





















Gesundheitsmanagement		
		
 24.02. – 11.06.2026 16.09. – 05.11.2026 Lehrgang online und Präsenz, je 4 Module	Arbeits- und Gesundheitsschutz erfolgreich implementieren und umsetzen	
 Modul 1 2 Tage online	Grundlagen Betriebliches Eingliederungsmanagement	
 Modul 2 0,5 Tage online	Arbeits- und Gesundheitsschutz – ein Überblick in neuen Zeiten	
 Modul 3 1 Tag online  2 Tage Königswinter	Psychische Störungen am Arbeitsplatz	
 Modul 4 1 Tag online	Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen – eine Herausforderung für die öffentliche Verwaltung	
 04.03. – 24.06.2026 Lehrgang online 5 Module	Experte*in für persönliches und betriebliches Gesundheitsmanagement – Zertifizierung durch die dbb akademie	
 Modul 1 1 Tag online	Stark in der eigenen Mitte – Selbstführung, Resilienz und Stresskompetenz	
 Modul 2 1 Tag online	Gesund führen – Teams stärken und Zusammenarbeit fördern	
 Modul 3 2 Tage online	Gesundheitsmanagement verstehen und gestalten – Struktur, Strategie, Steuerung	
 Modul 4 1 Tag online	Psychische Gesundheit fördern – Coaching und Prävention wirkungsvoll nutzen	
 Modul 5 1 Tag online	Künstliche Intelligenz im Gesundheitsmanagement	
 12.10. – 16.10.2026 Lehrgang Hagen 6 Module	Experte*in für persönliches und betriebliches Gesundheitsmanagement – Zertifizierung durch die dbb akademie	
 Modul 1 1 Tag Hagen	Gesundheitsmanagement verstehen und gestalten – Struktur, Strategie, Steuerung (kompakt)	
 Modul 2 1 Tag Hagen	Psychische Gesundheit fördern – Coaching und Prävention wirkungsvoll nutzen	
 Modul 3 1 Tag Hagen	Stark in der eigenen Mitte – Selbstführung, Resilienz und Stresskompetenz (kompakt)	

Alle Module sind einzeln buchbar.

















 Modul 4 1 Tag Hagen	Gesund führen – Teams stärken und Zusammenarbeit fördern (kompakt)
 Modul 5 1 Tag Hagen (Hybrid)	Künstliche Intelligenz im Gesundheitsmanagement
 Modul 6 1 Tag Hagen	Abschlussprüfung in Kooperation mit der Bergischen Universität Wuppertal

## Personalmanagement und -entwicklung



 24.02.2026 16.09.2026 2 Tage online	Grundlagen Betriebliches Eingliederungsmanagement
 10.03. – 17.06.2026 12.10. – 09.12.2026 Lehrgang online 3 Module	Personal entwickeln – Zukunft sichern
 Modul 1 1 Tag online	Personalentwicklung – Strategie für die moderne Verwaltung
 Modul 2 1 Tag online	Instrumente und Methoden für eine erfolgreiche Personalentwicklung
 Modul 3 1 Tag online	Von der Maßnahmen bis zur Strategie – Personalentwicklung erfolgreich verankern
 10.03.2026 14.10.2026 1 Tag online	Personalentwicklung – Strategie für die moderne Verwaltung Moderne PE Konzepte erfolgreich gestalten
 17.03.2026 2 Tage online	Talente gewinnen – moderne Strategien und Praxis in der Personalgewinnung
 20.03.2026 0,5 Tage online	Bildungsmanagement kompakt: Fortbildungsangebote für Mitarbeitende strategisch planen praxisnah umsetzen und wirksam steuern
 13.04.2026 25.11.2026 1 Tag online	Instrumente und Methoden für eine erfolgreiche Personalentwicklung Praxisorientierte Werkzeuge für moderne PE Prozesse
 14.04.2026 0,5 Tage online	Social Recruiting für Einsteiger*innen Neue Wege der Personalgewinnung – mit LinkedIn, Instagram & Co.

Alle Module sind einzeln buchbar.

 06.05. – 08.05.2026 Lehrgang online  26. – 28.10.2026 Lehrgang Bonn jeweils 3 Module	Erfahrung mit Zukunft – Berufsleben 50+ aktiv gestalten
 Modul 1 1 Tag online  1 Tag Bonn	Klarheit schaffen – den eigenen Weg reflektieren und gestalten Standortbestimmung, Selbstbild und Perspektiven entwickeln
 Modul 2 1 Tag online  1 Tag Bonn	In Balance bleiben – Gesundheit und Resilienz stärken Kraftquellen erkennen und nachhaltig nutzen
 Modul 3 1 Tag online  1 Tag Bonn	Erfahrung weitergeben – Rollen bewusst und wirksam leben Wissen teilen, Verantwortung gestalten, Übergänge begleiten
 17.06.2026 09.12.2026 1 Tag online	Von der Maßnahme bis zur Strategie – Personalentwicklung erfolgreich verankern PE Prozesse wirkungsvoll planen, steuern und nachhaltig verankern
 24.06.2026 0,5 Tage online	Storytelling für Behörden – Verwaltungsjobs erlebbar machen
 30.06.2026 1 Tag Online	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) – Strategien für erfahrene Praktiker
 07.09. – 13.11.2026 Lehrgang online 3 Module	Wirksame Personalgewinnung in einem herausfordernden Arbeitsmarkt
 Modul 1 2 Tage online	Trends und Praxisbeispiele für eine erfolgreiche Personalgewinnung
 Modul 2 0,5 Tage online	Employer Branding – Neue Wege der Personalgewinnung
 Modul 3 0,25 Tage online	Corporate Influcener Neue Wege zur Steigerung der Arbeitgeberattraktivität
 18.09.2026 0,5 Tage online	LinkedIn professionell nutzen – Profil zeigen, Netzwerke stärken
 06.10.2026 1 Tag online	Potentialanalysen – Stärken sichtbar machen – Entwicklungswege fundiert gestalten

 Online-Seminare  analoge Seminare

Alle Module sind einzeln buchbar.

## INFORMATIONEN und Kontakte

Viele weitere Themen und Termine finden Sie immer aktuell unter [www.dbbakademie.de](http://www.dbbakademie.de)

Alle Themen bieten wir Dienststellen, Behörden oder Unternehmen gerne auch als **Inhouse-Schulungen** an. **Sprechen Sie uns gerne an.**



## Ihr Kontakt zu uns:



### Berufseinsteiger

Sarah Walgenbach  
0228.8193-198  
[s.walgenbach@dbbakademie.de](mailto:s.walgenbach@dbbakademie.de)



### Kommunikation und Führung

Daria Lohmar  
0228.8193-169  
[d.lohmar@dbbakademie.de](mailto:d.lohmar@dbbakademie.de)



### Kommunikation und Führung

Lioba Kumpf  
0228.8193-112  
[l.kumpf@dbbakademie.de](mailto:l.kumpf@dbbakademie.de)



### Best Ager

Eva Kolschefsky  
0228.8193-188  
[e.kolschefsky@dbbakademie.de](mailto:e.kolschefsky@dbbakademie.de)



### Gesundheitsmanagement und Personalentwicklung

Sabine Franke  
Tel.: 0228.8193-196  
[s.franke@dbbakademie.de](mailto:s.franke@dbbakademie.de)

## dbb akademie

Dreizehnmorgenweg 36 · 53175 Bonn  
Telefon: 0228.8193-0  
[www.dbbakademie.de](http://www.dbbakademie.de)



dbb  
akademie

## PERSONAL

Bereit für die digitale Arbeitswelt.  
Seminare Kommunikation und Führung,  
Gesundheits- und Personalmanagement.  
Seminare für Berufseinsteiger und für Best Ager.

### Seminarangebot 2026



Durchstarten im öffentlichen Dienst.

[dbbakademie.de](http://dbbakademie.de)

KOMPETENZEN für den digitalen Berufsalltag

Die Digitalisierung verändert unsere Arbeitswelt in allen Bereichen. **Neue Anforderungen verändern die** im Beruf notwendigen, vielfältigen **sozialen und kommunikativen Kompetenzen**. Alle Beschäftigten sind mit diesem Wandel konfrontiert.

Unsere Dozentinnen und Dozenten begleiten die digitale Evolution seit vielen Jahren. Wir möchten Sie mit unserem Fortbildungsangebot auf den spannenden und komplexen Wegen der Digitalisierung begleiten. **Ihre „Future Skills“ sind Teil Ihres beruflichen Erfolgs.**

Berufseinsteiger und -beginner		
07.05. - 24.06.2026	Lehrgang Hybrid	4 Module
Modul 1	2 Tage Berlin	Bereit für morgen – stark & handlungsfähig für die Zukunft
Modul 2	0,25 Tage online	Vom Menschen zur Maschine – KI im Alltag und im Berufsleben effizient nutzen
Modul 3	0,25 Tage online	Arbeitsrecht: Rechte und Pflichten von Arbeitnehmern und Berufseinsteigern
Modul 4	0,25 Tage online	Finanzen, Versicherung & Vorsorge
12.11. - 09.12.2026	Lehrgang Hybrid	4 Module
Modul 1	2 Tage Berlin	Bereit für morgen – stark & handlungsfähig für die Zukunft
Modul 2	0,25 Tage online	Vom Menschen zur Maschine – KI im Alltag und im Berufsleben effizient nutzen
Modul 3	0,25 Tage online	Finanzen, Versicherungen & Vorsorge
Modul 4	0,25 Tage online	Arbeitsrecht: Rechte und Pflichten von Arbeitnehmern und Berufseinsteigern

Alle Module sind einzeln buchbar.

Kommunikation und Konflikt		
26.02. - 16.04.2026	Lehrgang online	3 Module
Modul 1	1 Tag online	Überzeugend sprechen – souverän auftreten
Modul 2	1 Tag online	Klar argumentieren und überzeugen – Rhetorische Werkzeuge für Alltag und Beruf
Modul 3	1 Tag online	Souverän bleiben in schwierigen Gesprächen – Deeskalieren, klären, stärken
18.03. - 25.06.2026	16.09. - 19.11.2026	2 Lehrgänge online
4 Module		
Modul 1	2 Tage online	Souveräner Umgang mit Konflikten – schwierigen Gesprächssituationen sicher begegnen
Modul 2	0,5 Tage online	Konfliktmanagement – Konflikte erkennen, bearbeiten und nutzen
Modul 3	1 Tag online	Wenn Konflikte entgleisen – Professioneller Umgang mit Mobbing und Eskalation
Modul 4	1 Tag online	Grundlagen der Mediation – Lösungswege professionell begleiten
17.06.2026	2 Tage Köln	Psychologie der Gesprächsführung
15.06.2026	1 Tag online	Kommunikation neu gedacht – Wie KI-Protokolle schreibt, Gespräche unterstützt und Ideen sortiert Zeit und Ressourcen sparen – präzise, strukturiert und sofort einsatzbereit
25.06.2026	2 Tage Köln	Präsentieren, moderieren, Besprechungen leiten   Rhetorik 2
24.09. - 12.11.2026	Lehrgang online	3 Module
Modul 1	0,5 Tage online	Schlagfertigkeit trainieren – erfolgreich kontern – sicher argumentieren
Modul 2	0,5 Tage online	Verhandeln? Aber richtig!
Modul 3	0,5 Tage online	Gespräche strukturieren und souverän steuern

Alle Module sind einzeln buchbar.

09.11. - 24.11.2026	Lehrgang Präsenz	3 Module
Modul 1	2 Tage Köln	Psychologie der Gesprächsführung
Modul 2	2 Tage Köln	Psychologie und Führung
Modul 3	2 Tage Köln	Grundlagen wirksamer Kommunikation   Rhetorik 1 Überzeugen, sicher auftreten, schwierige Gespräche souverän führen
18.02. - 17.04.2026	01.10. - 26.11.2026	2 Lehrgänge online, je 3 Module
Modul 1	1 Tag online	Vision und Mission für eine erfolgreiche Arbeit mit KI entwickeln
Modul 2	1 Tag online	Strategien entwickeln und in den Alltag umsetzen
Modul 3	1 Tag online	KI in Management und Führung   Barrieren erkennen – Ängste abbauen, Vertrauen schaffen: Erfolgreiches Change Management gestalten
17.03.2026	24.06.2026	13.10.2026
17.11.2026	je 1 Tag online	
Digital organisiert – Arbeitsalltag klar strukturieren und entlasten		

In dieser Übersicht finden Sie eine kleine Auswahl unseres Schulungsprogramms für 2026. Alle Themen und Termine finden Sie unter [www.dbbakademie.de](http://www.dbbakademie.de)

Online-Seminare analoge Seminare

Alle Module sind einzeln buchbar.

Führungskräfte		
29.01. - 16.04.2026	Lehrgang online	4 Module
Modul 1	0,5 Tage online	Generationen führen – Demografischer Wandel als Führungsaufgabe
Modul 2	0,5 Tage online	Generationen führen – Arbeitsfähigkeit fördern und erhalten
Modul 3	0,5 Tage online	Generationen führen – Personalstrategien für eine vielfältige Arbeitswelt
Modul 4	0,5 Tage online	Generationen führen – Vielfalt als Stärke nutzen
05.02.2026	Lehrgang online	5 Module
Modul 1	0,5 Tage online	Kraftvoll führen in Umbruchzeiten Führung flexibel denken – Spielräume erkennen und nutzen
Modul 2	0,5 Tage online	Kraftvoll führen in Umbruchzeiten – Erfolgsfaktoren kennen
Modul 3	0,5 Tage online	Kraftvoll führen in Umbruchzeiten – Grundlagen Changemanagement
Modul 4	0,5 Tage online	Kraftvoll führen in Umbruchzeiten Emotional- und krisenangemessene Führung
Modul 5	0,5 Tage online	Kraftvoll führen in Umbruchzeiten Souverän bleiben – Ambivalenzen und Widersprüche aushalten
04.03.2026	Lehrgang online	3 Module
Modul 1	1 Tag online	Sicher in die neue Führungsrolle – Die eigene Rolle souverän gestalten
Modul 2	1 Tag online	Sicher in die neue Führungsrolle – Klar kommunizieren – Gespräche führen, Feedback geben, Vertrauen stärken
Modul 3	1 Tag online	Sicher in die neue Führungsrolle – Erfolgreich im Team führen – Zusammenarbeit strukturieren, Motivation fördern

Alle Module sind einzeln buchbar.

24.03.2026	1 Tag online	Psychologie und Führung
22.04.2026	0,5 Tage online	Motivation als Führungsaufgabe – Potenziale entfalten, Engagement fördern
16.09. - 17.11.2026	Lehrgang online	3 Module
Modul 1	1 Tag online	Standort bestimmen, Klarheit ausstrahlen, innere Stärke entwickeln Führen mit Erfahrung
Modul 2	1 Tag online	Souverän entscheiden, Widersprüche aushalten Führen mit Erfahrung
Modul 3	1 Tag online	Teams entwickeln, Veränderung ermöglichen, Vertrauen fördern Führen mit Erfahrung
17.09.2026	0,5 Tage online	Motivation im Job – Energiequellen erkennen und nutzen
17.11.2026	4 Tage Eitorf	Leadership Bootcamp 4.0: Gesundheit, Motivation, Kommunikation und KI – vier Tage für nachhaltigen und evolutionären Führungserfolg!

Best Ager		
12.03. - 02.11.2026	Lehrgang online	5 Module
Modul 1	1 Tag online	Zwischen absoluter Freiheit und gewohnten Strukturen
Modul 2	0,5 Tage online	Einkommen im Ruhestand
Modul 3	1 Tag online	Gesund sein, gesund bleiben
Modul 4	0,5 Tage online	Pflegeleistungen
Modul 5	0,5 Tage online	Digitales Wissen für eine vernetzte Welt
02.11.2026	4 Tage Bonn	Vorbereitung auf den Ruhestand: mit Freude und Plan ins neue Kapitel starten

Alle Module sind einzeln buchbar.