Grundschulung Personalvertretungsrecht Bund gem. § 54 I BPersVG

Veranstaltungs-Nr. 2025 Q282 LB

Nutzen und Ziele

Ziel der Veranstaltung ist es, neu gewählte Personalratsmitglieder gem. § 54 I BPersVG für die Amtsausführung zu schulen. Die Teilnehmenden lernen, die täglichen Aufgaben eines Personalratsgremiums rechtssicher auszuüben. Ihnen werden die rechtlichen Rahmenbedingungen Ihrer Tätigkeit als Personalratsmitglied sowie der Umgang mit den für Sie relevanten Gesetzen, insbesondere dem Bundespersonalvertretungsgesetz, vermittelt. Sie erfahren, wie der Personalrat als Gremium funktioniert und welche Kompetenzen und allgemeinen Aufgaben er in Bezug auf die Angehörigen der Dienststelle hat. Sie erhalten einen ersten Einblick zu den wichtigsten Mitbestimmungsrechten und wie sie diese im Tagesgeschäft umsetzen.

- Prinzipien der Rechtsanwendungen für den Personalrat
- Die Rechtsstellung des Personalrats und der einzelnen Mitglieder
- Sitzungen der Personalvertretung
- Kommunikation mit Dienststellenleitung und Angehörigen der Dienststelle
- Beteiligungsrechte in der täglichen Personalratsarbeit
- Mitwirkung und Anhörung

Grundschulung Personalvertretungsrecht Bund gem. § 54 I BPersVG

Veranstaltungs-Nr. 2025 Q282 LB

Zielgruppe	Neugewählte oder interessierte Personalratsmitglieder, die das Bundespersonalvertretungsgesetz anwenden
Termin	03.11 bis 07.11.2025
Plattform	Cisco WebEx
Dozent*innen	Carsten Groene
Teilnahmegebühr	895,00 EUR

Seminarzeiten

Montag	14:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag	09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch	09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag	09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag	09:00 Uhr - 12:30 Uhr

Pausenzeiten

Die Dozent:innen legen flexibel oder nach Bedarf Pausen ein.

Arbeitsmittel

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass es erforderlich ist, den Gesetzestext sowie den Kommentar des Bundespersonalvertretungsgesetzes zum Seminar mitzubringen. Diese Unterlagen sind für die Seminarinhalte wichtig und werden während der Veranstaltung benötigt. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie diese Dokumente dabei haben.

Vielen Dank für Ihre Vorbereitung.

Online-Evaluation

Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.

Beschreibung

Prinzipien der Rechtsanwendung für den Personalrat
- Umgang mit dem Bundespersonalvertretungsgesetz
- Wo finde ich was?
- Wie arbeite ich mit Gesetzen, Urteilen und Kommentaren?
- Die Rechtspyramide
- Bestimmte und unbestimmte Rechtsbegriffe
- Kann-, Muss- und Soll-Vorschriften

Die Rechtsstellung des Personalrats und der einzelnen Mitglieder
- Rechtsnatur des PR
- Geschäftsbedarf / Kosten
- Ehrenamt, Arbeitszeit, Freistellung
- PR Amt und Gewerkschaftstätigkeit
- Schutz vor Kündigung etc.,
- Schweigepflicht

Geschäftsführung der Personalvertretung
- Vorstand und Vorsitz
- Aufgaben

Sitzungen der Personalvertretung
- Tagesordnung und Einladung
- Verhinderung und Einsatz von Ersatzmitgliedern
- Folgen fehlerhafter Zusammensetzung
- Wer darf noch teilnehmen?
- Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung
- Befangenheit
- Protokoll
- Nichtöffentlichkeit
- Geschäftsordnung
- Digitale PR Sitzung

Örtlicher Personalrat und Gesamtpersonalrat
- Begriff und Zuständigkeit
- Repräsentationsprinzip, Organisationsfolgerecht

Im Kontakt mit den Beschäftigten
- Sprechstunden
- Beschwerderecht
- Personalversammlung
- Dienststellenbegehung
- Digitales Zugangsrecht?
- Grenzen der Informationsweitergabe

Personalrat und Dienststellenleitung
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Monatsgespräch
- Fristen und Zuleitung

Beteiligungsrechte: was ist wichtig in der täglichen Personalratsarbeit

- Allgemeine Aufgaben von A bis Z
- Informationsanspruch

Anhörungsrechte

Mitbestimmungsrechte im Personalratsalltag

- Ein Überblick über die wichtigsten Mitbestimmungsrechte
- Beispiele ausführlich:
- Einstellung
- Eingruppierung
- Urlaub
- Überstunden
- Arbeitsplanung innerhalb des Gremiums
- vorläufige Maßnahmen und Initiativrecht
- Einführung: Was ist eine Dienstvereinbarung?
- Mitwirkung und Anhörung bei Kündigungen

Kurz und knapp:

- Verfahren der Mitbestimmung
- Stufenverfahren

Einigungsstelle und verwaltungsgerichtliches Beschlussverfahren

Wissenswertes zu diesem Online-Seminar

Methodik und Ablauf
In diesem Online-Seminar erwartet Sie ein visualisierter Fachbeitrag zu Ihrem Thema. Je nach Verlauf werden Sie entweder über Chat, Mikrofon oder andere Online-Medien aktiv in den Veranstaltungsverlauf eingebunden. Die Dozent:innen entscheiden entsprechend der Seminarsituation über Art und Weise der Beteiligung. Die Inhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Fallbeispiele, Diskussionen sowie ggf. durch Gruppenarbeiten oder Feedbackrunden vermittelt. Dabei kommen bewährte Online-Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

Technische Voraussetzungen
Sie benötigen für die Teilnahme einen PC/Laptop mit Headset und ggf. Webcam. Unabhängig von der eingesetzten Online-Seminarplattform können Sie direkt über Ihren Browser beitreten. Alternativ können Sie die jeweilige Anwendung der Plattform installieren und nutzen.

Mit der Anmeldebestätigung zum Online-Seminar und per E-Mail eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Hilfestellung zur Nutzung der jeweils eingesetzten Online-Seminarplattform.

Wissenswertes rund um unsere Online-Seminare finden Sie auch auf unserer Homepage.