

## **Herbstakademie - Entgelt und Eingruppierung total**

Veranstaltungs-Nr. 2023 Q006 KM

### **Nutzen und Ziele**

---

Chronologisch, intensiv, praxisnah ...- endlich Durchblick beim Entgelt und insbesondere im Eingruppierungsrecht! Eine Woche Intensivtraining - danach sind Sie fit!  
Die Teilnehmer beschäftigen sich mit allen relevanten Fragestellungen rund um die Bezahlung der Tarifbeschäftigten.

### **Entgelt und Eingruppierung**

#### **Eingruppierung- 5 Schritte auf dem Weg zur Feststellung der EG**

Abstellen auf die gesamte, dauerhaft auszuübende Tätigkeit  
Bildung von Arbeitsvorgängen (Übung zur Bildung von Arbeitsvorgängen), Bestimmung der Zeitanteile  
Bewertung der Arbeitsvorgänge (Klärung, welche Merkmale anzuwenden sind), objektive (tätigkeitsbezogene) und subjektive Merkmale  
Gesamtbewertung: Anforderungsbezogen oder (bei Misch Tätigkeiten) entgeltgruppenbezogen  
Beachtung von Überleitungsaspekten

#### **Entgeltordnungen**

Vorabregelungen (Vorbemerkungen zu den EGO bzw. TV EntgO Bund)  
insbesondere: der 'sonstige' Beschäftigte  
allgemeine und (einige) spezielle Eingruppierungsmerkmale

Störfälle, Korrektur unrichtiger Eingruppierungen, korrigierende Rückgruppierung,  
Ausschlussfristen, Verjährung, Verwirkung

#### **Stufenzuordnung**

erstmalige Stufenzuordnung (Muss- und Kann-Vorschriften), Stufenlaufzeiten, Unterbrechungen,  
Leistungsstufen, Stufenzuordnung bei Höhergruppierung

#### **sonstige Entgeltthemen**

Jahressonderzahlung, Entgeltfortzahlung bei Krankheit, Strukturausgleich, ausgewählte Zulagen

## Herbstakademie - Entgelt und Eingruppierung total

Veranstaltungs-Nr. 2023 Q006 KM

Zielgruppe	Personal- und Betriebsräte, Personalverantwortliche, Personalsachbearbeiter, sonstige Interessierte	
Termin	23.10 bis 26.10.2023	
Tagungsstätte	Leonardo Hotel Berlin Mitte Bertolt-Brecht-Platz 4, 10117 Berlin Tel.: 030 374 405 000, E-Mail: events.berlin@leonardo-hotels.com	
Dozent*innen	Andreas Muschinsky	
Teilnahmegebühr	1.550,00 EUR inkl. Ü/VP, 1.450,00 EUR ohne Ü/VP	
Seminarzeiten	Montag	10:00 Uhr - 16:30 Uhr
	Dienstag	09:00 Uhr - 17:00 Uhr
	Mittwoch	09:00 Uhr - 17:00 Uhr
	Donnerstag	09:00 Uhr - 16:30 Uhr
Pausenzeiten	10:30 - 10:45 Uhr	Kaffeepause
	12:30 - 13:30 Uhr	Mittagspause
	15:00 - 15:15 Uhr	Kaffeepause
Arbeitsmittel	Wir stellen Ihnen die im Seminar erforderlichen Materialien (u.a.Tariftexte) zur Verfügung! In unserem elektronischen Seminarordner finden Sie zudem Skripte und kleinere Lerneinheiten.	
Online-Evaluation	Am letzten Seminartag erhalten Sie eine E-Mail von der dbb akademie. Bitte bewerten Sie die Veranstaltung über den Online-Fragebogen. Ihre Rückmeldung hilft der dbb akademie, die hohe Qualität der Schulungen dauerhaft zu gewährleisten. Die Bewertung kann (auch anonym) mit Smartphone, Tablet oder PC durchgeführt werden.  Die dbb akademie behält sich das Recht des Dozentenaustausches, Terminverschiebungen sowie Aktualisierung der Inhalte vor.	

## Beschreibung

---

### **Der zentrale dritte Abschnitt des TVöD / TV-L Entgelt und sonstige Leistungen**

Das Tabellenentgelt nach § 15 ff TvöD / TV-L Überblick, Grundlagen und Systematik

#### **Eingruppierung- Grundlagen und Überblick**

Rechtsgrundlagen der Eingruppierung

#### **§12: so funktioniert Eingruppierung**

5 Schritte auf dem Weg zur Feststellung der Eingruppierung

Abstellen auf die gesamte, dauerhaft auszuübende Tätigkeit

Bildung von Arbeitsvorgängen

Übung zur Bildung von Arbeitsvorgängen

Bestimmung der Zeitanteile

Bewertung der Arbeitsvorgänge

Klärung, welche Merkmale anzuwenden sind

objektive (tätigkeitsbezogene) und subjektive Merkmale

Gesamtbewertung

Anforderungsbezogen oder (bei Misch Tätigkeiten) entgeltgruppenbezogen

Nachwirkende Probleme der Überleitung

Abweichende Eingruppierungen wegen Besitzstand oder nicht eingestelltem

Höhergruppierungsantrag

#### **§ 13: Eingruppierung in besonderen Fällen**

#### **Stellenbewertung und Eingruppierung**

Gemeinsamkeiten und Unterschieden

#### **Einstieg in die Entgeltordnungen**

(je nach Teilnehmerzahl in getrennten Gruppen für TVöD Bund, TV-L und TVöD VKA)

'Gebrauchsanweisungen für die Entgeltordnungen'

Vorbemerkungen zu den Entgeltordnungen bzw. Regelungen im TV EntgO Bund

Geltungsbereich

Welcher Teil der Entgeltordnung ist auf den jeweiligen Arbeitsvorgang anzuwenden?

Grundsatz der Spezialität

Umgang mit Lücken

Ständige Vertreter

Unterstellungsverhältnisse

Voraussetzungen in der Person

wissenschaftliche Hochschulbildung

Hochschulbildung

Geprüfte Meister und Techniker

Berufsausbildung

der sonstigen Beschäftigte

#### **Die allgemeinen Merkmale für den Verwaltungsdienst**

Aufbau

Der 'einfache Dienst' (von der einfachsten zur schwierigen Tätigkeit)

Der 'mittlere Dienst' (von der gründlichen zur vielseitigen Fachkenntnis, selbständige Leistungen, Eckeneingruppierungen)

Der 'gehobene Dienst' (gründliche und umfassende Fachkenntnis und selbständige Leistungen, Eckeneingruppierung, Heraushebungsmerkmale)

Der 'höhere Dienst' (Ausgangs- und Heraushebungsmerkmale)

Allgemeine Merkmale für körperlich / handwerklich geprägte Tätigkeiten  
insbesondere hochwertige und besonders hochwertige Arbeiten

Spezielle Merkmale für Berufsgruppen, die es in (fast) jeder Dienststelle gibt (nach Bedarf)

IuK- Technik

Techniker

weitere Besondere Merkmale nach Bedarf

### **Ausgesuchte Fallgestaltungen und Probleme der Eingruppierung**

Korrektur unrichtiger Eingruppierungen, korrigierende Rückgruppierung

Beteiligungsrechte bei der Ein- und Umgruppierung

Grundzüge der Eingruppierungsfeststellungsklage

Der 'höhere Dienst' (Ausgangs- und Heraushebungsmerkmale)

Stellenbeschreibungen, TD's

Bedeutung, Anwendungsbereiche

Vorgehen bei der Anfertigung von Stellenbeschreibungen

Aufbau und Bestandteile

Bewährte Formulierungshilfen

Vermeiden gängiger Fehler

Organisatorische Aspekte

Beteiligungsrechte der Beschäftigtenvertretung

Einrichtung einer Stellenbewertungskommission

Horizontale Entwicklungsstufen

Normale Stufenlaufzeiten

Stufenzuordnung bei Neueinstellungen

Abhängig von einschlägiger Berufserfahrung

Privilegierte Berücksichtigung von Zeiten beim selben AG

Kann- Vorschriften zur Deckung des Personalbedarfs

Wechsel im öffentlichen Dienst

Besserstellung per Zulage

Unterbrechungen

leistungsbezogener Stufenaufstieg

Stufenzuordnung bei Höhengruppierung

### **Sonstige Entgeltaspekte**

Vorübergehende Übertragung höherwertiger Tätigkeiten

Jahressonderzahlung

Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall

Besondere Zahlungen