



Gespräche strukturieren und steuern (eTraining)

Seminarnummer: 2021 Q155 SF

Termin: 24.02.2021

Ort: Home Offices, Arbeitsplatz

Trainer*in: Corinna Kriesemer

Zeiten: 10:00 bis 12:00 Uhr und 13:00 bis 15:00 Uhr



Technische Voraussetzungen:

Sie benötigen für die Teilnahme einen PC/Laptop mit Mikrofon und Webcam. Unabhängig von der eingesetzten Web-Seminarplattform können Sie direkt über Ihren Browser beitreten. Alternativ können Sie die jeweilige Anwendung der Plattform installieren und nutzen.

Mit der Anmeldebestätigung zum Web-Seminar und per E-Mail eine Woche vor Veranstaltungsbeginn erhalten Sie eine Hilfestellung zur Nutzung der jeweils eingesetzten Web-Seminarplattform.

Wissenswertes rund um unsere Web-Seminare finden Sie auch auf unserer [Homepage](#).

Zielgruppe:

Fach und Führungskräfte und andere Interessierte, die ihre Gesprächskompetenz ausbauen möchten.

Lernziele:

Die Teilnehmer*innen

- bereiten Gespräche strukturiert vor
- erlernen verschiedene Methoden der Gesprächssteuerung
- erkennen Fragetechnik als wesentlichen Teil erfolgreicher Gesprächsführung
- kennen unterschiedliche Frageformen und –funktionen
- entwickeln Techniken, um souverän in schwierigen Gesprächssituationen reagieren zu können

Inhalte:

Kennzeichen zielorientierter Gesprächsführung

- Sach- und Beziehungsebene
- Zielsetzung und Zielerreichung
- Im Fokus: Die Vorbereitung

Die richtigen Fragen stellen

- Was macht eine gute Frage aus?
- Frageformen und -funktionen

In kritischen Gesprächssituationen souverän agieren

- Überzeugend argumentieren
- Widerstände überwinden

Methodik und Ablauf:

Nach der Vorstellung von Dozentin und Teilnehmer*innen erwartet Sie ein Online-Training mit Wissensinputs, Einzel- und Kleingruppenarbeit, Diskussionsrunden und moderiertem Erfahrungsaustausch.

Sie können sich aktiv beteiligen. Dazu stehen Ihnen die Chatfunktion und die Beteiligung per Mikrofon zur Verfügung.