

## Eingruppierung im TV-Hessen

Veranstaltungs-Nr. 2025 Q039 AM

## Nutzen und Ziele

---

Das Entgelt des Beschäftigten wird maßgeblich durch seine Eingruppierung bestimmt. Dabei befindet sich die/der Beschäftigte automatisch in der richtigen EG. Manchmal wird aber unrichtig vergütet, weil die Beteiligten (die Personalabteilung, die/der Beschäftigte und/oder der kontrollierend mitbestimmende Personalrat) nicht erkannt haben, welche EG die richtige ist. Wir zeigen Ihnen, wie Sie die Eingruppierung feststellen und worauf Sie dabei besonders achten müssen.

### TAG 1

#### Begrüßung und Einführung in das Seminarprogramm

- Systematik der Eingruppierungsvorschriften
- Eingruppierungsgrundsätze in §§ 12 und 13 TV-H
- Tarifautomatik
- Aufbau der EGO zum TV-H
- Zuordnung von Tätigkeiten
- Überblick über die jüngsten tarifrechtlichen Entwicklungen
- Grundlagenwissen

#### Tätigkeitsdarstellung und Bildung von Arbeitsvorgängen

- Klärung des Sachverhalts
- Abstellen auf die auszuübende Tätigkeit
- Feststellen der Arbeitsvorgänge, Zusammenhangstätigkeiten, Zeitanteile
- Misch Tätigkeiten
- Stellenbeschreibungen (Vorgehen, Aufbau, Bestandteile)

### TAG 2

#### Bewertung nach der EGO TV-H

- Struktur der Entgeltordnung
- Vorbemerkungen („Gebrauchsanweisung“)
- Schwerpunkt: Die praxisrelevantesten allgemeinen Tätigkeitsmerkmale für den Verwaltungsdienst in der EGO TV-H (was sind zum Beispiel „selbständige Leistungen“?)
- Überblick über Eingruppierungsregelungen für besondere Berufsgruppen
- u.a. IT und technische Berufe
- Persönliche Anforderungen. Und was gilt, wenn der Abschluss nicht vorhanden ist („sonstige Beschäftigte“)?
- Regeln des Bewertungsverfahrens
- Jüngste materielle Änderungen bei der Zuordnung zu den EG im Vergleich zu vorherigen Regelungen
- Tarifrechtlicher Ausblick

#### Auswertung des Seminars

#### Verabschiedung



## Eingruppierung im TV-Hessen

Veranstaltungs-Nr. 2025 Q039 AM

### Zielgruppe

Termin 20.08 bis 21.08.2025

Plattform Internet

Dozent\*innen Karl-Heinz Leverkus

Teilnahmegebühr 790,00 EUR

Seminarzeiten  
Mittwoch 10:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Pausenzeiten Die Dozent:innen legen flexibel oder nach Bedarf Pausen ein.

### Arbeitsmittel

Wir stellen Ihnen jedenfalls die erforderlichen Tariftexte (ggf. als Auszüge), Übersichten zu den Eingruppierungsmerkmalen und sonstige Materialien im Seminar zur Verfügung. Wenn Sie eine Textausgabe ihrer Entgeltordnung zur Hand haben, bringen Sie diese gerne mit. Ihre gesamte Entgeltordnung sowie ein Skript, einige Videos und Lerneinheiten stellen wir zusätzlich für Sie in unseren elektronischen Seminarordner ein (ein Kopieren ist nicht erforderlich).

### Online-Evaluation

Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.

## Beschreibung

---

## Grundlagen

### Systematik der Eingruppierungsvorschriften

- Eingruppierungsgrundsätze in §§ 12 und 13 TV-H
- Abstellen auf die gesamte, dauerhaft auszuübende Tätigkeit
- Bildung von Arbeitsvorgängen
- Bestimmung der Zeitanteile
- Bewertung jedes Arbeitsvorgangs
- Welche Merkmale sind anzuwenden? (Spezialitätsgrundsatz)
- Prüfung „von unten nach oben“
- Gesamtbewertung
- Anforderungsbezogene Betrachtungsweise
- Entgeltbezogen (bei Misch Tätigkeiten)
- Korrektur unzutreffender Eingruppierungen
- Vorübergehende Übertragung höherwertiger Tätigkeiten

### Einzelheiten zur hessischen Entgeltordnung

Übergreifende Fragen (Vorabregelungen)

Personenbezogene Anforderungen

Hochschulabschluss, wissenschaftlicher Hochschulabschluss, auch: ausländische Abschlüsse

Berufsausbildung (Ausbildungserfordernisse im kommunalen Bereich)

Fehlender Abschluss - sonstige Beschäftigte

Spezialitätsgrundsatz

Die allgemeinen Tätigkeitsmerkmale für den Verwaltungsdienst in den neuen Entgeltordnungen

Der „einfache Dienst“ (von der einfachsten zur schwierigen Tätigkeit)

Der „mittlere Dienst“ (von der gründlichen zur vielseitigen Fachkenntnis, selbständige Leistungen, Eckeneingruppierungen)

Der „gehobene Dienst“ (gründliche und umfassende Fachkenntnis und selbständige Leistungen, Eckeneingruppierung, Heraushebungsmerkmale)

Der „höhere Dienst“ (Ausgangs- und Heraushebungsmerkmale)

Spezielle und besondere Merkmale

Nachwirkende Probleme bei der Überleitung

Überleitung unter Beibehaltung der früheren Eingruppierung

Höhergruppierung auf Antrag (gestellt, nicht gestellt)

Materielle Änderungen bei der Zuordnung zu EG

Grau ist alle Theorie! Wir arbeiten also auch an praktischen Fällen. Wir

- schauen uns die Tätigkeitsbeschreibung an
- bilden selber oder kontrollieren die Bildung der Arbeitsvorgänge
- überlegen, welchen Teil der Entgeltordnung wir anwenden müsse
- bewerten die einzelnen Arbeitsvorgänge (nach Klärung, welche Merkmale anzuwenden sind) und
- leiten daraus eine Gesamtbewertung ab

## Wissenswertes zu diesem Online-Seminar

### Methodik und Ablauf

In diesem Online-Seminar erwartet Sie ein visualisierter Fachbeitrag zu Ihrem Thema. Je nach Verlauf werden Sie entweder über Chat, Mikrofon oder andere Online-Medien aktiv in den Veranstaltungsverlauf eingebunden. Die Dozent:innen entscheiden entsprechend der Seminarsituation über Art und Weise der Beteiligung. Die Inhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Fallbeispiele, Diskussionen sowie ggf. durch Gruppenarbeiten oder Feedbackrunden vermittelt. Dabei kommen bewährte Online-Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

### Technische Voraussetzungen

Sie benötigen für die Teilnahme einen PC/Laptop mit Headset und ggf. Webcam. Unabhängig von der eingesetzten Online-Seminarplattform können Sie direkt über Ihren Browser beitreten. Alternativ können Sie die jeweilige Anwendung der Plattform installieren und nutzen.

Mit der Anmeldebestätigung zum Online-Seminar und per E-Mail eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Hilfestellung zur Nutzung der jeweils eingesetzten Online-Seminarplattform.

Wissenswertes rund um unsere Online-Seminare finden Sie auch auf unserer [Homepage](#).