



Rhetorik - oder die Freude am Umgang mit Worten

Veranstaltungs-Nr. 2024 Q156 SF

Nutzen und Ziele

Vor allem im Berufsalltag sind rhetorische Fähigkeiten unerlässlich. Meetings, Präsentation, Gespräche in unterschiedlichsten Zusammenhängen - wer es versteht, seine Standpunkte überzeugend zu kommunizieren, wird sie erfolgreicher durchsetzen.

Im Seminar stärken Sie Ihre rhetorischen Fähigkeiten und gewinnen Überzeugungskraft.

- · Grundlagen der Rhetorik
- Rhetorische Mittel
- Techniken
- Rhetorik und Gesprächsführung
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen

Ihr Dozent

Michael Vetter

Redakteur, Nachrichtensprecher, Rhetorik- und Kommunikationstrainer







Rhetorik - oder die Freude am Umgang mit Worten

Veranstaltungs-Nr. 2024 Q156 SF

Zielgruppe

Termin 12.06 bis 13.06.2024

Tagungsstätte Euro Park Hotel Hennef

Reutherstr. 1 a-c, 53773 Hennef E-Mail: info@euro-park-hotel.de

Dozent*innen Michael Vetter

Teilnahmegebühr 964,00 EUR inkl. Ü/VP, 750,00 EUR ohne Ü/VP

Seminarzeiten Mittwoch 10:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Pausenzeiten 10:30 - 10:45 Uhr Kaffeepause

12:30 - 13:30 Uhr Mittagspause 15:00 - 15:15 Uhr Kaffeepause

Arbeitsmittel keine speziellen Arbeitsmittel benötigt

Online-Evaluation Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie.

Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit

Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches,

Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.







Beschreibung

Tag 1

Einführung in die Rhetorik

- Das Dreieck der Kommunikation
- · Ziele und Mittel erfolgreicher Rhetorik
- Die Phasen der Redeproduktion

Rhetorische Techniken

- Redeaufbau die rhetorische Disposition
- Stimmführung die rhetorische Pronuntiation
- Körpersprache die rhetorische Aktion
- Argumentation
- Formulierung

Tag 2

Rhetorik und Gesprächsführung

- Gesprächsarten
- Rollen der Gesprächsteilnehmenden
- (Moderator/-in Partner/-in Kontrahent/-in)
- Vorbereitung des Gesprächs
- · Gesprächsablauf
- · Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartner/-innen

