



Führen in der Sandwichposition - Strategien für das mittlere Management

Veranstaltungs-Nr. 2024 Q123 SF

Nutzen und Ziele

Führungskräfte im mittleren Management sitzen häufig zwischen den Stühlen. Sie nehmen gleichzeitig Fachaufgaben, Managementaufgaben und Führungsaufgaben war. Stärken und festigen Sie Ihre Position im Zusammenspiel von Kolleg:innen, Mitarbeitenden und Führungskräften.

Ihr Nutzen

- · Sie reflektieren Ihre eigene Führungssituation und gewinnen persönliche Klarheit.
- Sie erarbeiten sich Werkzeuge für klare und wertschätzende Kommunikation.
- Sie gewinnen Souveränität im Umgang mit unterschiedlichen Hierarchieebenen und erlangen Selbstbewusstsein im eigenen Handlungsumfeld.
- Rollenverständnis
- · Wertekonzept und persönliche Ziele
- · Führen und geführt werden
- Erfolgreiche Kommunikation auf unterschiedlichen Ebenen
- Umgang mit Vorgesetzten
- · Kompetenzbereiche und Rollen klären







Führen in der Sandwichposition - Strategien für das mittlere Management

Veranstaltungs-Nr. 2024 Q123 SF

Zielgruppe

Termin 11.03 bis 12.03.2024

Tagungsstätte Hotel Stadtpalais

Deutz-Kalker Straße 52, 50679 Köln E-Mail: tagung@hotelstadtpalais.de

Dozent*innen Robert Stranz

Teilnahmegebühr 750,00 EUR ohne Ü/VP

Seminarzeiten Montag 10:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Pausenzeiten 10:30 - 10:45 Uhr Kaffeepause

12:30 - 13:30 Uhr Mittagspause 15:00 - 15:15 Uhr Kaffeepause

Arbeitsmittel keine speziellen Arbeitsmittel benötigt

Online-Evaluation Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie.

Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit

Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches.

Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.







Beschreibung

Tag 1

Führen in der Sandwichposition - Standortklärung

Rollenverständnis

Wertekonzept entwickeln

Persönliche Ziele bestimmen

Führen im Spannungsfeld unterschiedlicher Erwartungen

Führen und geführt werden

Führungsstile und -techniken

Erfolgreiche Kommunikation auf unterschiedlichen Ebenen: Besprechungen, Mitarbeitergespräche und Feedback richtig nutzen

Tag 2

Umgang mit Vorgesetzten

Selbstbewusst mit Vorgesetzten umgehen

Kompetenzbereiche und Rollen klären

Umgang mit Kritik

Verhandlungsgespräche führen

Wenn der Chef sich nicht an die "Regeln" hält

Schwierige Führungssituationen

Konflikte im Team

Kritikgespräche meistern

Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen

Interessen von Mitarbeiten von Vorgesetzten ausgleichen

Führungsentscheidungen professionell vertreten

