

Kompaktseminar für Antikorruptionsbeauftragte - mit Zertifizierung der dbb akademie

Veranstaltungs-Nr. 2024 Q172 BS

Nutzen und Ziele

Die Erwartungen an beauftragte Personen zur Antikorruption in der öffentlichen Verwaltung sind groß, denn die Aufgaben sind von besonderer Bedeutung. Das Kompaktseminar gibt Ihnen das Rüstzeug für ein zielgerichtetes Handeln in einem spannungsreichen Umfeld als beauftragte Personen zur Antikorruption.

Den Abschluss der dreitägigen Veranstaltung bildet eine Zertifizierung der dbb akademie zur/zum "behördlichen Antikorruptionsbeauftragten".

Die Teilnehmenden erhalten in der Veranstaltung umfassendes Wissen und Kompetenzen in ihrer (ggf. neuen) Tätigkeit als antikorruptionsbeauftragte Person in ihrer Verwaltung.

- Grundlegendes Wissen zur Vermittlung der komplexen Thematik Korruption innerhalb einer Behörde und der Vermittlung dieses Wissens in einer Behörde
- Kennenlernen und Einschätzen von Indikatoren für Korruption in der Praxis
- Sensibilität in der Frage "Umgang mit Geschenken und Belohnungen" im Alltag einer Behörde und Sicherheit in der Anwendung der rechtlichen Grundlagen auf kommunaler Ebene, Landes- und Bundesebene
- Strategien für das Implementieren eines Programms zur Stärkung des Kampfes gegen Korruption in der öffentlichen Verwaltung und dessen aktive Umsetzung
- Grundlagen der Erstellung eines Gefährdungsatlas für eine Behörde und dessen rechtssichere Anwendung
- Praxisorientiertes Hinwirken auf die Etablierung eines Meldesystems für Verdachtsfälle
- Identifikation von Schnittstellen mit den Regeln des Datenschutzes und der Korruptionsprävention
- Kenntnis der Gesprächsführung mit Beschäftigten, die im Verdacht stehen, rechtswidrig gehandelt zu haben
- Umgang mit der Behördenleitung im Falle eines Korruptionsverdachts
- Erarbeitung praxisnaher Lösungen anhand von Fällen aus dem Alltag deutscher Behörden
- Erwerb einer Zertifizierung durch die dbb akademie

Kompaktseminar für Antikorruptionsbeauftragte - mit Zertifizierung der dbb akademie

Veranstaltungs-Nr. 2024 Q172 BS

Zielgruppe	Alle Bediensteten, die eine Beauftragung zur Korruptionsprävention haben und dabei die Grundlagen der Regeln von Korruptionsprävention im öffentlichen Dienst kennenlernen, anwenden und erfolgreich weitergeben wollen.	
Termin	13.05 bis 15.05.2024	
Tagungsstätte	Collegium Leoninum Noeggerathstr. 34, 53111 Bonn Tel.: +49 228 62980, E-Mail: info@leoninum-bonn.de	
Dozent*innen	Holger-Michael Arndt	
Teilnahmegebühr	1.175,00 EUR ohne Ü/VP	
Seminarzeiten	Montag	10:00 Uhr - 17:00 Uhr
	Dienstag	09:00 Uhr - 17:00 Uhr
	Mittwoch	09:00 Uhr - 16:30 Uhr
Pausenzeiten	10:30 - 10:45 Uhr	Kaffeepause
	12:30 - 13:30 Uhr	Mittagspause
	15:00 - 15:15 Uhr	Kaffeepause
Arbeitsmittel	keine speziellen Arbeitsmittel benötigt	
Online-Evaluation	Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.	

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.

Beschreibung

Tag 1

Begrüßung, Vorstellung, Erwartungsabfrage

Herzlichen Glückwunsch zur neuen Aufgabe!

- Annäherungen an die neue Aufgabe
- Bedeutung des Aufgabenbereichs und Abgrenzung von anderen Aufgaben
- Arten und Ausmaß von Korruption in der öffentlichen Verwaltung

Der ISO-Standard 37001 zur Korruptionsprävention im Blickwinkel einer zur Antikorruption beauftragten Person

Nur Mut!

Fehlverhalten erkennen - Indikatoren für Korruption

Wissenswertes rund um das Thema Korruption

Was sind Indikatoren und wo liegen Ihre Grenzen?

Praxisfälle aus der Arbeit einer /eines Beauftragten

- Diskussion und Lösung in der Gruppenarbeit

Soziologische Betrachtungen auf das Thema "Schenkökonomie" - Warum schenken wir und warum möchten wir gerne beschenkt werden?

Rechtliche Grundlagen - Die Basis für Ihr Handeln

Was habe ich zu vertreten?

- Welche internen Regelungen existieren?
- Wie setze ich diese im Sinne der Beschäftigten um?
- Welche Spielräume bleiben und wie kreativ kann ich sein?

Korruptionsprävention konkret:

- Möglichkeiten der Annahme von Geschenken und Belohnungen
- Umfang von Nebentätigkeiten
- Einladungen, Dienstreisen, Verlosungen und Rabatte

Tag 2

Gewusst wie! Strategien für Ihr Handeln - Prävention und Sensibilisierung

- "Korruption wirksam verhindern und bekämpfen"
- Sensibilisierung der Beschäftigten
- Einführen von Frühwarnsystemen zum Erkennen von Korruptionsrisiken
- "Gefährdungsatlas zum Kennenlernen"
- Präventionsstrategien

Praxisfälle aus der Arbeit einer/eines Beauftragten

- Diskussion und Lösung in der Gruppenarbeit

"Noch eine Beauftragung mehr gefällig???"
Korruptionsprävention im Spiegel von Datenschutz- und Complianceprojekten
Verbindendes und Trennendes

Tag 3

Der Weg ist das Ziel!

Praktische Erstellung eines erfolgreichen Präventionskonzeptes und der Umgang mit den Beschäftigten, Politik und Öffentlichkeit

Möglichkeiten einer erfolgreichen Umsetzung eines Präventionskonzeptes

Praxisfälle aus der Arbeit einer/eines Beauftragten

- Diskussion und Lösung in der Gruppenarbeit

Vorbereitung auf die Abschlussprüfung am Nachmittag

Abschlussprüfung - Zertifizierung (ca. 90 Minuten)

Abschlussrunde

Auswertung des Seminars

Verabschiedung