



# Datenschutz im Personalratsbüro – Praxisseminar für Personalräte (E-Training)

Seminarnummer: 2022 Q334 BS

Termin: 02.02.2022

Ort: Home Offices, Arbeitsplatz

Trainer: Holger-Michael Arndt

Zeiten: Beginn 09:00 Uhr, Ende 16:00 Uhr

Pausenzeiten: variieren je nach didaktischer Anlage  
(z.B. Vorbereitung oder Nachbereitung zu Aufgabenstellungen)  
60- 90 Minuten)



## **Zielgruppe:**

Personalrat

## **Lernziele:**

Die Teilnehmer

- kennen die wichtigsten gesetzlichen Regelungen zum Datenschutz,
- sind über die Ziele und Aufgaben des Datenschutzes informiert,
- lernen die datenschutzrechtlichen Begriffe und Definitionen kennen,
- kennen die personalvertretungs- und datenschutzrechtlichen Zulässigkeitsvoraussetzungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten durch den Personalrat
- erwerben Grundkenntnisse der technisch-organisatorischen Maßnahmen zum Datenschutz
- kennen die Zulässigkeitsvoraussetzungen für Überwachungen der Beschäftigten
- kennen die Grundlagen des Mitarbeiterdatenschutzes

## **Inhalt:**

- **Datenschutz im Personalratsbüro**
  - Rechtliche Grundlagen  
Ziele und Aufgaben des Datenschutzes
  - Zulässigkeit der Datenverarbeitung im Personalratsbüro
    - Technisch-organisatorische Maßnahmen
    - Rechte der Betroffenen
    - Verfahrensverzeichnis
- **Datenschutz durch Mitbestimmung**
  - Beteiligungs- und Mitbestimmungsrechte
  - Möglichkeiten der Mitarbeiter\*innenüberwachung
    - Videoüberwachung,
    - Telefonie, Internet- und Email- Nutzung
  - Arbeitnehmerdatenschutz durch Dienst- und Betriebsvereinbarungen

## **Methodik und Ablauf:**

Nach der Vorstellung von Dozent/in und Teilnehmer/innen erwartet Sie in der Regel zunächst ein kompetenter visualisierter Fachvortrag zum Thema. Sie haben die Möglichkeit sich aktiv zu beteiligen. Dazu wird Ihnen die Chatfunktion zur Verfügung gestellt, bei der Sie während des Vortrages Kommentare und kurze Fragen stellen können.

Der Fachvortrag wird zusätzlich ggfs. durch Meinungsabfragen des/der Dozenten/in aufgelockert.



Nach dem Fachvortrag oder jeweils nach geeigneten Inhaltsabschnitten gibt es für Sie die Möglichkeit, entweder mündlich über das Mikrofon oder über das Tool „Fragen und Antworten“, Fragen an den/die Dozenten/in zu stellen.

Die Methodik wird aktivierend fortgeführt. An Beispielen, Fragestellungen, kleinen Fallbeschreibungen u.a. werden die Teilnehmenden aktiv. Hier sind Sozialformen wie Partner- und Gruppenlernen möglich.

Das Tool ermöglicht über ein Whiteboard Austausch und Ideensammlung. Transfer des Erlernten wird über Aufgabenstellungen mit Kontrolle und Auswertung angestrebt.

Die Teilnehmenden haben die Möglichkeit eigene Arbeitsergebnisse, Beispiele ihrer beruflichen Tätigkeit u.ä. zu präsentieren und zu diskutieren.

**Technische Voraussetzungen:**

Sie benötigen für die Teilnahme einen PC/Laptop mit Mikrofon und ggf. Webcam. Unabhängig von der eingesetzten Web-Seminarplattform können Sie direkt über Ihren Browser beitreten. Alternativ können Sie die jeweilige Anwendung der Plattform installieren und nutzen.

Mit der Anmeldebestätigung zum Web-Seminar und per E-Mail eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Hilfestellung zur Nutzung der jeweils eingesetzten Web-Seminarplattform.

**Wissenswertes rund um unsere Web-Seminare finden Sie auch auf unserer [Homepage](#).**