

Grundlagen des Personalaktenrechts (Bund/Land)

Veranstaltungs-Nr. 2024 Q093 BS

Nutzen und Ziele

Wie führe ich eine Personalakte? Wann haben Sie zum letzten Mal in Ihre Personalakte geschaut und hätte da nicht schon längst etwas gelöscht werden müssen? Wer darf alles auf die Personalakten zugreifen?

Das ordnungsgemäße und systematische Anlegen sowie Führen von Personalakten ist Voraussetzung für das regelkonforme Handeln einer Personalverwaltung. Die Realität mag leider sehr oft anders aussehen. Oftmals wird das berechnete Interesse von Beschäftigten an ihren Personalakten nur halbherzig verfolgt und berücksichtigt. Zudem werden Regeln des Datenschutzes im Alltag häufig außer Acht gelassen, insbesondere im Hinblick auf die Erhebung und Löschung von Daten im Rahmen der Personalakte.

Die Veranstaltung widmet sich der Thematik "Personalaktenrecht" aus der Sicht der Verwaltung, des Personalrats sowie der Beschäftigten und klärt über Rechte und Pflichten auf. Die Veranstaltung orientiert sich an den Regelungen des Landes Nordrhein-Westfalen. Interessierte aus anderen Ländern und aus den Bundesbehörden werden aber ausdrücklich angesprochen, an der Veranstaltung teilzunehmen.

- Grundlagen des Personalaktenrechts
- Bestandteile einer Personalakte
- Schutz vor personenbezogenen Daten in Personalakten
- Einsichtnahme in Personalakten
- Berichtigungsansprüche/Entfernungsansprüche
- Löschfristen für Daten in Personalakten

Grundlagen des Personalaktenrechts (Bund/Land)

Veranstaltungs-Nr. 2024 Q093 BS

Zielgruppe	Beschäftigte mit Zugang zu Personalakten, Vorgesetzte, behördliche Datenschutzbeauftragte, Personalräte und interessierte Personen	
Termin	18.11.2024	
Tagungsstätte	Melia Düsseldorf Inselstraße 2, 40479 Düsseldorf E-Mail: sabine.dubbe@melia.com	
Dozent*innen	Holger-Michael Arndt	
Teilnahmegebühr	375,00 EUR ohne Ü/VP	
Seminarzeiten	Montag	10:00 Uhr - 17:00 Uhr
Pausenzeiten	10:30 - 10:45 Uhr	Kaffeepause
	12:30 - 13:30 Uhr	Mittagspause
	15:00 - 15:15 Uhr	Kaffeepause
Arbeitsmittel	keine speziellen Arbeitsmittel benötigt	
Online-Evaluation	Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.	
	Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.	

Beschreibung

Einstieg in das Thema: Grundlagen

- Grundbegriffe des Personalaktenrechts
- Formelles und materielles Verständnis
- Die vier Grundsätze der Personalaktenführung
- Pflicht zur Führung einer Personalakte gem. BeamtStG
- Inhalt der Personalakte
- Grund- und Teilakten, Sach- und Sammelakten
- Aufnahme von Vorgängen
- Vollständigkeits- und Richtigkeitsprinzip

Fortsetzung und Vertiefung mit u.a. den folgenden Inhalten:

- Fragen des Datenschutzes im Hinblick auf die Personalaktenführung
- Einsichtnahme in die Personalakte
- Anhörung und (Gegen-)Äußerung
- Berichtigungsansprüche/Entfernungsansprüche
- Löschfristen für Personaldaten im Kontext der Personalakte
- Automatisierte Personalverwaltungssysteme (e-Akte) - Prozessuale Fragen