

9.2 Allgemeine Geschäftsbedingungen (Stand 01.09.2019)

Die dbb akademie – Bildungs- und Sozialwerk e.V. – veranstaltet Seminare, Schulungen und Fachtagungen, die grundsätzlich im Rahmen der Kapazitäten jedermann offenstehen. Daneben werden Kooperationsveranstaltungen mit Mitgliedsorganisationen («B-Seminare») und Kundenseminare nach besonderer Absprache durchgeführt.

I. Allgemeiner Teil

1.1 Geltungsbereich

Die Regelungen des »Allgemeinen Teils« der Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen der dbb akademie, sofern sich aus den »Besonderen Regelungen« dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen nichts Anderes ergibt.

1.2 Ausschreibung der Veranstaltungen

Die Veranstaltungen werden – soweit möglich – im Jahresprogramm publiziert. Das Programm kann über die Mitgliedsorganisationen des dbb oder direkt bei der dbb akademie bezogen werden. Daneben erfolgen gesonderte Ankündigungen im dbb magazin, in Zeitschriften der Mitgliedsorganisationen, per Post, E-Mail oder im Internet.

1.3 Anmeldungen

Die Anmeldung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer erfolgt bei den offen ausgeschriebenen Veranstaltungen unmittelbar bei der dbb akademie, ansonsten über die jeweiligen Mitgliedsorganisationen und Kunden der dbb akademie als Vertragspartner der Teilnehmerinnen/Teilnehmer. Die Anmeldungen der Einzelteilnehmerinnen und -teilnehmer bzw. deren Benennung durch die Mitgliedsorganisationen soll so frühzeitig wie möglich erfolgen, spätestens jedoch vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

1.4 Teilnehmerbeitrag

Für die Veranstaltungen wird ein Teilnehmerbeitrag erhoben, der von dem jeweiligen Vertragspartner der dbb akademie (also der Teilnehmerin/dem Teilnehmer bzw. der anmeldenden Mitgliedsorganisation, dem Arbeitgeber oder Dienstherrn) zu entrichten ist. Sofern dies bei den einzelnen Veranstaltungen ausdrücklich angegeben ist, gehören Verpflegung und Unterbringung zum Leistungsumfang. Zusätzliche Leistungen werden zwischen Tagungsstätte und Teilnehmerin/Teilnehmer direkt abgerechnet.

1.5 Inhalt der Veranstaltungen

Das Programm der offenen Veranstaltungen wird von der dbb akademie eigenverantwortlich entsprechend den vorherigen Ankündigungen und Veranstaltungsbeschreibungen gestaltet. Dabei bleibt das Recht zum Austausch der Dozentinnen/Dozenten und zur Änderung und Aktualisierung der Inhalte vorbehalten. Bei den Schulungen für die Mitgliedsorganisationen und bei Kundenseminaren erfolgen Änderungen nur nach Absprache mit dem Vertragspartner der dbb akademie.

1.6 An- und Abreise

Die An- und Abreise zu den Veranstaltungen ist nicht Bestandteil des Vertrages und erfolgt auf eigene Gefahr. Die dbb akademie erstattet bei bestimmten Veranstaltungstypen die Fahrtkosten der Teilnehmerinnen/Teilnehmer nach Maßgabe der »Besonderen Regelungen für einzelne Veranstaltungstypen« (s. u. II.).

1.7 Datenschutz:

Mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung erklären die Teilnehmerinnen/Teilnehmer ihr Einverständnis zur Speicherung und Verarbeitung ihrer Daten. Beides erfolgt in erster Linie durch die dbb akademie unter Beachtung der EU DSGVO und des BDSG (neu). Externe Auftragsverarbeiter im Sinne des Art. 28 DSGVO werden nur im Einzelfall (etwa im Rahmen der Buchhaltung) und nur dann eingeschaltet, wenn sie hinreichend Garantien dafür bieten, dass geeignete technische und organisatorische Maßnahmen so durchgeführt werden, dass die Verarbeitung im Einklang mit den Anforderungen der EU DSGVO erfolgt und der Schutz der Rechte der betroffenen Person gewährleistet ist.

Die Teilnehmerdaten werden zu Abrechnungs- und Abwicklungszwecken in Form von Namen, privater und/oder dienstlicher Anschrift, Telefon- und Faxnummer, Email-Adresse, Dienstbezeichnung/Beruf/Funktion, Alter, Gewerkschaftsmitgliedschaft und Rechnungsanschrift gespeichert. Um eine optimale inhaltliche Vorbereitung der Referenten und einen Austausch der Teilnehmer untereinander zu ermöglichen, werden bei Bedarf Name, Institution, Emailadresse und Telefonnummer an die Referenten bzw. andere Teilnehmer (also an einen geschlossenen Kreis) weitergegeben.

Die erhobenen Daten werden darüber hinaus zu Zwecken der Information über weitere Angebote der dbb akademie genutzt, insbesondere in Form von elektronischen Mailings. Der Teilnehmer hat die Möglichkeit, dieser Nutzung zu widersprechen und wird dann aus den entsprechenden Verteilern gestrichen. Alle weiteren Rechte nach Kapitel 3 der EU DSGVO bleiben unberührt.

1.8 Urheberrechte

Die in den Veranstaltungen verwendeten Lehr- und Lernmittel sowie sonstigen Unterlagen unterliegen grundsätzlich dem Urheberrecht der dbb akademie, sofern nicht anderslautende einzelvertragliche Abreden bestehen. Ohne Zustimmung dürfen sie daher nicht vervielfältigt, bearbeitet, übersetzt oder elektronisch verarbeitet werden.

1.9 Leistungsstörungen

Bei Leistungsstörungen haftet die dbb akademie nur, wenn das schädigende Ereignis auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen der dbb akademie beruht. Die dbb akademie ist berechtigt, eine Veranstaltung bei zu geringer Beteiligung abzusagen. Bereits entrichtete Teilnehmerbeiträge werden dann in voller Höhe erstattet. Ein Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen.

II. Besondere Regelungen für einzelne Veranstaltungstypen

1. Offen ausgeschriebene Veranstaltungen

1.1 Fahrtkostenerstattung

Den Teilnehmenden an offen ausgeschriebenen Veranstaltungen werden grundsätzlich keine Fahrtkosten erstattet.

1.2 Stornokosten/Stornofristen

Abmeldungen von den Veranstaltungen müssen schriftlich erfolgen und sind bis vier Wochen vor dem ersten Seminartag kostenfrei möglich. Bei Abmeldungen, die bis zwei Wochen vor dem ersten Seminartag eingehen, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50% des Teilnehmerbeitrags erhoben. Bei Abmeldungen, die zwei Wochen vor dem ersten Seminartag oder später eintreffen, werden 75% des Teilnehmerbeitrages berechnet. Bei Abmeldungen am Veranstaltungstag, Nichterscheinen oder vorzeitigem Veranstaltungsabbruch ist der volle Teilnehmerbeitrag zu entrichten.

1.3 Freistellung/Sonderurlaub/Bildungsurlaub

Für die Teilnehmer/-innen an Veranstaltungen der dbb akademie kommen in weitem Umfang Freistellungen von ihrer Arbeits- und Dienstverpflichtung in Betracht:

- Betriebs- und Personalräte sind von ihrem Arbeitgeber/Dienstherrn für die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen freizustellen, soweit Kenntnisse vermittelt werden, die für die Betriebsrats-/Personalratsarbeit erforderlich sind (vgl. § 37 Abs. 6 BetrVG, § 46 Abs. 6 BPersVG sowie die entsprechen-

den Regelungen der Landespersonalvertretungsgesetze). Bei Vorliegen der genannten Voraussetzungen hat der Arbeitgeber/Dienstherr nicht nur die Bezüge fortzuzahlen, sondern alle den Teilnehmerinnen/Teilnehmern entstehenden Kosten, sofern sie erforderlich und angemessen sind, zu tragen.

Daneben besteht nach § 37 Abs. 7 BetrVG bzw. § 46 Abs. 7 BPersVG sowie den entsprechenden Regelungen der Landespersonalvertretungsgesetze ein zusätzlicher Anspruch auf Freistellung für insgesamt drei Wochen zur Teilnahme an Bildungsveranstaltungen, die von den jeweils zuständigen Behörden als geeignet anerkannt sind. Auf rechtzeitig vorgetragenen Wunsch der Teilnehmer werden entsprechende Anträge von der dbb akademie gestellt:

- Für Beamte gelten die SUrlV des Bundes bzw. die entsprechenden Länderregelungen. Nach § 9 Absatz 2 der bundesrechtlichen SUrlV kann – wenn dienstliche Belange nicht entgegenstehen – für die Teilnahme an förderungswürdigen staatspolitischen Bildungsveranstaltungen Sonderurlaub unter Fortzahlung der Besoldung gewährt werden, sofern die Förderungswürdigkeit von der Bundeszentrale für politische Bildung (BpB) anerkannt worden ist.

Ein entsprechender Antrag wird von der dbb akademie für die in Betracht kommenden Veranstaltungen in der Regel gestellt. Auf entsprechenden Wunsch der Teilnehmerinnen/Teilnehmer wird zusätzlich die Anerkennung der Förderungswürdigkeit bei den jeweils zuständigen Landesbehörden nach Landesrecht beantragt. Die Anerkennung der Förderungswürdigkeit fällt aus schließlich in den Kompetenzbereich der zuständigen Behörde und kann von der dbb akademie nicht garantiert werden.

- Für Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer des öffentlichen Dienstes gilt in aller Regel Entsprechendes.
- Für (alle) Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer gelten schließlich die landesspezifischen Weiterbildungsgesetze, die weitere Freistellungstatbestände vorsehen. Die dbb akademie ist als Einrichtung der Weiterbildung nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AWbG) in Nordrhein-Westfalen anerkannt und kann entsprechende Bescheinigungen ausstellen. Bescheinigungen nach den Weiterbildungs- oder Freistellungsgesetzen anderer Bundesländer können auf Einzelanforderung – unter Beachtung der im jeweiligen Gesetz genannten Bedingungen und Fristen – von der dbb akademie für politische und berufliche Bildungsveranstaltungen beantragt werden.

2. Kundenseminare

Für Kundenseminare gelten die Regelungen des »Allgemeinen Teils« entsprechend. Die den Kunden von der dbb akademie in Rechnung zu stellenden Beträge sind Gegenstand vertraglicher Vereinbarung und hängen ebenso wie die weiteren Einzelheiten von der gewünschten Ausgestaltung der Veranstaltungen ab.

3. Veranstaltungen für Mitgliedsorganisationen (»B-Seminare«)

3.1 Ausschreibung

Zu Beginn jeden Jahres werden die Mitgliedsorganisationen von der dbb akademie schriftlich aufgefordert, ihren Bedarf an Kooperationsveranstaltungen bis zu dem im Anschreiben genannten Termin anzugeben. Eine Berücksichtigung nicht termingerecht eingegangener Wünsche ist nicht möglich. Kriterium für die Zuweisung der Veranstaltungen ist die jeweilige Mitgliederstärke der Mitgliedsorganisation. Ein Rechtsanspruch auf die Zuweisung einer bestimmten Anzahl von Veranstaltungen besteht nicht.

Mit der anschließenden Bekanntgabe des Veranstaltungsplans aller Kooperationsveranstaltungen an die Mitgliedsorganisationen bittet die dbb akademie um Bestätigung der Richtigkeit der Angaben (gewünschte Teilnehmerzahl, gewünschte Durchführungszeiten etc.) und des Zugangs der Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Dies ist auch die letzte Gelegenheit – nach Prüfung der Termine –, noch Änderungen am Veranstaltungsplan vorzunehmen.

Mit der finalen Terminplanung und der Übersendung an die Mitgliedsorganisationen liegt die Verantwortung für die weitere Ausgestaltung der Veranstaltungen bei den Mitgliedsorganisationen.

Die **Veranstaltung von Kooperationsseminaren** setzt in der Regel die Gewährung eines Zuschusses an die dbb akademie oder von Sonder-/Bildungsurlaub durch eine Bundes- oder Landesbehörde voraus, deren jeweilige Richtlinien in Bezug auf Veranstaltungsablauf, Programmgestaltung, Teilnehmerzusammensetzung und Finanzierung von der dbb akademie beachtet werden müssen. Dazu gehört u. a., dass entsprechende Veranstaltungen von der dbb akademie nur dann durchgeführt werden können, wenn die jeweilige Mitgliedsorganisation ihrerseits keine Zuschüsse bei anderen Stellen beantragt hat.

Spezielle Themen und besondere Veranstaltungsformate bzw. Maßnahmen können nach vorheriger Absprache zu besonderen Konditionen vereinbart werden.

Die dbb akademie tritt bei allen Veranstaltungen für Mitgliedsorganisationen als Veranstalter auf.

3.2 Programmgestaltung

Das Veranstaltungsprogramm wird in Abstimmung zwischen Mitgliedsorganisation und dbb akademie erstellt. Da die dbb akademie zur Einhaltung der Richtlinien der Zuschussgeber – auch im Interesse der Aufrechterhaltung der Gemeinnützigkeit – verpflichtet ist, dürfen Programmentwürfe nicht vor Absprache mit der dbb akademie in Umlauf gegeben werden.

3.3 Durchführung/Zuständigkeiten

Die dbb akademie ist zuständig für

- die Gesamtdurchführung und Finanzierung der Veranstaltung,
- den Antrag auf Förderung der Veranstaltung (Zuschuss und/oder Sonder-/Bildungsurlaub) bei der zuständigen Behörde; dies setzt eine nach den Förderbestimmungen rechtzeitige Abstimmung des Programms voraus,
- die Programmgestaltung und die Dozentenverpflichtung in Absprache mit der Mitgliedsorganisation,
- die Teilnehmereinladungen aufgrund der von der Mitgliedsorganisation übersandten Teilnehmerliste,
- die Buchung von Tagungsstätten.

Die Mitgliedsorganisation ist zuständig für

- die rechtzeitige Ausschreibung und Bekanntgabe des Veranstaltungsprogramms,
- die Teilnehmerauswahl und die Erstellung der Teilnehmerliste mit folgenden Angaben:
- Familienname und Vorname,
- genaue Privatanschrift,
- private und dienstliche Telefon-Nummer, Email-Adresse.

Sofern externe Förderungen in Anspruch genommen werden sollen, muss die Teilnehmerliste sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn vorliegen.

Im Interesse der Teilnehmer (rechtzeitige Dienstbefreiung) und im Interesse eines reibungslosen Ablaufes soll die Teilnehmerliste sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn vorliegen.

- die Benennung der Veranstaltungsleiterin/des Veranstaltungsleiters unter Angabe der Anschrift, Email-Adresse und Telefonnummer.

3.4 Veranstaltungsleitung

Die Veranstaltungsleitung trägt im Auftrag der dbb akademie während der Veranstaltung die Verantwortung für die ordnungsgemäße Durchführung und die finanzielle Abwicklung. Sie hat einen Sachbericht zu fertigen, der den Inhalt und den Veranstaltungsablauf widerspiegelt (entsprechende Vordrucke liegen den Veranstaltungsunterlagen bei). Dieser Bericht ist auch Teil der Veranstaltungsabrechnung mit dem Fördermittelgeber.

Die Veranstaltungsleitung erhält zur Unterstützung ihrer Arbeit rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn von der dbb akademie die schriftlich gefassten »Hinweise für die Veranstaltungsleitung«. Diese sind Bestandteil des Vertrages zwischen der dbb akademie und der Veranstaltungsleitung.

3.5 Teilnehmerzahl

Im Regelfall wird eine Veranstaltung für maximal 20 Teilnehmerinnen/Teilnehmer ausgerichtet. An Kommunikations-, Multiplikatoren- und EDV-/IT-Seminaren können maximal 15 Personen teilnehmen.

Für besondere Veranstaltungsangebote der dbb akademie können im Einzelfall abweichende Regelungen getroffen werden.

Sollte eine Mitgliedsorganisation ausdrücklich eine höhere Teilnehmerzahl wünschen, so kann diesem Wunsch nur dann entsprochen werden, wenn alle zusätzlich entstehenden Kosten von der Mitgliedsorganisation übernommen werden.

Die vorgesehene Teilnehmerzahl, die bei der Rechnungsstellung zugrunde gelegt wird, kann auf begründeten Wunsch der Mitgliedsorganisation schriftlich bei der Erstanmeldung oder bis spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei reduziert werden. Die bloße Zusendung einer Teilnehmerliste mit einer gegenüber den obigen Zahlenangaben reduzierten Personenzahl gilt nicht als Änderung der vorgesehenen Teilnehmerzahl.

3.6 Teilnehmerbeiträge

Die Seminarkosten werden zu einem größeren Teil von der dbb akademie über Zuschüsse und Eigenmittel und zu einem kleineren Teil durch Teilnehmerbeiträge finanziert. Die von der jeweiligen Mitgliedsorganisation zu zahlenden Teilnehmerbeiträge werden von der dbb akademie anhand der in der Jahresanmeldung gewünschten Teilnehmerzahl errechnet. Diese Teilnehmerzahl bleibt verbindlich, es sei denn, dass die Mitgliedsorganisation die Zahl entsprechend der Regelung zu 3.5 rechtzeitig reduziert.

Die Teilnehmerbeiträge müssen spätestens zwei Wochen nach Rechnungsstellung bei der dbb akademie eingegangen sein.

3.7 Stornofristen/Stornokosten

Die Mitgliedsorganisationen können Veranstaltungen unter Angabe einer Begründung bis spätestens vier Wochen vor dem ersten Tag der Veranstaltung kostenfrei stornieren.

Stornierungen müssen die dbb akademie zu den üblichen Geschäftszeiten erreichen: Montag bis Donnerstag 9.00–15.00 Uhr, Freitag 9.00–13.00 Uhr. Ansonsten ist spätestens bis zu diesem Zeitpunkt die genaue Teilnehmerzahl mitzuteilen.

Bei nicht fristgerechter Stornierung der gesamten Veranstaltung ist die jeweilige Mitgliedsorganisation verpflichtet,

- im Hinblick auf die von der dbb akademie geleisteten Vorarbeiten die Teilnehmergebühren zu entrichten, die sich aus der in der Jahresanmeldung gewünschten bzw. gemäß Ziffer 3.5 reduzierten Teilnehmeranzahl ergeben und
- zusätzlich die von Tagungsstätten, Dozenten oder sonstigen Dritten der dbb akademie berechtigterweise in Rechnung gestellten Kosten zu übernehmen.

Bei nicht fristgerechter Absage einzelner Teilnehmerinnen/Teilnehmer ist die jeweilige Mitgliedsorganisation verpflichtet,

- für diese ebenfalls die Teilnehmergebühren sowie
- die sonstigen Aufwendungen (die in diesem Fall nicht durch Zuschüsse und Eigenmittel der dbb akademie finanziert werden) in einer pauschalierten Höhe von 67 € je Tag und Teilnehmer zu übernehmen.

Basis für die Rechnungslegung sind die von den Teilnehmenden unterschriebenen Anwesenheitslisten. Die Anwesenheitslisten sind von der Seminarleitung zu prüfen, gegenzuzeichnen und der dbb akademie zeitnah zu übergeben.

Sollte eine Mitgliedsorganisation ihren Zahlungsverpflichtungen nicht nachkommen, ist die dbb akademie berechtigt, weitere Veranstaltungen für diese Mitgliedsorganisation zu stornieren.

3.8 Storno-Ersatzliste

Sobald eine Mitgliedsorganisation eine Veranstaltung im dbb forum siebengebirge stornieren muss, kann eine zusätzliche Veranstaltung anderen Mitgliedsorganisationen angeboten werden. Für solche zusätzlichen Veranstaltungen kommen insbesondere Mitglieds-

organisationen in Betracht, die in der Vergangenheit geringe Stornierungen aufwiesen.

Die Mitgliedsorganisationen können ihren zusätzlichen Seminarbedarf jederzeit bei der dbb akademie formlos melden.

3.9 Fahrtkostenerstattung

Bei im Rahmen des jährlichen Veranstaltungskontingents zugewiesenen Veranstaltungen für Mitgliedsorganisationen (»B-Seminare«) erstattet die dbb akademie den einzelnen Teilnehmerinnen und Teilnehmern Fahrtkosten in Höhe von € 0,30 pro Entfernungskilometer (einfache Fahrt) bis zur Gesamthöhe von € 175, soweit nicht der Dienstherr/Arbeitgeber gesetzlich zur Erstattung verpflichtet ist.

3.10 Freistellung/Sonderurlaub/Bildungsurlaub

Die dbb akademie bemüht sich bei den zuständigen Behörden um die Anerkennung der Förderungswürdigkeit der jeweiligen Veranstaltung im selben Umfang wie bei offen ausgeschriebenen Veranstaltungen. Auf die Ausführungen unter II. 1.3 wird verwiesen.