

Gesundheitsmanagement	
24.02. - 11.06.2026 16.09. - 05.11.2026	Arbeits- und Gesundheitsschutz erfolgreich implementieren und umsetzen
Lehrgang online und Präsenz, je 4 Module	
Modul 1 2 Tage online	Grundlagen Betriebliches Eingliederungsmanagement
Modul 2 0,5 Tage online	Arbeits- und Gesundheitsschutz – ein Überblick in neuen Zeiten
Modul 3 1 Tag online 2 Tage Königswinter	Psychische Störungen am Arbeitsplatz
Modul 4 1 Tag online	Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen – eine Herausforderung für die öffentliche Verwaltung
04.03. - 24.06.2026 Lehrgang online 5 Module	Experte*in für persönliches und betriebliches Gesundheitsmanagement – Zertifizierung durch die dbb akademie
Modul 1 1 Tag online	Stark in der eigenen Mitte – Selbstführung, Resilienz und Stresskompetenz
Modul 2 1 Tag online	Gesund führen – Teams stärken und Zusammenarbeit fördern
Modul 3 2 Tage online	Gesundheitsmanagement verstehen und gestalten – Struktur, Strategie, Steuerung
Modul 4 1 Tag online	Psychische Gesundheit fördern – Coaching und Prävention wirkungsvoll nutzen
Modul 5 1 Tag online	Künstliche Intelligenz im Gesundheitsmanagement
12.10. - 16.10.2026 Lehrgang Hagen 6 Module	Experte*in für persönliches und betriebliches Gesundheitsmanagement – Zertifizierung durch die dbb akademie
Modul 1 1 Tag Hagen	Gesundheitsmanagement verstehen und gestalten – Struktur, Strategie, Steuerung (kompakt)
Modul 2 1 Tag Hagen	Psychische Gesundheit fördern – Coaching und Prävention wirkungsvoll nutzen
Modul 3 1 Tag Hagen	Stark in der eigenen Mitte – Selbstführung, Resilienz und Stresskompetenz (kompakt)

Alle Module sind einzeln buchbar.



Modul 4 1 Tag Hagen	Gesund führen – Teams stärken und Zusammenarbeit fördern (kompakt)
Modul 5 1 Tag Hagen (Hybrid)	Künstliche Intelligenz im Gesundheitsmanagement
Modul 6 1 Tag Hagen	Abschlussprüfung in Kooperation mit der Bergischen Universität Wuppertal

Personalmanagement und -entwicklung



24.02.2026 16.09.2026 2 Tage online	Grundlagen Betriebliches Eingliederungsmanagement
10.03. - 17.06.2026 12.10. - 09.12.2026 Lehrgang online 3 Module	Personal entwickeln – Zukunft sichern
Modul 1 1 Tag online	Personalentwicklung – Strategie für die moderne Verwaltung
Modul 2 1 Tag online	Instrumente und Methoden für eine erfolgreiche Personalentwicklung
Modul 3 1 Tag online	Von der Maßnahmen bis zur Strategie – Personalentwicklung erfolgreich verankern
10.03.2026 14.10.2026 1 Tag online	Personalentwicklung – Strategie für die moderne Verwaltung Moderne PE Konzepte erfolgreich gestalten
17.03.2026 2 Tage online	Talente gewinnen – moderne Strategien und Praxis in der Personalgewinnung
20.03.2026 0,5 Tage online	Bildungsmanagement kompakt: Fortbildungsangebote für Mitarbeitende strategisch planen praxisnah umsetzen und wirksam steuern
13.04.2026 25.11.2026 1 Tag online	Instrumente und Methoden für eine erfolgreiche Personalentwicklung Praxisorientierte Werkzeuge für moderne PE Prozesse
14.04.2026 0,5 Tage online	Social Recruiting für Einsteiger*innen Neue Wege der Personalgewinnung – mit LinkedIn, Instagram & Co.

Alle Module sind einzeln buchbar.

06.05. - 08.05.2026 Lehrgang online 26. - 28.10.2026 Lehrgang Bonn jeweils 3 Module	Erfahrung mit Zukunft – Berufsleben 50+ aktiv gestalten
Modul 1 1 Tag online 1 Tag Bonn	Klarheit schaffen – den eigenen Weg reflektieren und gestalten Standortbestimmung, Selbstbild und Perspektiven entwickeln
Modul 2 1 Tag online 1 Tag Bonn	In Balance bleiben – Gesundheit und Resilienz stärken Kraftquellen erkennen und nachhaltig nutzen

Modul 3 1 Tag online 1 Tag Bonn	Erfahrung weitergeben – Rollen bewusst und wirksam leben Wissen teilen, Verantwortung gestalten, Übergänge begleiten
17.06.2026 09.12.2026 1 Tag online	Von der Maßnahme bis zur Strategie – Personalentwicklung erfolgreich verankern PE Prozesse wirkungsvoll planen, steuern und nachhaltig verankern
24.06.2026 0,5 Tage online	Storytelling für Behörden – Verwaltungsjobs erlebbar machen
30.06.2026 1 Tag Online	Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) – Strategien für erfahrene Praktiker
07.09. - 13.11.2026 Lehrgang online 3 Module	Wirksame Personalgewinnung in einem herausfordernden Arbeitsmarkt
Modul 1 2 Tage online	Trends und Praxisbeispiele für eine erfolgreiche Personalgewinnung
Modul 2 0,5 Tage online	Employer Branding – Neue Wege der Personalgewinnung
Modul 3 0,25 Tage online	Corporate Influencer Neue Wege zur Steigerung der Arbeitgeberattraktivität
18.09.2026 0,5 Tage online	LinkedIn professionell nutzen – Profil zeigen, Netzwerke stärken
06.10.2026 1 Tag online	Potentialanalysen – Stärken sichtbar machen – Entwicklungswege fundiert gestalten

Online-Seminare analoge Seminare

Alle Module sind einzeln buchbar.

INFORMATIONEN und Kontakte

Viele weitere Themen und Termine finden Sie immer aktuell unter www.dbbakademie.de

Alle Themen bieten wir Dienststellen, Behörden oder Unternehmen gerne auch als **Inhouse-Schulungen** an. Sprechen Sie uns gerne an.



Ihr Kontakt zu uns:



Berufseinsteiger
Sarah Walgenbach
0228.8193-198
s.walgenbach@dbbakademie.de



Kommunikation und Führung
Daria Lohmar
0228.8193-169
d.lohmar@dbbakademie.de



Kommunikation und Führung
Lioba Kumpf
0228.8193-112
l.kumpf@dbbakademie.de



Best Ager
Eva Kolschefsky
0228.8193-188
e.kolschefsky@dbbakademie.de



Gesundheitsmanagement und Personalentwicklung
Sabine Franke
Tel.: 0228.8193-196
s.franke@dbbakademie.de



Seminarangebot 2026



Durchstarten in öffentlichen Dienst
Best Ager

dbb akademie

Dreizehnmorgenweg 36 · 53175 Bonn
Telefon: 0228.8193-0
www.dbbakademie.de



KOMPETENZEN für den digitalen Berufsalltag

Die Digitalisierung verändert unsere Arbeitswelt in allen Bereichen. **Neue Anforderungen verändern die im Beruf notwendigen, vielfältigen sozialen und kommunikativen Kompetenzen.** Alle Beschäftigten sind mit diesem Wandel konfrontiert.

Unsere Dozentinnen und Dozenten begleiten die digitale Evolution seit vielen Jahren. Wir möchten Sie mit unserem Fortbildungsangebot auf den spannenden und komplexen Wegen der Digitalisierung begleiten. Ihre „Future Skills“ sind Teil Ihres beruflichen Erfolgs.

Berufseinsteiger und -beginner

07.05. - 24.06.2026 Bereit für morgen – stark & handlungsfähig für die Zukunft
Lehrgang Hybrid 4 Module

Modul 1 2 Tage Berlin Bereit für morgen – stark & handlungsfähig für die Zukunft

Modul 2 0,25 Tage online Vom Menschen zur Maschine – KI im Alltag und im Berufsleben effizient nutzen

Modul 3 0,25 Tage online Arbeitsrecht: Rechte und Pflichten von Arbeitnehmern und Berufseinsteigern

Modul 4 0,25 Tage online Finanzen, Versicherung & Vorsorge

12.11. - 09.12.2026 Bereit für morgen – stark & handlungsfähig für die Zukunft
Lehrgang Hybrid 4 Module

Modul 1 2 Tage Berlin Bereit für morgen – stark & handlungsfähig für die Zukunft

Modul 2 0,25 Tage online Vom Menschen zur Maschine – KI im Alltag und im Berufsleben effizient nutzen

Modul 3 0,25 Tage online Finanzen, Versicherungen & Vorsorge

Modul 4 0,25 Tage online Arbeitsrecht: Rechte und Pflichten von Arbeitnehmern und Berufseinsteigern

Alle Module sind einzeln buchbar.

Kommunikation und Konflikt		
26.02. - 16.04.2026 Lehrgang online 3 Module	Grundlagen wirksamer Kommunikation Rhetorik 1 Überzeugen, sicher auftreten, schwierige Gespräche souverän führen	
Modul 1 1 Tag online	Überzeugend sprechen – souverän auftreten	
Modul 2 1 Tag online	Klar argumentieren und überzeugen – Rhetorische Werkzeuge für Alltag und Beruf	
Modul 3 1 Tag online	Souverän bleiben in schwierigen Gesprächen – Deeskalieren, klären, stärken	
18.03. - 25.06.2026 16.09. - 19.11.2026 2 Lehrgänge online 4 Module	Konflikte erfolgreich lösen	
Modul 1 2 Tage online	Souveräner Umgang mit Konflikten – schwierigen Gesprächssituationen sicher begegnen	
Modul 2 0,5 Tage online	Konfliktmanagement – Konflikte erkennen, bearbeiten und nutzen	
Modul 3 1 Tag online	Wenn Konflikte entgleisen – Professioneller Umgang mit Mobbing und Eskalation	
Modul 4 1 Tag online	Grundlagen der Mediation – Lösungswege professionell begleiten	
17.06.2026 2 Tage Köln	Psychologie der Gesprächsführung	
15.06.2026 1 Tag online	Kommunikation neu gedacht – Wie KI-Protokolle schreibt, Gespräche unterstützt und Ideen sortiert Zeit und Ressourcen sparen – präzise, strukturiert und sofort einsatzbereit	
25.06.2026 2 Tage Köln	Präsentieren, moderieren, Besprechungen leiten Rhetorik 2	
24.09. - 12.11.2026 Lehrgang online 3 Module	Gesprächsführung, Schlagfertigkeit und Verhandlungskompetenz im beruflichen Kontext	
Modul 1 0,5 Tage online	Schlagfertigkeit trainieren – erfolgreich kontern – sicher argumentieren	
Modul 2 0,5 Tage online	Verhandeln? Aber richtig!	
Modul 3 0,5 Tage online	Gespräche strukturieren und souverän steuern	

Alle Module sind einzeln buchbar.

09.11. - 24.11.2026 Lehrgang Präsenz 3 Module	Psychologie im Behördenalltag – Menschen verstehen, Situationen souverän meistern
Modul 1 2 Tage Köln	Psychologie der Gesprächsführung
Modul 2 2 Tage Köln	Psychologie und Führung
Modul 3 2 Tage Köln	Grundlagen wirksamer Kommunikation Rhetorik 1 Überzeugen, sicher auftreten, schwierige Gespräche souverän führen
18.02. - 17.04.2026 01.10. - 26.11.2026 2 Lehrgänge online, je 3 Module	Künstliche Intelligenz im Alltag verankern
Modul 1 1 Tag online	Vision und Mission für eine erfolgreiche Arbeit mit KI entwickeln
Modul 2 1 Tag online	Strategien entwickeln und in den Alltag umsetzen
Modul 3 1 Tag online	KI in Management und Führung Barrieren erkennen – Ängste abbauen, Vertrauen schaffen: Erfolgreiches Change Management gestalten
17.03.2026 24.06.2026 13.10.2026 17.11.2026 je 1 Tag online	Digital organisiert – Arbeitsalltag klar strukturieren und entlasten

In dieser Übersicht finden Sie eine kleine Auswahl unseres Schulungsprogramms für 2026. Alle Themen und Termine finden Sie unter www.dbbakademie.de

 Online-Seminare  analoge Seminare

Führungskräfte		
29.01. - 16.04.2026 Lehrgang online 4 Module	Generationen führen – Altersvielfalt als Stärke nutzen	
Modul 1 0,5 Tage online	Generationen führen – Demografischer Wandel als Führungsaufgabe	
Modul 2 0,5 Tage online	Generationen führen – Arbeitsfähigkeit fördern und erhalten	
Modul 3 0,5 Tage online	Generationen führen – Personalstrategien für eine vielfältige Arbeitswelt	
Modul 4 0,5 Tage online	Generationen führen – Vielfalt als Stärke nutzen	
05.02.2026 Lehrgang online 5 Module	Kraftvoll führen in Umbruchzeiten	
Modul 1 1 Tag online	Strategien entwickeln und in den Alltag umsetzen	
Modul 2 1 Tag online	KI in Management und Führung Barrieren erkennen – Ängste abbauen, Vertrauen schaffen: Erfolgreiches Change Management gestalten	
Modul 3 0,5 Tage online	Kraftvoll führen in Umbruchzeiten – Erfolgsfaktoren kennen	
Modul 4 0,5 Tage online	Kraftvoll führen in Umbruchzeiten – Grundlagen Changemanagement	
Modul 5 0,5 Tage online	Kraftvoll führen in Umbruchzeiten – Souverän bleiben – Ambivalenzen und Widersprüche aushalten	
04.03.2026 Lehrgang online 3 Module	Sicher in die neue Führungsrolle Grundlagen – Die eigene Rolle gestalten, klar kommunizieren und erfolgreich Teams führen	
Modul 1 1 Tag online	Sicher in die neue Führungsrolle – Die eigene Rolle souverän gestalten	
Modul 2 1 Tag online	Sicher in die neue Führungsrolle – Klar kommunizieren – Gespräche führen, Feedback geben, Vertrauen stärken	
Modul 3 1 Tag online	Sicher in die neue Führungsrolle – Erfolgreich im Team führen – Zusammenarbeit strukturieren, Motivation fördern	

Alle Module sind einzeln buchbar.

24.03.2026 1 Tag online	Psychologie und Führung	
22.04.2026 0,5 Tage online	Motivation als Führungsaufgabe – Potenziale entfalten, Engagement fördern	
16.09. - 17.11.2026 Lehrgang online 3 Module	Führen mit Erfahrung – Standort bestimmen, souverän entscheiden, eine Kultur im Team entwickeln und prägen	
Modul 1 1 Tag online	Standort bestimmen, Klarheit ausstrahlen, innerer Stärke entwickeln Führer mit Erfahrung	
Modul 2 1 Tag online	Souverän entscheiden, Widersprüche aushalten Führer mit Erfahrung	
Modul 3 1 Tag online	Teams entwickeln, Veränderung ermöglichen, Vertrauen fördern Führer mit Erfahrung	
17.09.2026 0,5 Tage online	Motivation im Job – Energiequellen erkennen und nutzen	
17.11.2026 4 Tage Eitorf	Leadership Bootcamp 4.0: Gesundheit, Motivation, Kommunikation und KI – vier Tage für nachhaltigen und evolutionären Führungserfolg!	
12.03. - 02.11.2026 Lehrgang online 5 Module	Vorbereitung auf einen Ruhestand: mit Freude und Plan in neue Kapitel starten	
Modul 1 1 Tag online	Zwischen absoluter Freiheit und gewohnten Strukturen	
Modul 2 0,5 Tage online	Einkommen im Ruhestand	
Modul 3 1 Tag online	Gesund sein, gesund bleiben	
Modul 4 0,5 Tage online	Pflegeleistungen	
Modul 5 0,5 Tage online	Digitales Wissen für eine vernetzte Welt	
02.11.2026 4 Tage Bonn	Vorbereitung auf einen Ruhestand mit Freude und Plan in neue Kapitel starten	

Alle Module sind einzeln buchbar.