

## Grundschulung Personalvertretungsrecht Nordrhein-Westfalen gem. § 42 V LPVG NW

Veranstaltungs-Nr. 2024 Q219 LB

### Nutzen und Ziele

---

## \*\*\*Dieses Seminar ist ausgebucht\*\*\*

Ziel der Veranstaltung ist es, neugewählte Personalratsmitglieder gem. § 42 V LPVG NW für die Amtsausführung zu schulen. Die Teilnehmenden lernen, die täglichen Aufgaben eines Personalratsgremiums rechtssicher auszuüben. Ihnen werden die rechtlichen Rahmenbedingungen Ihrer Tätigkeit als Personalratsmitglied sowie der Umgang mit den für Sie relevanten Gesetzen, insbesondere dem Nordrhein-Westfälischen Personalvertretungsgesetz, vermittelt. Sie erfahren, wie der Personalrat als Gremium funktioniert und welche Kompetenzen und allgemeinen Aufgaben er in Bezug auf die Angehörigen der Dienststelle hat. Sie erhalten einen ersten Einblick zu den wichtigsten Mitbestimmungsrechten und wie sie diese im Tagesgeschäft umsetzen.

- Prinzipien der Rechtsanwendungen für den Personalrat
- Die Rechtsstellung des Personalrats und der einzelnen Mitglieder
- Sitzungen der Personalvertretung
- Kommunikation mit Dienststellenleitung und Angehörigen der Dienststelle
- Beteiligungsrechte in der täglichen Personalratsarbeit
- Mitwirkung und Anhörung

## Grundschulung Personalvertretungsrecht Nordrhein-Westfalen gem. § 42 V LPVG NW

Veranstaltungs-Nr. 2024 Q219 LB

Zielgruppe	Neugewählte oder interessierte Personalratsmitglieder, die das Nordrhein-Westfälische Personalvertretungsgesetz anwenden	
Termin	18.11 bis 22.11.2024	
Plattform	Cisco WebEx	
Dozent*innen	Rebecca Meurs Nicole Ruchti	
Teilnahmegebühr	850,00 EUR	
Seminarzeiten	Montag	11:00 Uhr - 17:00 Uhr
	Dienstag	09:00 Uhr - 17:00 Uhr
	Mittwoch	09:00 Uhr - 17:00 Uhr
	Donnerstag	09:00 Uhr - 17:00 Uhr
	Freitag	09:00 Uhr - 12:30 Uhr
Pausenzeiten	Die Dozent:innen legen flexibel oder nach Bedarf Pausen ein.	
Arbeitsmittel	Gesetzestext und Kommentar des Nordrhein-Westfälischen Personalvertretungsgesetzes	
Online-Evaluation	Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.	
	Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.	

## Beschreibung

---

### **Prinzipien der Rechtsanwendung für den Personalrat**

- Umgang mit dem Nordrhein-Westfälischen Personalvertretungsgesetz
- Wo finde ich was?
- Wie arbeite ich mit Gesetzen, Urteilen und Kommentaren?
- Die Rechtspyramide
- Bestimmte und unbestimmte Rechtsbegriffe
- Kann-, Muss- und Soll-Vorschriften

### **Die Rechtsstellung des Personalrats und der einzelnen Mitglieder**

- Rechtsnatur des PR
- Geschäftsbedarf / Kosten
- Ehrenamt, Arbeitszeit, Freistellung
- PR Amt und Gewerkschaftstätigkeit
- Schutz vor Kündigung etc.
- Schweigepflicht

### **Geschäftsführung der Personalvertretung**

- Vorstand und Vorsitz
- Aufgaben

### **Sitzungen der Personalvertretung**

- Tagesordnung und Einladung
- Verhinderung und Einsatz von Ersatzmitgliedern
- Folgen fehlerhafter Zusammensetzung
- Wer darf noch teilnehmen?
- Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung
- Befangenheit
- Protokoll
- Nichtöffentlichkeit
- Geschäftsordnung
- Digitale PR Sitzung

### **Örtlicher Personalrat und Gesamtpersonalrat**

- Begriff und Zuständigkeit
- Repräsentationsprinzip, Organisationsfolgerecht

### **Im Kontakt mit den Beschäftigten**

- Sprechstunden
- Beschwerderecht
- Personalversammlung
- Dienststellenbegehung
- Digitales Zugangsrecht
- Grenzen der Informationsweitergabe

### **Personalrat und Dienststellenleitung**

- Vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Dreimonatsgespräch
- Fristen und Zuleitung

### **Beteiligungsrechte: was ist wichtig in der täglichen Personalratsarbeit**

- Allgemeine Aufgaben von A bis Z
- Informationsanspruch

### **Anhörungsrechte**

#### **Mitbestimmungsrechte im Personalratsalltag**

- Ein Überblick über die wichtigsten Mitbestimmungsrechte
- Beispiele ausführlich:
  - Einstellung
  - Eingruppierung
  - Urlaub
  - Überstunden
  - Arbeitsplanung innerhalb des Gremiums
  - vorläufige Maßnahmen und Initiativrecht
  - Einführung: Was ist eine Dienstvereinbarung?
  - Mitwirkung und Anhörung bei Kündigungen

#### **Kurz und knapp:**

- Verfahren der Mitbestimmung
- Stufenverfahren

### **Einigungsstelle und verwaltungsgerichtliches Beschlussverfahren**

## Wissenswertes zu diesem Online-Seminar

### Methodik und Ablauf

In diesem Online-Seminar erwartet Sie ein visualisierter Fachbeitrag zu Ihrem Thema. Je nach Verlauf werden Sie entweder über Chat, Mikrofon oder andere Online-Medien aktiv in den Veranstaltungsverlauf eingebunden. Die Dozent:innen entscheiden entsprechend der Seminarsituation über Art und Weise der Beteiligung. Die Inhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Fallbeispiele, Diskussionen sowie ggf. durch Gruppenarbeiten oder Feedbackrunden vermittelt. Dabei kommen bewährte Online-Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

### Technische Voraussetzungen

Sie benötigen für die Teilnahme einen PC/Laptop mit Headset und ggf. Webcam. Unabhängig von der eingesetzten Online-Seminarplattform können Sie direkt über Ihren Browser beitreten. Alternativ können Sie die jeweilige Anwendung der Plattform installieren und nutzen.

Mit der Anmeldebestätigung zum Online-Seminar und per E-Mail eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Hilfestellung zur Nutzung der jeweils eingesetzten Online-Seminarplattform.

Wissenswertes rund um unsere Online-Seminare finden Sie auch auf unserer [Homepage](#).