

IT-Schulung für Seniorinnen und Senioren

Seminar-Nr. 2026 B057 EK

Termin 10.02.2026 bis 11.02.2026

Partnerorganisation *lehrer nrw e.V.*

Tagungsstätte **Leonardo Royal Hotel Köln - Am Stadtwald**
Dürener Str. 287
50935 Köln
Tel. +49 221 4676200
events.nrw@leonardo-hotels.com

Seminarleitung **Monika Holder**
lehrer nrw

Dozierende **educaite**

Kompetenzorientierte Lernziele

Online-Evaluation Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.

Pausenzeiten 10:30 - 10:45 Uhr Kaffeepause
12:30 - 13:30 Uhr Mittagspause
15:00 - 15:15 Uhr Kaffeepause

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie die Aktualisierung der Inhalte vor.

Methoden Die Seminarinhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Gruppenarbeiten, konkrete Fallbeispiele und Diskussionen sowie durch Feedbackrunden und Simulationen vermittelt. Dabei kommen bewährte Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

Inhalte

Dienstag, 10. Februar 2026

14:00 bis 14:30 Uhr **Begrüßung, Vorstellung, Erwartungsabfrage**
Monika Holder

14:30 bis 17:30 Uhr **Mein Smartphone – ein sicheres Werkzeug**

- Grundfunktionen erklären (Lautstärke, An/Aus, Notruf).
- Wichtige Einstellungen: Display-Helligkeit, Schriftgröße, Klingeltöne.
- Das Prinzip von Apps und Betriebssystem-Updates veranschaulichen.

Vortrag und Vermittlung von Grundkenntnissen

Workshop

Telefonieren, Kontakte & Nachrichten:

- Kontakte anlegen und verwalten.
- SMS/WhatsApp: Eine Nachricht schreiben, Bilder anhängen, Sprachnachricht aufnehmen.
- Erweiterte Funktionen: Anhänge, Links, WhatsApp-Gruppen, Verteilerlisten und Umfragen.

Sicherheit im Internet:

- WLAN zu Hause und unterwegs sicher nutzen.
- Erkennen von verdächtigen Links und Betrugs-SMS („Phishing“).
- Ein sicheres Passwort erstellen und speichern.

Nützliche Apps im Alltag:

- Kamera und Foto-Galerie nutzen (inkl. Alben anlegen und Bilder aufräumen).
- Wetter-App und ÖPNV-Auskunft (z.B. DB Navigator) einrichten.
- App-Berechtigungen prüfen („Warum braucht X Zugriff auf meine Kontakte?“).

Klärung von offenen Fragen

Kleingruppenarbeiten
educaite

Mittwoch, 11. Februar 2026

09:00 bis 12:00 Uhr **Windows kennenlernen und anwenden**

Vortrag

Workshop

Windows

Dateien und Ordner organisieren:

- Im Explorer Dokumente, Bilder und Downloads finden.
- Ordner erstellen, Dateien verschieben und umbenennen.
- Den Papierkorb leeren und Dateien wiederherstellen.

Sicheres Surfen und E-Mail:

- Einen Browser (Edge/Chrome) bedienen, Lesezeichen setzen.
- Eine seriöse Website von einer betrügerischen unterscheiden.
- Eine E-Mail schreiben, mit Anhang versehen und sicher versenden. Außerdem erweiterte Funktionen wie verdeckte Empfängerlisten, Verschlüsselung etc.

Einfache Textverarbeitung:

- Mit Microsoft Word oder dem kostenlosen Editor einen Brief schreiben.
- Text markieren, Schriftart und -größe ändern.
- Dokument speichern und drucken.

Kleingruppenarbeiten

Abschlussrunde

- Was hat gut funktioniert, was war überraschend?
- Hinweise zu sicheren Anwendungen, Datenschutz und zukünftigen Angeboten

educaite

12:00 bis 12:30 Uhr

Auswertung des Seminars, Online-Evaluation

Verabschiedung der Teilnehmenden

Monika Holder

Anschließend Mittagessen