



Führung im Homeoffice (Web-Seminar)

Seminarnummer: 2021 Q308 SF

Termin: 04.03.2021

Ort: Home Offices, Arbeitsplatz

Trainer: Corinna Kriesemer

Zeiten: 14:00 bis 15:30 Uhr (Dauer 90min)

Pausenzeiten: keine



Technische Voraussetzungen:

Sie benötigen für die Teilnahme einen PC/Laptop mit Mikrofon und ggf. Webcam. Unabhängig von der eingesetzten Web-Seminarplattform können Sie direkt über Ihren Browser beitreten. Alternativ können Sie die jeweilige Anwendung der Plattform installieren und nutzen.

Mit der Anmeldebestätigung zum Web-Seminar und per E-Mail eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Hilfestellung zur Nutzung der jeweils eingesetzten Web-Seminarplattform.

Wissenswertes rund um unsere Web-Seminare finden Sie auch auf unserer [Homepage](#).

Zielgruppe:

Führungskräfte, deren Mitarbeitende entweder komplett im Home-Office arbeiten oder wechselweise im Büro

Lernziele:

Die Teilnehmer*innen

- kennen die Herausforderung, Führung über die Distanz zu realisieren
- verstehen die Besonderheiten dieser Situation
- erfahren, wie Delegation, Motivation und Kontrolle in dieser Situation funktionieren
- erarbeiten, wie Teamentwicklung auch im Home Office funktionieren kann
- lernen, wie Sie den Blick auf sich, das Team und den Einzelnen richten können

Inhalt:

- Grundlagen von Führung – im Büro und im Home Office
- Erfolgsfaktor Kommunikation
- Effiziente Zusammenarbeit im Home Office
- Delegieren, motivieren und kontrollieren
- Teamentwicklung
- Emotionen und psychologische Aspekte
- In der Krise ist nach der Krise...

Methodik und Ablauf:

Nach der Vorstellung von Dozentin und Teilnehmer*innen erwartet Sie ein Online-Workshop mit Wissensinputs, Einzel- und Kleingruppenarbeit, Diskussionsrunden und moderiertem Erfahrungsaustausch.

Sie können sich aktiv beteiligen. Dazu stehen Ihnen die Chatfunktion und die Beteiligung per Mikrofon zur Verfügung