



# **Dokumentationspflichten im Datenschutzrecht - was sind die wichtigsten Unterlagen und wie erstellt man die? (Web-Seminar)**

Seminarnummer: 2021 Q267 BS

Termin: 03.05.2021

Ort: Home Offices, Arbeitsplatz

Trainer: Michael Rohrlich

Zeiten: Beginn: 10 Uhr, Ende: 11.30 Uhr (Dauer 90 Min.)

Pausenzeiten: keine

**Zielgruppe:**

Alle, die ihr Wissen auf den neuen Stand der EU-Datenschutz-Grundverordnung bringen möchten: Datenschutzbeauftragte, EDV-Organisatoren und IT-Verantwortliche, Führungskräfte mit Verantwortung für den Datenschutz, Personalräte, Betriebsräte

**Beschreibung:**

Jede öffentliche Stelle muss ein Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten führen. Diese Pflicht ergibt sich primär aus der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Leider gibt die DSGVO keine konkreten Vorgaben, wie das Verarbeitungsverzeichnis auszusehen hat, was genau unter einer Verarbeitungstätigkeit zu verstehen ist und welche Informationen bzw. Unterlagen sonst noch in ein solches Verzeichnis aufgenommen werden können / sollten. Neben dem Verarbeitungsverzeichnis bestehen aufgrund des in der DSGVO verankerten Nachweisprinzips noch weitere Dokumentationspflichten.

**Lernziele:**

Die Teilnehmer/innen

- lernen die wichtigsten datenschutzrechtlichen Grundlagen in Bezug auf die Dokumentationspflichten kennen;
- erhalten einen Überblick über das Verarbeitungsverzeichnis als zentrales Datenschutzdokument;
- erfahren, welche Inhalte in das Verarbeitungsverzeichnis aufgenommen werden müssen;
- lernen weitere wichtige Datenschutz-Dokumentationen kennen.

**Inhalt:**

- Einführung / Grundlagen
- Die wichtigsten Dokumentationspflichten
- Das Verarbeitungsverzeichnis
- TOMs & weitere Anlagen zum Verarbeitungsverzeichnis

**Methodik und Ablauf:**

Nach der Vorstellung von Dozent/in und Teilnehmer/innen erwartet Sie ein kompetenter visualisierter Fachvortrag zum Thema.

Sie haben die Möglichkeit sich aktiv zu beteiligen. Dazu wird Ihnen die Chatfunktion zur Verfügung gestellt, bei der Sie während des Vortrages Kommentare und kurze Fragen stellen können. Der Fachvortrag wird ggfs. durch Meinungsabfragen des/der Dozenten/in aufgelockert.

Nach dem Fachvortrag oder jeweils nach geeigneten Inhaltsabschnitten gibt es für Sie die Möglichkeit, entweder mündlich über das Mikrofon oder über das Tool „Fragen und Antworten“, Fragen an den/die Dozenten/in zu stellen.

**Technische Voraussetzungen:**

Sie benötigen für die Teilnahme einen PC/Laptop mit Mikrofon und ggf. Webcam.

Unabhängig von der eingesetzten Web-Seminarplattform können Sie direkt über Ihren Browser beitreten. Alternativ können Sie die jeweilige Anwendung der Plattform installieren und nutzen.

Mit der Anmeldebestätigung zum Web-Seminar und per E-Mail eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Hilfestellung zur Nutzung der jeweils eingesetzten Web-Seminarplattform.

Die Veranstaltung wird über die Online-Plattform **Adobe Connect** durchgeführt.

**Wissenswertes rund um unsere Web-Seminare finden Sie auch auf unserer [Homepage](#).**