



Rhetorik / Kommunikation

Seminar-Nr.	2024 B066 CH
Termin	06.06.2024 bis 08.06.2024
Uhrzeiten	Beginn 14:00 Uhr Ende 12:30 Uhr
Partnerorganisation	BTE (Gewerkschaft für das Mess- und Eichwesen)
Tagungsstätte	Altstadthotel Arte Fulda Doll 2 - 4 36037 Fulda Telefon: 0661 25029880
Seminarleitung	Rigobert Biehl Stellv. Vorsitzender BTE
Dozent	Michael Vetter Redakteur, Nachrichtensprecher, Rhetorik- und Kommunikationstrainer



Kompetenzorientierte Lernziele

Im Seminar stärken Sie Ihre rhetorischen Fähigkeiten und gewinnen Überzeugungskraft. Es werden folgende Themen bearbeitet:

- Rhetorik als Mittel zur Verständlichkeit oder
- die Kunst des Redens: Stichpunkt "Langeweile"
- Pointen setzen, die Sinn ergeben
- diplomatisch sein und dennoch ein gesetztes Ziel erreichen
- Betonung sowie klares deutliches Sprechen. Übungen des klassischen Sprachtrainings
- Befindlichkeiten erkennen und thematisieren
- Zielgestaltung = Zeitgestaltung "You must have a plan, if you don't have a plan, you'll become a part of somebody elses plan."

Der Fokus des Seminars ist auf die Reflexion und Selbstreflexion gerichtet.

Methoden

Die Seminarinhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen mit konkreten Fallbeispielen und Diskussionen vermittelt. Dabei kommen bewährte Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

Online-Evaluation

Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft Ihrer Gewerkschaft und der dbb akademie die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.

Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.



Inhalte

Donnerstag, 6. Juni 2024

- 14:00 bis 14:15 Uhr **Begrüßung, Vorstellung, Erwartungsabfrage**
- 14:15 bis 15:30 Uhr
- Eigene Sprachmuster erkennen und um eigene Optionen erweitern
 - Sprachtraining, Sprachmelodie, Betonung
 - Umgang mit Emotionen in der Sprache
 - Verbale und nonverbale Kommunikation im Einklang
- 15:30 bis 15:45 Uhr **Kaffeepause**
- 15:45 bis 17:30 Uhr
- Übungen zur Entspannung
 - Wahrnehmung meiner Körpersprache und jener meines/ Gesprächspartner/s
 - Sender/Empfänger – wer ist eigentlich wann, was?
- Ab 18:30 Uhr **Abendessen im Hotel**

Freitag, 7. Juni 2024

- 09:00 bis 10:30 Uhr
- Aufbau der Rede: Ziel – Zeit – Zuhörer begeistern; es gilt: Einleitung, Hauptteil, Schluss (Verbleib und Fazit)
 - A.U.D.I. Methode – die Schablone für die Zukunft
- 10:30 bis 10:45 Uhr **Kaffeepause**
- 10:45 bis 12:30 Uhr
- Umgang mit Stolpersteinen – oder wie behalte ich die Konzentration?
 - Die Kontext-Strategie. Wie erstelle ich einen Zusammenhang?
- 12:30 bis 13:30 Uhr **Mittagspause**



13:30 bis 15:00 Uhr - Die Struktur des Telefongesprächs: es gilt (auch hier): Einleitung, Hauptteil, Schluss (Verbleib und Fazit)
- Erzeugen von Stimmungen beim Zuhörer/Gesprächspartner
- Eindruck erzeugen und Eindruck hinterlassen. Anker setzen und fokussieren.

15:00 bis 15:15 Uhr **Kaffeepause**

15:15 bis 17:00 Uhr - Erzeugen von Stimmungen beim Zuhörer/Gesprächspartner
- Eindruck erzeugen und Eindruck hinterlassen. Anker setzen und fokussieren.

Ab 18:00 Uhr **Abendessen im Hotel**

Samstag, 8. Juni 2024

09:00 bis 10:30 Uhr - Fortsetzung der Referate, Rollenspiele und Dialog-Lösungen

10:30 bis 10:45 Uhr **Kaffeepause**

10:45 bis 12:00 Uhr - Unterscheidung zwischen der Konsens- und Dissens-Rhetorik

12:00 bis 12:30 Uhr **Abschlussgespräch und Verabschiedung**
Auswertung des Seminars Feedback / Online-Evaluierung

12:30 Uhr **Abschließendes Mittagessen**