

## **Sicherheit im Umgang mit psychischen Störungen am Arbeitsplatz - Basiswissen für Führungskräfte**

Veranstaltungs-Nr. 2025 Q107 SF

### **Nutzen und Ziele**

---

Die Anzahl psychischer Erkrankungen steigt. Die psychische Gesundheit der Beschäftigten liegt heutzutage mehr denn je in der Verantwortung der Behörde. Wie kann die Führungskraft psychische Störungen erkennen und damit umgehen und welche präventiven Konzepte gibt es?

Inhalte:

- Psychische Störungen
- Psychische Störungsbilder
- Umgang mit psychischen Auffälligkeiten und Störungen
- Gesundheitsfördernde Führung

## Die Teilnehmenden lernen

- Fakten und Vorurteile zu psychischen Störungen einzuordnen
- die typischen Symptome ausgewählter psychischer Störungen kennen
- Lösungswege im Umgang mit Betroffenen kennen und diese in Gesprächssituationen anzuwenden
- die Rolle der Führungskraft und ihre Aufgaben im Handlungsfeld der gesundheitsförderlichen Führung zu reflektieren

## Einführung

- Begriffsklärung: Neurologie, Psychiatrie, Psychologie, Psychopathologie
- Unklarheiten, Vorurteile und Missverständnisse
- Psychische Störungen
- Entstehung
- Verbreitung
- Klassifizierung nach ICD10
- Affektive Störungen
- Neurotische Störungen
- Persönlichkeitsstörungen
- Sonstige Störungen

## Umgang mit psychischen Auffälligkeiten und Störungen

- Gesprächsführung mit Betroffenen
- Lösungswege für Betroffene
- Grenzen zwischen Begleitung, Beratung und Therapie
- Notfälle und Kriseninterventionen
- Rechtliche Fragen

## Gesundheitsförderliche Führung

- Gesprächsführung mit Betroffenen
- Lösungswege für Betroffene
- Grenzen zwischen Begleitung, Beratung und Therapie
- Notfälle und Kriseninterventionen
- Rechtliche Fragen

**Sicherheit im Umgang mit psychischen Störungen am Arbeitsplatz - Basiswissen für Führungskräfte**

Veranstaltungs-Nr. 2025 Q107 SF

**Zielgruppe**

Führungskräfte, Personalverantwortliche, Betriebliche Gesundheitsmanager/innen, Gleichstellungsbeauftragte und Schwerbehindertenvertretungen

**Termin**

05.11.2025

**Plattform**

Zoom

**Dozent\*innen**

Antje Matull

**Teilnahmegebühr**

300,00 EUR

**Seminarzeiten**

Mittwoch 10:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Pausenzeiten**

Die Dozent:innen legen flexibel oder nach Bedarf Pausen ein.

**Arbeitsmittel**

keine speziellen Arbeitsmittel benötigt

**Online-Evaluation**

Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.

## Wissenswertes zu diesem Online-Seminar

### Methodik und Ablauf

In diesem Online-Seminar erwartet Sie ein visualisierter Fachbeitrag zu Ihrem Thema. Je nach Verlauf werden Sie entweder über Chat, Mikrofon oder andere Online-Medien aktiv in den Veranstaltungsverlauf eingebunden. Die Dozent:innen entscheiden entsprechend der Seminarsituation über Art und Weise der Beteiligung. Die Inhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Fallbeispiele, Diskussionen sowie ggf. durch Gruppenarbeiten oder Feedbackrunden vermittelt. Dabei kommen bewährte Online-Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

### Technische Voraussetzungen

Sie benötigen für die Teilnahme einen PC/Laptop mit Headset und ggf. Webcam. Unabhängig von der eingesetzten Online-Seminarplattform können Sie direkt über Ihren Browser beitreten. Alternativ können Sie die jeweilige Anwendung der Plattform installieren und nutzen.

Mit der Anmeldebestätigung zum Online-Seminar und per E-Mail eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Hilfestellung zur Nutzung der jeweils eingesetzten Online-Seminarplattform.

Wissenswertes rund um unsere Online-Seminare finden Sie auch auf unserer [Homepage](#).