geschäftsstellen betriebswirtschaftlich zu führen,
- die Fähigkeit, in der Geschäftsführerfunktion rechtssicher zu entscheiden
- und zu handeln.

Methoden

Vorträge, Erfahrungsaustausch, Übungen, Diskussion

Online-Evaluation

Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft Ihrer Gewerkschaft und der dbb akademie die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.

Inhalte

(Stand 17.06.26 - Änderungen vorbehalten)

Montag, 14. September 2026

- | | |
|---------------------|--|
| 14:00 bis 14:30 Uhr | Begrüßung der Teilnehmenden
Informationen zum Organisationsablauf
Einführung in die Thematik
Sven-Erik Wecker |
| 14:30 bis 16:00 Uhr | Arbeitskampfmaßnahmen als gewerkschaftliches Druckmittel -
innergewerkschaftliche Anforderungen, Voraussetzungen und
administrative Erfordernisse

Matthias Berends |
| 16:00 bis 16:30 Uhr | Kaffeepause |
| 16:30 bis 17:30 Uhr | Geschäftsstellen von Verbänden und ihrer wirtschaftlichen
Einrichtungen – organisatorische, personelle und technische
Herausforderungen

Sven-Erik Wecker |
| 19:00 Uhr | Abendessen in Hotel |

Dienstag, 15. September 2026

- | | |
|---------------------|--|
| 09:00 bis 12:00 Uhr | Geschäftsstellenführung und Wirtschaftlichkeit <ul style="list-style-type: none">• Leistungsauftrag• Kunden-/Mitgliederorientierung• Prozessorientierung• Wirtschaftlichkeit <p>Ursachenanalyse und Maßnahmenentwicklung bei Abweichung vom Ziel</p> Sven-Erik Wecker |
| 12:00 bis 14:00 Uhr | Mittagpause |

- 14:00 bis 15:30 Uhr **Rechtliche Grundlagen der Geschäftsstellenführung**
- aktuelle Entwicklungen im Vereinsrecht
 - Rechte und Pflichten der Geschäftsführer/-innen

Heiko Klages

- 15:30 bis 16:00 Uhr **Kaffeepause**

- 16:00 bis 17:00 Uhr **Vorbereitung und Durchführung einer Mitglieder-/Delegiertenversammlung**
- formelle und organisatorische Anforderungen
 - Satzungsbestimmungen
 - inhaltliche Aspekte

Sven-Erik Wecker

- 19:00 Uhr **Abendessen im Hotel**

Mittwoch, 16. September 2026

- 09:00 bis 12:00 Uhr **Geschäftsstellen als Schnittstellen von Haupt- und Ehrenamt -
Gewerkschaftspolitische Anforderungen an ein modernes
Gewerkschaftsmanagement**

Ralf Kusterer

- 12:00 bis 12:30 Uhr **Abschlussgespräch und Verabschiedung
Auswertung des Seminars (Online-Evaluation)
Sven-Erik Wecker**

Anschließendes Mittagessen