



# IT-Schulung für Seniorinnen und Senioren

---

Seminar-Nr.	2026 B057 EK
Termin	10.02.2026 bis 11.02.2026
Partnerorganisation	<i>lehrer nrw e.V.</i>
Tagungsstätte	<b>Leonardo Royal Hotel Köln - Am Stadtwald</b> Dürener Str. 287 50935 Köln Tel. +49 221 4676200 <a href="mailto:events.nrw@leonardo-hotels.com">events.nrw@leonardo-hotels.com</a>
Seminarleitung	<b>Monika Holder</b> lehrer nrw
Dozierende	<b>educaite</b>

## Kompetenzorientierte Lernziele

---

**Online-Evaluation** Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.

<b>Pausenzeiten</b>	10:30 - 10:45 Uhr	Kaffeepause
	12:30 - 13:30 Uhr	Mittagspause
	15:00 - 15:15 Uhr	Kaffeepause

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie die Aktualisierung der Inhalte vor.
--

**Methoden** Die Seminarinhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Gruppenarbeiten, konkrete Fallbeispiele und Diskussionen sowie durch Feedbackrunden und Simulationen vermittelt. Dabei kommen bewährte Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

# Inhalte

---

## Dienstag, 10. Februar 2026

14:00 bis 14:30 Uhr **Begrüßung, Vorstellung, Erwartungsabfrage**  
**Monika Holder**

14:30 bis 17:30 Uhr **Mein Smartphone – ein sicheres Werkzeug**

- Grundfunktionen erklären (Lautstärke, An/Aus, Notruf).
- Wichtige Einstellungen: Display-Helligkeit, Schriftgröße, Klingeltöne.
- Das Prinzip von Apps und Betriebssystem-Updates veranschaulichen.

*Vortrag und Vermittlung von Grundkenntnissen*

### **Workshop**

#### **Telefonieren, Kontakte & Nachrichten:**

- Kontakte anlegen und verwalten.
- SMS/WhatsApp: Eine Nachricht schreiben, Bilder anhängen, Sprachnachricht aufnehmen.
- Erweiterte Funktionen: Anhänge, Links, WhatsApp-Gruppen, Verteilerlisten und Umfragen.

#### **Sicherheit im Internet:**

- WLAN zu Hause und unterwegs sicher nutzen.
- Erkennen von verdächtigen Links und Betrugs-SMS („Phishing“).
- Ein sicheres Passwort erstellen und speichern.

#### **Nützliche Apps im Alltag:**

- Kamera und Foto-Galerie nutzen (inkl. Alben anlegen und Bilder aufräumen).
- Wetter-App und ÖPNV-Auskunft (z.B. DB Navigator) einrichten.
- App-Berechtigungen prüfen („Warum braucht X Zugriff auf meine Kontakte?“).

### **Klärung von offenen Fragen**

*Kleingruppenarbeiten*  
**educaite**

## Mittwoch, 11. Februar 2026

09:00 bis 12:00 Uhr **Windows kennenlernen und anwenden**

*Vortrag*

## **Workshop**

### **Windows**

#### **Dateien und Ordner organisieren:**

- Im Explorer Dokumente, Bilder und Downloads finden.
- Ordner erstellen, Dateien verschieben und umbenennen.
- Den Papierkorb leeren und Dateien wiederherstellen.

#### **Sicheres Surfen und E-Mail:**

- Einen Browser (Edge/Chrome) bedienen, Lesezeichen setzen.
- Eine seriöse Website von einer betrügerischen unterscheiden.
- Eine E-Mail schreiben, mit Anhang versehen und sicher versenden. Außerdem erweitern Funktionen wie verdeckte Empfängerlisten, Verschlüsselung etc.

#### **Einfache Textverarbeitung:**

- Mit Microsoft Word oder dem kostenlosen Editor einen Brief schreiben.
- Text markieren, Schriftart und -größe ändern.
- Dokument speichern und drucken.

### *Kleingruppenarbeiten*

### **Abschlussrunde**

- Was hat gut funktioniert, was war überraschend?
- Hinweise zu sicheren Anwendungen, Datenschutz und zukünftigen Angeboten

### **educaite**

12:00 bis 12:30 Uhr

### **Auswertung des Seminars, Online-Evaluation**

### **Verabschiedung der Teilnehmenden**

**Monika Holder**

### **Anschließend Mittagessen**