

Stellenbeschreibungen, aber richtig!

Veranstaltungs-Nr. 2023 Q027 GB

Nutzen und Ziele

Viele Einrichtungen verfügen über keine oder veraltete Stellenbeschreibungen bzw. Tätigkeitsdarstellungen. Als Konsequenz ist es schwierig bis unmöglich, die Eingruppierung der Beschäftigten korrekt vorzunehmen. Aber auch in anderer Hinsicht sind aktuelle Stellenbeschreibungen sinnvoll und wichtig: etwa als Grundlage für Mitarbeitergespräche, Zielvereinbarungen, Leistungsfeststellungen sowie eine sinnvolle Personalplanung und -entwicklung.

Gleichzeitig bestehen oft unrichtige Vorstellungen hinsichtlich der Rechtsqualität einer Stellenbeschreibung ('das steht nicht in meiner Stellenbeschreibung - das mache ich nicht').

Stellenbeschreibungen, aber richtig: Wir zeigen Ihnen, wie es geht und welche Rechtsfolgen entstehen !

Vorgehen bei der Anfertigung von Stellenbeschreibungen

Aufbau und Bestandteile einer Stellenbeschreibung

Bewährte Formulierungshilfen

Vermeiden gängiger Fehler

Organisatorische Aspekte

Einrichtung einer Stellenbewertungskommission

Zusammenarbeit mit externen Bewertern

Auswirkungen einer Stellenbeschreibung

Stellenbeschreibungen, aber richtig!

Veranstaltungs-Nr. 2023 Q027 GB

Zielgruppe	Personal- und Betriebsräte, Personaler, sonstige Interessierte	
Termin	29.06 bis 30.06.2023	
Tagungsstätte	Best Western Hotel Der Föhrenhof Kirchforster Straße 22, 30659 Hannover Tel.: 0511 61540, E-Mail: info@foehrenhof.bestwestern.de	
Dozent*innen	Marc-Oliver Steuernagel	
Teilnahmegebühr	680,00 EUR ohne Ü/VP	
Seminarzeiten	Donnerstag	10:00 Uhr - 17:00 Uhr
	Freitag	09:00 Uhr - 16:30 Uhr
Pausenzeiten	10:30 - 10:45 Uhr	Kaffeepause
	12:30 - 13:30 Uhr	Mittagspause
	15:00 - 15:15 Uhr	Kaffeepause
Arbeitsmittel	Wir stellen Ihnen die im Seminar erforderlichen Materialien (u.a. Gesetzes- und Tariftexte) zur Verfügung! In unserem elektronischen Seminarordner finden Sie zudem Skripte und kleinere Lerneinheiten.	
Online-Evaluation	Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden. Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.	

Beschreibung

Rechtliche und tatsächliche Ausgangslage

- Überblick über die Entgeltordnungen zum TVöD und TV - L
- Organisatorische Aspekte bei einer Einrichtung und Veränderung eines Arbeitsplatzes
- Zusammenhang zwischen Stellenbewertung und Eingruppierung

Grundsätze und Inhalte der Stellenbeschreibung

- Funktionen von Stellenbeschreibungen
- Aufbau und Bestandteile einer Stellenbeschreibung
- Bewährte Formulierungshilfen, Anforderungen an die Formulierung
- Die Vermeidung der gängigsten Fehler
- Pflege □ und Aktualisierungsaufwand
- Organisatorische Aspekte
- Verwendung von Formularen
- Vorgehen beim Anfertigen von Stellenbeschreibungen
- Beteiligungsrechte der Beschäftigtenvertretung

Stellenbeschreibung als Element der Stellenbewertung

- Grundsätze der Eingruppierung gem. § 12 TVöD / TV - L
- Übertragung von Tätigkeiten
- Direktionsrecht des Arbeitgebers
- Bildung von Arbeitsvorgängen
- Ermittlung der Zeitanteile eines Arbeitsvorgangs
- Bewertung von Arbeitsvorgängen und Arbeitsplätzen
- Anspruch auf Stellenbewertung?
- Definition unbestimmter Rechtsbegriffe

Praktisches Vorgehen beim Anfertigen neuer Stellenbeschreibungen

- Einrichtung und Aufgaben einer Stellenbewertungskommission
- Beteiligte
- Ablauf
- Hoffnungen und Sorgen der Beschäftigten
- Konsequenzen einer Stellenbewertung
- Änderung des Tätigkeitszuschnitts
- Versetzungen
- Änderungskündigungen