

## **Integritätsmanagement und Korruptionsprävention in der öffentlichen Verwaltung**

### **Zertifizierung zum Integritätsmanagement durch die dbb akademie**

Veranstaltungs-Nr. 2023 Q173 BS

### **Nutzen und Ziele**

---

Der Einsatz für Integrität ist eine Daueraufgabe, für die die Führungskräfte in der öffentlichen Verwaltung in besonderer Weise verantwortlich sind. Sie sind für die Umsetzung entsprechender Vorgaben der Verwaltungsspitze zuständig. Gleichzeitig verfügen sie über beste Kenntnisse des von ihnen geführten Arbeitsbereiches und sind so in der Lage, selbst spezifische Präventionsansätze zu entwickeln, die auf die jeweiligen Besonderheiten zugeschnitten sind. Jede Führungskraft sollte daher über grundlegende Kenntnisse im Bereich der Sicherung der Integrität der Beschäftigten und darüber hinaus der aktiven Korruptionsbekämpfung verfügen.

Der viertägige Zertifizierungskurs schließt mit einer Zertifizierung der dbb akademie zum/zur Integritätsmanager:in ab. Die dbb akademie prüft und bescheinigt die Einhaltung eines von ihr entwickelten und anerkannten Standards. So können die Verwaltung und ihre Kunden sicher sein, dass alle Anstrengungen unternommen werden, um Integrität am Arbeitsplatz zu wahren und weiterzuentwickeln. Die teilnehmenden Führungskräfte erlangen eine besondere Qualifikation, die sich positiv auf ihre Fähigkeiten im Bereich der Personalentwicklung und Prävention auswirken.

- Abzeichnen, weglegen, vergessen? Wie Sie Ihre Beschäftigten tatsächlich und nachhaltig sensibilisieren
- Risikoanalysen für die öffentliche Verwaltung - damit Sie knappe Ressourcen richtig einsetzen
- Präventionskonzepte zum Schutz der Integrität - so können Sie es auch (richtig!) machen..
- Gut vergeben - Grundzüge des Vergaberechts und der Internen Revision
- Hinweisgeber schützen! Das neue Hinweisgeberschutzgesetz in der Umsetzung
- Wenn es doch passiert: das richtige Verhalten im Ernstfall

## **Integritätsmanagement und Korruptionsprävention in der öffentlichen Verwaltung**

### **Zertifizierung zum Integritätsmanagement durch die dbb akademie**

Veranstaltungs-Nr. 2023 Q173 BS

Zielgruppe	Führungskräfte in der öffentlichen Verwaltung, (zukünftige) Ansprechpersonen für Korruptionsprävention, Personal- und Betriebsräte sowie Interessierte	
Termin	14.11 bis 17.11.2023	
Tagungsstätte	Collegium Leoninum  Noeggerathstr. 34, 53111 Bonn Tel.: 0228 62980, E-Mail: info@leoninum-bonn.de	
Dozent*innen	Holger-Michael Arndt Steffen Kohlmeier	
Teilnahmegebühr	1.460,00 EUR ohne Ü/VP	
Seminarzeiten	Dienstag 10:00 Uhr - 17:00 Uhr Mittwoch 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Donnerstag 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Freitag 09:00 Uhr - 13:00 Uhr	
Pausenzeiten	10:30 - 10:45 Uhr Kaffeepause 12:30 - 13:30 Uhr Mittagspause 15:00 - 15:15 Uhr Kaffeepause	
Arbeitsmittel	keine speziellen Arbeitsmittel benötigt	
Online-Evaluation	Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.  Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.	

## Beschreibung

---

### Tag 1

#### **Begrüßung, Vorstellung, Erwartungsabfrage**

#### **Sind wir noch integer?**

#### **Erkennen von integrem und nicht integrem Verhalten in der öffentlichen Verwaltung**

Entwicklung von Verhaltensanforderungen (Das Dreieck der Interessen)

Typische Merkmale und Definitionen von Integrität

Arten und Umfang von Korruption

Indikatoren

Verhaltensanforderungen an die öffentliche Verwaltung

#### **Verhaltensweisen in 'Dilemmasituationen' - Der Umgang mit Grauzonen im Alltag**

Gruppenübungen

#### **Indikatoren für nicht integrale Verhaltensweisen erkennen und richtig bewerten**

#### **Sensibilisierung der Beschäftigten als zentraler Baustein für integriertes Handeln und als erster Schritt der Korruptionsbekämpfung**

'Awareness rising' (Sensibilisierung) als Führungsaufgabe

Möglichkeiten der Sensibilisierung im Behördenalltag

### Tag 2

#### **Risikomanagement praktisch:**

#### **Durchführung einer Gefährdungsabfrage und -analyse zur Erstellung einer Matrix zum Umgang mit besonders gefährdeten Arbeitsplätzen**

Konkrete Herangehensweise

Praktische Tipps und Durchführung

'Risk self assessment' am Arbeitsplatz in der öffentlichen Verwaltung

Erstellung einer Risikomatrix

#### **Verhaltensweisen in Dilemmasituationen - Der Umgang mit Grauzonen im Alltag**

Gruppenübungen

#### **Grundlagen zur Erstellung eines Präventionskonzeptes für eine integrierte öffentliche Verwaltung**

Vorbeugende Maßnahmen (Organisation, Abläufe, Personalentwicklung, Regelwerk, Einbeziehung der Politik)

### Tag 3

#### **Die Innenrevision als Instrument der Unterstützung und Kontrolle - Die Zusammenarbeit mit der Innenrevision als wichtiger Baustein für ein Integritätsmanagement**

Grundlagen und Aufgaben der Innenrevision

Arbeitsweise

Die Innenrevision als Instrument der Korruptionsprävention

## **Grundzüge eines integren und korruptionsfreien Vergaberechts?**

Vergaberechtliche Sonderprobleme  
Strategien der Ausschreibung und Vergabesperrern  
Europarechtliche Entwicklungen des Vergaberechts

### **Tag 4**

#### **Das richtige Verhalten im Ernstfall**

Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen

#### **Der richtige Umgang mit Hinweisgebern und 'Whistleblowern' bei nicht integren Verhaltensweisen**

Implementierung von System zur Verdachtsweitergabe und Förderung einer Vertrauenskultur im Rahmen des neuen Hinweisgeberschutzgesetzes

#### **Eine besondere Herausforderung für die Integrität: Sponsoring in der öffentlichen Verwaltung - Neue Regelungen im Bund und bei den Ländern**

#### **Prüfungsteil**

zur Erlangung der dbb akademie-Zertifizierung

Im Anschluss (ab ca. 13:30 Uhr) Mittagessen