Die Personalversammlung gut vorbereitet und effektiv genutzt (§ 54 I BPersVG und entspr. Landesgesetze)

Veranstaltungs-Nr. 2024 Q225 LB

Nutzen und Ziele

Die Teilnehmenden sollen die Personalversammlung als ein wichtiges Forum der Information und der Aussprache insbesondere auch für die Amtszeitbilanz des Personalrates kennen lernen und nutzen. Dazu gehört, die zu behandelnden Themen zielorientiert auszuwählen, für die Beschäftigten aufzubereiten und die Präsentation zu planen.

Ferner sollen die Teilnehmenden die gesetzlich verankerte Rolle der Gewerkschaften berücksichtigen und die neuen digitalen Möglichkeiten in den Blick nehmen. Vorbereitung, Vortrag, Rede, Diskussionsaspekte mit den Beschäftigten spielen eine zentrale Rolle im Seminar.

Zudem sollen die Teilnehmenden bei der Vorbereitung und beim Ablauf Kenntnisse über die rechtlichen Grundlagen des BPersVG bzw. der entsprechenden Landesgesetze vermittelt bekommen.

- rechtliche Aspekte der Personalversammlung
- Bilanz der bisherigen Personalratsarbeit
- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung der Bilanz-Personalversammlung
- Grundsätze für die Durchführung der Personalversammlung
- Nachbereitung der Personalversammlung - best practice

Die Personalversammlung gut vorbereitet und effektiv genutzt (§ 54 I BPersVG und entspr. Landesgesetze)

Veranstaltungs-Nr. 2024 Q225 LB

Zielgruppe	Mitglieder des Personalrats (Bund und Länder), die mit der Planung und Gestaltung von Personalversammlungen betraut sind
Termin	11.06 bis 12.06.2024
Plattform	Cisco WebEx
Dozent*innen	Kerstin Solaße
Teilnahmegebühr	450,00 EUR
Seminarzeiten	Dienstag 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Mittwoch 09:00 Uhr - 16:00 Uhr
Pausenzeiten	Die Dozent:innen legen flexibel oder nach Bedarf Pausen ein.
Arbeitsmittel	Bitte bringen Sie das Bundespersonalvertretungsrecht (neue Fassung) mit.
Online-Evaluation	Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden. Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.

Beschreibung

Bilanz der Personalratsarbeit

- Zusammenarbeit im Personalrat und Außenwirkung
- Notwendige Statistik
- Auswertung der Ergebnisse von Vorhaben und Initiativen während der Amtszeit (Ziel erreicht?)
- Bewertung der Zusammenarbeit mit der Dienststelle
- Informationsanspruch und Praxis
- Konfliktmanagement

Vorbereitung der Bilanz-Personalversammlung

- Ablaufplanung / Raumgestaltung
- Terminfindung vornehmen
- Themenauswahl und Tagesordnung festlegen
- Geeignete Präsentation der Themen planen und eventuell neue Formate erproben
- Vorstellung gelungener Formate und Präsentationen Anderer (best practice)
- Verantwortliche und Berichterstatter festlegen
- Einladungen vorbereiten und versenden
- Weitere Formen der Bekanntmachung

Durchführung der Personalversammlung

- Beachtung wichtiger Grundsätze wie
  - dienststelleninternes Ausspracheforum
  - mögliche Grenzen der Erörterung
  - Friedenspflicht
  - Neutralitätsgebot
  - Vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Rechtliche Grundlagen für die Leitung der Versammlung und ihre Handhabung in der Praxis
- Anforderungen an den Tätigkeitsbericht – Zweck, Form und Inhalt
- Einsatz technischer Hilfsmittel (auch zur visuellen Unterstützung) nach Notwendigkeit und Verfügbarkeit
- Vorbereiten und Durchführung von Vortrag und Rede sowie auf Fragen, Diskussionen und Kritik
- Die Niederschrift
- online - Chancen und Risiken

Nachbereitung der Personalversammlung

- Auswertung des Ablaufs und der Resonanz bei den Beschäftigten
- Konsequenzen für die weitere Arbeit und die bevorstehenden nächsten Personalratswahlen

Wissenswertes zu diesem Online-Seminar

Methodik und Ablauf
In diesem Online-Seminar erwartet Sie ein visualisierter Fachbeitrag zu Ihrem Thema. Je nach Verlauf werden Sie entweder über Chat, Mikrofon oder andere Online-Medien aktiv in den Veranstaltungsverlauf eingebunden. Die Dozent:innen entscheiden entsprechend der Seminarsituation über Art und Weise der Beteiligung. Die Inhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Fallbeispiele, Diskussionen sowie ggf. durch Gruppenarbeiten oder Feedbackrunden vermittelt. Dabei kommen bewährte Online-Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

Technische Voraussetzungen
Sie benötigen für die Teilnahme einen PC/Laptop mit Headset und ggf. Webcam. Unabhängig von der eingesetzten Online-Seminarplattform können Sie direkt über Ihren Browser beitreten. Alternativ können Sie die jeweilige Anwendung der Plattform installieren und nutzen.

Mit der Anmeldebestätigung zum Online-Seminar und per E-Mail eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Hilfestellung zur Nutzung der jeweils eingesetzten Online-Seminarplattform.

Wissenswertes rund um unsere Online-Seminare finden Sie auch auf unserer Homepage.