



Gesundes Führen – Spezial Homeoffice (E-Training)

Seminarnummer: 2021 Q341 SF

Termin: 10.03.2121

Ort: Home Offices, Arbeitsplatz

Trainer: Karolin Schilp

Zeiten: 10:00 Uhr Beginn, Ende 15:00 Uhr

Pausenzeiten: variieren je nach didaktischer Anlage
(z.B. Vorbereitung oder Nachbereitung zu Aufgabenstellungen)
60- 90 Minuten



Zielgruppe:

Führungskräfte, die selbst im Homeoffice tätig sind und solche, deren Mitarbeiter*innen ganz oder teilweise im Homeoffice beschäftigt sind.

Lernziele:

Die Teilnehmer*innen lernen, welche Bedingungen zu einer gesunden Personalführung gehören und wie sie ihre eigene Gesundheit und die ihrer Mitarbeiter*innen aktiv fördern können. Sie lernen den Ansatz der Anwesenheitsfördernden Führung kennen. Zusätzlich erhalten Sie praktische Übungen für den nachhaltigen Transfer in den Alltag im Homeoffice.

Inhalt:

- Grundlagen Gesunde Führung
- Die Handlungsfelder von Gesunder Führung
- Fehlzeitenreduzierung durch Anwesenheitsförderung
- Eigene Gesundheit als Basis von gesunder Führung
- Homeoffice als besondere Herausforderung für die Gesundheit

Methodik und Ablauf:

Nach der Vorstellung von Dozent/in und Teilnehmer/innen erwartet Sie in der Regel zunächst ein kompetenter visualisierter Fachvortrag zum Thema. Sie haben die Möglichkeit sich aktiv zu beteiligen. Dazu wird Ihnen die Chatfunktion zur Verfügung gestellt, bei der Sie während des Vortrages Kommentare und kurze Fragen stellen können.

Der Fachvortrag wird zusätzlich ggfs. durch Meinungsabfragen des/der Dozenten/in aufgelockert.

Nach dem Fachvortrag oder jeweils nach geeigneten Inhaltsabschnitten gibt es für Sie die Möglichkeit, entweder mündlich über das Mikrofon oder über das Tool „Fragen und Antworten“, Fragen an den/die Dozenten/in zu stellen.

Die Methodik wird aktivierend fortgeführt. An Beispielen, Fragestellungen, kleinen Fallbeschreibungen u.a. werden die Teilnehmenden aktiv. Hier sind Sozialformen wie Partner- und Gruppenlernen möglich.

Das Tool ermöglicht über ein Whiteboard Austausch und Ideensammlung. Transfer des Erlernten wird über Aufgabenstellungen mit Kontrolle und Auswertung angestrebt.

Die Teilnehmenden haben die Möglichkeit eigene Arbeitsergebnisse, Beispiele ihrer beruflichen Tätigkeit u.ä. zu präsentieren und zu diskutieren.

Technische Voraussetzungen:

Sie benötigen für die Teilnahme einen PC/Laptop mit Mikrofon und ggf. Webcam.



Unabhängig von der eingesetzten Web-Seminarplattform können Sie direkt über Ihren Browser beitreten. Alternativ können Sie die jeweilige Anwendung der Plattform installieren und nutzen.

Mit der Anmeldebestätigung zum Web-Seminar und per E-Mail eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Hilfestellung zur Nutzung der jeweils eingesetzten Web-Seminarplattform.

Wissenswertes rund um unsere Web-Seminare finden Sie auch auf unserer [Homepage](#).