eTraining: Grundschulung Personalvertretungsrecht Bund

gem. § 54 I BPersVG n.F.

Veranstaltungs-Nr. 2023 Q204 LB

Nutzen und Ziele

Persönliche Ansprache und Praxiserfahrung gehen auch online!
Die Grundlagenschulung für neue Personalvertreter*innen vermittelt praxisbezogen die notwendigen juristischen Inhalte, insbesondere die des neuen Bundespersonalvertretungsgesetzes.
Diese werden auf mehrere online Schulungseinheiten verteilt, in denen Ihr/e Dozent*in persönlich für Sie da ist. Begleitend werden die Teilnehmer*innen angeleitet, spielerisch Aufgabennuggets zur Vorbereitung und Vertiefung der Themen auf unserer Lernplattform Moodle zu absolvieren.
Die Webveranstaltung wird interaktiv gestaltet, fast so, als wären Sie im Seminarraum präsent (nur für Kaffee müssen Sie selber sorgen) - es ist daher zwingend erforderlich, dass Ihr PC / Laptop über Kamera und Mikro verfügt und Sie beides am Seminartag nicht schonen.

- Gesetzliche Grundlagen der PR-Arbeit
- Aufgaben des Personalrates
- Geschäftsführung
- Rechtsstellung der PR-Mitglieder
- Personalversammlung und Öffentlichkeitsarbeit
- Beteiligungsrechte
- Zustimmungsverweigerung
- Stufenverfahren und Einigungsstelle

eTraining: Grundschulung Personalvertretungsrecht Bund

gem. § 54 I BPersVG n.F.

Veranstaltungs-Nr. 2023 Q204 LB

Zielgruppe	Personalrät*innen des Bundes
Termin	06.02 bis 10.02.2023

Plattform	Cisco WebEx
Dozent*innen	Hans Olbert Sven Ostertag
Teilnahmegebühr	850,00 EUR
Seminarzeiten	Montag 11:00 Uhr - 17:00 Uhr Dienstag 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Mittwoch 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Donnerstag 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Freitag 09:00 Uhr - 12:30 Uhr
Pausenzeiten	Die Dozent:innen legen flexibel oder nach Bedarf Pausen ein.
Arbeitsmittel	Sie benötigen für die Teilnahme einen PC/Laptop mit Mikrofon und Webcam sowie eine stabile Internetverbindung. Wichtig ist, dass Sie mit Ihrer Dienststelle abklären, ob Sie die Seminarplattform nutzen dürfen! Die dbb akademie braucht von Ihnen eine EMail-Adresse, um Ihnen den Zugang zur Lernplattform zu ermöglichen. Mit der Anmeldebestätigung zum Web-Seminar sowie per E-Mail eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Hilfestellung zur Nutzung der jeweils eingesetzten Seminarplattform. Wissenswertes rund um unsere Web-Seminare finden Sie auch auf unserer Homepage. Bitte bringen Sie das für Sie geltende Personalvertretungsgesetz und, sofern vorhanden, einen entsprechenden Gesetzeskommentar mit.
Online-Evaluation	Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden. Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.

Wissenswertes zu diesem Online-Seminar

Methodik und Ablauf
In diesem Online-Seminar erwartet Sie ein visualisierter Fachbeitrag zu Ihrem Thema. Je nach Verlauf werden Sie entweder über Chat, Mikrofon oder andere Online-Medien aktiv in den Veranstaltungsverlauf eingebunden. Die Dozent:innen entscheiden entsprechend der Seminarsituation über Art und Weise der Beteiligung. Die Inhalte werden anschaulich durch Vorträge, Präsentationen, Fallbeispiele, Diskussionen sowie ggf. durch Gruppenarbeiten oder Feedbackrunden vermittelt. Dabei kommen bewährte Online-Präsentations- und Lernmedien zum Einsatz.

Technische Voraussetzungen
Sie benötigen für die Teilnahme einen PC/Laptop mit Headset und ggf. Webcam.
Unabhängig von der eingesetzten Online -Seminarplattform können Sie direkt über Ihren Browser beitreten. Alternativ können Sie die jeweilige Anwendung der Plattform installieren und nutzen.

Mit der Anmeldebestätigung zum Online-Seminar und per E-Mail eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Hilfestellung zur Nutzung der jeweils eingesetzten Online -Seminarplattform.

Wissenswertes rund um unsere Online-Seminare finden Sie auch auf unserer Homepage.

Beschreibung

Begrüßung / Vorstellungsrunde / Erwartungsabfrage

Der Umgang mit dem Bundespersonalvertretungsgesetz
Wo finde ich was?
Wie arbeite ich mit Gesetzen, Urteilen und Kommentaren?
- Kollektives und individuelles Arbeitsrecht
- Bestimmte und unbestimmte Rechtsbegriffe

Die Rechtspyramide

Die Rechtsstellung des Personalrats und der einzelnen Mitglieder
Rechtsnatur des PR
Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Dienstellenleitung
Geschäftsbedarf / Kosten
Meine Rechte und Pflichten als Mitglied
- Ehrenamt, Arbeitszeit, Freistellung
- PR Amt und Gewerkschaftstätigkeit
- Schutz vor Kündigung, Schweigepflicht

Örtlicher Personalrat und Gesamtpersonalrat
Begriff und Zuständigkeit

Geschäftsführung der Personalvertretung
Vorstand und Vorsitz
Sitzungen der Personalvertretung
- Tagesordnung und Einladung
- Verhinderung und Einsatz von Ersatzmitgliedern
- Folgen fehlerhafter Zusammensetzung
- Wer darf noch teilnehmen?
- Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung
- Befangenheit
- Protokoll
- Nichtöffentlichkeit
- Geschäftsordnung
- Digitale PR Sitzung

Im Kontakt mit den Beschäftigten
Sprechstunden
Beschwerderecht
Personalversammlung
Dienststellenbegehung
Digitales Zugangsrecht?

Beteiligungsrechte im Überblick
Allgemeine Aufgaben
Informationsanspruch
Anhörungsrechte
Mitbestimmung
- Prinzip, Inhalt, Grenzen
- Überblick über die einzelnen Tatbestände und deren Folgen
- Personalangelegenheiten
- Organisatorische Angelegenheiten
- Soziale Angelegenheiten

Versagungskatalog und Letztentscheidungsrecht
Initiativrecht / Dienstvereinbarung
Kurz und knapp:
- Verfahren der Mitbestimmung / Stufenverfahren
- Einigungsstelle und verwaltungsgerichtliches Beschlussverfahren

Mitwirkung

Feedbackrunde, Verabschiedung