

## Grundschulung Personalvertretungsrecht Rheinland-Pfalz § 41 LPersVG RLP

Veranstaltungs-Nr. 2025 Q279 LB

### Nutzen und Ziele

---

#### Hinweis:

Für dieses Seminar gibt es ein Abrufkontingent im Hotel (Kosten zu Lasten der TN) - Informationen hierzu erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung

Ziel der Veranstaltung ist es, neu gewählte Personalratsmitglieder gem. § 41 LPersVG RLP für die Amtsausführung zu schulen. Die Teilnehmenden lernen, die täglichen Aufgaben eines Personalratsgremiums rechtssicher auszuüben. Ihnen werden die rechtlichen Rahmenbedingungen Ihrer Tätigkeit als Personalratsmitglied sowie der Umgang mit den für Sie relevanten Gesetzen, insbesondere dem rheinland-pfälzischem Personalvertretungsgesetz, vermittelt. Sie erfahren, wie der Personalrat als Gremium funktioniert und welche Kompetenzen und allgemeinen Aufgaben er in Bezug auf die Angehörigen der Dienststelle hat. Sie erhalten einen ersten Einblick zu den wichtigsten Mitbestimmungsrechten und wie sie diese im Tagesgeschäft umsetzen.

- Prinzipien der Rechtsanwendungen für den Personalrat
- Die Rechtsstellung des Personalrats und der einzelnen Mitglieder
- Sitzungen der Personalvertretung
- Kommunikation mit Dienststellenleitung und Angehörigen der Dienststelle
- Beteiligungsrechte in der täglichen Personalratsarbeit
- Mitwirkung und Anhörung

## Grundschulung Personalvertretungsrecht Rheinland-Pfalz § 41 LPersVG RLP

Veranstaltungs-Nr. 2025 Q279 LB

Zielgruppe	Neugewählte oder interessierte Personalratsmitglieder, die das rheinland-pfälzische Personalvertretungsgesetz anwenden.	
Termin	18.08 bis 22.08.2025	
Tagungsstätte	Dorint Hotel Alzey Karl-Heinz-Kipp-Str. 13, 55232 Alzey E-Mail: bankett@alzey.dorint.com	
Dozent*innen	Nicole Knorz	
Teilnahmegebühr	1.380,00 EUR ohne Ü/VP	
Seminarzeiten	Montag	14:00 Uhr - 17:00 Uhr
	Dienstag	09:00 Uhr - 17:00 Uhr
	Mittwoch	09:00 Uhr - 17:00 Uhr
	Donnerstag	09:00 Uhr - 17:00 Uhr
	Freitag	09:00 Uhr - 12:30 Uhr
Pausenzeiten	10:30 - 10:45 Uhr	Kaffeepause
	12:30 - 13:30 Uhr	Mittagspause
	15:00 - 15:15 Uhr	Kaffeepause
Arbeitsmittel		

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass es erforderlich ist, den Gesetzestext sowie einen Kommentar zum Seminar mitzubringen. Diese Unterlagen sind für die Seminarinhalte wichtig und werden während der Veranstaltung benötigt. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie diese Dokumente dabei haben.

Vielen Dank für Ihre Vorbereitung.

**Online-Evaluation** Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.

## Beschreibung

---

### **Prinzipien der Rechtsanwendung für den Personalrat**

- Umgang mit dem rheinland-pfälzischen Personalvertretungsgesetz
- Wo finde ich was?
- Wie arbeite ich mit Gesetzen, Urteilen und Kommentaren?
- Die Rechtspyramide
- Bestimmte und unbestimmte Rechtsbegriffe
- Kann-, Muss- und Soll-Vorschriften

### **Die Rechtsstellung des Personalrats und der einzelnen Mitglieder**

- Rechtsnatur des PR
- Geschäftsbedarf / Kosten
- Ehrenamt, Arbeitszeit, Freistellung
- PR Amt und Gewerkschaftstätigkeit
- Schutz vor Kündigung etc.
- Schweigepflicht

### **Geschäftsführung der Personalvertretung**

- Vorstand und Vorsitz
- Aufgaben

### **Sitzungen der Personalvertretung**

- Tagesordnung und Einladung
- Verhinderung und Einsatz von Ersatzmitgliedern
- Folgen fehlerhafter Zusammensetzung
- Wer darf noch teilnehmen?
- Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung
- Befangenheit
- Protokoll
- Nichtöffentlichkeit
- Geschäftsordnung
- Digitale PR Sitzung und Umlaufverfahren

### **Örtlicher Personalrat und Gesamtpersonalrat**

- Begriff und Zuständigkeit
- Repräsentationsprinzip, Organisationsfolgerecht

### **Im Kontakt mit den Beschäftigten**

- Sprechstunden
- Beschwerderecht
- Personalversammlung
- Dienststellenbegehung

### **Personalrat und Dienststellenleitung**

- Vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Monatsgespräch
- Fristen und Zuleitung

### **Beteiligungsrechte: was ist wichtig in der täglichen Personalratsarbeit**

- Allgemeine Aufgaben
- Informationsanspruch

### **Anhörungsrechte**

#### **Mitbestimmungsrechte im Personalratsalltag**

- Ein Überblick über die wichtigsten Mitbestimmungsrechte
- vorläufige Maßnahmen und Initiativrecht
- Einführung: Was ist eine Dienstvereinbarung?
- Verfahren
- Stufenverfahren

#### **Mitwirkung:**

- Mitwirkungsrechte
- Verfahren

### **Einigungsstelle und verwaltungsgerichtliches Beschlussverfahren**