



dbb
akademie

Programm » 2010

www.dbbakademie.de



Starke Zielgruppe. Starke Themen.

>	01.0 Vorwort	6
>	02.0 Warum Sie zu uns kommen sollten	8
	<i>Veranstaltungen für alle Interessierten/Offene Zielgruppen</i>	
>	03.0 Politische Bildung – Vom Lernen zum eigenen Engagement	18
	03.1 Allgemein Politische Themen	20
	03.2 Europapolitische Themen	30
>	04.0 Berufliche und persönliche Fortbildung	32
	04.1 Dienstrecht	38
	04.2 Arbeits- und Tarifrecht	42
	04.3 Datenschutz	52
	04.4 Rechtliche Spezialthemen	56
	04.5 Personal- und betriebliches Gesundheitsmanagement	62
	04.6 Persönliche Qualifizierung und Managementtechniken	70
	04.7 Kommunikation, Zusammenarbeit und Führung	76
	04.8 Kunden- und Bürgerorientierung	88
	04.9 Betriebswirtschaft, Verwaltungsreform	90
	04.10 Informations- und Kommunikationstechnik	104
>	05.0 Tagungen und Kongresse	110
	05.1 Fachtagungen	110
	05.2 Kongress <i>neueVerwaltung</i>	112
	05.3 Personalentwicklung und Fortbildungskonzepte (Arbeitstagung)	114
	05.4 Controllerforum Public Sector (Arbeitstagung)	115
	05.5 Führungspraxis (Arbeitstagung)	116
	05.6 Dozentenmeeting (Arbeitstagung)	117
>	06.0 Besondere Angebote	118
	<i>Wussten Sie eigentlich ...</i>	119
	06.1 European Public Management Certificate (EPMC)	120

o6.2	Korruptionsbekämpfung und Integritätsmanagement	122
o6.3	Gesundheitscoaching	124
o6.4	Studiengang »Personalmanagement«	126
o6.5	Seminar auf See – Teamführung und Projektmanagement	128
o6.6	Lernprogramme	128
o6.7	Qualifizierung für Führungskräfte	130
<i>Veranstaltungen für spezielle Zielgruppen</i>		
>	07.o Personal- und Betriebsräte	132
	o7.1 Betriebsverfassungsrecht	134
	o7.2 Personalvertretungsrecht	138
>	08.o Gewerkschaftliche Funktionsträger und Führungskräfte	150
>	09.o Kooperationsveranstaltungen für Mitgliedsorganisationen	156
	o9.1 Seminare für Bildungsplaner	158
	o9.2 Landesbünde	160
	o9.3 Einrichtungen des dbb	166
	o9.4 Mitgliedsgewerkschaften	168
>	10.o Reisen	176
>	11.o Anhang	178
	11.1 Seminarübersicht 4. Quartal 2009 – für Kurzentschlossene	178
	11.2 Seminarübersicht 2010	180
	11.3 Vorstand	192
	11.4 Allgemeine Geschäftsbedingungen	194
	11.5 Anmeldungen	201
	11.6 Anreiseskizze	206
	11.7 Stichwortverzeichnis	210
	11.8 Kalender und Ferienübersicht	214
	11.9 Meine Notizen	216



> **Jetzt erst recht – Fortbildung hat immer Konjunktur**

Die Entwicklung bleibt auch in wirtschaftlich schlechten Zeiten nicht stehen. Im Gegenteil – nur mit qualifiziertem Personal lässt sich die derzeitige Krise überwinden. Wer sich jetzt gut aufstellt, kann neue Märkte erschließen und teilhaben an wieder erstarkten Wirtschaftskreisläufen.

Das gilt auch für den öffentlichen Dienst. Die Finanzsituation der öffentlichen Haushalte wird sich in den kommenden Jahren nochmals verschärfen und auch Weiterbildungsbudgets als Ausgabeposten zur Diskussion stellen. Hier sind Kürzungen in der Regel schnell durchgesetzt. Auf den ersten Blick ein einfacher Weg – bei genauerem Hinsehen aber fatal in einer globalisierten Welt mit einem zunehmenden demografischen Ungleichgewicht.

Gerade jetzt braucht der öffentliche Dienst Querdenker, Menschen mit Ideen für pragmatische Lösungen, Erkenntnisse für die richtigen Entscheidungen und Anpassungsfortbildungen für die immer zahlreicher werdenden älteren Beschäftigten. Unsere hochkomplexe und technisierte Arbeitswelt ist in der Regel nicht selbsterklärend. Gezielte Fortbildung hilft, mit den schnellen Entwicklungen Schritt zu halten.



Die dbb akademie unterstützt dieses Anliegen mit ihrem vielfältigen Fortbildungsangebot. Auch 2010 bieten wir Ihnen modernste Inhalte und Lerntechniken für Ihr berufliches und persönliches Fortkommen. Nehmen Sie mit uns zusammen die Herausforderungen unserer Zeit an. Wir freuen uns auf Sie.

Peter Heesen

Bundesvorsitzender
des dbb beamtenbund
und tarifunion

Willi Russ

Vorsitzender der dbb akademie,
2. Vorsitzender der dbb tarifunion

Warum Sie zu uns kommen sollten | dbb akademie



> **Warum Sie zu uns kommen sollten**

Ihr Erfolg ist unser Anliegen

Unser Angebot unterstützt Ihr persönliches und berufliches Fortkommen. Wer weiß, wie es geht, ist dauerhaft mit vorne dabei.

Breite Themenpalette

Ihre Ansprüche an unser Bildungsprogramm sind umfassend und vielfältig – unsere Themen auch. Profitieren auch Sie von unserer breiten Angebotspalette und gestalten Sie Ihren persönlichen Fortbildungsplan.

Aktualität

Wir greifen für Sie neue Problemstellungen zeitnah auf und thematisieren sie umgehend in lösungsorientierten Veranstaltungen.

Dozenten und Berater aus der Praxis

Fachkompetenz ist die eine Seite – Know how bei der Umsetzung eine andere. Unsere Dozenten verbinden Berufserfahrung mit theoretischem Hintergrundwissen. Deren Fachwissen erweitern wir ständig durch interne Fortbildungen.



Teamorientiertes Lernen in kleinen Gruppen

Kleine Lerngruppen ermöglichen persönliche Betreuung durch den Referenten und sorgen für den optimalen Lernerfolg.

Moderne Lernformen und neueste Technik

Moderne Technik macht es möglich – WBT, CBT und Lernplattformen ergänzen unabhängig von Zeit und Raum unsere Präsenzveranstaltungen.

Qualitätssicherung

Wir arbeiten für Sie kontinuierlich an der Verbesserung unserer Dienstleistungen. Ihre Kritik ist uns dabei der wertvollste Wegweiser.

Warum Sie zu uns kommen sollten | Fortbildung zeitgemäß



> **Leistungsangebot der dbb akademie**

Die Zukunft ist offen – Wir sind es auch: Für Sie und Ihre Veranstaltungswünsche

Was Sie vielleicht noch gar nicht wissen: Die dbb akademie bietet mehr als das Jahresprogramm. Gerne sind wir auch Ihr Fortbildungspartner für:

Ad hoc-Veranstaltungen
Kundenseminare
Inhouse-Schulungen

Ad hoc-Veranstaltungen – Immer aktuell, immer flexibel

Unser Anspruch ist es, für Sie »am Puls der Zeit« zu sein. Wir entwickeln innovative Konzepte und Veranstaltungen für Ihr berufliches und privates Fortkommen.

Sie vermissen ein aktuelles Thema? Kein Problem: Wir reagieren zeitnah auf aktuelle verwaltungs- und arbeitsmarktpolitische Entwicklungen, ermitteln den Bedarf und bieten Ihnen über das Angebot des Jahresprogramms hinaus maßgeschneiderte Veranstaltungen zu aktuellen Themen an. Mit unserer Homepage www.dbbakademie.de halten wir Sie stets auf dem Laufenden.

Kundenseminare – Gut geplant – sicher kalkuliert

Sie sind der Kunde – Ihr Bedarf steht im Vordergrund. Wir planen und gestalten gerne die Fortbildung Ihrer Beschäftigten.

Wir bieten Ihnen:

- » Fortbildungsangebote, die für Sie wichtige Themen punktgenau treffen und fundiert aufarbeiten
- » Inhalte, die auf die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter und die Rahmenbedingungen Ihrer Institution abgestimmt sind
- » Kompetente Beratung bei Ihrer institutionellen Fortbildungsplanung
- » Unterstützung bei effizientem Einsatz Ihres Fortbildungsbudgets
- » Referenten, die Praxiserfahrung aus erster Hand mit wichtigem theoretischen Hintergrundwissen verbinden
- » Supervision und Coaching

Unsere Themenvielfalt ist Ihr Vorteil:

- » Betriebsverfassungsrecht (Grund- und Aufbauschulung)
- » Korruptionsprävention
- » TÜV-Zertifizierung zum Integritätsmanager
- » Vertragsrecht (für Nichtjuristen)
- » Stufenzuordnung
- » Fortbildung für Nachwuchsführungskräfte
- » Mitarbeitergespräch und Zielvereinbarung
- » Team-Supervision, Führungskräfte-Coaching
- » Führungskräfteentwicklung
- » Projektmanagement
- » Controlling
- » Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen

Inhouse-Seminare – Für jeden das passende Qualifizierungsangebot

Alle unsere Veranstaltungen führen wir auch als maßgeschneiderte Trainings als Inhouse-Seminare durch. Für Sie ist dies eine effiziente Möglichkeit, mehrere Mitarbeiter Ihrer Institution gleichzeitig mit dem neuesten Know how zu versorgen.



Rita Genz
030. 40 81 65-22
r.genz@
dbbakademie.de



Renée Krause
030. 40 81 65-16
r.krause@
dbbakademie.de



Käthe Kupke
030. 40 81 65-44
k.kupke@
dbbakademie.de





Warum Sie zu uns kommen sollten | dbb forum siebengebirge



> **Lernen mit Wohlfühlfaktor**

Mit dem dbb forum siebengebirge verfügt die dbb akademie über ein landschaftlich reizvoll gelegenes Seminarhotel mit höchstem Wohnkomfort und einer technischen Infrastruktur, die keine Wünsche offen lässt.

Helle und freundliche Tagungsräume, ausgestattet mit modernster Medientechnik, bieten beste Arbeitsbedingungen. Für IT-Seminare steht ein EDV-Schulungsraum mit Internetanschluss an jedem PC bereit. Das ebenfalls komplett ausgestattete Fernsehstudio bietet ideale Trainingsmöglichkeiten für PR-Seminare.

Unseren Gästen stehen vier Gästehäuser mit insgesamt 80 komfortablen Einzel- und Doppelzimmern und acht Suiten zur Verfügung. Das hauseigene Restaurant, Kegelbahn und Bar bieten Ihnen Gelegenheit für Austausch und Geselligkeit.

Im dbb forum siebengebirge verbinden sich Lernen und Wohlfühlen im besten Sinne.

Warum Sie zu uns kommen sollten | Unsere Standorte



> **Wir sind nicht überall, aber an vielen interessanten Orten**

Berlin ist eine Reise wert: Seit 2001 ist das dbb forum berlin in der Friedrichstraße der neue Treffpunkt für die Mitglieder der Fachgewerkschaften. Auch die dbb akademie hat dort einen Sitz und veranstaltet in der Bundeshauptstadt einen Teil ihrer Seminare.

Neben Königswinter-Thomasberg und Berlin finden Veranstaltungen in Tagungshotels im gesamten Bundesgebiet und in Brüssel statt.



Unsere Standorte

dbb akademie (*Geschäftsstelle*)

Geschäftsführer:

Dr. Thomas Kröker

Dreizehnmorgenweg 36

53175 Bonn

Telefon 0228. 8193-0

Telefax 0228. 8193-106

dbb akademie

Friedrichstraße 169/170

10117 Berlin

Telefon 030. 40 81 65-00

Telefax 030. 40 81 65-10

dbb akademie

An der Herrenwiese 14

53639 Königswinter

Telefon 0 22 44. 8 82-201

Telefax 0 22 44. 8 82-276

Unsere Homepage

Alle aktuellen Informationen der dbb akademie finden Sie unter www.dbbakademie.de.

Dort können Sie auch einen Newsletter anfordern, der Sie in regelmäßigen Abständen mit neuesten Angeboten und Nachrichten versorgt.

Politische Bildung | Vom Lernen zum eigenen Engagement

> 03.1 Allgemein Politische Themen

>> Globalisierung – Bedrohung, Gefahr oder Chance?	20
>> Zivilcourage als demokratische Tugend – Wer zusieht, ist auch schuldig!	20
>> Indien – ein »Land im Aufbruch«	21
>> »Der Sprung des Drachen« – China als neue Herausforderung für Europa	21
>> Neue Wege gegen Gewalt	22
>> Wirtschafts- und Finanzkrisen – mehr als eine Herausforderung für das Krisenmanagement der westlichen Demokratien?	22
>> Operation Weltfrieden – Internationale Beziehungen und sicherheitspolitische Herausforderungen	23
>> Ohne Sicherheit gibt es keine Freiheit	23
>> Feindbilder und Verschwörungstheorien – Antisemitismus, Anti amerikanismus und antidemokratische Propaganda im Internet	24
>> Islam und die westliche Welt	24
>> Quo vadis – USA und Russland	25
>> »Multikulti« – aber wie? Migration und Integration in Deutschland	25
>> Hirnforschung und Neurodidaktik in der politischen Bildung	26
>> Lateinamerika – der vergessene Subkontinent	26
>> Interkulturelle Kompetenz – Werteorientierung als Barrieren und Chancen	27
>> Deutschland uneinig Vaterland? Die deutsche Teilung und ihre Überwindung	27
>> Zwischen Umweltkrise und Verdrängung – Klimawandel und seine Folgen	28



Inhalte
Dr. Josef Schiffer
02 28. 81 93-122
j.schiffer@
dbbakademie.de



Organisation
Margret Odijk
02 28. 81 93-136
m.odijk@
dbbakademie.de

Die Rhetorik-Grundkurse zu Themen aus der politischen Bildung finden Sie in unserem Programmheft im Kapitel »Berufliche und persönliche Fortbildung – Wege zum Erfolg« auf Seite 76.

> **03.2 Europapolitische Themen**

- >> Wer steuert Europa? – Strukturen und Strategien der Einflussnahme 30
- >> Die öffentliche Verwaltung Europas 31
- >> Europa und seine Mitmenschen – Hoffnungen und Ängste in der erweiterten EU 31



Inhalte
Mary Ann Siara-Decker
 02 28. 81 93-124
 m.siaradecker@
 dbbakademie.de



Organisation
Margret Odijk
 02 28. 81 93-136
 m.odijk@
 dbbakademie.de

> **Globalisierung – Bedrohung, Gefahr oder Chance?**

»There is no alternative« – so die Argumente der Berufsoptimisten der Globalisierung. Aber das Gefühl, der globale Wettbewerb sei unfair, beschleicht auch mehr und mehr nicht nur europäische Politiker. Die Verteilung der Gewinne zwischen Industrie- und Entwicklungsländern bleibt umstritten. Verlierer der weltweiten Verflechtung ist in den Industriestaaten u. a. das untere Drittel der Bevölkerung.

Wie kann der Politik der Spagat zwischen der notwendigen Flexibilisierung von Rahmenbedingungen und dem Erhalt einer sozialen Marktwirtschaft gelingen? Wie lassen sich die komplexen Wirkungsmechanismen in einem positiven Sinne miteinander verknüpfen?

Inhalte

- >> Globalisierung – was bedeutet das?
- >> Nationale und internationale Probleme der Globalisierung
- >> Tarif- und Sozialpolitik in der globalisierten Wirtschaft
- >> Beschäftigungskrise als Herausforderung für Politik und Wirtschaft
- >> Osterweiterung der EU und Globalisierung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q001 MO	19.04. – 22.04.10	Berlin	200,00€ (dbb Mitglieder) 260,00€ (Nichtmitglieder)

> **Zivilcourage als demokratische Tugend – Wer zusieht, ist auch schuldig!**

»Und keiner greift ein«: Die Pöbelei in der U-Bahn, die Schlägerei vor der Diskothek – Situationen, in denen man lieber weg- als hinsieht. Aber was würde man tun, wenn ...? Sich für zivilcouragiertes Handeln zu entscheiden, wenn Mitverantwortung gefordert wird, ist nicht immer leicht und erfordert mehr als tollkühnes Eingreifen.

Inhalte

- >> Was ist Zivilcourage?
- >> Opferschutz und Opferhilfe – Aspekte zivilcouragierten Verhaltens
- >> Entstehung und gefährliche Auswirkungen von Stammtischparolen
- >> Zivilcourage gegen Mobbing im Arbeitsalltag
- >> Mit Mut und Einsatzbereitschaft gesellschaftliche Werte bewahren

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q002 MO	19.04. – 23.04.10	Sonthofen	250,00€ (dbb Mitglieder) 325,00€ (Nichtmitglieder)

> **Indien – ein »Land im Aufbruch«**

Indiens Wirtschaft boomt – über neun Prozent Wirtschaftswachstum jährlich. Selbstbewusst treten seine Politiker und Wirtschaftsführer heute im Ausland auf. Doch das Land schleppt auch eine Vielzahl von Problemen mit sich herum: Zwar sind die wirtschaftlichen Möglichkeiten enorm, die sozialen Ungleichgewichte und ökologischen Belastungen dieses rasanten Wachstums allerdings auch.

Wohin führt der Weg einer der ältesten Kulturnationen der Welt? Wie stellen sich realistisch betrachtet die Zukunftsperspektiven Indiens dar? Wie begegnen Deutschland und Europa Indien auf internationalem Parkett?

Inhalte

- >> Indien als eine der ältesten Kulturen der Erde
- >> Politische, ethnische und religiöse Konfliktlinien
- >> Indiens wirtschaftliche Entwicklung
- >> Indien als Akteur der internationalen Politik
- >> Indien in der globalisierten Welt

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q003 MO	26.04. – 29.04.10	Königswinter	160,00€ (dbb Mitglieder) 200,00€ (Nichtmitglieder)

> **»Der Sprung des Drachen« – China als neue Herausforderung für Europa**

China wird von vielen Menschen in Europa ambivalent gesehen: Bewunderung für die alte Hochkultur und das rasante wirtschaftliche Wachstum, Besorgnis über die Menschenrechtsverletzungen und die rücksichtslose Politik, Angst vor Produktpiraterie und Vereinnahmung. Das Seminar zeigt die wirtschaftlichen, gesellschaftlichen und politischen Entwicklungen in China auf und Experten nehmen Stellung zu den (berechtigten?) Ängsten und Befürchtungen.

Inhalte

- >> Das Wirtschaftspotenzial Chinas – China als Markt/China als Produzent
- >> China als Kulturnation/Geschichte und Tradition
- >> China als Akteur der internationalen Politik, China und Europa
- >> China und der ostasiatische Raum

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q004 MO	04.05. – 07.05.10	Königswinter	160,00€ (dbb Mitglieder) 200,00€ (Nichtmitglieder)

> **Neue Wege gegen Gewalt**

Gewalt ist ein Thema, das uns alle angeht. Will man Gewalt tatsächlich abbauen oder vermeiden, dann reicht es nicht aus, sie zu sanktionieren; man muss ihr die Grundlage entziehen. Mangelnde Bildung, Armut und Perspektivlosigkeit sind längst als Entstehungsgründe identifiziert, doch was folgt aus dieser Erkenntnis? Ein respektvolles Miteinander bei Interessenunterschieden und Konflikten kann gelernt werden. Unser Seminar möchte einen Beitrag dazu leisten.

Inhalte

- >> Ursachen und Erklärungsansätze für Gewalt/Wo beginnt Gewalt?
- >> Wie geht unsere Gesellschaft mit Gewalt um?
- >> »Was Hänschen nicht lernt« – Gewaltprävention in Elternhaus und Schule
- >> Medien und Gewalt
- >> Neue Wege gegen Gewalt

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q005 MO	07.06. – 10.06.10	Königswinter	160,00€ (dbb Mitglieder) 200,00€ (Nichtmitglieder)

> **Wirtschafts- und Finanzkrisen – mehr als eine Herausforderung für das Krisenmanagement der westlichen Demokratien?**

Die Wirtschafts- und Finanzkrise hat die Weltwirtschaft ins Taumeln gebracht. Die Bundesregierung hat – zusammen mit den Regierungen anderer Länder – schnell gehandelt und milliardenschwere Konjunkturprogramme aufgelegt. Waren diese Entscheidungen richtig und wie wirken sie sich in der Zukunft aus? Gibt uns die Krise die Chance, unser Wirtschaftssystem hin zu mehr Nachhaltigkeit zu verändern? Liegt hier sogar die Zukunft der sozialen Marktwirtschaft?

Inhalte

- >> Ursachen und Folgen der Krise
- >> Freier Markt im freien Fall?
- >> Handlungsoptionen der Politik
- >> Millionengehälter wollen verdient sein – Verantwortung des Managements
- >> Ist die Soziale Marktwirtschaft zukunftsfähig?

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q006 MO	15.06. – 17.06.10	Königswinter	120,00€ (dbb Mitglieder) 150,00€ (Nichtmitglieder)

> **Operation Weltfrieden: Internationale Beziehungen und sicherheitspolitische Herausforderungen**

Krisenherde im Irak, Libanon, Afghanistan, Sudan – Die Welt kommt nicht zur Ruhe. Würden die internationalen Beziehungen nach 1945 weitgehend vom Ost-West-Konflikt beherrscht, muss sich moderne Sicherheitspolitik nach dem Ende des Kalten Krieges neuen erhöhten Anforderungen stellen. Seither nimmt sie nicht nur militärische Bedrohungen durch Staaten in den Blick, sondern auch tiefer liegende Ursachen für Destabilisierung wie Armut, Hunger sowie ethnische oder religiöse Konflikte.

Wie aber kann die Weltpolitik im 21. Jahrhundert mehr Frieden und Stabilität erreichen? Was kann die internationale Staatengemeinschaft konkret tun?

Inhalte

- >> Krise und Neubeginn der Ost-West-Kooperation
- >> Die demokratische Revolution in Osteuropa
- >> Herausforderungen im 21. Jahrhundert
- >> Sicherheitspolitik ohne Waffen – UNO, OSZE und Europarat

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q007 MO	21.06. – 23.06.10	Königswinter	120,00€ (dbb Mitglieder) 150,00€ (Nichtmitglieder)

> **Ohne Sicherheit gibt es keine Freiheit**

Mehr Sicherheit für den Preis der Freiheit oder mehr Freiheit auf Kosten der Sicherheit? An dieser Frage scheiden sich die Geister, und das ist nur zu verständlich. Es ist ein fortwährender und schwieriger Prozess der Abwägung zwischen beiden Gütern, beiden Grundrechten; Terrorismus, organisierte Kriminalität und neue Bedrohungen in unserer medialen Welt haben die Diskussion um die »Innere Sicherheit« auch in Deutschland verschärft. Wie kann der Staat in Zukunft für unsere Sicherheit in Freiheit sorgen?

Inhalte

- >> Was bedroht unsere Sicherheit?
- >> Innere Sicherheit in Deutschland
- >> Wie machen es die anderen?
- >> Freiheit und Sicherheit – ein Widerspruch?

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q008 MO	28.06. – 01.07.10	Königswinter	160,00€ (dbb Mitglieder) 200,00€ (Nichtmitglieder)

> **Feindbilder und Verschwörungstheorien: Antisemitismus, Antiamerikanismus und antidemokratische Propaganda im Internet**

Feindbilder basieren im Wesentlichen auf Verschwörungstheorien. Bereits die Hexenverfolgungen im Mittelalter belegen dies ebenso wie die berüchtigten »Protokolle der Weisen von Zion«, die von Rechtsextremisten gerne zitiert werden. Das Internet bietet für die Verbreitung derartiger Verschwörungstheorien eine ideale Plattform. Das Seminar stellt prominente Verschwörungstheorien vor und erläutert typische Argumentationsmuster, logische Fehlschlüsse und antidemokratische Netzwerke der Verschwörungstheorien.

Inhalte

- >> Feindbilder im Mittelalter und in der frühen Neuzeit
- >> Antisemitische Feindbilder und Verschwörungstheorien im Rechtsradikalismus
- >> Aktuelle antiamerikanische und antidemokratische Netzwerke
- >> Das Internet als Plattform für Verschwörungstheorien

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q009 MO	31.08. – 02.09.10	Königswinter	120,00€ (dbb Mitglieder) 150,00€ (Nichtmitglieder)

> **Islam und die westliche Welt**

Der Islam ist nicht nur als Religion zu verstehen, sondern auch als geistige Haltung, eine Art zu denken und zu leben, eine Form der Kultur und der Zivilisation. Andere Religionen, Lebensarten und Kulturen z. B. der westlichen oder östlichen Welt haben andere Wurzeln und Traditionen. Spannungen im Miteinander gibt es immer dann, wenn der Respekt vor dem Anderen fehlt und Fanatismus und Rechthaberei im Spiel sind.

Inhalte

- >> Ist eine Partnerschaft zwischen den Kulturen möglich?
- >> Islam und die westliche Kultur – Berührungspunkte und Konflikte
- >> Muslimische Frauen: Realität und Mythen
- >> Islam und Europa zwischen Mittelalter und Neuzeit
- >> Perspektiven für den Dialog in Europa

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q010 MO	07.09. – 09.09.10	Königswinter	120,00€ (dbb Mitglieder) 150,00€ (Nichtmitglieder)

> **Quo vadis – USA und Russland**

Die Wahl Barack Obamas zum Präsidenten der Vereinigten Staaten hat Aufbruchsstimmung entfacht. Der neue amerikanische Präsident vollzieht nicht nur politische Kehrtwendungen, sondern sucht vor allem neue Wege und Verständigung. Dies bietet die Chance, die zahlreichen Differenzen der beiden Supermächte zu überwinden. Obama kann seiner Vision einer atomwaffenfreien Welt nur gemeinsam mit Russland näherkommen. Nicht zuletzt an der Sicherheitsfrage wird sich das Verhältnis beider Nationen für die kommenden Jahre entscheiden.

Inhalte

- >> USA und Russland: Zwei Weltmächte
- >> Neubeginn in den transatlantischen Beziehungen und in der Sicherheitspolitik?
- >> Veränderungen in der Innenpolitik
- >> Konfliktlinien und Zusammenarbeit der Zukunft

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q011 MO	20.09. – 23.09.10	Königswinter	160,00€ (dbb Mitglieder) 200,00€ (Nichtmitglieder)

> **»Multikulti« – aber wie?
Migration und Integration in Deutschland**

Die multikulturelle Gesellschaft ist weder ein Traum noch ein Drama. Sie ist Wirklichkeit – mit Problemen und Chancen. Das Versprechen, sich dem interkulturellen Dialog zu öffnen, ist schnell gegeben. Die Umsetzung dagegen setzt viel Engagement und Toleranz voraus. Wie sehen die Perspektiven für eine zukünftige Einwanderungs- und Integrationspolitik aus? Wie lassen sich Vorurteile ausmerzen? Was kann der Einzelne im Zusammenleben mit anderen Nationalitäten ändern?

Inhalte

- >> Menschenrechte im Grundgesetz
- >> Aufenthalt auf Zeit oder Integration? – Ausländerpolitik in Deutschland
- >> Dem »Fremden« begegnen – im Umgang mit sich und anderen
- >> Fremdenfeindlichkeit und Rechtsextremismus als antidemokratische Auswüchse

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q012 MO	20.09. – 23.09.10	Sonthofen	200,00€ (dbb Mitglieder) 260,00€ (Nichtmitglieder)

> **Hirnforschung und Neurodidaktik in der politischen Bildung**

Die Medien haben der Wissenschaft vom menschlichen Gehirn und deren Forschungsergebnissen regelmäßig ihre Aufmerksamkeit geschenkt. Nachbarwissenschaften haben ebenfalls reagiert: Es gibt inzwischen eine Neuroökonomie, ein Neuromarketing, eine Neuroethik und – nicht überraschend für das Gehirn als Sitz des Gedächtnisses – eine Neurodidaktik.

Für die politische Bildung ist aber nicht nur die Wissensvermittlung als Ansatz der Neurodidaktik von Interesse. Neuere Forschungsergebnisse vermitteln ein Bild darüber, wie wir Entscheidungen treffen, die unsere individuellen und kollektiven Werteprofile reflektieren und damit auch unsere politischen Einstellungen.

Inhalte

- >> Unser Wissen vom menschlichen Gehirn
- >> Kognition, Emotion und Motivation im Gleichklang?
- >> Wie wir lernen und wie wir entscheiden
- >> Ein neues Menschenbild

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q013 MO	28.09. – 30.09.10	Königswinter	120,00€ (dbb Mitglieder) 250,00€ (Nichtmitglieder)

> **Lateinamerika – der vergessene Subkontinent**

Mit Lateinamerika verbinden wir zahlreiche teils widersprüchliche Bilder: Karneval in Rio, technisch brillante Fußballer, attraktive und exotische Reiseorte – aber auch Armut, Drogen- und Waffenhandel, Korruption und politische Instabilität. Aber wie ist Lateinamerika wirklich? Der Kontinent verändert sich rapide, internationale Akteure wie z. B. der große Bruder aus dem Norden – die USA – entdecken das wirtschaftliche Potential Lateinamerikas.

Inhalt

- >> Lateinamerika auf dem Weg in die Demokratie
- >> USA unter Barack Obama – Frischer (Auf)wind für Lateinamerika?
- >> 20 Länder – 500 Millionen Einwohner – eine Einheit?
- >> Die wirtschaftlichen Potentiale
- >> Erfolgsmodell kultureller Integration?

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q014 MO	25.10. – 27.10.10	Königswinter	120,00€ (dbb Mitglieder) 150,00€ (Nichtmitglieder)

> **Interkulturelle Kompetenz – Werteorientierungen als Barrieren und Chancen**

Interkulturelle Kompetenz war lange ein Thema des modernen Managements, um transnationale Verhandlungen zum Erfolg zu führen. Im Zuge der fortschreitenden Globalisierung und der damit einhergehenden Internationalisierung unserer Arbeits- und Lebenswelt stellt sich die Anforderung interkultureller Kompetenz immer dringlicher. Im Mittelpunkt des Seminars steht deshalb die Suche nach einem reflektierten und kompetenten Umgang mit anderen Kulturen und Lebensformen.

Inhalte

- >> Was ist bestimmend für Kulturen?
- >> Konventionen, Werte und Moral als Bausteine von Kulturen
- >> Kulturunterschiede im Alltag
- >> Die kulturelle Identität des Menschen
- >> Wir und die anderen
- >> Was ist interkulturelle Kompetenz?

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q015 MO	27.10. – 29.10.10	Königswinter	120,00€ (dbb Mitglieder) 150,00€ (Nichtmitglieder)

> **Deutschland uneinig Vaterland? – Die deutsche Teilung und ihre Überwindung**

Ist zusammengewachsen, was zusammengehört? Wie denken jüngere und ältere Deutsche in Ost und West über ihr Land? Kann von Einheit inzwischen die Rede sein?

Neben drängenden Fragen der Gegenwart kommt auch die Diskussion über vergangene Ereignisse nicht zu kurz. Wie kam es 1989 zum Zusammenbruch des politischen Systems der DDR? Welche getrennten Entwicklungen haben die beiden deutschen Staaten davor erfahren?

Inhalte

- >> Von der Teilung zur Vereinigung – Vergleich zweier Entwicklungen
- >> Der Kollaps eines politischen Systems/Der Kalte Krieg
- >> Integrationsbemühungen und Hoffnungen
- >> 2010: Sozialindikatoren und politische Profile – ein Deutschland oder zwei?

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q016 MO	03.11. – 05.11.10	Berlin	150,00€ (dbb Mitglieder) 195,00€ (Nichtmitglieder)

> **Zwischen Umweltkrise und Verdrängung – Der Klimawandel und seine Folgen**

Ausbreitung der Wüsten, Schmelzen von Gletschern, Verknappung der Rohstoffe, Anstieg der CO₂-Kurven, Artenschwund: Die Liste der ökologischen Probleme ist nach oben hin weit offen. Mit den Weltkonferenzen haben sich die nationale und internationale Politik des Themas Klimaschutz angenommen. Aber auch nach knapp vier Jahrzehnten wechselnder Phasen globaler ökologischer Krisen sind die Zukunftsszenarien der Wissenschaftler nicht eindeutig.

Wo aber stehen wir tatsächlich? Droht der ökologische Kollaps? Was kann Klimapolitik, was kann der Einzelne tun?

Inhalte

- >> Klimatische Veränderungen über längere Zeiträume
- >> Klima und Wohlstand
- >> Modellrechnungen, was können wir tun?
- >> Handlungsoptionen der Politik

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q017 MO	29.11. – 02.12.10	Königswinter	160,00€ (dbb Mitglieder) 200,00€ (Nichtmitglieder)



> **Wer steuert Europa? – Strukturen und Strategien der Einflussnahme**

Wie auch immer sich die Europäische Union als Wertegemeinschaft und/oder als wirtschaftliche, politische, demokratische und kulturelle Union darstellt – alle Entscheidungen in der Union vollziehen sich nach politischen Regeln im Spannungsfeld der gewachsenen Traditionen und der umfassenden Verträge.

Ein Besuch der EU-Organe vor Ort fördert das Verständnis für das System der Europäischen Union.

Inhalte

- >> Das Zusammenwirken der Organe Parlament, Rat und Kommission im EU-Gesetzgebungsprozess
- >> Die »Komitologie«: Die Bedeutung von Ausschüssen
- >> Die interne Reform der EU-Kommission
- >> Vorbereitungen der Verhandlungen in den Mitgliedsstaaten
- >> Perspektiven für die Entwicklung der Union

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q018 MO	14.06. – 17.06.10	Brüssel	240,00€ (dbb Mitglieder) 360,00€ (Nichtmitglieder)

> **Die öffentliche Verwaltung Europas**

Europa wird in der Öffentlichkeit entweder als Ort der großen, teilweise kontroversen Politik oder als Ausgangspunkt überflüssiger oder gar schädlicher bürokratischer Richtlinien und Verordnungen wahrgenommen und diskutiert. Wie jedes demokratische Gemeinwesen bedarf es aber einer öffentlichen Verwaltung, um Europa funktionsfähig zu machen. Mit diesem Seminar wollen wir einen exemplarischen Blick auf die öffentliche Verwaltung Europas mit ihren Problemstellungen, den vermeintlichen bürokratischen Exzessen oder notwendigen Vereinheitlichungen werfen.

Inhalte

- >> Die Strukturen der öffentlichen Verwaltung Europas
- >> Die politische Verwaltung
- >> Die Finanzverwaltung
- >> Die Ordnungsverwaltung
- >> Die öffentliche Verwaltung der Zukunft

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q019 MO	27.09. – 30.09.10	Luxemburg	240,00€ (dbb Mitglieder) 360,00€ (Nichtmitglieder)

> **Europa und seine Mitmenschen – Hoffnungen und Ängste im Europa der 27**

Längst ist Europa nicht mehr nur ein Thema für Politiker, sondern für alle Bürger Europas. Aber was ist das eigentlich – die Europäische Union? Was steckt wirklich hinter den Verträgen und den Entscheidungsprozessen? Wie wird sich die EU weiterentwickeln?

Inhalte

- >> Organe der Europäischen Union: Organisation und Aufgabenfelder
- >> Die Rechtsordnung der EU
- >> Das Subsidiaritätsprinzip
- >> Förderung neuer Europäischer Entscheidungsstrukturen
- >> Die EU-Verfassung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q020 MO	25.10. – 28.10.10	Brüssel	240,00€ (dbb Mitglieder) 360,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung |

> 04.1 Dienstrecht

>> Allgemeines Beamtenrecht	38
>> Besoldungsrecht	39
>> Versorgungsrecht	40
>> Beihilferecht	40
>> Versorgungsausgleich	41

> 04.2 Arbeits- und Tarifrecht (TVöD/TV-L)

>> TVöD/TV-L Grundschulung	42
>> TVöD/TV-L Aufbauschulung	43
>> Arbeitsrecht bei Zuwendungsempfängern	43
>> Rechtsschutz gegen Beurteilungen	44
>> Kündigungsschutz	44
>> Leistungsvergütung – aber wie?	45
>> Fälle und Rechtsprechung zum TVöD/TV-L	45
>> Organisationsänderungen und Betriebsübergänge	46
>> Das Teilzeit- und Befristungsrecht im öffentlichen Dienst	46
>> Arbeitszeitflexibilisierung	47
>> Stellenbeschreibungen – aber richtig!	47
>> Arbeitsplatzbewertung und Eingruppierung	48
>> Die Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst	48
>> Auszeiten vom »Job«	49
>> Persönlichkeitsschutz im Arbeitsbereich	49
>> Intensivkurs Arbeitsrecht (TVöD/TV-L)	50
>> Stufenzuordnung im TVöD/TV-L	51



Inhalte (04.1)
Helmuth Wolf
0 30. 40 81 65-30
h.wolf@
dbbakademie.de



Inhalte (04.2)
Dr. Thomas Wurm
02 28. 81 93-145
t.wurm@
dbbakademie.de



Organisation (04.1)
Maria Herkenhöner
02 28. 81 93-171
m.herkenhoener@
dbbakademie.de



Organisation (04.2)
Elke Bamberg
0 22 44. 8 82-201
e.bamberg@
dbbakademie.de

> **04.3 Datenschutz**

- >> Grundlagen des Datenschutzes I 52
- >> Grundlagen des Datenschutzes II 53
- >> Datenschutz Aufbaukurs I 53
- >> Datenschutz Aufbaukurs II 54
- >> Aktuelle Tendenzen im Datenschutz 54
- >> Arbeitnehmerdatenschutz 55
- >> Datenschutz im Betriebs-/Personalrat 55

> **04.4 Rechtliche Spezialthemen**

- >> Korruptionsbekämpfung in der öffentlichen Verwaltung 56
- >> Erbrecht und Patientenverfügungen 56
- >> Schulung für ehrenamtliche Richter 57
- >> Vergaberecht – Vergabe von Leistungen 57
- >> Europarecht im deutschen Verwaltungshandeln 58
- >> Vertragsrecht für Nichtjuristen 58
- >> Umweltrecht 59
- >> Baurecht (Bauvertragsrecht) 60
- >> Einführungsseminar EU-Förderprogramme 60
- >> EU-Beihilferecht für Kommunen 61
- >> Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI) 61



Inhalte (04.3)
Dr. Volker Franke
 02 28. 81 93-117
 v.franke@
 dbbakademie.de



Inhalte (04.3)
Dr. Dieter Haschke
 02 28. 81 93-126
 d.haschke@
 dbbakademie.de



Organisation (04.3)
Christa Vißers
 02 28. 81 93-111
 c.vissers@
 dbbakademie.de



Inhalte (04.4)
Dr. Thomas Wurm
 02 28. 81 93-145
 t.wurm@
 dbbakademie.de



Inhalte (04.4)
Peter Reißer
 0 36 44. 55 57 57
 p.reisser@
 dbbakademie.de



Organisation (04.4)
Maria Herkenhöner
 02 28. 81 93-171
 m.herkenhoener@
 dbbakademie.de

Berufliche und persönliche Fortbildung |

- > **04.5 Personal- und betriebliches Gesundheitsmanagement**
 - >> Personalentwicklung: Konzepte und Instrumente 62
 - >> Personalauswahl 62
 - >> Führungskräfteentwicklung 63
 - >> Leistungsbewertung/Beamtenbeurteilung – Instrumente der Personalentwicklung 63
 - >> Zielvereinbarung und Mitarbeitergespräch 64
 - >> Vielfalt gestalten – Gender und Diversity 64
 - >> Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) 65
 - >> Älter werden in der Arbeitswelt erfolgreich gestalten 65
 - >> Gesundheitsmanagement als Bestandteil der Personalentwicklung 66
 - >> Gesundheitsmanagement – organisatorische Maßnahmen 66
 - >> Dienstvereinbarungen zum betrieblichen Eingliederungsmanagement und zur Gesundheitsvorsorge 67
 - >> Umgang mit Suchtgefährdeten 67
 - >> Psychische Belastung am Arbeitsplatz 68
 - >> Stressbewältigung: Gesund bleiben – Leistungsfähigkeit erhalten – Lebensqualität sichern 68
 - >> Gesundheitsförderung durch Sport, Entspannung und Ernährung 69

- > **04.6 Persönliche Qualifizierung und Managementtechniken**
 - >> Projektmanagement 70
 - >> Change Management – Veränderungsprozesse zum Erfolg führen 70
 - >> Motivationsmanagement 71
 - >> Vermeiden von innerer Kündigung und Hilfe bei »Burn-out-Syndrom« 71
 - >> Effektives Zeitmanagement 72
 - >> Textwerkstatt 72
 - >> Schnell lesen 73
 - >> Emotionale Intelligenz steigern und Handlungskompetenz erweitern 73
 - >> Eigene Kompetenzen kennen lernen und besser nutzen 74
 - >> Gehirnjogging 74



Inhalte (04.5, 04.6)
Brigitte Bojanowsky
 02 28. 81 93-125
 b.bojanowsky@
 dbbakademie.de



Inhalte (04.5, 04.6)
Peter Reißer
 0 36 44- 55 57 57
 p.reisser@
 dbbakademie.de



Inhalte (04.5, 04.6)
Hans-Joachim Rieger
 0 22 44. 8 82-203
 h.rieger@
 dbbakademie.de



Inhalte (04.6)
Wolfgang Libera
 030. 40 81 65-31
 w.libera@
 dbbakademie.de



Organisation (04.5, 04.6)
Gerlinde Brandt
 0 22 44. 8 82-288
 g.brandt@
 dbbakademie.de

> **04.7 Kommunikation, Zusammenarbeit und Führung**

- >> Argumentieren macht stark – Rhetorik Grundkurs 76
- >> Rhetorik Grundkurs 77
- >> »Werkstatt Kommunikation« 78
- >> Rhetorik Spezialkurs – Zielorientiert miteinander kommunizieren 78
- >> Schutz vor Mobbing 79
- >> Schutz vor Mobbing – Erfahrungsaustausch, Hilfen, Beratung 79
- >> Gewaltfreie Kommunikation am Arbeitsplatz 80
- >> Konfliktbewältigung durch Mediation 80
- >> Interkulturelle Mediation 81
- >> Professionelle Gesprächsführung 81
- >> Leistungsbewertungsgespräche richtig führen 82
- >> Erfolgreich verhandeln 82
- >> Die Kunst der Präsentation 83
- >> Sicheres Auftreten in den Medien 84
- >> Schutz vor sexueller Belästigung 84
- >> Coaching Grundlagen 85
- (1. Modul Führungsakademie Baden-Württemberg)
- >> Erfolgreich arbeiten im Team 85
- >> Moderation 86
- >> Überzeugend auftreten und wirken 86
- >> Besprechungen effektiv durchführen 87

> **04.8 Kunden- und Bürgerorientierung**

- >> Schwierige Kundengespräche 88
- >> Der Kontakt mit dem Kunden 88
- >> Professioneller Umgang mit Beschwerden 89



Inhalte (04.7, 04.8)
Wolfgang Libera
 030. 40 81 65-31
 w.libera@
 dbbakademie.de



Organisation (04.7, 04.8)
Gerlinde Brandt
 0 22 44. 8 82-288
 g.brandt@
 dbbakademie.de

Berufliche und persönliche Fortbildung |

> 04.9 Betriebswirtschaft, Verwaltungsreform

>> Seminare zur Betriebswirtschaftslehre – European Public Management Certificate (EPMC)	90
>> Grundlagenwissen der Verwaltungsbetriebslehre – Öffentliches Rechnungswesen – Moderne Finanzbuchhaltung – Grundlagen der Bilanzierung	91
>> Grundlagen der Outputsteuerung der Verwaltung – Steuerung mit Hilfe von Kennzahlen (Controlling)	92
>> Kosten- und Leistungsrechnung – Prozesskostenrechnung in der öffentlichen Verwaltung	93
>> Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen und Erfolgskontrollen finanzwirksamer Maßnahmen	94
>> Management und Steuerung von Projekten	94
>> Einführung und Umsetzung eines Qualitätsmanagementsystems in der öffentlichen Verwaltung	95
>> Analyse und Management von Geschäftsprozessen in der öffentlichen Verwaltung	95
>> Prüfung zur Erlangung des »European Public Management Certificate« (EPMC)	96
>> Umstellung des kamerale auf das doppische Haushaltssystem in der öffentlichen Verwaltung als Voraussetzung für die Schaffung produktorientierter Haushalte	97
>> Die Balanced Scorecard als komplexe, kennzahlenbasierte Managementmethode der strategischen und operativen Steuerung in öffentlichen Verwaltungen	98
>> Durchführung von Kosten-Nutzen-Analysen in der öffentlichen Verwaltung	99
>> Die Kaufmännische Buchführung und Bilanzierung in der öffentlichen Verwaltung	100
>> Bilanzierung von Vermögen und Schulden in privatisierten Bereichen nach HGB unter Berücksichtigung des Bilanzmoderni- sierungsgesetzes	100
>> Gebührenkalkulation mit EXCEL für kostenrechnende Verwaltungen und privatisierte Bereiche	101
>> Grundlagen der BWL für Nichtkaufleute – was Personalräte und Aufsichtsräte von Bilanzen und Finanzen wissen müssen	102
>> Strategie und Vorgehensweise bei der Implementierung eines kennzahlenbasierten Controllingsystems in einer Behörde	103

> **04.10 Informations- und Kommunikationstechnik**

- >> PC-Grundlagen für Späteinsteiger 104
- >> MS Word effektiv einsetzen 104
- >> Erfolgreich präsentieren mit MS PowerPoint 104
- >> MS Excel effektiv einsetzen 105
- >> Digitale Bildbearbeitung effektiv einsetzen 105
- >> Digitale Fotografie und Bildbearbeitung 105
- >> Internetseiten erstellen mit HTML 106
- >> Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop 106
- >> Zeitmanagement mit Outlook 106
- >> Umstieg auf das neue Windows-Betriebssystem
und das neue MS Office 107
- >> Der sichere PC 107
- >> Linux für Einsteiger 107
- >> Individuelle Datenbanken mit MS Access 108



Inhalte (04.09)
Dr. Michael Rannacher
030. 40 81 65-02
m.rannacher@
dbbakademie.de



Organisation (04.09)
Christa Vißers
02 28. 81 93-111
c.vissers@
dbbakademie.de



Inhalte (04.10)
Dr. Volker Franke
02 28. 81 93-117
v.franke@
dbbakademie.de



Inhalte (04.10)
Mario Mennemann
02 28. 81 93-160
m.mennemann@
dbbakademie.de



Inhalte (04.10)
Dr. Wolfgang Töpfer
030. 40 81 65-21
w.toepfer@
dbbakademie.de



Organisation (04.10)
Maria Herkenhöner
02 28. 81 93-171
m.herkenhoener@
dbbakademie.de

Berufliche und persönliche Fortbildung | Dienstrecht

> **Allgemeines Beamtenrecht**

Das Beamtenrecht ist das Recht eines Teiles der Beschäftigten des öffentlichen Dienstes in der Bundesrepublik Deutschland. Es gehört zum Gebiet des öffentlichen Rechts und ist Teil des Besonderen Verwaltungsrechts.

Das Beamtenverhältnis (insbesondere Begründung, Beendigung, Rechte und Pflichten) ist einseitig hoheitlich durch Gesetz vom Gesetzgeber ausgestaltet. Es handelt sich dabei allerdings in vielen Einzelfällen um einen mitwirkungsbedürftigen Verwaltungsakt. Gerade dadurch unterscheidet sich das Beamtenrecht erheblich vom Arbeitsrecht, bei dem zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer ein Individualarbeitsvertrag ausgehandelt und geschlossen wird.

Inhalte:

- >> Rechtliche Grundlagen
- >> Arten der Beamtenverhältnisse
- >> Rechtliche Stellung der Beamten
- >> Abordnung, Versetzung, Zuweisung
- >> Beurteilungen
- >> Entwicklungen im Beamtenrecht
- >> Unterschiede zum Arbeitsrecht

Für Personalverantwortliche, Mitarbeiter in Personalverwaltungen, Personalvertreterinnen und -vertreter/Gleichstellungsbeauftragte, interessierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q021 MH	01.02. – 04.02.10	Berlin	340,00€ (dbb Mitglieder) 600,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q027 MH	14.06. – 17.06.10	Chemnitz	340,00€ (dbb Mitglieder) 600,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q031 MH	02.11. – 05.11.10	Königswinter	340,00€ (dbb Mitglieder) 600,00€ (Nichtmitglieder)

> **Besoldungsrecht**

Die Bezahlung von Beamtinnen und Beamten bei Bund, Ländern und Kommunen wird durch die jeweiligen Besoldungsgesetze geregelt. Die Bindung an das jeweilige Besoldungsgesetz entspricht den hergebrachten Grundsätzen des Berufsbeamtentums. Die Besoldung eines Beamten orientiert sich ausschließlich am übertragenen statusrechtlichen Amt, nicht an der tatsächlich wahrgenommenen Tätigkeit. Voraussetzung für die Übertragung ist eine dem Amt entsprechende freie Planstelle.

Inhalte:

- >> Rechtliche Grundlagen
- >> Änderungen im Besoldungsrecht infolge Dienstrechtsneuordnung
- >> Zuordnung zu einer Besoldungsgruppe
- >> Erfahrungsstufen, erstmalige Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe
- >> Stufenaufstieg und -verbleib
- >> Sonderfälle der Überleitung in die neue Bundesbesoldungsordnung
- >> Leistungsbezahlung

Für Personalverantwortliche, Mitarbeiter in Personalverwaltungen, Personalvertreterinnen und -vertreter/Gleichstellungsbeauftragte, interessierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q022 MH	09.03. – 11.03.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder)
			450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q024 MH	03.05. – 05.05.10	Chemnitz	255,00€ (dbb Mitglieder)
			450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q030 MH	01.11. – 03.11.10	Berlin	255,00€ (dbb Mitglieder)
			450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Dienstrecht

> Versorgungsrecht

Das Beamtenversorgungsgesetz regelt die Versorgung der in einem öffentlich-rechtlichen Dienst- und Treueverhältnis stehenden Beschäftigten. Es ist häufigen Veränderungen unterworfen und in Teilen sehr komplex und kompliziert. Das Beamtenversorgungsgesetz regelt im Wesentlichen folgende Fragen: Die Anrechnung von ruhegehaltstfähigen Dienstzeiten, den Versorgungsabschlag bei vorzeitiger Versetzung in den Ruhestand, die Dienstunfallversorgung, die Anrechnung von Renten auf die Pension, die Auswirkungen des Versorgungsausgleichs sowie die Rückforderung von Zahlungen.

Inhalte:

- >> Rechtliche Grundlagen
- >> Aktuelle Änderungen im Versorgungsrecht infolge der Dienstrechtsneuordnung
- >> Anrechnung von ruhegehaltstfähigen Dienstzeiten/Versorgungsabschlag
- >> Dienstunfallversorgung/Rehabilitation vor Versorgung
- >> Qualifizierungsverpflichtung

Für Personalverantwortliche, Mitarbeiter in Personalverwaltungen, Personalvertreterinnen und -vertreter/Gleichstellungsbeauftragte, interessierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q023 MH	12.04. – 13.04.10	Köln	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q028 MH	13.07. – 15.07.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> Beihilferecht

Die Beihilfe ist ein Teil der Alimentation der Beamtinnen und Beamten und ergibt sich somit aus den hergebrachten Grundsätzen des Berufsbeamtentums. Die Beihilfe ist eine finanzielle Unterstützung des Dienstherrn in Krankheits-, Pflege-, Geburts- und Todesfällen der Beamten, Soldaten und Richter. In den jeweiligen Beihilfeverordnungen wird der Leistungsumfang festgelegt und bestimmt, welche medizinischen Leistungen und Hilfsmittel beihilfefähig sind.

Inhalte:

- >> Rechtliche Grundlagen
- >> Änderungen im Beihilferecht infolge Dienstrechtsneuordnung
- >> Leistungsumfang, Eigenanteile
- >> Änderungen der Beihilfeberechtigung für Kinder in der Ausbildung
- >> Einschlägige Rechtsprechung zum Beihilferecht

Für Personalverantwortliche, Mitarbeiter in Personalverwaltungen, Personalvertreterinnen und -vertreter/Gleichstellungsbeauftragte, interessierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q026 MH	14.06. – 15.06.10	Köln	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q032 MH	01.12. – 03.12.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Versorgungsausgleich**

Der Versorgungsausgleich ist der nach dem Familienrecht im Falle einer Scheidung vorzunehmende Ausgleich der während der Ehezeit von den Ehepartnern erworbenen Anwartschaften. Ebenfalls regelt er die Versorgung wegen Alters beziehungsweise einer verminderten Erwerbsfähigkeit. Der Versorgungsausgleich wird durch das jeweilige Familiengericht bestimmt. Dabei sind u. a. die folgenden Anwartschaften einzubeziehen: Beamtenversorgung, gesetzliche Rentenversicherung, Zusatzversorgung und private Rentenversicherung.

Inhalte:

- >> Aktuelle Rechtslage
- >> Splitting, Einzelnachweise
- >> Versorgungsausgleichsverfahren

Für Personalverantwortliche, Mitarbeiter in Personalverwaltungen, Personalvertreterinnen und -vertreter/Gleichstellungsbeauftragte, interessierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q025 MH	10.05. – 11.05.10	Köln	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q029 MH	20.09. – 22.09.10	Chemnitz	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Arbeits- und Tarifrecht

> **TVöD/TV-L Grundschulung**

Nachdem die Einführungsphase abgeschlossen ist, ist es für Personalverantwortliche und Beschäftigtenvertreter unumgänglich, den neuen Tarifvertrag mit vielen Veränderungen oder neuen Regelungen in der Praxis anzuwenden. Im Rahmen des Seminars werden die verschiedenen Kapitel des neuen Tarifrechts chronologisch behandelt und in ihrer Bedeutung für das Arbeitsverhältnis dargestellt. Ziel ist es, den Teilnehmern einen systematischen Überblick und ein solides Grundlagenwissen zu vermitteln.

Inhalte

- >> Geltungsbereich, Arbeitsvertrag, Arbeitsbedingungen, Direktionsrecht, Qualifizierung
- >> Arbeitszeit, Flexibilität, Sonderformen von Arbeit, Teilzeitbeschäftigung
- >> Eingruppierung und Entgelt, Leistungsvergütung, Sonderzahlung, Entgeltfortzahlung
- >> Urlaub und Arbeitsbefreiung
- >> Befristung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q036 EB	14.06. – 16.06.10	München	360,00€
2010 Q042 EB	06.07. – 08.07.10	Königswinter	360,00€
2010 Q044 EB	13.09. – 15.09.10	Berlin	360,00€
2010 Q047 EB	28.10. – 29.10.10	Kaltenkirchen	180,00€

> **TVöD/TV-L Aufbauschulung**

Auf der Basis eines soliden Grundlagenwissens bieten die neuen Tarifverträge TVöD und TV-L zahlreiche Möglichkeiten einer flexiblen Gestaltung der rechtlichen Beziehung zwischen Arbeitnehmer und Arbeitgeber. Im Rahmen der Aufbauschulung werden typische Konstellationen behandelt, entscheidende Bezüge zu anderen Rechtsquellen des Arbeitsrechts dargestellt und praxistaugliche Lösungen entwickelt.

Inhalte

- >> Umgang mit Nebentätigkeiten
- >> Personalgestaltung
- >> Flexible Arbeitszeitmodelle
- >> Eingruppierung und Stufenzuordnung neuer Mitarbeiter
- >> Ausgestaltung befristeter Arbeitsverhältnisse durch § 30 TVöD/TV-L und TzBfG

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q041 EB	29.06. – 01.07.10	Königswinter	360,00€
2010 Q046 EB	27.09. – 29.09.10	Königswinter	360,00€
2010 Q052 EB	15.11. – 17.11.10	Berlin	360,00€
2010 Q057 EB	07.12. – 09.12.10	Königswinter	360,00€

> **Arbeitsrecht bei Zuwendungsempfängern**

Zuwendungsempfänger befinden sich in einer Sondersituation zwischen privater Organisationsform, Besserstellungsverbot und Anwendung des Tarifrechts des öffentlichen Dienstes. Die daraus erwachsenden Spannungen werden unter Berücksichtigung der besonderen Verhältnisse behandelt. Das Seminar bietet auch eine Plattform für einen Erfahrungsaustausch.

Inhalte

- >> Gestaltungsfreiheit trotz Besserstellungsverbot
- >> Betriebliche Mitbestimmung contra Vorgaben des Zuwendungsrechts
- >> Überprüfung der zweckentsprechenden Mittelverwendung
- >> Vom Zuwendungsgeber angestoßene Umstrukturierungsprozesse
- >> Erfahrungsaustausch

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q048 EB	29.09. – 01.10.10	Berlin	360,00€

Berufliche und persönliche Fortbildung | Arbeits- und Tarifrecht

> Rechtsschutz gegen Beurteilungen

Ob in Auswahlprozessen oder im Rahmen variabler Leistungsvergütung – die Eignungs- und Leistungsfeststellung wird von Beschäftigten häufig als ungerecht und verfahrenswidrig empfunden. In dem Seminar werden die verschiedenen Wege des außergerichtlichen und gerichtlichen Rechtsschutzes im Arbeits- und Beamtenrecht behandelt. Es wird dargestellt, unter welchen Voraussetzungen eine »Anfechtung« erfolgreich sein kann.

Inhalte

- >> Auswahlentscheidungen, materielle Voraussetzungen von Beurteilungen
- >> Anforderungen an Leistungsfeststellungen im Rahmen variabler Vergütung
- >> Modelle und Anforderungen an außergerichtliche Konfliktlösungen
- >> Gerichtlicher Rechtsschutz

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q040 EB	23.06. – 25.06.10	Königswinter	360,00€
2010 Q054 EB	22.11. – 24.11.10	Berlin	360,00€

> Kündigungsschutz

Beendigungs- und Änderungskündigung sind auch im öffentlichen Dienst längst keine Seltenheit mehr. Im Rahmen des Seminars werden rechtliche Hintergründe, Formalien und eingreifende Schutzmechanismen ausführlich dargestellt. Anhand praktischer Fälle bekommen die Teilnehmer einen Überblick über die komplexe Materie.

Inhalte

- >> Fristen, Verfahren, Formvorschriften
- >> Außerordentliche Kündigungen
- >> Abmahnungen
- >> Allgemeiner Kündigungsschutz nach KSchG
- >> Besonderer Kündigungsschutz, tariflicher Kündigungsschutz
- >> RatSch-TV

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q039 EB	21.06. – 23.06.10	Königswinter	360,00€
2010 Q053 EB	17.11. – 19.11.10	Berlin	360,00€

> **Leistungsvergütung – aber wie?**

Seit dem Jahr 2007 sieht der TVöD die Vergütung nach Leistung vor. Dies kann als Chance genutzt werden, die Mitarbeiter zu motivieren und den Erfolg zu steigern. Gleichzeitig werden Personal- und Betriebsräte mit der Herausforderung konfrontiert, ein einfaches, transparentes Bewertungssystem mit breiter Akzeptanz zu etablieren. Das Seminar zeigt auf, welche Möglichkeiten das Tarifrecht zur leistungsorientierten Vergütung bietet und wie eine erfolgreiche Einführung in der Organisation gelingen kann. Anhand von Praxisbeispielen und Erfahrungsberichten werden Erfolgsfaktoren und Stolpersteine im Einführungsprozess aufgezeigt.

Inhalte

- >> Ausgangslage im Tarifrecht, beschleunigter und verlangsamter Stufenaufstieg
- >> Leistungsentgelt, Volumen, Regelungserfordernisse
- >> Zielvereinbarungen oder systematische Leistungsbewertung?
- >> Umsetzung in einer Dienstvereinbarung, Rolle der betrieblichen Kommission
- >> Rechtsschutz gegen Beurteilungen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q043 EB	12.07. – 14.07.10	Königswinter	360,00€
2010 Q055 EB	24.11. – 26.11.10	Berlin	360,00€

> **Fälle und Rechtsprechung zum TVöD/TV-L**

Das Seminar wendet sich an Praktiker, die im Rahmen des TVöD/TV-L mit Anwendungsproblemen, Auslegungsschwierigkeiten und Rechtsstreitigkeiten zu tun haben. Die Gesamtmaterie des noch relativ neuen Tarifrechts wird im Rahmen von Fallstudien systematisch erschlossen. Soweit zu einzelnen Aspekten zwischenzeitlich Rechtsprechung ergangen ist, wird diese besprochen und diskutiert. In vielen Fällen wird die ältere Rechtsprechung zum BAT bzw. MTArb/BMTG-II Hinweise auf die Handhabung des neuen Tarifrechts liefern können.

Inhalte

- >> Eingruppierung und Stufenzuordnung / Sonderzahlung
- >> Besitzstandswahrung / Qualifizierungsvereinbarungen
- >> Führung auf Zeit und auf Probe / Befristungen
- >> Sonderformen der Arbeit

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q050 EB	05.10. – 06.10.10	Königswinter	180,00€

Berufliche und persönliche Fortbildung

Arbeits- und Tarifrecht

> Organisationsänderungen und Betriebsübergänge

Sowohl in der öffentlichen Verwaltung als auch in privatrechtlich organisierten Bereichen werden Überlegungen angestellt, ob und wie durch Umstrukturierungen Effizienzgewinne erzielt werden können. In diesem Zusammenhang ergibt sich häufig das Problem von Personalüberhängen. Im Rahmen des Seminars werden die denkbaren personalrechtlichen Konsequenzen verschiedener organisationsrechtlicher Maßnahmen behandelt.

Inhalte

- >> Stellung »nicht benötigter Mitarbeiter« im Unternehmen, arbeitgeberseitiges Direktionsrecht, unterwertige Beschäftigung
- >> Zuweisung, Personalgestellung, Verleihen von Mitarbeitern
- >> Weitere »Überleitungsmöglichkeiten«
- >> Kollektivrechtliche Aspekte, Reaktionsmöglichkeiten der Beschäftigtenvertretung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q056 EB	24.11. – 26.11.10	Königswinter	360,00€

> Das Teilzeit- und Befristungsrecht im öffentlichen Dienst

Befristete Arbeitsverhältnisse und Beschäftigungen unterhalb der regelmäßigen Arbeitszeit eines Vollzeitbeschäftigten sind Massenphänomene im Geltungsbereich von TVöD und TV-L. Trotzdem regeln die Tarifvertragsparteien sie nur partiell. Die wesentlichen Vorgaben sind in gesetzlichen Vorschriften des TzBfG und des WissZeitVG enthalten. Im Rahmen des Seminars werden sowohl das Zusammenspiel der verschiedenen Rechtsquellen als auch Gestaltungsmöglichkeiten und Fallstricke behandelt.

Inhalte

- >> Gleichbehandlung von Teilzeitkräften und befristet Beschäftigten
- >> Voraussetzungen wirksamer Befristungen
- >> Anspruch auf (ggf. befristete) Verringerung der persönlichen Arbeitszeit

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q049 EB	29.09. – 01.10.10	Königswinter	360,00€

> **Arbeitszeitflexibilisierung**

Der TVöD hat die Möglichkeiten zur Flexibilisierung der Arbeitszeit erhöht. Im Rahmen von Dienst- und Betriebsvereinbarungen kann von den Vorgaben des Arbeitszeitgesetzes abgewichen werden. Die Ausgleichszeiträume für die Berechnung des geschuldeten Volumens wurden verlängert und Arbeitszeitkonten tarifvertraglich etabliert. In dem Seminar werden Sonderformen der Arbeit, verschiedene Arbeitszeitgestaltungen und verschiedene Formen modernen Arbeitszeitmanagements vorgestellt. Die Teilnehmer sollen auf den Abschluss einer Dienstvereinbarung und die in diesem Zusammenhang auftauchenden Probleme der Personaleinsatzplanung, des Gesundheitsschutzes und der Qualitätsfragen vorbereitet werden.

Inhalte

- >> Grundzüge des Arbeitszeitgesetzes/Arbeitszeitregelungen im TVöD
- >> Rahmen und Korridor, Sonderformen der Arbeit
- >> Arbeitszeitmodelle und Flexibilisierungsmöglichkeiten in der Praxis
- >> Abschluss einer Dienst- oder Betriebsvereinbarung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q033 EB	20.04. – 22.04.10	Königswinter	360,00€

> **Stellenbeschreibungen – aber richtig!**

Viele Einrichtungen verfügen über keine oder veraltete Stellenbeschreibungen bzw. Tätigkeitsdarstellungen. Spätestens wenn die neue Entgeltordnung eingeführt wird, sollte man vorbereitet sein, um die Eingruppierung der Mitarbeiter zeitnah und korrekt vorzunehmen. Aber auch in anderer Hinsicht sind aktuelle Stellenbeschreibungen sinnvoll: etwa als Grundlage für Mitarbeitergespräche, Zielvereinbarungen, Leistungsfeststellungen sowie eine sinnvolle Personalplanung.

Inhalte

- >> Vorgehen bei der Anfertigung von Stellenbeschreibungen
- >> Aufbau und Bestandteile einer Stellenbeschreibung/Bewährte Formulierungshilfen
- >> Vermeiden gängiger Fehler/Organisatorische Aspekte
- >> Einrichtung einer Stellenbewertungskommission
- >> Zusammenarbeit mit externen Bewertern

Für Personalsachbearbeiter, Führungskräfte, Personalvertreter und interessierte Mitarbeiter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q034 EB	19.05. – 21.05.10	Berlin	360,00€
2010 Q058 EB	08.12. – 10.12.10	Königswinter	360,00€

Berufliche und persönliche Fortbildung | Arbeits- und Tarifrecht

> Arbeitsplatzbewertung und Eingruppierung

Das Eingruppierungsrecht war eine zentrale Schwachstelle des alten Tarifrechts. Die Tarifvertragsparteien verhandeln daher über die Ausgestaltung einer neuen Entgeltordnung. Bis zu deren Inkrafttreten werden die alten Regelungen nach dem Überleitungsstarifvertrag vorläufig angewendet. In dem Seminar werden die grundlegenden Arbeitsschritte auf dem Weg zur Ermittlung der richtigen Eingruppierung besprochen. Dabei wird der jeweilige Stand der Modernisierungsverhandlungen berücksichtigt.

Inhalte

- >> Einführung in die Entgeltordnung
- >> Grundlegende Eingruppierungsvorschriften
- >> Tätigkeitsbeschreibung und Bündelung zu Arbeitsvorgängen
- >> Die subjektiven und objektiven Eingruppierungsmerkmale der neuen Entgeltgruppen/Zeitliches Ausmaß/Subsumtion
- >> Fehlerhafte Feststellung der Entgeltgruppe

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q035 EB	26.05. – 28.05.10	Königswinter	350,00€
2010 Q045 EB	15.09. – 17.09.10	Berlin	350,00€

> Die Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst

Die Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst leistet einen wichtigen Beitrag zur Altersversorgung. Dennoch sind ihre Rechtsgrundlagen und tatsächlicher Verlauf vielen Mitarbeitern, Personalvertretern und Personalsachbearbeitern nicht klar. In dem Seminar werden die Grundlagen erläutert, Entwicklungen und Perspektiven aufgezeigt sowie praktische Fragen der Abwicklung geklärt.

Inhalte

- >> Grundlagen und Grundbegriffe
- >> Arten von Versicherung, Pflichtversicherung, Finanzierung
- >> Besonderheiten bei Krankheit, Altersteilzeit, Elternzeit
- >> Wechsel zwischen Zusatzversorgungskassen
- >> Leistungen der Zusatzversorgungskasse

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q037 EB	14.06. – 16.06.10	Berlin	360,00€

> **Auszeiten vom »Job«**

Pflegebedürftige Angehörige, die Geburt oder Adoption von Kindern, Qualifizierungsmaßnahmen oder persönliche Bedürfnisse – in vielen Lebenslagen ist es erforderlich oder wünschenswert, eine »Auszeit vom Job« zu nehmen. Im Rahmen der Veranstaltung werden die verschiedenen Situationen beleuchtet, Rechts- und Anspruchsgrundlagen erläutert und sozialversicherungsrechtliche Konsequenzen geklärt.

Inhalte

- >> Pflegezeiten
- >> Mutterschutz und Elternzeit
- >> Inanspruchnahme von Sonderurlaub, Qualifikationsmaßnahmen
- >> Sabbaticals, Langzeitkonten
- >> Reduzierung der eigenen Arbeitszeit

Für Personalsachbearbeiter, Führungskräfte, Personalvertreter und interessierte Mitarbeiter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q051 EB	25.10. – 27.10.10	Königswinter	360,00€

> **Persönlichkeitsschutz im Arbeitsbereich**

Im Berufsalltag ist das Persönlichkeitsrecht des Arbeitnehmers zahlreichen Gefährdungen ausgesetzt, die sich schon aus der engen und zeitintensiven Zusammenarbeit mit Kollegen und Vorgesetzten ergeben. Im Verhältnis zum Arbeitgeber entsteht Konfliktpotential aus widerstreitenden Interessen und fortschreitenden technischen Möglichkeiten zur Überwachung. Wir zeigen Ihnen, welche Gefahren bestehen und wie man ihnen entgegenwirken kann.

Inhalte

- >> Gendiagnostik
- >> Datenschutz
- >> Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
- >> Mobbing
- >> Umgang mit Erkrankungen
- >> Personalakten

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q038 EB	16.06. – 18.06.10	Berlin	360,00€

Berufliche und persönliche Fortbildung | Arbeits- und Tarifrecht

> Intensivkurs Arbeitsrecht (TVöD/TV-L)

Vorgesetzte, Personalsachbearbeiter und Personal- und Betriebsräte benötigen vertiefte Kenntnisse nicht nur im angewendeten Tarifrecht des öffentlichen Dienstes, sondern auch im allgemeinen Arbeitsrecht. Im Rahmen der Veranstaltungsreihe, die 15 halbtägige Schulungen in einem Zeitraum von vier Monaten umfasst, werden die Grundlagen systematisch und praxisbezogen aufbereitet. Alle gängigen Probleme des Tarif- und Arbeitsrechts werden chronologisch – vom Beginn des Arbeitsverhältnisses bis zu seinem Ende – und anhand praktischer Beispiele behandelt. Kursbegleitende Skripte mit weiteren Hinweisen ermöglichen eine vertiefende Wiederholung des Stoffes.

Seminar-Nr.	Termin	Ort
2010 Q059 EB	02.09.10	Königswinter
	09.09.10	
	16.09.10	
	23.09.10	
	30.09.10	
	07.10.10	
	21.10.10	
	28.10.10	
	04.11.10	
	11.11.10	
	18.11.10	
	25.11.10	
	02.12.10	
	09.12.10	
	16.12.10	

Preis 1.350,00 € (im Preis enthalten sind Begrüßungskaffee, Kaffeepause mit Kuchen sowie Tagungsgetränke).

Die Veranstaltungen beginnen an allen Tagen um 14.00 Uhr und enden um ca. 17.15 Uhr.

Für diese Veranstaltung ist der Einsatz des Vouchers leider nicht möglich.

Die Programmübersicht wird Ihnen auf Anfrage bei Elke Bamberg (02244.882-201, e.bamberg@dbbakademie.de) gerne übersandt.

> **Stufenzuordnung im TVöD/TV-L**

Der TVöD / TV-L ist mit seinem System der Stufenzuordnung auf Kritik gestoßen. Viele Arbeitgeber klagen über zunehmende Probleme bei der Gewinnung von geeignetem und erfahrenem Personal. Mittlerweile sind die tarifvertraglichen Vorschriften und das Prinzip der Eingangsstufen durch zahlreiche Ausnahmeregelungen ergänzt worden. Das Seminar gibt Ihnen einen aktuellen und strukturierten Überblick über die einzelnen Regelungen und die in diesem Zusammenhang auftauchenden Fragestellungen.

Inhalte

- >> Stufenzuordnung, Stufenlaufzeiten, Unterbrechungen, leistungsbezogener Stufenaufstieg
- >> Stufenzuordnung bei Höhergruppierung (einschließlich Auswirkungen auf den Strukturausgleich)
- >> Stufenzuordnung bei Neueinstellungen (ohne/mit Berufserfahrung, unterschiedliche Hierarchieebenen, Anerkennung von Vorzeiten, tarifvertragliche Regeln und Ausnahmen)
- >> Übertarifliche Ausnahmegesetze, Checklisten und Beispielfälle
- >> Mitbestimmung des Personal- und Betriebsrates

Stufenzuordnung im TVöD VKA

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 Q182 EB	09.02.2010	Köln	150,00€

Stufenzuordnung im TV-L

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 Q183 EB	02.03.2010	Köln	150,00€

Stufenzuordnung im TVöD Bund

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 Q184 EB	24.03.2010	Berlin	150,00€

Berufliche und persönliche Fortbildung | Datenschutz

Datenschutz

Das Thema Datenschutz hat in den letzten Jahren aufgrund der vielen Skandale um Datenmissbrauch in allen Bereichen des öffentlichen Lebens an Bedeutung gewonnen.

Mit der neu ins Programm aufgenommenen Seminarreihe möchten wir zum einen die Arbeit der Datenschutzbeauftragten durch ein spezielles Angebot unterstützen, zum anderen Personal- und Betriebsräten, Organisationsverantwortlichen und allen mit personenbezogenen Daten Befassten weiterführende Kenntnisse und Handlungssicherheit in dieser komplexen Materie vermitteln.

> Grundlagen des Datenschutzes I

Einführung in die rechtlichen Grundlagen und die Funktion des Datenschutzbeauftragten

Die Teilnehmenden lernen die Grundlagen des Datenschutzrechts, das Recht auf den Schutz der persönlichen Daten und Möglichkeiten zur Durchsetzung des Datenschutzes in Wirtschaft und Verwaltung kennen.

Inhalte

- >> Rechtsgrundlagen (Datenschutzgesetze in Deutschland, Richtlinie 95/46/EG, Recht auf informationelle Selbstbestimmung, Ziele des Datenschutzes, ...)
- >> Begriffe, Definitionen (Personenbezogene Daten, Datenverarbeitung, ...)
- >> Zulässigkeit der Datenverarbeitung
- >> Rechte der Betroffenen
- >> Behördlicher/Betrieblicher Datenschutzbeauftragter
- >> Grundlagen der Gesetzesbestimmungen zu technisch-organisatorischen Maßnahmen im Datenschutz

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q060 CV	07.06. – 08.06.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q066 CV	08.11. – 09.11.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Grundlagen des Datenschutzes II**

IT-Grundlagen für den Datenschutzbeauftragten (DSB)

Die technischen Möglichkeiten zur Speicherung und Weiterverarbeitung von personenbezogenen Daten werden immer umfangreicher. Das Seminar vermittelt einen Einblick in wesentliche Aspekte der Informationstechnik (IT) und greift zentrale Punkte heraus, die für Datenschutzbeauftragte wichtig sind.

Inhalte

- >> Rechner und Netze: Protokollierung, logfiles, IP-Adressen, sniffer
- >> System- und Anwendungssoftware: Adresslisten in Excel, Serienbriefe, Relationale Datenbanken und Verknüpfungsmöglichkeiten, Datamining
- >> Internet, Intranet und Extranet: Gefahren, Angriffs-Szenarien und Abwehrmöglichkeiten, MS Patches und Servicepacks, Virens Scanner zentral/lokal
- >> Elektronischer Geschäftsverkehr im Internet: Zahlssysteme, https, Verschlüsselung, Identitätsnachweise, erforderliche Angaben (Datensparsamkeit versus Sammelwut)

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q061 CV	08.06. – 09.06.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q067 CV	09.11. – 10.11.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Datenschutz Aufbaukurs I**

Technisch-organisatorische Maßnahmen des Datenschutzes

Im Aufbaukurs I steht die Systematik des IT-Grundschutzes (BSI) unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Belange im Vordergrund.

Inhalte

- >> Aufbau und Vorgehensweise im IT-Grundschutz des BSI
- >> Bausteine, Gefährdungskataloge, Maßnahmekataloge
- >> Das Modul Datenschutz im IT-Grundschutz

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q062 CV	09.06. – 10.06.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q068 CV	10.11. – 11.11.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Datenschutz

> **Datenschutz Aufbaukurs II**

Aufgaben und Pflichten des Datenschutzbeauftragten

Das Seminar vermittelt die Aufgaben des Datenschutzbeauftragten und die zielgerichtete Wahrnehmung in der Behörde.

Inhalte

- >> Beratung, Sensibilisierung und Schulung
- >> Verfahrensverzeichnis
- >> Berichte und Dokumentation
- >> Formulare, Richtlinien, Dienst-, Betriebsvereinbarungen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q063 CV	10.06. – 11.06.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q069 CV	11.11. – 12.11.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Aktuelle Tendenzen im Datenschutz**

Das Seminar informiert über aktuelle Tendenzen und teilweise kontrovers geführte Diskussionen im Bereich des Datenschutzes. Gemeinsam werden Handlungsoptionen für das Aufgabengebiet der Teilnehmer erarbeitet.

Inhalte

- >> Datenschutzberichte in Bund und Ländern
- >> Empfehlungen der Datenschutzbeauftragten
- >> Rechtsprechung
- >> Gesetzesvorhaben

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q064 CV	02.09. – 03.09.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Arbeitnehmerdatenschutz**

Im Mittelpunkt des Seminars stehen die Aufgaben des Datenschutzes, die Zulässigkeit der Verwendung personenbezogener Daten der Beschäftigten am Arbeitsplatz und Möglichkeiten, dem Arbeitnehmerdatenschutz in Betrieb und Verwaltung besser Rechnung tragen zu können.

Inhalte

- >> Aufgaben des Datenschutzes am Arbeitsplatz
- >> Datenschutzrechtliche Zulässigkeit der Verwendung personenbezogener Daten der Beschäftigten
- >> Rechtsgrundlagen
- >> Arbeitsrechtliche Aspekte des Arbeitnehmer-Datenschutzes
- >> Die Aufgabe des betrieblichen/behördlichen Datenschutzbeauftragten im Arbeitnehmerdatenschutz
- >> Die Rolle des Betriebs- und Personalrats im Arbeitnehmerdatenschutz
- >> Fallbeispiele

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q065 CV	05.10. – 06.10.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Datenschutz im Betriebs-/Personalrat**

Betriebs- und Personalräte müssen mit sensiblen Informationen umgehen und haben in besonderer Weise Zugang zu personenbezogenen Daten. Das Seminar behandelt diese Besonderheiten der Interessenvertretungen und gibt wertvolle Tipps zum rechtssicheren Umgang mit Daten.

Inhalte

- >> Rechtsgrundlagen
- >> Rechte der betroffenen Arbeitnehmer und des Betriebs-/Personalrats
- >> Aufgaben des Datenschutzbeauftragten und Möglichkeiten der Zusammenarbeit
- >> Datenschutz im Betriebs-/Personalratsbüro

Für Betriebs- und Personalräte

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q070 CV	06.12. – 07.12.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung

Rechtliche Spezialthemen

> **Korruptionsbekämpfung in der öffentlichen Verwaltung**

Grundlagenschulung

Keine Organisation kann es sich leisten, Gefahren der Korruption nicht vorzubeugen und auf Bekämpfungskonzepte zu verzichten. Das Seminar zeigt Wege auf, nicht integre Verhaltensweisen zu erkennen und bei den Beschäftigten ein Bewusstsein für die Problematik zu schaffen. Präventive und repressive Ansätze der Korruptionsbekämpfung werden vorgestellt und diskutiert. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf den Möglichkeiten der Sensibilisierung der Beschäftigten.

Inhalte:

- >> Korruption erkennen und ächten - Sensibilisierungsübungen
- >> Rechtliche Rahmenbedingungen der Korruptionsbekämpfung
- >> Präventive und repressive Ansätze

Für Personal- und Betriebsräte, Anti-Korruptionsbeauftragte und sonstige Interessierte

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q075 MH	07.06. – 09.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Erbrecht und Patientenverfügungen**

Die meisten Menschen betreiben Vorsorge für die Zeit nach ihrem Tod und bestimmen, was dann mit ihrem Vermögen passieren soll. Doch auch im Leben kann man in Situationen geraten, in denen man nicht mehr über seine eigenen Angelegenheiten entscheiden kann. Im Seminar werden deshalb Gestaltungsmöglichkeiten für Testament und Vorsorgeverfügung besprochen.

Inhalte

- >> Gesetzliches Erbrecht, Ordnungs- und Stammbaumsystem, Ehegattenerbrecht
- >> Gewillkürte Erbfolge, Berliner Testament, Pflichtteil, Steuern
- >> Betreuungsverfügung, Vorsorgevollmacht, Patiententestament

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q077 MH	12.07. – 14.07.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Schulung für ehrenamtliche Richter**

In fast allen Gerichtszweigen wirken ehrenamtliche Richter an der Entscheidungsfindung mit. Zum Teil erfolgt eine Berufung dabei auf der Basis gewerkschaftlicher Vorschlagslisten. In dem Seminar werden die Rahmenbedingungen dieses interessanten und verantwortungsvollen Ehrenamtes vorgestellt. Für alle an diesem Amt Interessierten, aber auch für schon aktive ehrenamtliche Richter bietet sich die Gelegenheit, relevante Gesichtspunkte der gerichtlichen Praxis zu diskutieren.

Inhalte

- >> Wie werde ich ehrenamtlicher Richter?
- >> Rechte und Pflichten der ehrenamtlichen Richter / Ablauf der Gerichtsverhandlung
- >> Erfahrungsaustausch mit haupt- und ehrenamtlichen Richtern
- >> Besuch einer Fachverhandlung

Für ehrenamtliche Richter und solche, die es werden wollen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q081 MH	15.11. – 17.11.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Vergaberecht – Vergabe von Leistungen**

Damit Sie auch in Zukunft rechtssicher ausschreiben können: Unser Seminar macht Sie fit für die rechtssichere Beschaffung und rechtsfehlerfreie Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen, Liefer- und Dienstleistungen und freiberufliche Leistungen durch sog. öffentliche Auftraggeber. Besonders Fach- und Führungskräfte dürften sich für den Zusammenhang zwischen den Neuregelungen des europäischen Vergaberechts und der Neufassung des deutschen Vergaberechts interessieren. Die aktuell gültigen rechtlichen Bestimmungen, Präzedenz-Rechtsprechung des EuGH, wichtige Entscheidungen deutscher oberer Gerichte zum Vergaberecht und zum Vergaberechtsschutz sowie der Prozess von Vergabeverfahren werden im Seminar praxisnah behandelt.

Inhalte

- >> Anwendungsfälle des neuen Vergaberechts/Vergaberechtliche Sonderprobleme
- >> Strategien der Ausschreibung/Vergabesperren
- >> Rechtsschutz nach neuem Vergaberecht / Aktuelle nationale und EuGH-Rechtsfälle

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q079 MH	13.09. – 15.09.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung

Rechtliche Spezialthemen

> **Europarecht im deutschen Verwaltungshandeln**

In diesem Seminar werden zunächst die Grundlagen, Strukturen und wesentlichen Entwicklungen der Europäischen Union dargestellt, um anschließend aufzuzeigen, in welchen Bereichen deutsches Verwaltungshandeln durch Gemeinschaftsrecht beeinflusst wird. Den Teilnehmern werden wichtige Vorschriften aus zentralen Bereichen erläutert, ohne deren Kenntnis ein rechtskonformes nationales Verwaltungshandeln in Zukunft nicht mehr möglich sein wird.

Inhalte

- >> Die Struktur und Entwicklung der EU – das Drei-Säulen-Modell
- >> Primäres und sekundäres Gemeinschaftsrecht
- >> Einfluss auf das deutsche Verwaltungshandeln
- >> Zentrale Grundsätze und Richtlinien, die man kennen muss

Für Personalverantwortliche, Personalräte und sonstige Interessierte

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q078 MH	12.07. – 14.07.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Vertragsrecht für Nichtjuristen**

Jede Einrichtung und Behörde ist zur Bedarfsdeckung und Organisation des laufenden Betriebes permanent darauf angewiesen, eine Fülle unterschiedlicher Verträge abzuschließen. Nicht immer ist es dabei möglich, jeden Vertrag durch eine eigene Rechtsabteilung mit speziell ausgebildeten Juristen prüfen zu lassen.

In dem Seminar soll daher eine für Nichtjuristen verständliche Übersicht über das Vertragsrecht des BGB mit seinen unterschiedlichen Vertragstypen gegeben werden. Anhand vieler praktischer Fälle werden der korrekte Abschluss und die sinnvolle Gestaltung von Verträgen ebenso besprochen und geübt wie die Rechtsfolgen von Leistungsstörungen und die Möglichkeiten zur Vertragsbeendigung.

Inhalte

- >> Vertragsabschluss/Vertragsarten/Vertragsinhalt
- >> Sinnvolle und gefährliche Bestimmungen in AGB
- >> Leistungsstörungen/Beendigung von Verträgen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q080 MH	03.11. – 05.11.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Umweltrecht**

Das Umweltrecht ist ein nicht scharf abgegrenztes Fachgebiet, das zudem auf nationaler und europäischer Ebene einem rasanten Wandel unterliegt. Mitarbeiter der Umweltverwaltung, aber auch Umweltauditoren, -betriebsprüfer, -gutachter oder Umweltmanagementbeauftragte stehen vor der Herausforderung, sichere Grundlagenkenntnisse zu erwerben und gleichzeitig die Entwicklungen eines dynamischen Gebietes weiter zu verfolgen. In dem Seminar werden die wichtigsten Teilbereiche erläutert und in ihrer praktischen Relevanz dargestellt.

Inhalte

- >> Grundzüge des deutschen und europäischen Umweltrechts
- >> Immissionschutzrecht und Abfallrecht
- >> Wasserrecht und Bodenschutzrecht
- >> Umwelthaftung und Umweltstrafrecht

Für Mitarbeiter der Umweltverwaltung, Führungskräfte, Umweltfachexperten, Umweltbeauftragte, Betriebsbeauftragte für Umweltschutz, Umweltauditoren, Umweltbetriebsprüfer und Umweltmanagementbeauftragte

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q074 MH	26.05. – 28.05.10	Berlin	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung

Rechtliche Spezialthemen

> Baurecht (Bauvertragsrecht)

Im Rahmen von Baumaßnahmen entstehen komplexe Zusammenhänge. Die Rechtsbeziehungen der Parteien werden durch zahlreiche Gesetze, Spezialvorschriften und den abgeschlossenen (Werk-)vertrag geregelt. Um – im Interesse aller Beteiligten – Probleme erst gar nicht entstehen zu lassen, kommt es auf klare vertragliche Regelungen an. Unser Seminar verschafft Ihnen einen strukturierten Überblick über die rechtlichen Rahmenbedingungen. Darüber hinaus besprechen unsere Experten das richtige Verhalten bei Problemen im Verhältnis zwischen (öffentlichen) Bauherren, Planern, Baufirmen und Handwerkern.

Inhalte

- >> VOB-/BGB-Vertrag: Zustandekommen, Vertragsbestandteile, Inhalte, formularmäßige Klauseln
- >> Die richtige Reaktion im Fall von Leistungsstörungen
- >> Sicherung von Ansprüchen und Beweisen
- >> Vertragsabwicklung, Abnahme, Rechnungserteilung
- >> Grundzüge des Bauprozesses

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q076 MH	21.06. – 23.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> Einführungsseminar EU-Förderprogramme

Im Mittelpunkt der Veranstaltung stehen die Programmintentionen des EFRE (Europäischer Fonds für regionale Entwicklung) und des ESF (Europäischer Sozialfonds). Neben einer allgemeinen Einführung in die Fördersystematik und Finanzverfassung der EU werden Grundsätze zur Strukturförderung und ihre konkrete Ausgestaltung in den Operationellen Programmen erörtert. Übersichten über die Verwaltungs- und Kontrollsysteme bei der Beantragung, Durchführung, Abrechnung und Evaluierung der Programme geben wertvolle Hilfen für die Praxis.

Inhalte

- >> Einführung in die Förderpolitik der Europäischen Union
- >> Grundsätze zur Finanzverfassung
- >> Strukturförderung im Rahmen europäischer Kohäsionspolitik
- >> Strukturfondsförderung der EU 2007-2013

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q073 MH	24.03. – 25.03.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **EU-Beihilferecht für Kommunen**

Im Mittelpunkt des Seminars stehen die Tatbestandsmerkmale und Auswirkungen von Beihilfen. In diesem Zusammenhang werden Grundlagen zum Beihilferecht der Europäischen Gemeinschaft, zur Tätigkeit der Europäischen Kommission sowie zum Anmelde-, Prüf- und Rückforderungsverfahren erörtert. Die Teilnehmenden erhalten Informationen über Ausnahmen vom Beihilfeverbot, die Freistellung und Legalausnahmen, horizontale Beihilfen, allgemeine Gruppenfreistellungsverordnung, De-minimis-Beihilfen und die kommunale Daseinsvorsorge. Das Seminar gibt einen Einblick in aktuelle Beispielfälle und geht auf die Beihilferisiken bei öffentlichen Aufträgen und in der Wirtschaftsförderung ein.

Inhalte

- >> Das Beihilferecht der Europäischen Union
- >> Beihilfeaufsicht
- >> Ausnahmen vom Beihilfenverbot
- >> Beispielfälle des EU-Beihilferechts

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 Q072 MH	23.03. 10	Königswinter	85,00€ (dbb Mitglieder) 150,00€ (Nichtmitglieder)

> **Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI)**

Die 6. Novelle der Verordnung über die Honorare für Architekten- und Ingenieurleistungen (HOAI) ist beschlossen. Damit werden wesentliche Änderungen für die Vergütung von Architekten und Ingenieurleistungen wirksam. Anreize zum kostengünstigen Bauen und zur Baukostenbegrenzung sind vorgesehen, verbindliche Stundensätze entfallen, Tafelwerte werden pauschal um 10 % angehoben. Für die (öffentlichen) Bauherren und die Planer ergibt sich die Notwendigkeit, die Novellierungen der HOAI bei der Vorbereitung neuer Verträge zu berücksichtigen.

Inhalte

- >> Zweiteilung des HOAI
- >> Mindest- und Höchstpreise für Flächen, Objekt- und Fachplanung
- >> Beratungsleistungen

Für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bauämter, Architekten, Ingenieure

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q071 MH	25.01. – 26.01.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung

Personal- und betriebliches Gesundheitsmanagement

> Personal- und betriebliches Gesundheitsmanagement

Mitarbeiter gehören zu den entscheidenden Ressourcen der öffentlichen Verwaltung. Im Gegensatz zu dieser völlig unbestrittenen Erkenntnis steht die immer noch zu beobachtende Vorgehensweise in der Praxis. Viele Beschäftigte werden nur unzureichend auf ihre Aufgaben vorbereitet. Dabei sind die Anforderungen in den vergangenen Jahren immer anspruchsvoller geworden. Im Seminar lernen Sie die verschiedenen Instrumente der Personalentwicklung, deren Einsatzfelder und Wirkungen kennen. Personalentwicklungskonzepte aus verschiedenen Behörden werden analysiert und kritisch bewertet.

Inhalte

- >> Ziele, Träger und Zielgruppen/Anforderungen
- >> Instrumente/Aktionsfelder/Personalentwicklungskonzepte

Für Führungskräfte, Personalentwickler, Personalvertreter, Gleichstellungsbeauftragte

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q082 GB	17.05. – 18.05.2010	Kaltenkirchen	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> Personalauswahl

Eine qualifizierte Personalauswahl ist entscheidend für den Erfolg jeder Organisation. Fehlbesetzungen kann sich in Zeiten knapper Ressourcen niemand leisten. Personalentscheidungen gehören daher zu den wichtigsten und zugleich anspruchsvollsten Entscheidungen. Lernen Sie im Seminar die verschiedenen Methoden der Personalauswahl kennen und schulen Sie Ihre Fähigkeiten zur Beobachtung, Wahrnehmung und Einschätzung!

Inhalte

- >> Anforderungsprofil/Analyse von Bewerbungsunterlagen
- >> Interview/Assessment Center und Testverfahren
- >> Einschätzung und Beurteilungsprobleme

Für Führungskräfte, Mitarbeiter im Personalwesen, Personalvertreter und Interessierte

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q088 GB	23.11. – 25.11.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Führungskräfteentwicklung**

Die Führungskräfteentwicklung hat eine herausragende Bedeutung im Bereich der Personalentwicklung. Ständig steigende Anforderungen an alle Mitarbeiter durch Aufgabenzuwachs und strukturelle Veränderungen sind nur zu bewältigen, wenn Führungskräfte über adäquate Kompetenzen verfügen. In dieser Veranstaltung werden die Grundlagen eines Führungskräfteentwicklungskonzepts vorgestellt sowie Strategien für ihre Einführung in der öffentlichen Verwaltung diskutiert.

Inhalte

- >> Anlässe und Ziele/Anforderungen an Führungskräfte
- >> Potentialanalyse/Instrumente der Führungskräfteentwicklung
- >> Evaluation und Wirkungsmessung

Für Mitarbeiter im Personalwesen, Personalvertreter und Führungskräfte

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q084 GB	06.07. – 08.07.2010	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Leistungsbewertung/Beamtenbeurteilung – Instrumente der Personalentwicklung**

Ein von Mitarbeitern und Führungskräften gleichermaßen anerkanntes System der Leistungsbewertung/Beurteilung trägt viel zum Erfolg einer Organisation bei. Im Seminar erhalten Sie einen komprimierten Überblick über mögliche Bewertungsverfahren, Voraussetzungen für eine erfolgreiche Umsetzung und Möglichkeiten der Verzahnung mit anderen Maßnahmen der Personalentwicklung. Darüber hinaus erhalten Sie konkrete Hinweise und Hilfen zur Optimierung Ihrer Systeme.

Inhalte

- >> Rahmenbedingungen und Voraussetzungen
- >> Bewertungs- und Beurteilungsverfahren
- >> Bewertungs- und Beurteilungsrichtlinien/Dienstvereinbarungen
- >> Leistungsbewertung und Befähigungsbeurteilung
- >> Best practice-Beispiele
- >> Verhältnis der Leistungsbewertung zu bisherigen Beurteilungssystemen
- >> Einheitliche Beurteilungssysteme für Beamte und Tarifbeschäftigte?

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q085 GB	07.09. – 08.09.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Personal- und betriebliches Gesundheitsmanagement

> Zielvereinbarung und Mitarbeitergespräch

Das Mitarbeitergespräch ist eine zentrale Führungsaufgabe und ein wichtiges Instrument der Personalentwicklung. Häufig werden Mitarbeitergespräche mit Zielvereinbarungen gekoppelt. Zielvereinbarungen sind als Führungs- und Steuerungsinstrument im Rahmen einer modernen Führungskultur von großer Bedeutung und Voraussetzung für die Leistungsfeststellung.

Inhalte

- >> Ziele und Inhalte des Mitarbeitergesprächs
- >> Führen über Zielvereinbarung
- >> Formulierung und Dokumentation von Zielen
- >> Messung von Zielerreichungsgraden

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q083 GB	26.05. – 28.05.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> Vielfalt gestalten – Gender und Diversity

Begriffe wie Gender Mainstreaming – vielleicht am besten übersetzt mit Geschlechtergerechtigkeit – und Diversity (das Fordern und Fördern von Vielfalt) sowie Antidiskriminierung und Potentialentwicklung sind seit einiger Zeit Teil des öffentlichen Diskurses. Welchen Einfluss haben soziale Merkmale wie z. B. Geschlecht, Alter, soziale oder ethnische Herkunft, Behinderung, Bildung und Religion auf die Verwaltungsarbeit?

Inhalte

- >> Begriffsklärungen, Ziele, Rahmenbedingungen und rechtliche Grundlagen
- >> Sensibilisierung, Reflexion, Entwicklung von Handlungsoptionen
- >> Aktionsfelder und Verfahrensweisen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q089 GB	29.11. – 01.12.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Bitte beachten Sie auch unsere Arbeitstagungen »Personalentwicklung und Fortbildungskonzepte« (S. 114).

> **Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)**

§ 84 (2) des Sozialgesetzbuches regelt das betriebliche Eingliederungsmanagement. Dabei ist die Anwendung an bestimmte Voraussetzungen gebunden. BEM soll aber nicht nur als gesetzliche Regelung empfunden werden, vielmehr ist es interessant, wie ein beispielhaftes BEM positive Wirkung auf Beschäftigte und Organisation entfaltet.

Inhalte

- >> Intension des Gesetzgebers/Gesetzliche Voraussetzungen für BEM
- >> Aufgaben und Rechte der Beteiligten/Datenschutz und BEM
- >> Beispielhafter Ablauf eines BEM
- >> Konsequenzen bei fehlender Durchführung eine BEM
- >> Neueste Rechtsprechung
- >> Hilfsangebote externer Partner
- >> Beispiele aus der Praxis/Erarbeitung BEM

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q086 GB	05.10. – 06.10.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Älter werden in der Arbeitswelt erfolgreich gestalten**

In Deutschland vollzieht sich der demographische Wandel mit seinen Auswirkungen auf den Arbeitsmarkt und die Beschäftigungsstrukturen. Durch adäquate Personalpolitik kann Beschäftigungsfähigkeit erhalten und weiterentwickelt werden. So lassen sich Synergieeffekte zum Wohle aller erzielen. Im Seminar werden zentrale Handlungsfelder und Lösungsansätze behandelt.

Inhalte

- >> Besondere Kompetenzen/Qualifikationen älterer Mitarbeiter
- >> Anforderungen an Führungskräfte
- >> Weiterbildung und lebenslanges Lernen
- >> Arbeitorganisation und Arbeitsgestaltung
- >> Gesundheitsmanagement
- >> Förderung des Wissenstransfers und der Zusammenarbeit zwischen verschiedenen Altersgruppen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q087 GB	16.11. – 17.11.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Personal- und betriebliches Gesundheitsmanagement

> **Gesundheitsmanagement als Bestandteil der Personalentwicklung**

Mitarbeitergespräch, Beurteilung, Zielvereinbarung, Diversity ... kaum ein Bereich in der öffentlichen Verwaltung hat in den Jahren ähnlich viele neue Instrumente auf den Markt gebracht wie die Personalentwicklung. Und jetzt auch noch Gesundheitsmanagement? Das Seminar zeigt sinnvolle Wege der Einbettung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements in die Personalentwicklung.

Inhalte

- » Instrumente der Personalentwicklung und deren Ziele
- » Ziele und Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Einbettung des betrieblichen Gesundheitsmanagements in bestehende PE-Instrumente
- » Integrierte Personalentwicklung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q090 GB	13.04. – 15.04.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Gesundheitsmanagement – organisatorische Maßnahmen**

Gesund sein möchte jeder. Auch Arbeitgebern ist längst klar. Nur wer gesund und fit ist, kann die Anforderungen des beruflichen Alltags meistern. Doch wie lässt sich der Schritt vom herkömmlichen Arbeits- und Gesundheitsschutz zu einem modernen strategischen Gesundheitsmanagement nachvollziehen?

Inhalte

- » Rechtlich vorgeschriebene Handlungsfelder
- » Individuelle Instrumente der Gesundheitsförderung
- » Führungsverantwortung: Gesundheit ist Chefsache – Gesundheit aktiv gestalten
- » Arbeitsorganisation und Umfeld
- » Suchtprävention und Verhalten bei Suchtproblemen
- » Altersgerechte Arbeitsorganisation
- » Psychische Belastung am Arbeitsplatz/Gesundheitsfördernde Maßnahmen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q096 GB	24.09. – 01.10.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung wird für die Lehrgänge »Gesundheitsmanagement« und »Gesundheitscoaching« der Führungsakademie Baden-Württemberg angerechnet.

> **Dienstvereinbarungen zum betrieblichen Eingliederungsmanagement und zur Gesundheitsvorsorge**

Betriebliche Lösungen im Bereich Gesundheit helfen beiden Seiten: den Beschäftigten durch erhöhte Motivation, stärkere Vitalität und gesteigertes Wohlbefinden, der Organisation durch geringere Fehlzeiten und bessere Leistung. Warum also nicht in einer Betriebsvereinbarung die Standards festlegen?

Inhalte

- >> Was soll man in Dienstvereinbarungen regeln und was besser nicht?
- >> Themen aus dem Bereich der betrieblichen Gesundheit
- >> Sichtung vorhandener Betriebsvereinbarungen
- >> Entwicklung eigener Vorschläge zu einer Betriebsvereinbarung
- >> Verzahnung der Betriebsvereinbarung mit einem PE-Konzept

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q095 GB	07.09. – 08.09.10	Kaltenkirchen	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Umgang mit Suchtgefährdeten**

Alkohol und Drogen am Arbeitsplatz werden häufig tabuisiert. Die damit verbundenen Probleme sind aber existent und können Arbeitsklima sowie Arbeitsabläufe beeinträchtigen. Personalräte müssen sich dieser Situation stellen. Das Seminar wird über das Spannungsfeld Sucht-Arbeitsplatz informieren und zum kompetenten Umgang mit den Beteiligten befähigen.

Inhalte

- >> Sucht als soziales Problem/Ursachen und Folgen von Sucht
- >> Sucht am Arbeitsplatz
- >> Präventionskonzepte
- >> Umgang von Vorgesetzten und Kollegen mit Suchtkranken
- >> Hilfe bei Suchtproblemen
- >> Dienstvereinbarung über den Umgang mit suchtkranken Beschäftigten

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q093 GB	26.05. – 28.05.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung wird für die Lehrgänge »Gesundheitsmanagement« und »Gesundheitscoaching« der Führungsakademie Baden-Württemberg angerechnet.

> **Psychische Belastung am Arbeitsplatz**

Psychische Belastung: ein Trendthema? Zumindest ist es auf betrieblicher Ebene stark emotional besetzt. Umso wichtiger ist eine sachliche, differenzierte und angemessene Herangehensweise. Was ist psychische Belastung und was kann man zur Verbesserung der Situation der Betroffenen tun?

Inhalte

- >> Arbeitsschutzbestimmungen bezüglich psychischer Belastungen
- >> Arbeitswissenschaftliche Grundlagen zur psychischen Belastung
- >> Bereiche psychomentaler Belastung
- >> Messung und Bewertung
- >> Belastungsfaktoren
- >> Gefährdungsbeurteilung und Mitbestimmung
- >> Individuelle und organisatorische Maßnahmen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q097 GB	07.12. – 09.12.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Stressbewältigung: Gesund bleiben – Leistungsfähigkeit erhalten – Lebensqualität sichern**

Stress ist heute allgegenwärtig. Stress verursacht Leistungsabfall, psychische Probleme und körperliche Krankheiten. Stressbewältigung und -vermeidung bringen mehr Lebensqualität für den Einzelnen und steigern die Leistungsfähigkeit im Beruf.

Inhalte

- >> Das Phänomen Stress
- >> Ursachen, Formen und Folgen von Stress
- >> Auswirkungen auf Körper, Geist und Seele
- >> Aktive Entspannung, Stressbewältigung, Stressprävention
- >> Autogenes Training, Progressive Muskelentspannung (PME), Tiefenentspannung durch Hypnose
- >> Lebensqualität sichern durch gesunde Lebensführung
- >> Techniken zu Raucherentwöhnung und Gewichtsreduktion
- >> Tipps zu Ernährung, Sport, Hobby
- >> Individuelle Lebensgestaltung – Träume und Wünsche erkennen und realisieren

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q092 GB	18.05. – 19.05.10	Kaltenkirchen	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q094 GB	09.06. – 11.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung wird für die Lehrgänge »Gesundheitsmanagement« und »Gesundheitscoaching« der Führungsakademie Baden-Württemberg angerechnet.

> **Gesundheitsförderung durch Sport, Entspannung und Ernährung**

Wir leben nicht auf einer einsamen Insel und auch nicht im Paradies. Alltag ist nicht stressfrei, aber wir können selbst viel tun, um Körper, Geist und Seele im Gleichgewicht zu halten und darüber aktive Gesundheitsförderung betreiben. Im Seminar lernen Sie Entspannungstechniken kennen und anwenden, mit einfachen Schritten ein »Zuviel« vermeiden. Sie erfahren Interessantes über das Zusammenspiel von gesunder Ernährung, Bewegung und Wohlbefinden. Gesundheitsförderung für mehr Lebensqualität – machen Sie mit!

Inhalte

- >> Stressanalyse, Auswirkungen, Bewältigungsstrategien
- >> Gesundheitsförderung durch Entspannung und Bewegung
- >> Ernährung als Energielieferant
- >> Gesund und lecker – kein Widerspruch
- >> Praxisübung: Fit am Arbeitsplatz
- >> Die acht Gebote des Genießens
- >> Qigong – asiatische Methode der Gesunderhaltung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q091 GB	20.04. – 22.04.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung wird für die Lehrgänge »Gesundheitsmanagement« und »Gesundheitscoaching« der Führungsakademie Baden-Württemberg angerechnet.

Berufliche und persönliche Fortbildung | Persönliche Qualifizierung und Managementtechniken

> **Projektmanagement**

Projektarbeit wird immer wichtiger. Kompetenzen im Bereich Projektmanagement zählen heute zu den Basisqualifikationen und werden in allen Aufgabenfeldern der öffentlichen Verwaltung benötigt. Wie Projekte erfolgreich geplant und gesteuert werden, welche Formen der Projektorganisation sich anbieten und welche Anforderungen an Projektbeteiligte zu stellen sind, wird in diesem Seminar praxisnah vermittelt.

Inhalte

- >> Einrichten einer Projektorganisation
- >> Initiieren eines Projekts
- >> Projektplanung
- >> Projektdurchführung
- >> Projektcontrolling

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q106 GB	01.12. – 03.12.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Change Management – Veränderungsprozesse zum Erfolg führen**

Prozesse werden mit viel Engagement gestaltet, neue Strategien implementiert und Reformen angestrebt. Die Ergebnisse bleiben jedoch hinter den Erwartungen zurück: Die Betroffenen haben nicht »mitgemacht«, geeignete Rahmenbedingungen fehlten, kritische Faktoren sind nicht genügend berücksichtigt worden. Besser gelingen Veränderungen, wenn von vornherein das »Was« und das »Wie«, sprich Fach- und Prozess-Know how, konsequent miteinander verbunden werden.

Inhalte

- >> Rahmenbedingungen für den Wandel
- >> Dimensionen des Change Managements
- >> Veränderungsprozesse und Auswirkungen auf Mitarbeiter
- >> Instrumente des Wandels
- >> Organisationsentwicklung und lernende Organisation

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q105 GB	30.11. – 02.12.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Motivationsmanagement**

Motivation ist der Schlüssel für Zufriedenheit und Leistung. Kann man Motivation fördern? Kann ich Demotivation vermeiden? Ist Motivation eine nicht veränderbare Veranlagung? Was können Führungskraft und Beschäftigte tun, damit gesunde Arbeitsmotivation gesteigert wird?

Inhalte

- >> Charakteristika leistungsmotivierter Beschäftigter
- >> Motivation als Prozess
- >> Arbeitszufriedenheit
- >> Analyse von Motivationshemmnissen
- >> Arten von Arbeitsmotivation
- >> Möglichkeiten eines motivationsfördernden Arbeitsumfeldes
- >> Was leisten Leistungsanreize?

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q107 GB	08.12. – 09.12.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Vermeiden von innerer Kündigung und Hilfe bei »Burn-out-Syndrom«**

Innere Kündigung ist eine Erscheinung, die viele Symptome aufweist und schleichend entsteht. Meist geht ein Gefühl des »Ausgebranntsein« (Burn-out) vorweg. Neben dem Arbeitsausfall sind auch gravierende psychische und körperliche Beschwerden vorhanden. Dieses Seminar ist ein Angebot an Betroffene, aber auch an Kollegen und Führungskräfte von Betroffenen. Helfen Sie sich und anderen rechtzeitig, damit Freude an der Arbeit und Lebenszufriedenheit wieder zunehmen.

Inhalte

- >> Erscheinungsformen von innerer Kündigung und Burn-out
- >> Möglichkeiten des Erkennens bei anderen
- >> Abbau von Ursachen (Ressourcenklärung)
- >> Hilfen gestalten

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q098 GB	31.05. – 02.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung

Personliche Qualifizierung und Managementtechniken

> Effektives Zeitmanagement

Wo ist nur die Zeit geblieben? Diese Frage stellt man sich nicht nur im Zuge des Älterwerdens, sondern häufig nach ganz normalen Arbeitstagen. Entlarven Sie Zeitdiebe und entdecken Sie effiziente Formen der Arbeitsorganisation. Mit einer strukturierten Planung bekommen Sie Ihre Zeit in den Griff.

Inhalte

- >> Analyse: Wo bleibt meine Zeit?
- >> Zeitdiebe
- >> Zeitmanagement
- >> Umgang mit Störungen
- >> Arbeitstechniken

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q102 GB	31.08. – 02.09.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> Textwerkstatt

Mit guter »Schreibe« ans Ziel kommen – wer möchte das nicht. Kurz, klar, verständlich, bildhaft und einfach schön schreiben kann man lernen. Unsere Textwerkstatt bringt Sie auf den richtigen Weg – ein Seminar mit sofortigem Nutzen und vielen praktischen Anwendungsmöglichkeiten.

Inhalte

- >> Zielgruppen erkennen, sich einfühlen
- >> Textaufbau
- >> Schreibstil und Leserfreundlichkeit
- >> Sprachbilder, attraktive Formulierungen
- >> Schreiben, schreiben, schreiben

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q099 GB	10.06. – 11.06.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Schnell lesen**

Die Informationsgesellschaft überfrachtet uns täglich mit einem Berg von Nachrichten (Briefe, Zeitungen, E-Mails, Protokolle, Arbeitsanweisungen, Durchführungsverordnungen ...). Wie soll man da Wichtiges von Unwichtigem trennen? Wie behält man den Überblick? Wie kann man die Arbeitseffizienz ohne Stress erhöhen?

Inhalte

- >> Effektive Lesetechniken
- >> Die richtige Schrittfolge beim Lesen
- >> Umgang mit Lesebehinderungen
- >> Die richtige Vorbereitung des Lesematerials
- >> Die Arbeit mit beiden Gehirnhälften
- >> Konzentrationsübungen
- >> Trend – fotografisches Lesen
- >> Leseparadigma
- >> Emotionelle Intelligenz
- >> Mind-Map – Technik zur Informationsverarbeitung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q103 GB	17.11. – 18.11.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Emotionale Intelligenz steigern und Handlungskompetenz erweitern**

Viele Handlungs- und Entscheidungsprozesse werden nicht nur aus rationaler Sicht, sondern auch aus emotionaler Befindlichkeit vollzogen. Diese Tatsache versichert häufig – insbesondere auch Führungskräfte! Lernen Sie in diesem Seminar, den Zusammenhang von Rationalität und Emotionalität bei sich selbst herzustellen und bei anderen zu erkennen.

Inhalte

- >> Emotionalität als Merkmal persönlicher Kompetenz
- >> Verhältnis von Rationalität und Emotionalität
- >> Wahrnehmung eigener Gefühle und deren Wirkung auf das Handeln
- >> Emotionalität in Gruppen

Das Seminar eignet sich besonders für Führungskräfte.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q100 GB	23.06. – 25.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Persönliche Qualifizierung und Managementtechniken

> Eigene Kompetenzen kennen lernen und besser nutzen

Wir glauben zu wissen, was wir können, was in uns steckt. Wir besitzen aber Fähigkeiten und Potentiale, die wir nicht kennen, weil wir sie noch nicht nutzen konnten. Auch Unsicherheiten und Ängste verhindern nicht selten, dass eigene Fähigkeiten erkannt werden. Lassen Sie sich durch erfahrene Trainer helfen, die eigenen Fähigkeiten und Potentiale aufzuspüren und sie bewusst im Handeln einzusetzen.

Inhalte

- >> Fremdbild – Selbstbild – Idealbild – Vergleiche
- >> Wie wirke ich auf andere und in Gruppen?
- >> Feedback richtig geben und annehmen
- >> Stärken erkennen und ausbauen
- >> Schwächen abbauen
- >> Alternative Verhaltensweisen lernen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q101 GB	13.07. – 15.07.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> Gehirnjogging

Täglich stürzen neue Informationen auf uns ein, täglich muss unser Gehirn Höchstleistungen vollbringen. Dabei hat der Knoten im Taschentuch ausgedient – Gehirnjogging ist Gedächtnistraining mit sofortigem Erfolg. Das Seminar bietet praktische Tipps und Anregungen.

Inhalte

- >> Effektive Informationsbeschaffung und -weitergabe
- >> Optimaler Informationsaustausch
- >> Tägliches Gehirntraining: Konzentration und Gedächtnis
- >> Namen merken/Lesen mit System
- >> Mind-Map-Techniken

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 Q104 GB	19.11.10	Königswinter	85,00€ (dbb Mitglieder) 150,00€ (Nichtmitglieder)

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung wird für die Lehrgänge »Gesundheitsmanagement« und »Gesundheitscoaching« der Führungsakademie Baden-Württemberg angerechnet.



Berufliche und persönliche Fortbildung

Kommunikation, Zusammenarbeit und Führung

> **Argumentieren macht stark**

Rhetorik Grundkurs

Die größte Macht hat das richtige Wort zur richtigen Zeit – so sah es zumindest Mark Twain. Sicher reden und überzeugend argumentieren können gehört heute zur Kernkompetenz in unterschiedlichen Lebenswelten: Beruf, Gesellschaft und Politik. Sprache erzeugt Anerkennung, Macht und Ohnmacht. Nicht nur Naturtalente haben dabei eine Chance. Gesprächs- und Verhandlungsführung kann man lernen. Finden Sie Ihren Weg zur sicheren Kommunikation und zum persönlichen Erfolg.

Inhalte

- >> Das Zusammenspiel von Kommunikation und Rhetorik
- >> Erfolgreiche Gesprächsführung
- >> Kommunikationsfehler vermeiden
- >> Die Sprache der politischen Elite
- >> Die Ohnmacht der Sprachlosen

Für Interessierte

Diese Seminare werden im Sinne der Sonderurlaubsverordnung für Beamte als förderungswürdig anerkannt. Gleiches gilt für Angestellte und Arbeiter.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q108 MO	15.03. – 19.03.10	Königswinter	280,00€ (dbb Mitglieder) 475,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q110 MO	25.04. – 29.04.10	Königswinter	280,00€ (dbb Mitglieder) 475,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q120 MO	21.06. – 25.06.10	Königswinter	280,00€ (dbb Mitglieder) 475,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q121 MO	23.06. – 25.06.10	Berlin	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q128 MO	13.09. – 17.09.10	Königswinter	280,00€ (dbb Mitglieder) 475,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q133 MO	14.11. – 18.11.10	Königswinter	280,00€ (dbb Mitglieder) 475,00€ (Nichtmitglieder)

> **Rhetorik Grundkurs**

Reden ist Silber – Richtig reden ist Gold. Sprachsicherheit und Selbstsicherheit sind zwei Grundvoraussetzungen, die den beruflichen Ein- und Aufstieg erleichtern und es auch im Privatbereich ermöglichen präzise, verständlich und zielgerichtet zu kommunizieren.

Inhalte

- >> Kommunikation und Rhetorik
- >> Kommunikationsfehler vermeiden
- >> Erfolgreich Gespräche führen
- >> Verhandlungstechniken und konfliktfreies Kommunizieren
- >> Richtiger Einsatz von Körpersprache
- >> Der Giftküche der Rhetorik wirksam begegnen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q112 GB	04.05. – 06.05.10	München	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q127 GB	07.09. – 08.09.10	Kaltenkirchen	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Kommunikation, Zusammenarbeit und Führung

> »Werkstatt Kommunikation«

Fallseminar

Die »Werkstatt Kommunikation« ist ein rein praxisorientiertes Seminar, in dem schwierige Kommunikationssituationen mit dem Ziel bearbeitet werden, sich aus einer verfahrenen Gesprächsdynamik zu befreien und mit Blockaden besser umgehen zu können. Kommunikative Fähigkeiten werden verfeinert und ausgebaut. Die Teilnehmer lernen aufbauende Analyse- und Interventionstechniken kennen. Gegenstand des Trainings sind im Gegensatz zu einem reinen Gesprächstraining von den Teilnehmern eingebrachte real erlebte Fälle, die in Form einer Gruppensupervision bearbeitet werden. Dabei sollen die erlernten theoretischen und praktischen Grundlagen aus dem Gesprächsführungsseminar vertieft werden. Die Teilnehmer erweitern zudem ihre individuelle Beziehungskompetenz.

Inhalte

- >> Fallarbeit zu konkreten schwierigen Kommunikationssituationen der Teilnehmer
- >> Vertiefung von Gesprächsführungstechniken
- >> Analyse- und Interventionstechniken für schwierige Situationen

Das Seminar »Professionelle Gesprächsführung« (siehe Seite 81) sollte bereits besucht worden sein.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q134 GB	16.11. – 18.11.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> Rhetorik Spezialkurs – Zielorientiert miteinander kommunizieren

Dieses Spezialseminar greift auf Grundlagen aus Rhetorikseminaren (z. B. Rhetorik Grundkurs) zurück und verfestigt diese. Der Schwerpunkt liegt dabei auf der zielorientierten Kommunikation.

Inhalte

- >> Kommunikationsfehler vermeiden/Ziele erkennen und formulieren
- >> Ziele vermitteln und vereinbaren
- >> Zielerreichungsprozess moderieren und kontrollieren
- >> Zielerreichung bewerten/Kooperation gestalten

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q140 GB	08.12. – 10.12.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Schutz vor Mobbing**

Im Gegensatz zu offen ausgetragenen Konflikten bezeichnet Mobbing versteckte Angriffe und Intrigen, die sich gegen Kollegen und Vorgesetzte richten. Hintergrund sind oftmals übersteigerte Konkurrenz oder mangelnde Kommunikation. Die Folgen sind psychische und physische Erkrankungen, die den Arbeitsprozess lähmen und die Krankenzahlen hoch treiben. Das Seminar will Anzeichen und Folgen von Mobbing verdeutlichen, Mut zur Veränderung machen und Techniken zur Verhinderung von Mobbing vermitteln.

Inhalte

- >> Erkennen von Mobbing
- >> Ursachen für Mobbing-Verhalten
- >> Reaktionsmöglichkeiten und Techniken zur Verhinderung von Mobbing
- >> Verhalten bei Bossing
- >> Aufgaben von Führungskräften

Für Betroffene, Führungskräfte und Personalvertreter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q124 GB	13.07. – 15.07.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q126 GB	06.09. – 08.09.10	München	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Schutz vor Mobbing – Erfahrungsaustausch, Hilfen, Beratung** Workshop

Der Workshop bietet Teilnehmern, die bereits ein Grundseminar zur Thematik absolviert haben, weitere Möglichkeiten zur Bearbeitung ihrer Situation.

Inhalte

- >> Leistungsverhalten und Mobbing
- >> Physische und psychische Folgen von Mobbing
- >> Das Ignorieren von Mobbing-Attacken und seine Folgen
- >> Eigenes falsches Verhalten korrigieren
- >> Handlungsmöglichkeiten gegen Mobbing

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q137 GB	30.11. – 02.12.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Kommunikation, Zusammenarbeit und Führung

> **Gewaltfreie Kommunikation am Arbeitsplatz**

Worte können Mauern sein – oder Fenster (Marshall B. Rosenberg)

Unsere Streit- und Konfliktkultur lässt oft zu wünschen übrig. Statt konsensorientiert miteinander zu kommunizieren, wird angegriffen, gedroht, verteidigt, verletzt. Dass es auch anders geht, zeigt der Ansatz der »Gewaltfreien Kommunikation (GFK)«. Das Seminar stellt die Methode vor und zeigt, wie man mit Hilfe der GFK Konflikte am Arbeitsplatz friedlich und konstruktiv lösen kann, ohne dabei die eigenen Bedürfnisse aus den Augen zu verlieren.

Inhalte

- >> Schlüsselrolle Empathie
- >> »Wolfs- und Giraffensprache«
- >> Bedürfnisorientiert kommunizieren: Das Vier-Schritte-Modell
- >> Der Einsatz des Vier-Schritte-Modells in der Praxis

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q136 GB	23.11. – 25.11.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Konfliktbewältigung durch Mediation**

Konflikte stören nicht nur Arbeitsabläufe, sondern machen auch krank, wenn sie nicht bearbeitet und bewältigt werden. Mediation ist Vermittlung im Konflikt. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der öffentlichen Verwaltung müssen mitunter auch Mediatoren zwischen Bürgern oder zwischen der Verwaltung und Bürgern sein. Führungskräfte sollten fähig sein, bei Konflikten ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kompetent vermittelnd eingreifen zu können.

Inhalte

- >> Erkennen von Konflikten
- >> Arbeitstechniken
- >> Ablauf von Konfliktbewältigungsprozessen
- >> Richtiger Umgang mit Emotionen

Für Führungskräfte, Personalvertreter, Mitarbeiter mit konfliktbesetztem Arbeitsfeld

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q129 GB	29.09. – 01.10.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Interkulturelle Mediation**

In unserer multikulturellen Gesellschaft kommt es immer wieder zu Konfliktsituationen, deren Ursache auch in den kulturell bedingten unterschiedlichen Werten liegen. Bei der interkulturellen Mediation sind besonders diese spezifischen Wertedimensionen zu beachten, um der jeweils anderen Partei das Verfahren einsichtiger machen zu können. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in öffentlichen Einrichtungen, die im interkulturellen Kontext arbeiten, werden sensibilisiert für eine Haltung, die es erlaubt, Konflikte auf konstruktive Weise auszutragen. Kommunikative Kompetenzen zur Deeskalation von Konflikten werden ausgebaut.

Inhalte

- >> Die Rollenübernahme einer dritten, neutralen Partei erlernen (Allparteilichkeit)
- >> Erkennen eigener Anteile an Konflikten
- >> Was ist ein Konflikt? Was ist Mediation?
- >> Interkulturelle Aspekte der Mediation
- >> Beide Konfliktparteien als Gewinner bei der Problemlösung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q111 GB	27.04. – 29.04.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Professionelle Gesprächsführung**

Unser Alltag ist bestimmt von Gesprächssituationen. Doch unsere Kommunikation ist wesentlich komplexer, spannender und manchmal auch schwieriger als es auf den ersten Blick erscheint. Missverstehen statt Verstehen, Gegeneinander statt Miteinander, Durcheinander statt Nacheinander. In diesem Seminar lernen die Teilnehmer die Grundlagen der menschlichen Kommunikation reflektieren und erproben die Basis für konstruktive Kommunikation im beruflichen Kontext. In zahlreichen Übungen werden die Grundelemente einer verständnisorientierten Kommunikation vermittelt.

Inhalte

- >> Grundlagen der Kommunikation
- >> Gesprächstechniken/Methoden der Gesprächsführung
- >> Konflikte erkennen und bearbeiten

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q 116 GB	07.06. – 09.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Kommunikation, Zusammenarbeit und Führung

> **Leistungsbewertungsgespräche richtig führen**

Die Bedeutung der Leistungsbeurteilung von Mitarbeitern ist in den letzten Jahren angesichts von flexiblen Aufstiegs- und Bezahlungssystemen enorm gewachsen. Die nach messbaren Kriterien durchgeführte und gut begründete Beurteilung ist eine herausfordernde Aufgabe für die Führungskräfte. Wie begründe ich meine Beurteilung? Wie klar sind mir und den Mitarbeitern die Kriterien? Welche Beurteilungsfehler können auftreten? Wie führe ich ein solches Gespräch? Wie gehe ich mit unterschiedlichen Sichtweisen und Konflikten um? Dieses Seminar soll die Teilnehmer auf die qualitativ hochwertige Durchführung von Leistungsbewertungsgesprächen vorbereiten, damit sie diese in ihrer Praxis souverän anwenden können.

Inhalte

- >> Wahrnehmung und Wahrnehmungsfehler
- >> Die Kriterien und ihre Messbarkeit
- >> Der Prozess der Zielvereinbarung – Kontrolle – Bewertung
- >> Gesprächsvorbereitung, -aufbau und -abschluss
- >> Konflikte austragen und lösen

Für Führungskräfte

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q113 GB	26.05. – 28.05.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q119 GB	21.06. – 23.06.10	Hamburg	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q132 GB	25.10. – 27.10.10	München	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Erfolgreich verhandeln**

Die Fähigkeit erfolgreichen Verhandeln im Arbeitsleben wird immer mehr zu einer Schlüsselkompetenz. Wir verhandeln mit Dienstleistern, mit Vorgesetzten, mit Mitarbeitern oder mit Kollegen. Das Seminar »Erfolgreich verhandeln« beschäftigt sich mit der Psychologie und Rhetorik der Verhandlung. Die Teilnehmer lernen Strategien der Überzeugung im Arbeitsalltag bewusst, gezielt und wirkungsvoll anzuwenden. Darüber hinaus werden die Grundlagen der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung einer Verhandlung und deren Anwendung praxisnah eingeübt. Dabei steht das sachgerechte Verhandeln mit gegenseitigem Interessenausgleich (Harvard-Konzept) im Vordergrund.

Inhalte

- >> Argumentation/Gegenargumentation/Nutzenargumentation
- >> Die Vorbereitung einer Verhandlung
- >> Das Harvard-Konzept sachgerechten Verhandeln
- >> Verhandlungsstrategien/Phasen einer Verhandlung
- >> Grundlagen der eigenen Überzeugungswirkung

Für Führungskräfte und Mitarbeiter, die häufiger in ihrem beruflichen Kontext verhandeln müssen und ihre Kompetenzen dazu erweitern wollen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q114 GB	26.05. – 28.05.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q131 GB	13.10. – 15.10.10	Berlin	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Die Kunst der Präsentation**

Präsentationen sind ein wichtiges Forum, um andere für die eigenen Arbeitsergebnisse, Projekte, Ideen oder Lösungen zu gewinnen. Das Know how, Präsentationen sinnvoll und zielgerichtet zu gestalten, die Zuhörer zu fesseln und für die Inhalte zu begeistern, ist zunehmend ein Schlüssel für die persönliche Überzeugungskraft und damit auch den beruflichen Erfolg. In diesem praxisnahen Seminar werden das persönliche Auftreten, die gute Vorbereitung, die optimale Gestaltung und der richtige Medieneinsatz sowie der Umgang mit schwierigen Situationen als ein Gesamtkonzept entwickelt und erprobt.

Inhalte

- >> Mein persönliches Auftreten und seine Bedeutung für erfolgreiches Präsentieren
- >> Die Vorbereitung einer Präsentation/Struktur und Aufbau einer Präsentation
- >> Gestaltung und Medieneinsatz
- >> Umgehen mit schwierigen Situationen im Dialog

Für Führungskräfte und Mitarbeiter, die ihr Präsentationsprofil schärfen wollen sowie grundlegende Kenntnisse der Präsentationssoftware PowerPoint erworben haben.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q130 GB	04.10. – 06.10.10	Berlin	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q135 GB	22.11. – 24.11.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Kommunikation, Zusammenarbeit und Führung

> **Sicheres Auftreten in den Medien**

Zum Fernsehstar werden Sie in diesen drei Tagen nicht ausgebildet! Aber die öffentlichen Medien durchdringen immer mehr das Arbeits- und gesellschaftliche Leben. Viele Arbeitnehmer sehen sich deshalb der Anforderung ausgesetzt, in Hörfunk, Fernsehen oder Printmedien Stellung zu beziehen. Damit Sie in solchen Situationen selbstbewusst und souverän agieren können, wollen wir Ihnen in diesem Seminar Grundlagen des sicheren Umgangs mit Medien vermitteln.

Inhalte

- >> Vorbereiten von Botschaft und Persönlichkeit
- >> Sicherer Umgang mit Medienvertretern
- >> Richtiges Statement / Verhalten bei Interviews
- >> Souveräne Äußerung der eigenen Meinung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q115 GB	31.05. – 02.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Schutz vor sexueller Belästigung**

Sexuelle Belästigung ist eine Erscheinung am Arbeitsplatz, die sehr häufig verdrängt bzw. nicht angesprochen wird. Hierzu zählen sexistische, entwürdigende Bemerkungen gegenüber Kollegen anderen Geschlechts bis hin zu Nötigungen und sexuellem Missbrauch. Das Seminar soll helfen, solche Erscheinungen zu erkennen, zu benennen und zu unterbinden. Die Rolle von Führungskräften wird hierbei besonders behandelt.

Inhalte

- >> Was ist sexuelle Belästigung?
- >> Erscheinungsformen erkennen und benennen
- >> Formen und Möglichkeiten des Schutzes vor sexueller Belästigung
- >> Die Rolle von Vorgesetzten
- >> Richtiges Verhalten und Handeln als Belästigte/r
- >> Hilfe richtig organisieren

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q123 GB	28.06. – 30.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Coaching Grundlagen (1. Modul Führungsakademie Baden-Württemberg)**

Coaching-Kompetenzen sind ein Qualitätsmerkmal guter Führung. Fach- und Führungskräfte sind zunehmend darauf angewiesen, ziel- und lösungsorientierte Verhaltensweisen anzuwenden. Systemisch lösungsorientiertes Coaching wird dabei als Beratungsmethode verstanden, die sich an den Anliegen der beratenden Person, Gruppe und Organisation orientiert und Lösungen für die angestrebten Ziele erarbeitet. Sie beruht auf einer Haltung, die die Würde und die Einzigartigkeit der beratenden Menschen respektiert.

Inhalte

- >> Der Coaching-Begriff und die Abgrenzung von anderen Gesprächsformen
- >> Kennzeichen des systemisch lösungsorientierten Coachings
- >> Anlässe, Rahmenbedingungen und Formen von Coaching
- >> Haltung und Instrumente der Gesprächsführung
- >> Struktur und Ablauf von Einzelgesprächen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q117 GB	07.06. – 09.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Erfolgreich arbeiten im Team**

Teamarbeit wird angesichts komplexer werdender Arbeitsaufgaben immer bedeutsamer. Teamarbeit ist, wenn sie gute Ergebnisse zeigen soll, eine herausfordernde Entwicklungsarbeit. Fachliche Kompetenzen, unterschiedliche persönliche Stärken, die Gestaltung der Zusammenarbeit, Entwicklungsphasen und Gruppendynamik gehören zum Zusammenspiel dazu. Das Seminar macht die Teilnehmer mit den grundlegenden Bedingungen erfolgreicher Teamarbeit vertraut und lässt sie praxisnah die Herausforderungen von wirksamer Teamarbeit erleben.

Inhalte

- >> Erfolgsfaktoren erfolgreicher Teamarbeit/Teamrollen und persönliche Stärken
- >> Teamphasen und Gruppendynamik/Störungen und ihre Bearbeitung
- >> Teamführung und Interventionen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q125 GB	13.07. – 15.07.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q138 GB	06.12. – 08.12.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 455,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Kommunikation, Zusammenarbeit und Führung

> Moderation

Die Moderationsmethode ist ein Weg zur effektiven, ziel- und ergebnisorientierten Gestaltung von Besprechungen, Teamsitzungen und Workshops. Die Teilnehmer lernen, die verschiedenen Methoden situations- und problemadäquat einzusetzen. Sie erleben praxisnah zielgerichtete und lösungsorientierte Gesprächsführung. Durch konstruktives Feedback entwickeln Sie ihren persönlichen Moderationsstil weiter.

Inhalte

- >> Die Rolle des Moderators
- >> Vor- und Nachbereitung von Moderationen
- >> Das methodische Handwerkszeug des Moderators
- >> Umgang mit Störungen im Moderationsprozess
- >> Ergebnissicherung

Für Führungskräfte und Mitarbeiter, die häufiger Gruppen bei der Bearbeitung von Themen mit Hilfe der Moderation effektiv unterstützen wollen und müssen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q118 GB	16.06. – 18.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q139 GB	06.12. – 08.12.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> Überzeugend auftreten und wirken

Im beruflichen wie im persönlichen Kontakt werden die Weichen für Sympathie oder Antipathie, Neugier oder Desinteresse, Vertrauen oder Misstrauen bereits in den ersten Augenblicken gestellt. Dabei ist es weniger entscheidend, was jemand sagt oder tut, entscheidend ist das Wie. Die Art, wie wir einen Gesprächspartner begrüßen und versuchen, eine Beziehung herzustellen, die Art, wie wir sprechen und ob wir zuhören, die Sprache des Körpers und der Klang unserer Stimme sind entscheidende Faktoren unserer Wirkung nach außen. Sie prägen in hohem Maße den ersten Eindruck und somit das innere Bild, das Vorurteil, das andere von uns haben. Das eigene Auftreten und die Wirkung auf andere kennen zu lernen, zu reflektieren und weiterzuentwickeln, sind die Ziele dieses Seminars. Im Focus stehen die Weiterentwicklung des eigenen Stils, die Nutzung und Erweiterung persönlicher Potentiale und der Abbau persönlicher Blockaden.

Inhalte

- » Meine Wirkung auf andere
- » Die Wirkungsmittel – Körpersprache, Stimme und innere Haltung
- » Selbstdarstellungstechniken
- » Selbstmarketing
- » Das »Innere Team« und seine Wirkung auf unsere Selbstdarstellung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q122 GB	23.06. – 25.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Besprechungen effektiv durchführen**

»Das Einzige, was bei vielen Besprechungen rauskommt, sind die Teilnehmer, die rein gingen«. Oft kosten Besprechungen viel zu viel Zeit, ohne dass endgültige Entscheidungen getroffen werden; der rote Faden fehlt und man redet aneinander vorbei. Die Teilnehmer eignen sich in diesem Seminar eine systematische Art und Weise der Durchführung von Besprechungen an. Sie überprüfen und verbessern ihr Besprechungsverhalten bezüglich der Vorbereitung und Durchführung und lernen die verschiedenen Phasen einer Besprechung und deren Gestaltung kennen und anwenden.

Inhalte

- » Die Phasen einer Besprechung – Vorbereitung/Durchführung/Nachbereitung
- » Rollen in Besprechungen
- » Diskussion und Interessenausgleich
- » Umgang mit Störungen
- » Ergebnissicherung und Auswertung

Für Führungskräfte und Mitarbeiter, die als Leiter oder Teilnehmer die Effizienz einer Besprechung steigern wollen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q109 GB	24.03. – 25.03.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

Bitte beachten Sie auch unsere Arbeitstagung »Führungspraxis« (S. 116).

Berufliche und persönliche Fortbildung | Kunden- und Bürgerorientierung

> Schwierige Kundengespräche

Es gibt keine schwierigen Kunden, es gibt nur schwierige Gespräche mit Kunden! Ausgehend von dieser radikalen These geht dieses Seminar der Frage an die Teilnehmenden nach, mit welchen Kunden und mit welchen Kundengesprächen sie individuell Schwierigkeiten haben. Oftmals zeigen Kunden ein Auftreten und Verhalten, das für den einzelnen Mitarbeiter persönlich belastend und anstrengend sein kann. In diesem Seminar werden neue Strategien und Verhaltensmöglichkeiten im Umgang mit individuell als »schwierig« betrachteten Kunden entwickelt. Es gilt, neue konstruktive Lösungswege zu finden und die eigenen Belastungsfaktoren zu mindern.

Inhalte

- >> Der »schwierige Kunde« und sein Verhalten
- >> Umgang mit belastenden Verhaltensweisen
- >> Kundentypen und ihr Verhalten
- >> Die eigene Person schützen
- >> Professioneller Umgang mit »schwierigen« Verhaltensweisen

Für Mitarbeiter, die häufiger Kontakt zu »schwierigen« Kunden haben und neue Lösungsmöglichkeiten für den Umgang mit ihnen suchen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q143 GB	09.11. – 11.11.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> Der Kontakt mit den Kunden

Im Arbeitsalltag spielen die Kontakte zu Kollegen, Kooperationspartnern und externen Kunden eine entscheidende Rolle. Gerade die eigene Haltung ist dabei Dreh- und Angelpunkt für die Gestaltung einer nachhaltigen Arbeits- oder Dienstleistungsbeziehung. Kernpunkt des Seminars ist es, internen Kollegen und externen Kontakten gleichermaßen mit einer partnerschaftlichen Haltung zu begegnen und sie alle als Kunden zu begreifen, denen man auf Augenhöhe begegnet. Die Teilnehmer können praxisbezogen ihre eigene Kundenhaltung überprüfen und lernen ihre persönlichen emotionalen Stärken und »Fallen« kennen. Sie arbeiten an Möglichkeiten, ihr Verhaltensspektrum zu erweitern und gezielt zum Aufbau und zur Gestaltung einer Kundenbeziehung einzusetzen.

Inhalte

- >> Kundenorientierung und Kundenbedürfnisse
- >> Kunden und Kundentypen
- >> Die Kontaktaufnahme und Beziehungsgestaltung
- >> Emotionen und Haltungen und ihr Einfluss

Für Führungskräfte und Mitarbeiter, die ihre Arbeit intensiv an einer kundenorientierten Haltung ausrichten wollen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q141 GB	22.09. – 24.09.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Professioneller Umgang mit Beschwerden**

Die öffentliche Verwaltung durchläuft in den letzten Jahren einen enormen Wandel. Die Gestaltung der Arbeitsprozesse, der Sprechzeiten und die Art und Weise, wie Dienstleistungen erbracht werden, wird zunehmend von Kundenbedürfnissen bestimmt. Trotz dieser Bemühungen kommt es zu Ärger und Beschwerden. Diese sind an sich keine lästige Angelegenheit, weisen sie im Idealfall doch auf Schwächen und Mängel hin, die abgestellt werden sollten. Der professionelle Umgang mit Beschwerden ist deshalb ein Erfolgsfaktor bei der Verbesserung von Dienstleistungen für die Bürger. Doch wie gehen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Beschwerden um, wie bleibt man souverän anstatt sich zu ärgern? Angefangen beim Perspektivenwechsel bis hin zu präzisen Formulierungen lernen die Teilnehmenden, wie sie mit »Kritik« professionell umgehen können.

Inhalte

- >> Was sind Beschwerden?
- >> Was will ein Kunde, der sich beschwert?
- >> Der Teufelskreis schlechter Beschwerdebearbeitung
- >> Konflikte entschärfen
- >> Die optimale Beschwerdebearbeitung
- >> Souveräner Umgang mit unberechtigten Forderungen

Für Führungskräfte und Mitarbeiter, die in direktem Kundenkontakt stehen und die ihren Umgang mit Beschwerden professionell gestalten wollen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q142 GB	25.10. – 27.10.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Betriebswirtschaft, Verwaltungsreform

> **Seminare zur Betriebswirtschaftslehre – European Public Management Certificate (EPMC)**

Um sich sicher und kompetent auf dem Arbeitsmarkt zu bewegen, benötigen Beschäftigte heutzutage einen soliden Grundstock an betriebswirtschaftlichem Wissen. Kenntnisse der relevanten betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge und das Verstehen des Vokabulars der Strategie-, Finanz- und Controllingabteilungen werden von Mitarbeitern in allen Unternehmensbereichen erwartet.

Unternehmerische Entscheidungen bedürfen fundierter betriebswirtschaftlicher Kenntnisse. Unsere Seminare vermitteln Ihnen umfassendes BWL-Know how für Ihre Berufspraxis und geben Ihnen Sicherheit in der Umsetzung Ihrer Unternehmensziele.

Es gibt zwei Möglichkeiten des Seminarbesuchs:

- » Sie können jedes Seminar je nach Interessengebiet einzeln buchen.
- » Möchten Sie vielleicht zusätzlich ein europaweit anerkanntes Zertifikat erwerben, das Ihre betriebswirtschaftlichen Kenntnisse und Sachverhalte moderner Verwaltungsarbeit nachweist? Dann haben Sie die Möglichkeit, eine Seminarreihe aus fünf dreitägigen Kompaktseminaren (jeweils von 9:00 bis 17:00 Uhr) zu buchen, die mit einer Prüfung zum EPMC (Europäisches Verwaltungswirtschafts-Zertifikat) abschließt. Nähere Informationen zum EPMC (European Public Management Certificate) und den erforderlichen Prüfungsbedingungen erfahren Sie auf den Seiten 120 und 121.

Besonders interessant ist dieses Angebot für:

- » Fach- und Führungskräfte in öffentlichen Verwaltungen und privatisierten Bereichen
- » Personen ohne betriebswirtschaftliche Ausbildung, die sich aus beruflichen oder persönlichen Gründen fortbilden möchten.
- » Nachwuchsführungskräfte, die in künftigen Positionen über betriebswirtschaftliche Kernkompetenzen verfügen müssen.
- » Projektmitarbeiter, die tragfähige Konzepte »kritischer« machen wollen.
- » Personalvertreter, die bei Entscheidungsbeteiligung mit der Behördenleitung auf Augenhöhe diskutieren möchten.
- » Leiter von und Lehrer an Wirtschaftsschulen, die ein international anerkanntes BWL-Zertifikat anstreben.

Möchten Sie mehr Auskünfte zum EPMC? Frau Christa Vißers, Tel.: 0228.8193-111, E-Mail: c.vissers@dbbakademie.de gibt Ihnen gerne weitere Informationen.

> **Grundlagenwissen der Verwaltungsbetriebslehre**
– öffentliches Rechnungswesen – moderne Finanzbuchhaltung
– Grundlagen der Bilanzierung

Offener Kompaktkurs, gleichzeitig Themenbereiche 1 und 3 zum EPMC

Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind heute weit mehr als ein Bestandteil moderner Allgemeinbildung und rücken immer stärker in den Fokus beruflicher Aus- und Fortbildung der öffentlichen Verwaltungen aller Ebenen. Das Seminar vermittelt wesentliche betriebswirtschaftliche Aspekte und Sachverhalte moderner Verwaltungsarbeit, insbesondere zum Wesen der neuen doppischen Buchführung.

Inhalte

- >> Übertragbarkeit betriebswirtschaftlicher Steuerungsinstrumente auf die öffentliche Verwaltung
- >> Ökonomisches Prinzip als handlungsbestimmende Größe
- >> Produkte und Prozesse als Grundlagen einer modernen Outputsteuerung des Dienstleistungsangebots der öffentlichen Verwaltung
- >> Kunden- und Zielgruppenorientierung der Dienstleistungsangebote
- >> Implementierung moderner betriebswirtschaftlicher Methoden und Strukturen (Projektmanagement, Controlling, KLR, Führen über Ziele und Zielvereinbarungen)
- >> Grundlagen der Finanzbuchhaltung
- >> Besonderheiten der Ergebnisrechnung und der Finanzrechnung
- >> Buchungen auf Erfolgs- und Bestandskonten (T-Konten)
- >> Aktiva und Passiva, Buchungsbesonderheiten, Gewinn- und Verlustrechnung
- >> Umsatzsteuersystematik
- >> Grundlagen einer Bilanz, Lesen einer Bilanz, Bilanzanalysen, Bilanzkennzahlen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q150 CV	12.07. – 14.07.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung

| Betriebswirtschaft, Verwaltungsreform

> Grundlagen der Outputsteuerung der Verwaltung – Steuerung mit Hilfe von Kennzahlen (Controlling)

Offener Kompaktkurs, gleichzeitig Themenbereiche 2 und 7 zum EPMC

Betriebswirtschaftliche Steuerungsinstrumente wie die KLR und das Controlling erfordern ein Umdenken auf Produkte (Outputs) und Prozesse. Häufig müssen Führungskräfte Entscheidungen ohne ausreichende Informationen treffen. Um das Risiko von Fehlentscheidungen zu minimieren, wird den Führungskräften mit dem Controlling eine Führungsunterstützung angeboten, die den »Produktionsprozess« in einer öffentlichen Verwaltung analysiert und Transparenz in die Abläufe bringt.

Inhalte

- >> Verfahren der Produktbildung, Beschreibung von Produkten
- >> Kriterien für sinnvolle Produkte
- >> Externe und interne Produkte – Konsequenzen für die KLR und das Controlling
- >> Prozessanalysen – Herangehensweisen und Verfahren
- >> Controlling als zielgerichtetes Führungsinformationssystem
- >> Aufgaben des Controllings im Rahmen von Planung, Information, Steuerung und Kontrolle
- >> Controller in ihrer Funktion als Informationsscouts
- >> Kriterien für die Steuerbarkeit von Produkten und Prozessen – der strategische und operative Ansatz der Balanced Scorecard
- >> Produktsteuerung über Kennzahlen
- >> Verfahren und Methoden der Prüfung der Datenkonsistenz, Validität und Integrität
- >> Aufbau- und ablauforganisatorische Probleme der Controllingeinführung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q153 CV	21.09. – 23.09.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Kosten- und Leistungsrechnung – Prozesskostenrechnung in der öffentlichen Verwaltung**

Offener Kompaktkurs, gleichzeitig Themenbereiche 4 und 6 zum EPMC

Transparenz in das Dienstleistungsangebot der öffentlichen Verwaltungen unter Kostengesichtspunkten und Leistungsaspekten zu bringen, ist Aufgabe der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR). Ergebnisse und Informationen der KLR sind darüber hinaus mit einer umfassenden Aufgabenkritik zu verbinden. Die Kosten- und Leistungsrechnung ermöglicht nicht nur eine Bewertung der Ergebnisse von Verwaltungsarbeit, sondern analysiert anhand der Prozesse auch den Weg zum Ziel.

Inhalte

- >> Grundlagen der KLR
- >> Erweiterung der Kameralistik als Voraussetzung für eine richtige KLR
- >> Kostenarten vs. Haushaltstitel
- >> Kostenstellen vs. Haushaltsstellen
- >> Kostenträger in Form der vorher definierten und beschriebenen externen und internen Produkte
- >> Durchführung einer Betriebsabrechnung
- >> Umlageverfahren zur Verteilung der Gemeinkosten
- >> Interne Leistungsverrechnung – Problematik der Bestimmung von Umlageschlüsseln
- >> Lesen und Interpretieren einer Betriebsabrechnung
- >> Prozesskostenrechnung im Vergleich mit der produktorientierten KLR
- >> Prozesskosten als Basis für Entscheidungsprozesse
- >> Transparenz der Prozesskosten als Basis für die Optimierung des Prozessablaufs bezüglich Qualität und Durchlaufzeit
- >> Analyse von Haupt- und Teilprozessen als Voraussetzung für eine wirksame Kapazitätssteuerung
- >> Ablauforientierte Erfassung von Messwerten zwecks Aufdeckung von Defiziten
- >> Leistungsmengenneutrale und indizierte Prozesse, Teilprozesse und Tätigkeiten

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q155 CV	09.11. – 11.11.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Betriebswirtschaft, Verwaltungsreform

> **Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen und Erfolgskontrollen finanzwirksamer Maßnahmen**

Offener Kompaktkurs, gleichzeitig Themenbereich 5 zum EPMC

Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen erlangen eine immer größere Bedeutung, gilt es doch zukunftsorientiert zu bewerten, ob Maßnahmen überhaupt sinnvoll sind bzw. welche Variante wirtschaftlich ist. Im Seminar erlernen Sie, Erfolgskontrollen mit steuerungsrelevanten Kennzahlen und Indikatoren zur Beobachtung finanzintensiver Projekte durchzuführen.

Inhalte

- >> Statistische und dynamische Verfahren für Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen
- >> Voraussetzungen/Kriterien für die Anwendung der Verfahren
- >> Sensibilitätsprüfungen, Risikoabschätzung, Portfolioanalysen
- >> Nutzwirksamkeitsanalysen
- >> Kostenwirksamkeitsanalysen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q154 CV	27.10. – 29.10.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Management und Steuerung von Projekten**

Offener Kompaktkurs, gleichzeitig Themenbereich 8 zum EPMC

Projektmanagement ist in der öffentlichen Verwaltung längst keine Besonderheit mehr, sondern Alltag. Die Arbeit wird zunehmend in Projekten und projektähnlichen Aufgaben organisiert. Um gute Ergebnisse zu erhalten, müssen Projekte gut geplant, organisiert und geführt werden. Wie man erfolgreiches Projektmanagement betreibt, können Sie in diesem Seminar lernen.

Inhalte

- >> Grundlagen und Organisationsformen der Projektarbeit
- >> Verfahren zur Priorisierung und Initiierung von Projekten
- >> Zeitliche Projekt- und Ressourcenplanung
- >> Projektsteuerung mittels Kennzahlen
- >> Projektdokumentation und Abschluss eines Projektes

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q159 CV	30.11. – 02.12.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Einführung und Umsetzung eines Qualitätsmanagementsystems in der öffentlichen Verwaltung**

Offener Kompaktkurs, gleichzeitig Themenbereich 9 zum EPMC

Es sind nicht immer die großen Projekte, die Organisationen erfolgreich verändern. Eine kontinuierliche Verbesserung von Arbeitsabläufen, der Abbau von Kommunikationsdefiziten, gute Personalführung – mit vielen einzelnen Schritten lassen sich Organisationsstrukturen optimieren.

Inhalte

- >> Qualität im Kontext von Wirtschaftlichkeit
- >> Qualität bei Produkten und Prozessen in der öffentlichen Verwaltung
- >> Qualitätsmessung über Kennzahlen
- >> Qualitätsmanagementprozesse (TQM, ISO, EFQM-Modell, Lean-Management, KVP, Kaizen)
- >> Umgang mit Veränderungen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q156 CV	16.11. – 18.11.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Analyse und Management von Geschäftsprozessen in der öffentlichen Verwaltung**

Offener Kompaktkurs, gleichzeitig Themenbereich 10 zum EPMC

Prozesse funktionieren nicht »aus dem Bauch heraus« – Geschäftsprozesse voranzutreiben verlangt sorgfältige Vorbereitungen und Sachkenntnis. Das Seminar zeigt auf, wie Prozesse erfolgreich initiiert, gesteuert und zum Erfolg geführt werden.

Inhalte

- >> Analytische Aufbereitung von Geschäftsprozessen
- >> Instrumente zur Optimierung von Geschäftsprozessen (Bildung eines Referenzmodells)
- >> Restrukturierung, Business Reengineering, integrierte Geschäftsprozessmodelle
- >> Prozessführung, -messung, -benchmark
- >> Wege zur lernenden Organisation

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q146 CV	26.05. – 28.05.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung

Betriebswirtschaft, Verwaltungsreform

> Prüfung zur Erlangung des »European Public Management Certificate« (EPMC)

Für den Erwerb des Zertifikats sind zwei schriftliche Prüfungen abzulegen, die zeitlich voneinander getrennt durchgeführt werden müssen. Mit den Prüfungen werden Kenntnis, Verständnis und die Anwendbarkeit betriebswirtschaftlicher Themen und Begriffe nachgewiesen. Prüfungsgegenstand sind die im Lernzielkatalog definierten Lernziele aus allen 10 Themenbereichen des EPMC. Der Interessent, der sich zur Prüfung anmeldet, gibt bei der Anmeldung jene 5 Themenbereiche bekannt, in denen er zuerst geprüft werden möchte. Für die spätere zweite Prüfung bleiben dann die restlichen Themenbereiche. Die 10 Themenbereiche der Prüfung entsprechen im Titel den 10 Themenbereichen der Lernsoftware »Wirtschaftliches Handeln in der öffentlichen Verwaltung« sowie den in den 5 Kompaktseminaren abgearbeiteten Inhalten. In jeder Prüfung wird jeder einzelne Themenbereich durch 3 Replikationsaufgaben (Abfrage von Wissen), von denen 2 beantwortet werden müssen und eine Explikationsaufgabe (Anwendung von Wissen) repräsentiert.

Themenbereiche (TB) für beide Teilprüfungen

- >> Grundlagen der Verwaltungsbetriebslehre (TB 1)
- >> Grundlagen der Outputsteuerung in einer öffentlichen Verwaltung (TB 2))
- >> Öffentliches Rechnungswesen, Finanzbuchhaltung und Grundlagen der Bilanzierung (TB 3)
- >> Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) in der öffentlichen Verwaltung (TB 4)
- >> Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen und Erfolgskontrollen in der öffentlichen Verwaltung (TB 5)
- >> Prozesskostenrechnung (TB 6)
- >> Steuerung mit Hilfe von Kennzahlen – Controlling in der öffentlichen Verwaltung (TB 7)
- >> Projektmanagement in der öffentlichen Verwaltung (TB 8)
- >> Qualitätsmanagement (QM) in der öffentlichen Verwaltung (TB 9)
- >> Management von Geschäftsprozessen (TB 10)

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 Q144 CV	26.10.10	Königswinter	200,00€
2010 Q152 CV	21.09.10	Königswinter	200,00€
2010 Q157 CV	22.11.10	Königswinter	200,00€

> **Umstellung des kameralen auf das doppische Haushaltssystem in der öffentlichen Verwaltung als Voraussetzung für die Schaffung produktorientierter Haushalte**

Der Beschluss der Innenministerkonferenz vom November 2003 hat das Ende der klassischen Kameralistik und den Übergang zur doppelten Buchführung eingeleitet. Seitdem stellen Kreise, Städte und Gemeinden in allen Bundesländern und auch die Landeshaushalte auf das neue Haushalts- und Rechnungswesen um. Diese Entwicklung ist mit hohen Anforderungen für alle Beteiligten verbunden. Im Seminar werden anhand ausgewählter Geschäftsvorfälle Verarbeitungsabläufe im doppischen Rechnungswesen dargestellt und hinsichtlich Effektivität und Effizienz einerseits sowie Sicherheit und Ordnungsmäßigkeit andererseits untersucht. Im Spannungsfeld zwischen dezentraler und zentraler Organisation des Rechnungswesens erhalten die Teilnehmer Entscheidungshilfen zur organisatorischen Ausgestaltung dieses Instruments. Darauf aufbauend wird unter Berücksichtigung vorliegender erster Erfahrungen aus den Kommunen und Ländern eine sinnvolle Aufbauorganisation des Rechnungswesens abgeleitet. Bestandteile des Rechnungswesens wie die Personenkontenbuchhaltung und die Lager- und Anlagenbuchhaltung werden praxisnah erörtert.

Inhalte

- >> Ressourcenverbrauchskonzept statt Geldverbrauchsrechnung
- >> Doppik als grundlegendes Merkmal des neuen Buchungsstils
- >> Eckpunkte und Konzeption des künftigen Regelwerks
- >> Produktkatalog und Kontenrahmen
- >> Planung und Bewirtschaftung des Haushalts einschließlich kassenmäßigem Vollzug
- >> Buchungslogik und Jahresabschluss
- >> Praktische Übungen zur Eröffnungsbilanz, Haushaltsplanung, Buchführung und Schlussbilanz, Verarbeitungsabläufe anhand ausgewählter Geschäftsvorfälle
- >> Spezielle Probleme der Eröffnungsbilanz und der Vermögensbewertung
- >> Die zukünftige Rolle der Kasse

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q145 CV	28.04. – 30.04.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> Die Balanced Scorecard (BSC) als komplexe, kennzahlenbasierte Managementmethode der strategischen und operativen Steuerung in der öffentlichen Verwaltung

Der Aufbau eines funktionierenden Controllings setzt eine strategische Ziel- ausrichtung der Gesamtverwaltung und der einzelnen Fachbereiche voraus. Im Seminar werden Chancen, Erfolgsfaktoren und Möglichkeiten der Weiterentwick- lung von Controllingssystemen diskutiert sowie praktische Tipps zur Umsetzung ver- mittelt. Mit der BSC wird es möglich, völlig neue Denk- und Controllingstrukturen in einer öffentlichen Verwaltung zu schaffen. Die BSC entwickelt ein ausgewoge- nes Führungssystem der vier zentralen Bereiche Finanzen, Kunden, Prozesse und Lernen/Entwicklung, verkettet diese über Ursache-Wirkungsketten und steuert über verknüpfte Ziele, Kennzahlen und Maßnahmen. Nach dem Aufbau der BSC ist es wichtig, dieses Führungsinstrument zu leben und zu praktizieren. Im Seminar wird darüber hinaus gezeigt, wie man einen erfolgreichen Roll out gestaltet, wie mit der BSC Zielvereinbarungen zu gestalten sind und wie sich der Budgetierungsprozess verändert.

Inhalte

- >> Strategische Controllinginstrumente
- >> Ziele und Erwartungen an die BSC
- >> BSC: Kennzahlensystem oder Führungsinstrument?
- >> Prozess der Festlegung von langfristigen Zielen und Strategien
- >> Das System des Six Loop Concepts für den erfolgreichen Aufbau einer BSC
- >> Loop 1: Vision und Strategie erarbeiten
- >> Loop 2: Strategische Ziele in den Perspektiven erarbeiten und in Ursache-Wirkungsketten miteinander verknüpfen
- >> Loop 3: Kennzahlen in Form von Früh- und Spätindikatoren für die Messung der Zielerreichung und auf die Wirkungsstärke zu überprüfen
- >> Loop 4: Zielwerte für den strategischen Planungshorizont erarbeiten und auf ihre Konsistenz überprüfen
- >> Loop 5: Maßnahmen erarbeiten, in der Ursache-Wirkungskette priorisieren und mit den Zielen verknüpfen
- >> Loop 6: BSC erstellen und Roll out organisieren
- >> Führen mit der Balanced Scorecard – BSC ist mehr als ein Kennzahlensystem
- >> Verknüpfungen der BSC mit dem Risikomanagement und dem Benchmarking
- >> Wertorientiertes Controlling
- >> Praxisübungen und Beispiele

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q147 CV	26.05. – 28.05.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Durchführung von Kosten-Nutzen-Analysen in der öffentlichen Verwaltung**

Ein »klassisches« Instrument zur Bewertung der Wirtschaftlichkeit öffentlicher Maßnahmen ist die Kosten-Nutzen-Analyse. Prognostische Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen erlangen eine immer größere Bedeutung, gilt es doch zukunftsorientiert zu bewerten, ob Maßnahmen überhaupt sinnvoll sind bzw. welche Variante die wirtschaftlichste ist. Dabei geht es nicht nur um konkrete Summen, sondern im Sinne des ökonomischen Prinzips auch um maximalen Nutzen. Im Rahmen von abschließenden und prozessbegleitenden Erfolgskontrollen erlernen die Teilnehmer den Umgang mit steuerungsrelevanten Kennzahlen und Indikatoren zur Beobachtung finanzintensiver Projekte.

Inhalte

- >> Haushaltsrechtliche Grundlagen für Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen
- >> Haushaltswirksame und nicht haushaltswirksame Ausgaben
- >> Kennzahlen für Investitionsentscheidungen
- >> Statische Verfahren für Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen
- >> Dynamische Verfahren für Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen
- >> Voraussetzungen / Kriterien für die Anwendung der Verfahren
- >> Sensibilitätsprüfungen, Risikoabschätzung, Portfolioanalysen
- >> Nutzwertanalysen und Bestimmung des Kosten-Nutzen-Verhältnisses
- >> Kostenwirksamkeitsanalysen

Zielgruppe

- >> Fach- und Führungskräfte sowie Berufseinsteiger aus Wirtschaft und Verwaltung ohne formale betriebswirtschaftliche Ausbildung
- >> Nachwuchsführungskräfte
- >> Personen, die sich aus privaten, beruflichen oder politischen Gründen stärker mit betriebswirtschaftlichen Sachfragen beschäftigen müssen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q161 CV	07.12. – 09.12.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Betriebswirtschaft, Verwaltungsreform

> Die Kaufmännische Buchführung und Bilanzierung in der öffentlichen Verwaltung

In der öffentlichen Verwaltung wird der vorherrschende Rechnungsstil künftig die doppelte (kaufmännische) Buchführung sein. Die damit betrauten Beschäftigten müssen sich darauf rechtzeitig einstellen und die einschlägigen Kenntnisse erwerben. Anhand praktischer Beispiele wird das Seminar die Thematik behandeln.

Inhalte

- >> Grundlagen / Das Drei-Komponenten-System
- >> Inventur-Inventar-Bilanz
- >> Übungen aus dem Bereich der öffentlichen Verwaltung
- >> Bewertungsgrundsätze / Übungen zur Erfassung von Wertminderungen und Jahresabschlussarbeiten
- >> Jahresabschlussanalyse

Für Rechnungsprüfer/innen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q158 CV	24.11. – 26.11.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> Bilanzierung von Vermögen und Schulen in privatisierten Gereichen nach HGB unter Berücksichtigung des Bilanzmodernisierungsgesetzes

Das Bilanzrechtsmodernisierungsgesetz (BilMoG) soll das deutsche Bilanzrecht international konkurrenzfähig machen. Das BilMoG ändert damit das Handelsgesetzbuch. Das Seminar geht auf aktuelle Neuregelungen und Auswirkungen auf Ihre Rechnungslegung ein.

Inhalte

- >> Grundlagen
- >> Bewertung der Aktiva
- >> Ansätze für die Passiva
- >> Elemente des Jahresabschlusses
- >> Veröffentlichung und Prüfung
- >> Jahresabschlussanalyse

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q151 CV	13.07. – 15.07.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Gebührenkalkulation mit EXCEL für kostenrechnende Verwaltungen und privatisierte Bereiche**

Im Seminar werden die technischen und betriebswirtschaftlichen Grundlagen für die Kalkulation von Gebühren und Entgelten vermittelt. Mit Hilfe von Matrixfunktionen werden dynamische Modelle erstellt, die die Vor- und Nachkalkulation deutlich vereinfachen. Der Datenimport aus Haushaltsprogrammen bzw. Finanzbuchhaltung wird anhand von Textimport bzw. Datenbankabfrage gezeigt.

Die Teilnehmenden werden anhand praktischer Beispiele und Übungen in die Lage versetzt, die einzelnen Schritte zur Fertigstellung einer rechtssicheren und betriebswirtschaftlich exakten Gebührenkalkulation mit MS-Excel selbständig durchzuführen. Grundkenntnisse der Tabellenkalkulationssoftware MS-Excel sollten vorhanden sein.

Inhalte

- >> Textimport und Datenbankabfrage zur Übernahme der Kostenarten
- >> Datenmodell zur Berechnung der kalkulatorischen Kosten
- >> Aufstellung der Kostenstellen/Kostenträger
- >> Verteilung der Kostenarten mit bis zu 10 dynamischen Mengenschlüsseln
- >> Umlage der Vorkostenstellen mit dem mathematischen Gleichungssystem und Einsatz des Solvers
- >> Gezielte Gebührenmodellierung mit Zielwertsuche
- >> Variantenrechnung mit der Was-wäre-wenn-Analyse unter Einsatz der Mehrfachoperation
- >> Beispielrechnungen für Wasser-, Abwasser-, Abfall- und Verwaltungsgebühren

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q148 CV	07.06. – 09.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Betriebswirtschaft, Verwaltungsreform

> **Grundlagen der BWL für Nichtkaufleute – was Personalräte und Aufsichtsräte von Bilanzen und Finanzen wissen müssen**

In kommunalen Einrichtungen und Landesbetrieben sind Gewerkschaftler in Beiräten oder Aufsichtsräten oft überfordert, weil sie nicht über die notwendigen betriebswirtschaftlichen Kenntnisse verfügen. In diesem Grundkurs werden – anhand von Praxisfällen und Beispielen – Antworten auf die folgenden und weiter reichende Fragen gegeben: Wie liest man eine Bilanz und was enthält eine Jahresplanung? Welche Kennziffern muss man kennen und wie unterscheiden sich Finanzpläne von Ergebnisrechnungen? Welche Bedeutung haben Abschreibungen und Rückstellungen? Wie funktioniert der Controllingrücklauf? Was versteht man unter Rendite von Investitionen?

Inhalte

- >> BWL und Unternehmensführung/Struktur des Rechnungswesens (4 Bausteine)
- >> Der Jahresabschluss und seine Analyse/Begriffe des Finanzmanagements
- >> Liquiditäts- und Cash-Flow-Analyse
- >> Forderungs- und Lagermanagement (Asset Mgt.)
- >> Kostenrechnung und Controlling/Risiken in Projekten
- >> Wirtschaftlichkeitsrechnung in Investitionen/Balanced Scorecard als ganzheitliches Führungsmodell

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q160 CV	30.11. – 02.12.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Strategie und Vorgehensweise bei der Implementierung eines kennzahlenbasierten Controllingssystems in einer Behörde**

Die Veranstaltung verfolgt das Ziel, Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten bei der Implementierung eines auf Kennzahlen und Indikatoren basierenden Controllingssystems in einer öffentlichen Verwaltung zu vermitteln.

Das Modell einer produkt- bzw. prozessorientierten Balanced Scorecard bildet den theoretischen Modellansatz der Herangehensweise an dieses Phänomen.

Das Seminar gibt einen Überblick über die Herangehensweise an ein outputorientiertes Controllingssystem und führt in die effektive und wirkungsorientierte Implementierung und Nutzung wichtiger Instrumente (KLR; Berichtswesen, Zielvereinbarungen) ein.

Inhalte

- >> Produkte, Projekte, Prozesse in der Behörde als Voraussetzung ergebnisorientierter Steuerung
- >> Produkt- und Prozessziele
- >> Zielsysteme in einer Balanced Scorecard
- >> Aufbau von Kennzahlensystemen mittels Kern- und unterstützenden Kennzahlen
- >> Kennzahlentransparenz im Berichtswesen
- >> Ursachenanalyse bei Fehlentwicklungen und Defiziten

Für Mitarbeiter/-innen aus Controllinginstanzen des zentralen und dezentralen Bereichs und Führungskräfte aus Bundes-, Landes- und Kommunalverwaltungen, die sich über Sinnhaftigkeit und Implementierungsansätze eines Controllingssystems informieren wollen.

Die Veranstaltung kann auch im Rahmen eines behördenintern begleitenden Coachings ablaufen und durch eine einzelne Organisation/Behörde gebucht werden.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q149 CV	05.07.- 07.07.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Informations- und Kommunikationstechnik

> **PC-Grundlagen für Späteinsteiger**

Obwohl der PC für viele Bestandteil des Alltags geworden ist, gibt es auch Personen, die aus beruflichen oder persönlichen Gründen wenig oder gar keine Erfahrung mit IT-Systemen haben. Das Seminar bietet einen Einstieg in MS Windows/Vista, MS Word, Internet und E-Mail.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q163 MH	06.05. – 07.05.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **MS Word effektiv einsetzen**

Viele Anwender nutzen nur einen geringen Teil der Funktionen, die Word bietet. Der Einsatz von Formatvorlagen und automatischen Funktionen, das Einbinden von Grafiken und Tabellen und die Erstellung von Serientexten können die tägliche Arbeit jedoch erheblich erleichtern. Das Seminar bietet die Möglichkeit, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen, um Word effektiv und erfolgreich einzusetzen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q165 MH	14.06. – 15.06.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Erfolgreich präsentieren mit MS PowerPoint**

Eine erfolgreiche Präsentation weckt das Interesse der Zuhörer. Verbessern Sie Ihre Vorträge durch das Nutzen umfangreicher Gestaltungsmöglichkeiten und interessanter Effekte von PowerPoint. Das Seminar vermittelt den optimalen Umgang mit PowerPoint und die wesentlichen Aspekte für die Gestaltung professioneller Präsentationen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q167 MH	29.06. – 30.06.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q172 MH	26.10. – 27.10.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **MS Excel effektiv einsetzen**

Mit Excel können umfangreiche Berechnungen flexibel erstellt werden. Rechnen Sie mit komplexen Formeln und Funktionen, stellen Sie Ihre Daten ansprechend in Diagrammen dar und verwalten Sie komfortabel Adressen für Serienbriefe. Das Seminar ermöglicht den Einstieg in die Arbeit mit Excel und die Vertiefung vorhandener Grundkenntnisse.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q168 MH	13.07. – 14.07.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Digitale Bildbearbeitung effektiv einsetzen**

Auch wer umfangreiche Erfahrung mit der digitalen Kamera hat, kennt die Situation: ein einzigartiger Schnappschuss ist leider falsch belichtet – eine digitale Nachbearbeitung ist unbedingt erwünscht! Das Seminar konzentriert sich auf die Möglichkeiten der digitalen Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop Elements, bietet aber auch einen kurzen praktischen Teil zum Umgang mit der digitalen Kamera.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q175 MH	06.12. – 07.12.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Digitale Fotografie und Bildbearbeitung**

Der Einsatz einer digitalen Kamera führt schnell zu einer Flut von Digitalbildern. Wir wollen hochwertige Bilder, die wir sicher aufbewahren, schnell wieder finden, erfolgreich präsentieren, versenden oder in verschiedenen Dokumenten einbinden können. Das Seminar gibt Tipps für gelungene Aufnahmen. Es zeigt an praktischen Beispielen, wie mit Hilfe von Adobe Photoshop Elements Fotos effektiv verwaltet, durch Nachbearbeitung optimiert und in Diashows oder WEB-Galerien präsentiert werden können.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q170 MH	07.09. – 08.09.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Informations- und Kommunikationstechnik

> Internetseiten erstellen in HTML

Die Präsentation einer Behörde, Organisation oder eines Unternehmens im Internet gehört längst zum guten Ton. Zunehmend entstehen auch WEB-Seiten, die für den internen Informations- und Meinungsaustausch genutzt werden. Das Seminar stellt wesentliche Elemente der Seitenbeschreibungssprache HTML vor und behandelt die Möglichkeiten, die grafische Oberflächen dabei unterstützend bieten.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q173 MH	03.11. – 04.11.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop

Der ambitionierte Foto-Amateur trifft bei der Bearbeitung seiner digitalen Bilder oft auf Probleme, die sich mit den Standardprogrammen der Kamerahersteller nicht lösen lassen. Profis verwenden deshalb Photoshop, das allerdings einen hohen Preis hat. Das Seminar versetzt Sie in die Lage, wesentliche Funktionen der Bildbearbeitung kennen zu lernen und sich einen umfassenden Eindruck vor einer Kaufentscheidung zu verschaffen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q162 MH	20.04. – 21.04.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> Zeitmanagement mit Outlook

Fluten von E-Mails rauben Zeit und erschweren den Überblick. Im Seminar wird Zeitmanagement konkret. Sie erfahren, wie Sie E-Mails professionell erstellen, beantworten und verwalten, wie Sie Ordnung durch geeignete Ordnerstrukturen und Archivierung halten, wie im Sekretariats-Alltag Chefentlastung realisiert werden kann. Sie sparen Zeit mit geeigneten Ansichten, Suchstrategien, vorgefertigten Formularen und Automatik-Funktionen. Eine große Zeitreserve liegt im effizienten Nutzen des Zusammenspiels der E-Mail-Komponente mit der Kontakte-, Termine- und Aufgaben-Komponente von Outlook.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q166 MH	23.06. – 24.06.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Umstieg auf das neue Windows-Betriebssystem und das neue MS Office**

Das neue Windows-Betriebssystem und das neue MS Office enthalten neben neuen Funktionen auch eine geänderte Oberfläche, die eine starke Umgewöhnung erfordert. Das Seminar behandelt Möglichkeiten zur individuellen Anpassung von Windows und die Anwendung wichtiger Zusatzprogramme. Sie lernen die neue Oberfläche, die veränderte Bedienstrategie, Umstiegshilfen und neue Funktionen von Word, Excel, PowerPoint und Outlook kennen. Das Seminar ist vor allem für Umsteiger geeignet.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q171 MH	05.10. – 06.10.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Der sichere PC**

Wer sich im Internet bewegt, muss sich auch mit den Gefahren des Webs auseinandersetzen. Kriminelle versuchen mehr und mehr, Anwender auszuspienieren, um an persönliche Daten zu gelangen oder PCs für ihre Machenschaften zu missbrauchen. Dadurch kann sich auch der unbedarfte Anwender schnell in den Maschen des Gesetzes fangen. Das Seminar erläutert Angriffsszenarien der Hacker und zeigt, wie Sie sich gegen derartige Angriffe schützen können.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q169 MH	30.08. – 31.08.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **LINUX für Einsteiger**

Linux ist ein besonders sicheres Betriebssystem, das kostenfrei erworben werden kann und eine komfortable Benutzeroberfläche bietet. Zudem enthält es zahlreiche nützliche Anwendungsprogramme. Das Seminar behandelt die Installation von Linux, die Oberfläche (KDE und Gnome), die OpenOffice-Anwendungen Writer, Calc und Impress sowie die Möglichkeiten zur Nutzung des Internet (Firefox und Thunderbird).

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q164 MH	26.05. – 27.05.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Informations- und Kommunikationstechnik

> **Individuelle Datenbanken mit MS Access**

Die Erstellung eigener Datenbanken mit Access ist für Anwender kein großes Geheimnis. Sie können Adressen oder andere Daten in Access komfortabel verwalten, auswerten und z.B. für Serienbriefe nutzen. Das Seminar behandelt die Grundlagen von Access und vermittelt die Kenntnisse zur Erstellung einfacher und komplexerer Anwendungen. Access-Anwender vertiefen dabei ihr Wissen im Umgang mit fertigen Lösungen und lernen eigene Anpassungen vorzunehmen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q174 MH	24.11. – 26.11.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Tagungen und Kongresse | Fachtagungen



> **Fachtagungen**

Eine der Aufgaben der dbb akademie als wissenschaftliche Einrichtung des dbb ist es, möglichst zeitnah auf gesellschaftspolitisch aktuelle Themen und Problemstellungen zu reagieren. Mit ihren Fachtagungen und einem jährlichen Kongress bietet die dbb akademie ihren Besuchern ein Forum für einen breit angelegten und fairen Diskurs zu verwaltungs- und gesellschaftspolitischen Themenstellungen.

Neben den Fachvorträgen ausgewiesener Experten erhalten Sie als Teilnehmer in den Foren die Möglichkeit, in professioneller wie entspannter Atmosphäre mit hochrangigen Vertretern aus Politik, Wirtschaft und Gewerkschaften in einen aktiven Dialog einzutreten.

Die Homepage der dbb akademie www.dbbakademie.de informiert Sie regelmäßig über unsere aktuellen Veranstaltungen.



Inhalte
Anke Weigend
 02 28. 81 93-120
 a.weigend@
 dbbakademie.de



Inhalte
Oliver Welte
 02 28. 81 93-133
 o.welte@
 dbbakademie.de



Inhalte
Dr. Volker Franke
 02 28. 81 93-117
 v.franke@
 dbbakademie.de



Inhalte
Mario Mennemann
 02 28. 81 93-160
 m.mennemann@
 dbbakademie.de



Organisation
Christa Vißers
 02 28. 81 93-111
 c.vissers@
 dbbakademie.de



Teilnehmerverwaltung Kongress
Maria Herkenhöner
 02 28. 81 93-171
 m.herkenhoener@
 dbbakademie.de

Diskussionsthemen in den vergangenen Jahren waren u. a.:

- » Top: Lehrergesundheit
- » Internationale Fachtagung: Gemeinsam sind wir stärker?
Harmonisierung des Kampfes gegen Betrug und Korruption
- » Die Zukunft der Alterssicherungssysteme
- » Die Erweiterung der EU
- » Kriminalität im Internet
- » Qualifizierung im öffentlichen Dienst
- » Medien und Gewalt
- » Der öffentliche Dienst der Zukunft
- » Leistungsbezogene Bezahlung im öffentlichen Dienst
- » Die (Neben-)Wirkungen der Gesundheitsreform und
Perspektiven der Gesundheitspolitik
- » Arbeitszeit – länger, kürzer oder flexibler?
- » Mitarbeiterführung im öffentlichen Dienst
- » Grenzenlos korrupt? Korruptionsprävention und
-bekämpfung in der öffentlichen Verwaltung in Europa
- » Der TVöD – Was ist Arbeit wert?
- » Erhoben, gesammelt und gespeichert – verknüpft,
verraten und verkauft? Über den Umgang mit Bürger-Daten
in Wirtschaft und Verwaltung
- » Umsetzung der EU-Dienstleistungsrichtlinie – Triebfeder für
die Verwaltungsreform oder heiße Luft von grünen Tischen?

Tagungen und Kongresse | Kongress neueVerwaltung



> 11. Kongress mit Fachmesse eGovernment

Congress Center Leipzig, 18.–19. Mai 2010

11 Jahre Kongressmesse *neueVerwaltung* – die Hoffnung, der damals noch jungen Thematik eGovernment einen Raum zum Erfahrungsaustausch und zur Diskussion zu bieten, hat sich erfüllt: eGovernment ist Treiber der Verwaltungsreform, die *neueVerwaltung* ihr steter Begleiter.

Der Kongress ist der führende eGovernment Kongress in der Bundesrepublik. Entscheidungsträger, IT-Fachleute, Personalverantwortliche und -vertreter kommen aus ganz Deutschland nach Leipzig, um Meinungen und Erfahrungen in Sachen eGovernment auszutauschen. Die *neueVerwaltung* ist heute »Marktplatz der Informationen« für Fachleute aus Verwaltung, Wirtschaft und Wissenschaft.

Mit dem Bundesministerium des Innern, der Fraunhofer Gesellschaft, VITAKO (Bundesarbeits-Gemeinschaft der Kommunalen IT-Dienstleister) und der dbv als starken Partnern ist die *neueVerwaltung* stets gut aufgestellt. 2010 wird wieder ein engagiertes Bundesland Partnerland des Kongresses sein.

Wissen ist das Thema der Zukunft – nicht nur in Bildung und Forschung. Die Verwaltung verfügt über riesige Mengen mehr oder weniger strukturierter Informationen. Sie speichert Wissen über Bürger, Unternehmen, den Staat selber, dessen Finanzen und verwahrt es mit ganz unterschiedlichen Medien – von der Akte bis zum Chip.



Dieses Wissen zielgerichtet für die verantwortlichen Stellen in der Verwaltung nutzbar zu machen, ist die Herausforderung der kommenden Jahre. Es ist Voraussetzung für die weitere Optimierung der Verwaltungsarbeit. Die Grundlage hierfür ist die Entwicklung von Hard- und Software, die den rechtlichen und prozessualen Erfordernissen entspricht. Zuvor wird allerdings zu klären sein, wie diese Erfordernisse überhaupt aussehen und wie mit dem Wissen umgegangen werden soll. Denn: Ausschlaggebend für die »Wissensverwaltung« ist, ob in Deutschland eine Kultur des fairen Umgangs mit dem vorhandenen Wissen etabliert werden kann.

Neben dem technischen und rechtlichen Schutz der Informationen ist die faire Abwägung individueller Rechte mit den Informationsbedürfnissen des Staates notwendige Voraussetzung. Bürger wie Beschäftigte sehen neuen Umgangsformen um Wissen und Information entgegen – das sich rasant entwickelnde Web 2.0 deutet heute schon die technischen und kommunikativen Möglichkeiten der Zukunft an.

Nur Fairness, Transparenz und Verantwortung im Umgang mit dem Wissen in den Behörden schaffen Vertrauen und Akzeptanz bei Bürgern und Unternehmen.

Der 11. eGovernment-Kongress *neueVerwaltung* findet am 18. und 19. Mai 2010 im Congress Center Leipzig unter dem Motto »Verwaltung ist Wissen.« statt.

> Personalentwicklung und Fortbildungskonzepte (Arbeitstagungen)

Auch in diesem Jahr bietet die dbb akademie zu der seit Jahren stattfindenden Arbeitstagung zum Thema »Personalentwicklung und Fortbildungskonzepte« eine Veranstaltung in München – speziell für Teilnehmende aus Baden-Württemberg und Bayern – an.

Referenten beider Tagungen werden ausgewiesene Fachleute aus Praxis und Wissenschaft sein. Sie beschäftigen sich mit aktuellen Entwicklungen und stellen Standpunkte und Arbeitsergebnisse zur Diskussion.

Kompetente und motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Voraussetzung für eine leistungsstarke Verwaltung. Die Arbeitstagungen gewährleisten vielfältige Einblicke in modernste Personal- und Fortbildungskonzepte und leisten damit einen Beitrag für dieses Anliegen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 Q 179 GB	14.07.2010	München	150,00 €
2010 Q 180 KK	09.09.2010	Berlin	150,00 €



Inhalte
Brigitte Bojanowsky
02 28. 81 93-125
b.bojanowsky@
dbbakademie.de



**Organisation für die
Tagung in München**
Gerlinde Brandt
0 22 44. 8 82-288
g.brandt@
dbbakademie.de



**Organisation für die
Tagung in Berlin**
Käthe Kupke
030. 40 81 65-44
k.kupke@
dbbakademie.de

> **Moderne Controllinginstrumente und deren Anwendung in der öffentlichen Verwaltung – Praxiserfahrungen und Best Practice Ansätze (Arbeitstagung)**

Der Schwerpunkt der Controllerfachtagung 2010 liegt auf der Implementierung und Nutzung moderner Controllinginstrumente im Rahmen der outputorientierten Steuerung.

Ausgehend von Veränderungen im Haushaltsführungssystem – weg von der Kameralistik und hin zu einer integrierten Verbundrechnung auf Basis der Doppik – soll die Kosten- und Leistungsrechnung als ein Controllinginstrument zur Schaffung von Transparenz auf der Kosten- und Leistungsebene im Fokus stehen.

Die KLR wird als ein in die Balanced Scorecard integriertes Steuerungsmodell verstanden und umgesetzt werden. Schwerpunktmäßig wird es darum gehen, gute Erfahrungen, aber auch Probleme und Schwierigkeiten bei der Umstellung des Haushaltsführungssystems und der Einführung der KLR vorzustellen und zu diskutieren.

Wie sind die bisherigen Erfahrungen bei der Umstellung des Haushaltsführungssystems und bei der Einführung der KLR? Welche Schwierigkeiten können auftreten? Durch welche Komponenten zeichnen sich best practice Beispiele aus?

Sie können Antworten auf diese und weitere Fragestellungen auf unserem 4. Controller-Forum erhalten.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 Q 177 CV	10.06.2010	Dresden	150,00 €



Inhalte
Dr. Michael Rannacher
 0 30. 40 81 65-02
 m.rannacher@
 dbbakademie.de



Organisation
Christa Vißers
 02 28. 81 93-111
 c.vissers@
 dbbakademie.de

Tagungen und Kongresse | Führungspraxis | Dozentenmeeting

> Führungspraxis (Arbeitstagung)

Die Bedeutung einer guten Führung wird angesichts des enormen Wandels im öffentlichen Dienst immer größer. Die Ausrichtung der Arbeitsprozesse an den Kundenbedürfnissen, veränderte Ansprüche an die Kompetenzen der Mitarbeiter, Umsetzung von Veränderungen und ein wachsender Kampf um Experten durch den Fachkräftemangel sind das Umfeld, in dem sich Führungskräfte in der Verwaltung bewegen müssen. Führung gewinnt angesichts dieser Herausforderungen immer mehr an Bedeutung. »Gestalten statt verwalten« wird zur Maxime des Führungshandelns.

Mit unserer neuen jährlichen Arbeitstagung für Führungskräfte wollen wir dem Bedarf nach Anregung, Austausch und Diskussion zu Führungsthemen einen Raum bieten. Inhaltlich werden wir dazu interessante Themen und Referenten aus den Bereichen Verwaltung, Wissenschaft und Wirtschaft gewinnen, um einen interessanten und nützlichen Dialog zu ermöglichen. Unser Ziel ist es dabei, den Führungskräften neue Ideen und Konzepte für ihren konkreten Führungsalltag zu bieten.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 Q 178 KK	29.11.2010	Berlin	150,00 €



Inhalte
Wolfgang Libera
030. 40 81 65-31
w.libera@
dbbakademie.de



Organisation
Käthe Kupke
030. 40 81 65-44
k.kupke@
dbbakademie.de

> **Dozentenmeeting (Arbeitstagung)**

Ein hoher Qualitätsstandard der Dozenten ist zentrales Anliegen der dbb akademie. Davon profitieren letztendlich alle – Teilnehmer, Institution, Dozenten und die dbb akademie als Bildungseinrichtung.

Ca. 1.200 werden von dbb akademie organisiert und durchgeführt – für den Einzelteilnehmer, für institutionelle Kunden wie Bundesbehörden und öffentliche Einrichtungen, für Mitgliedsgewerkschaften. Neben eigenen Fachleuten bauen wir dabei auch auf externe Experten.

Auf dem Dozentenmeeting sollen externe Fachleute und Dozenten die Facetten der dbb akademie kennen lernen, sich untereinander und mit internen Fachdozenten austauschen und in ihren Themenfeldern weitere Fortbildungsangebote entwickeln und platzieren.

Inhalte

- >> Themenspektrum der dbb akademie
- >> Fachspezifische Workshops mit externen Dozenten der Erwachsenenbildung
- >> Neue Kunden – neue Angebote
- >> Zielgruppenorientierung
- >> Fortentwicklung der Zusammenarbeit
- >> Vermarktung

Seminar-Nr.	Termin	Ort
2010 B 198 EB	08. – 09.01.2010	Königswinter



Ansprechpartner
Elke Bamberg
 o 22 44. 8 82-201
 e.bamberg@
 dbbakademie.de

Besondere Angebote

dbb akademie Programm 2010

- > **o6.1 European Public Management Certificate (EPMC)** 122
- > **o6.2 Korruptionsbekämpfung und Integritätsmanagement – Bausteine und Projekte** 124
- > **o6.3 Gesundheitscoaching – Zusammenarbeit mit der Führungsakademie Baden-Württemberg** 126
- > **o6.4 Studiengang »Personalmanagement«: Zusammenarbeit mit der Steinbeis-Hochschule** 128
- > **o6.5 Seminar auf See – Teamführung und Projektmanagement „on board“** 130
- > **o6.6 Lernprogramme** 131
- > **o6.7 Qualifizierung für Führungskräfte Gestalten statt verwalten – Führung stark machen** 124

Wussten Sie eigentlich ...

- ... dass Sie Ihre Wunschseminare auch online auf unserer Homepage <http://www.dbbakademie.de/seminare.html> buchen können?
- ... dass Sie weitere News und Informationen zu unserem Angebot auch auf unserer Homepage www.dbbakademie.de abrufen können?
- ... dass wir auf Wunsch mit einem Newsletter auf zusätzliche Veranstaltungen und freie Plätze in Seminaren informieren?
- ... dass wir für jede Behörde gerne auch Inhouse-Schulungen, spezielle Kundenseminare konzipieren, organisieren und durchführen? (Seite 11)
- ... dass wir mit unseren Ad hoc-Veranstaltungen aktuelle und neueste Themen zeitnah in verschiedenen Orten anbieten können? (Seite 10)
- ... dass wir Veranstaltungen speziell für Personal- und Betriebsräte sowie Führungskräfte bereit halten? (Seiten 132–149)
- ... dass wir mit unserem Kongress *neueVerwaltung* die führende eGovernment Kongressmesse in Deutschland sind? (Seite 112 f.)

> **European Public Management Certificate (EPMC) – Seminare zur Vorbereitung auf die Prüfung zum EPMC**

Karrierebaustein Betriebswirtschaft

Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind heute weit mehr als ein Bestandteil zeitgemäßer Allgemeinbildung und rücken zunehmend in den Fokus beruflicher Aus- und Weiterbildung. Die öffentliche Verwaltung bildet hier keine Ausnahme: Betriebswirtschaftliches Vorgehen ist längst Bestandteil modernen Verwaltungshandelns. Europäische und internationale Aspekte im Rahmen zunehmender Vernetzung und Globalisierung gewinnen auch hier mehr und mehr an Bedeutung.

Um unternehmerisch denken, entscheiden und handeln zu können, ist das optimale Zusammenspiel zwischen betriebswirtschaftlichen Kenntnissen und praktischem Know-how zur Organisation und Steuerung der Geschäftsprozesse unabdingbar. Das EPMC hilft Ihnen dabei!

Was ist das EPMC?

- » EPMC ist die Abkürzung von »Europäisches Verwaltungswirtschafts-Zertifikat« und basiert auf einem standardisierten Zertifizierungssystem der EU.
- » Das EPMC ist ein europaweit anerkanntes Zertifikat des »Kuratoriums Wirtschaftskompetenz in Europa e.V.«
- » Die dbb akademie ist in Deutschland die einzige Institution, die die spezielle Ausrichtung »Verwaltung« im Rahmen des EPMC anbietet.
- » Das EPMC bietet den Nachweis von praxisnahem, betriebswirtschaftlichem Know-how in einer schriftlichen Prüfung.



Wer sollte teilnehmen?

- » Fach- und Führungskräfte in Verwaltungen und privatisierten Betrieben
- » Berufseinsteiger in Wirtschaft und Verwaltung ohne formale betriebswirtschaftliche Ausrichtung
- » Nachwuchsführungskräfte, Projektmitarbeiter und Personalvertreter, die mit betriebswirtschaftlichen Fragen konfrontiert werden.
- » Leiter und Lehrer an Wirtschaftsschulen, die ein international anerkanntes BWL-Zertifikat anstreben.

Wie kann man sich auf die Prüfung zum EPMC vorbereiten?

Je nach individuellem Vorkenntnisstand haben Sie folgende Möglichkeiten zur Vorbereitung zum Zertifikatserwerb:

- » Prüfungsvorbereitung durch den Besuch aller oder einzelner Präsenzseminare in Kombination mit dem Lernprogramm
Die Seminare finden Sie in unserem Programm ab Seite 90.
- » Individuelle Vorbereitung über das Lernprogramm (WBT/CBT) mit Lehrbriefen
- » Direkte Prüfungsabnahme

Wo kann man die Prüfung ablegen?

Mit den beiden Standorten dbb forum berlin in Berlin und dbb forum siebengebirge in Königswinter verfügen wir über zwei anerkannte Zentren zur Prüfungsabnahme.

Wie ist die Prüfung abzulegen?

Genauere Informationen zum Prüfungsablauf erfahren Sie auf Seite 96.

Welche Kosten entstehen?

- » Webbasiertes Lernprogramm und Lehrbriefe: 145,00€ plus MwSt.
- » 2 Zertifikatsprüfungen: je 200,00€
- » Preis des Gesamtpakets (fünf Kompaktseminare): dbb Mitglieder 1.700,00€ (inkl. Ü/VP), Nichtmitglieder 3.000,00€ (inkl. Ü/VP). Bei der verbindlichen Anmeldung entfällt die Gebühr für das Lernprogramm und die beiden Zertifikatsprüfungen.

Übrigens: Sie können Ihren Wissensstand zur Betriebswirtschaftslehre online mit unserem Eingangstest überprüfen – www.dbbakademie.de/epmcanmeldung.html

Gerne stehen Ihnen für Ihre Fragen zur Verfügung:



Inhalte
Dr. Michael Rannacher
0 30. 40 81 65-02
m.rannacher@
dbbakademie.de



Organisation
Christa Vißers
02 28. 81 93-111
c.vissers@
dbbakademie.de

Hier können Sie auch unverbindlich unseren Informationsflyer zum EPMC anfordern.

> **Korruptionsbekämpfung und Integritätsmanagement – Bausteine und Projekte**

Der Kampf gegen Korruption und nicht integre Verhaltensweisen ist für jede Behörde von zentraler Bedeutung. Dies gilt unabhängig davon, ob bereits Straftaten begangen oder ein Fehlverhalten aufgedeckt wurde.

Nur das aktive präventive Tätigwerden kann drohende finanzielle Schäden vermeiden und die Behörde vor einem Vertrauensverlust bei Bürgern und Unternehmen schützen.

Die dbb akademie bietet – auf der Basis einer langjährigen einschlägigen Erfahrung – verschiedene Beratungs- und Unterstützungsleistungen sowie Schulungsveranstaltungen in Form eines Bausteinkonzeptes an. Diese reichen von der Durchführung eintägiger Inhouse-Seminare bis zur Erarbeitung und Implementierung von Präventionskonzepten, in deren Rahmen die Organisationsstruktur einer Behörde, ihre Personalentwicklung, die Abläufe und das interne Regelwerk systematisch betrachtet und korruptionsresistenter ausgestaltet werden.

Keine Behörde ist wie die andere – lassen Sie sich individuell beraten, welche Maßnahmen für Sie in Betracht kommen.

1. Schulungsbausteine für Inhouseschulungen (jeweilige Dauer nach Absprache)

- Baustein 1 – awareness rising / Sensibilisierung
- Baustein 2 – Fehlverhalten erkennen
- Baustein 3 – Ursachen für nicht integrires Verhalten
- Baustein 4 – Durchführung einer Gefährdungsanalyse (Erstellung eines Gefährdungsatlas)
- Baustein 5 – Risk-Self-Assessment
- Baustein 6 – Umgang mit »whistle blowern«
- Baustein 7 – Erstellung eines Präventionskonzeptes, vorbeugende Maßnahmen (Organisation, Abläufe, Personalentwicklung, Regelwerk, Politik)
- Baustein 8 – Verhaltenskodex, Ethikkodex
- Baustein 9 – Die Arbeit in der Innenrevision
- Baustein 10 – Korruptionsbekämpfung als Führungsaufgabe (auch als Zertifizierungskurs, siehe unten)
- Baustein 11 – Vergaberecht
- Baustein 12 – Verhalten im Korruptionsfall

2. Offene Seminare

Korruptionsbekämpfung in der öffentlichen Verwaltung (Grundlagenschulung)
(s. Seite 56)

**Spezialschulung und Erfahrungsaustausch –
Seminar für Korruptionsbeauftragte und compliance manager**

Seminar Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q 186 MH	25.10. – 27.10.2010	Berlin	600,00€

Vergaberecht – Vergabe von Leistungen
(siehe Seite 57)



Zertifizierungskurs für Führungskräfte (TÜV Rheinland Gütesiegel)

Die dbb akademie bietet zusammen mit dem TÜV-Rheinland einen Zertifizierungskurs für Führungskräfte an. Sorgen Sie für einen nachgewiesenen Standard an Kompetenz auf dem Gebiet der Korruptionsbekämpfung – ein Vorteil für Mitarbeiter, Behörde und Kunden. Die Einzelheiten zu den verschiedenen Kursen, Terminen, dem Programm und der Abnahme der Prüfung finden Sie auf unserer Homepage unter www.dbbakademie.de/korruptionsbekämpfung.

3. Organisationsberatung – Verwaltungsprojekte Integritätsmanagement

Unsere Experten kommen in Ihre Behörde und führen eine Gefährdungsanalyse durch. Anschließend erarbeiten sie zusammen mit Ihnen ein maßgeschneidertes Konzept zur Korruptionsvermeidung unter Einbeziehung folgender Bereiche:

- >> Organisation und Abläufe im Alltag der Verwaltung,
- >> Personalentwicklung, Ausbildung und Sensibilisierung,
- >> Internes Regelwerk, einschließlich Verhaltensanweisungen,
- >> Außenkontakte,
- >> Information und Öffentlichkeitsarbeit.

Lassen Sie sich beraten und kontaktieren Sie unsere Ansprechpartner:



Holger Michael Arndt
030. 40 81 65-00
h.arndt@
dbbakademie.de



**Organisation
Käthe Kupke**
030. 40 81 65-44
k.kupke@
dbbakademie.de



Dr. Thomas Wurm
02 28. 81 93-145
t.wurm@
dbbakademie.de

Besondere Angebote | Gesundheitscoaching

> **Gesundheitscoaching – Zusammenarbeit mit der Führungsakademie Baden-Württemberg**

Gesund sein möchte jeder. Stand dieser Wunsch bisher für ein privates Bedürfnis, gelangt das Thema Gesundheit zunehmend in den Fokus von Arbeitgebern – speziell von Führungskräften. Daher gehen Arbeitgeber vermehrt dazu über, ein strategisches Gesundheitsmanagement und Gesundheitscoaching fest in der Personal- und Organisationsentwicklung zu verankern.

Im Jahresprogramm 2010 bietet die dbb akademie eine Vielzahl von Fortbildungsmöglichkeiten an:

- >> Stressbewältigung: Gesund bleiben – Leistungsfähigkeit erhalten – Lebensqualität sichern (Seite 68)
- >> Gesundheitsmanagement – organisatorische Maßnahmen (Seite 66)
- >> Gesundheitsförderung durch Sport, Entspannung und Ernährung (Seite 69)
- >> Umgang mit Suchtgefährdeten (Seite 67)
- >> Gehirnjogging (Seite 74)
- >> Gesundheitsmanagement als Bestandteil der Personalentwicklung (Seite 66)
- >> Psychische Belastung am Arbeitsplatz (Seite 68)

In den Bereichen »Führungskräfte« und »Gesundheitscoaching/-management« arbeitet die dbb akademie eng mit der Führungsakademie Baden-Württemberg (www.fuehrungsakademie.bwz1.de) zusammen. Die oben angegebenen Seminare werden dort als Bausteine für die Ausbildung zum Gesundheitscoach anerkannt.

Wenn Sie mehr erfahren möchten, wenden Sie sich bitte an:



Hans-Joachim Rieger

o 22 44. 8 82-203
h.rieger@
dbbakademie.de

> **Studiengang »Personalmanagement« – Zusammenarbeit mit der Steinbeis- Hochschule**

Im Rahmen einer modernen, zukunftsorientierten Personalentwicklung bietet die Steinbeis Hochschule Fach- und Führungskräften in Behörden und Institutionen berufsbegleitend ein spezialisiertes Studien- und Weiterbildungsprogramm mit staatlich anerkannten Abschlüssen bis hin zur Promotion.

Bachelor of Arts – Public Management:

Kommunales Finanzmanagement, Prüfung und Controlling

Sie bekommen Fachwissen in allen Bereichen des modernen Haushalts- und Finanzwesens vermittelt; außerdem erhalten Sie ein solides Fundament für Ihre zukünftigen Aufgaben bei Rechnungsprüfung, Revision und Controlling.

Bachelor of Arts – Public Management:

Personalmanagement in Behörden und Einrichtungen

Von Dienstrechtsreform über Personalinformationssysteme bis zu Teamentwicklung und Konfliktmanagement erwerben Sie wichtige Schlüsselqualifikationen für die Personalarbeit in einer modernen Verwaltung.

Master of Arts – Public Management: Leadership Public Governance

Dieser Studiengang richtet sich an eine neue Generation von Führungskräften, die sich ihrer Schlüsselrolle bewusst ist und Kompetenzen erwerben will, um die notwendigen Veränderungsprozesse in öffentlichen Organisationen aktiv mitzugestalten. Zielgruppe sind Hochschulabsolventen, die bereits im Beruf stehen und im Idealfall über erste Führungserfahrung verfügen.

Master of Arts – Angewandtes Bildungs- und Sozialmanagement:

Integrative Lerntherapie

Der Studiengang zielt darauf ab, vorhandenes Fachwissen aus der fachdidaktischen und pädagogischen Ausbildung zu erweitern, methodisch-didaktische Spezialkenntnisse zu vermitteln sowie die Fähigkeit zur therapeutischen Beziehungsgestaltung zu verbessern.

Managementseminar für Entscheider in öffentlichen Verwaltungen

- Modul 1 – Rahmenbedingungen des öffentlichen Managements
- Modul 2 – Managementstrategien
- Modul 3 – Personalmanagement
- Modul 4 – Integriertes Verwaltungscontrolling

Mehr Informationen und Angaben zu unseren Terminen und Preisen finden Sie im Internet unter www.aoev.de.

> Profil

Die Akademie für öffentliche Verwaltung und Recht ist ein Institut der staatlich anerkannten privaten Steinbeis-Hochschule Berlin. Ausgewählte Experten aus Wissenschaft, Wirtschaft und Verwaltung vermitteln das Wissen für eine moderne, zukunftsfähige Verwaltung unter Berücksichtigung der aktuellen Herausforderungen in Staat und Gesellschaft.

Die Bachelor- und Masterstudiengänge an der Akademie für öffentliche Verwaltung und Recht werden von der FIBAA akkreditiert, um die hohe Qualität unserer Bildungsangebote zu sichern.

Kern unseres Studienkonzeptes ist das Projekt-Kompetenz-Studium. Die Studierenden entwickeln während ihres Studiums ein praxisbezogenes Projekt, das sie an ihrem Arbeitsplatz individuell realisieren. In allen Studiengängen setzen wir auf die Vermittlung von Projekt-, Sozial- und Kommunikationskompetenzen einschließlich des Erwerbs von Managementtechniken, die unsere Studierenden befähigen, Verantwortung auf höheren Ebenen des Verwaltungsmanagements zu übernehmen.

Interessant für dbb – Mitglieder: Sie erhalten auf alle Angebote 10 % Nachlass

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, Seminare der dbb akademie auf unsere Studiengänge anzurechnen – so sparen Sie beim Studium Zeit und Geld. Mit diesem Angebot fördern wir die Durchlässigkeit zwischen beruflicher Weiterbildung und akademischer Hochschulbildung.

Wenn Sie mehr über das Angebot und die Kooperation der dbb akademie mit der Steinbeis-Hochschule wissen möchten, informieren Sie sich bitte bei:



Hans-Joachim Rieger

o 22 44. 8 82-203

h.rieger@

dbbakademie.de

Ihre Ansprechpartnerin für die Steinbeis-Hochschule Berlin ist Ramona Groneberg, Telefon 030. 81 46 98 50, groneberg@aoev.de, www.aoev.de

Besondere Angebote

Seminar auf See

> Teamführung und Projektmanagement »on board«

Sie möchten Führungsgeschick und -kraft einmal anders erfahren? Unser Angebot stellt eine erlebnisorientierte Alternative zum herkömmlichen Seminar dar: Nicht im Hotel, sondern an Bord eines Segelschiffes verbinden wir die Komponenten Seminar mit Inhaltsvermittlung und handlungsorientiertes sofortiges Umsetzen von Führungsverhalten. Die jeweils sehr kleine Crew wirkt dabei besonders lernintensiv.

Seminarinhalte:

- » Input und Austausch zu Anforderungen von Teamarbeit an Bord und im Arbeitsleben
- » Veränderungsprozesse erfolgreich meistern
- » Einzelpersonen und die Gruppe erfolgsorientiert und erfolgreich zum Ziel führen
- » Motivatoren erkennen, verstehen und nutzen lernen
- » Projekt- und teamorientiert denken und handeln lernen
- » Projektmanagement (Methoden und Werkzeuge)
- » Softskills (Teamführung und Kommunikation)
- » Segelkunde/Nautik/Navigation

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 Q181 PR	28.08. – 03.09.2010	Rügen	955,00 €

Anmeldeschluss: 30. April 2010

Veranstaltungsort:

Rund um die größte Insel Deutschlands mit professionellem Trainingsprogramm
An- und Abreise erfolgen individuell bzw. ggf. in Fahrgemeinschaften.



Inhalte/Organisation

Peter Reißer

0 36 44. 55 57 57

p.reisser@

dbbakademie.de

> **European Public Management Certificate (EPMC) – Lernprogramm zur Vorbereitung auf die Prüfung zum EPMC**

(Gemeinschaftsprodukt von dbb akademie und digital spirit)

Das Lernprogramm vermittelt Grundlagen für die Erlangung des EPMC-Zertifikats, welches vom Kuratorium »Wirtschaftskompetenz für Europa« vergeben wird (s. auch Informationen Seite 96 und 120f.). Darüber hinaus kann das Programm auch sehr gut modular für die Vorbereitung auf bestimmte Arbeitsaufgaben genutzt werden.

Kosten für das Lernprogramm: 145,00 € zzgl. MwSt.

> **Personalentwicklung in der öffentlichen Verwaltung**

Das Lernprogramm der dbb akademie will eine praxisnahe Unterstützung für eine effektive und effiziente Personalentwicklung geben. Es greift wichtige, für die Verwaltungspraxis relevante Instrumente und Aktionsfelder der Personalentwicklung auf.

Das Lernprogramm hat folgende inhaltliche Schwerpunkte: Zielgruppen und Instrumente der Personalentwicklung (Anforderungsprofil, Personalbeschaffung, Integration neuer Mitarbeiter, Mitarbeitergespräch, Beurteilungen, Potenzialbewertung, Fortbildung, Führungskräfteentwicklung, Teamentwicklung und Mitarbeiterbefragung), Empfehlungen für eine effiziente und effektive Personalentwicklung.

Zu jedem Kapitel gibt es Übungen zur Kontrolle des Lernerfolgs.

Ein Exemplar des Lernprogramms kostet 56,00 € zzgl. MwSt.

Besondere Angebote

Qualifizierung für Führungskräfte

> **Gestalten statt verwalten – Führung stark machen**

Die Zeit drängt – demografischer Wandel, Arbeitsverdichtung und Fachkräftemangel sind nur einige der Anforderungen, denen sich auch der öffentliche Dienst stellen muss. Ein Schlüssel zur Bewältigung der vielfältigen Herausforderungen liegt in einer zukunftsgerichteten Fortbildungsplanung, denn nur mit hochqualifizierten und – motivierten Beschäftigten lassen sich diese bewältigen. Fort- und Weiterbildungsangebote müssen daher für eine moderne zukunftsorientierte und schlagkräftige Verwaltung – besonders auch für Führungskräfte – gestärkt und neu ausgerichtet werden.

Mit unseren **Weiterbildungsangeboten speziell für Führungskräfte** bieten wir Ihnen echte Perspektiven für Ihre Fortbildung – zielgerichtet, punktgenau und mit großem praktischen Nutzen. Damit Sie auf der Höhe der Zeit bleiben, bieten wir eine gezielte und spezifische Weiterentwicklung Ihrer Kompetenzen an.

Die eigene Person führen

- » Effektives Zeitmanagement (Seite 72)
- » Gesundheitsförderung durch Sport (Seite 69)
- » Stressbewältigung (Seite 68)
- » Coaching (Seite 85)
- » Burn-Out (Seite 71)

Menschen führen – Erfolgreich kommunizieren

- » Professionelle Gesprächsführung (Seite 81)
- » Erfolgreich verhandeln (Seite 82)
- » Die Kunst der Präsentation (Seite 83)
- » Rhetorik (Seiten 76–78)
- » Überzeugend auftreten und wirken (Seite 86)
- » Sicheres Auftreten in den Medien (Seite 84)
- » Werkstatt Kommunikation – Fallseminar (Seite 78)

Menschen führen – Instrumente

- » Personalauswahl (Seite 62)
- » Zielvereinbarung und Mitarbeitergespräch (Seite 64)
- » Leistungsbewertungsgespräche richtig führen (Seite 82)

Prozesse führen

- » Management und Steuerung von Projekten (Seite 70)
- » Change Management (Seite 70)
- » Moderation (Seite 86)
- » Besprechungen effektiv durchführen (Seite 87)
- » Erfolgreich arbeiten im Team (Seite 85)
- » Motivationsmanagement (Seite 71)
- » Gesundheitsmanagement (Seite 66)
- » Teamführung und Projektmanagement on board – Seminar auf See (Seite 128)

Verwaltung führen

- » Grundlagen der Verwaltungsbetriebslehre (Seite 91)
- » Grundlagen der Outputsteuerung (Seite 92)
- » Kosten- Leistungsrechnung (Seite 93)
- » Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen (Seite 94)
- » Balanced Scorecard (Seite 98)
- » Grundlagen BWL für Nichtkaufleute (Seite 102)

Personal- und Betriebsräte |

> 07.1 Betriebsverfassungsrecht

>> Betriebsverfassungsrecht 1	134
>> Betriebsverfassungsrecht 2	135
>> Betriebsvereinbarungen – so werden sie erstellt ...	136
>> Rechtsschutz für Betriebsräte	136
>> Betriebsverfassungsrecht – Auffrischung für wiedergewählte Praktiker	137
>> Betriebsratsarbeit in Umstrukturierungsprozessen	137

> 07.2 Personalvertretungsrecht

>> Grundschulung Personalvertretungsrecht nach § 46 Abs. 6 BPersVG	138
>> Grundschulung Personalvertretungsrecht nach § 46 Abs. 1 PersVG BrB	139
>> Grundschulung Personalvertretungsrecht nach § 45 PersVG LSA	139
>> Grundschulung Personalvertretungsrecht nach § 46 Abs. 1 ThürPersVG	139
>> Grundschulung Dienstrecht nach § 46 Abs. 6 BPersVG	140
>> Die Beteiligungsrechte rechtssicher ausüben	141
>> Die Beteiligungsrechte zum LPVG NRW rechtssicher ausüben (Workshop)	142
>> Aktuelle Rechtsprechung zum Personalvertretungsrecht des Bundes	143
>> Aktuelle Rechtsprechung zum Personalvertretungsrecht des Landes Nordrhein-Westfalen	144
>> Personalratsarbeit zielorientiert gestalten – kompetent vertreten	145
>> Organisation der Personalratsarbeit, rechtssicher und effektiv	146
>> Auswahlverfahren bei Stellenbesetzungen unter Berücksichtigung des AGG und des SGB IX	147
>> Auswirkungen des § 17 Abs. 1 AGG auf die Beteiligungsrechte der Personalvertretungen	148
>> Berufliche Nachzeichnung freigestellter Personalratsmitglieder	149



Inhalte
Helmuth Wolf
0 30. 40 81 65-30
h.wolf@
dbbakademie.de



Inhalte
Dr. Thomas Wurm
02 28. 81 93-145
t.wurm@
dbbakademie.de



Organisation
Maria Herkenhöner
02 28. 81 93-171
m.herkenhoener@
dbbakademie.de

Personal- und Betriebsräte | Betriebsverfassungsrecht

> Betriebsverfassungsrecht

2010 ist das Jahr der turnusmäßigen Betriebsratswahlen in allen deutschen Betrieben. Die gewählten Betriebsratsmitglieder benötigen zur Wahrnehmung und effektiven Durchsetzung ihrer Beteiligungsrechte Kenntnisse sowohl im Betriebsverfassungsrecht als auch im Arbeitsrecht. Im Rahmen unserer Seminare werden die erforderlichen Grundlagen strukturiert, praxisnah und anhand vieler Beispielsfälle behandelt. Die Teilnehmer werden sowohl auf die organisatorischen Aspekte ihrer Arbeit als auch auf die effektive Wahrnehmung ihrer Beteiligungsrechte in sozialen, personellen und wirtschaftlichen Angelegenheiten vorbereitet.

> Betriebsverfassungsrecht 1

Inhalte

>> Rechtsquellenlehre

(Umgang mit Gesetzen, Tarifverträgen, Betriebsvereinbarungen, Arbeitsverträgen und betrieblichen Übungen)

>> Allgemeine Grundlagen der Betriebsverfassung

(Grundbegriffe, Grundsatz der vertrauensvollen Zusammenarbeit, Rechtsstellung der Betriebsratsmitglieder)

>> Geschäftsführung des Betriebsrates

(Stellung und Aufgaben des Vorsitzenden, Betriebsratssitzungen, Beschlüsse, Freistellungen, Kosten usw.), Belegschaftsversammlungen

>> Überblick und Einführung in die Beteiligungsrechte

(Aufgaben, Befugnisse, Instrumente, Verfahren und Formen der Beteiligung, soziale und personelle Angelegenheiten)

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 P001 MH	29.06. – 01.07.10	Königswinter	360,00€
2010 P002 MH	12.07. – 14.07.10	München	360,00€
2010 P006 MH	06.10. – 08.10.10	Berlin	360,00€

> **Betriebsverfassungsrecht 2**

Inhalte

- >> **Grundsätze der Beteiligung**
(Einzelheiten zum Verfahren, Aufgabenkatalog, Informationsansprüche, Verschwiegenheit, Betriebsvereinbarungen, Regelungsabreden, erzwingbare und freiwillige Mitbestimmung, arbeitsgerichtliches Beschlussverfahren, Einigungsstelle)
- >> **Beteiligung in sozialen Angelegenheiten**
(Initiativrechte, Katalog sozialer Angelegenheiten, Durchsetzung, insbesondere Ordnung des Betriebes, Arbeitszeit, Urlaub, technische Einrichtungen)
- >> **Beteiligung in personellen Angelegenheiten**
(Mitwirkung bei der Personalplanung und Personalentwicklung, berufliche Bildung, personelle Einzelmaßnahmen, insbesondere Einstellung, Versetzung, Höhergruppierung und Kündigung)
- >> **Beteiligung in wirtschaftlichen Angelegenheiten**
(Wirtschaftsausschuss, Beteiligungsrechte bei Betriebsänderungen, Interessenausgleich, Sozialplan, Nachteilsausgleich)

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 P003 MH	25.08. – 27.08.10	Königswinter	360,00€
2010 P007 MH	11.10. – 13.10.10	München	360,00€
2010 P009 MH	29.11. – 01.12.10	Berlin	360,00€

Personal- und Betriebsräte | Betriebsverfassungsrecht

> **Betriebsvereinbarungen – so werden sie erstellt**

Soweit keine tariflichen und gesetzlichen Regelungen bestehen, kann der Betriebsrat seine Beteiligungsrechte durch den Abschluss von Betriebsvereinbarungen wahrnehmen und tritt dabei – zusammen mit dem Arbeitgeber – als Normgeber auf. Die Auswirkungen sind entsprechend groß. In dem Seminar werden die betriebsverfassungsrechtlichen Grundlagen, typische Regelungstechniken und bestimmte Aspekte der Methodenlehre behandelt. Die Teilnehmer erarbeiten gemeinsam eine Betriebsvereinbarung zu einem aktuellen Thema und werden so auf Verhandlungen in ihrem Betrieb vorbereitet.

Inhalte

- >> Zuständigkeiten, Verfahrensfragen, Formvorschriften
- >> Regelungstechniken
- >> Auslegungsgrundsätze
- >> Rechtsfolgen von Betriebsvereinbarungen
- >> Erstellung einer Musterbetriebsvereinbarung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 P004 MH	31.08. – 02.09.10	Königswinter	360,00€

> **Rechtsschutz für Betriebsräte**

Neben der Kenntnis der wesentlichen Beteiligungsrechte und der arbeitsrechtlichen Grundlagen hängt die effektive Wahrnehmung der Arbeitnehmerinteressen auch davon ab, dass der Betriebsrat in der Lage ist, seine Rechte durchzusetzen. In dem Seminar werden die verschiedenen Möglichkeiten von der Einschaltung externen Sachverständigen über die Installierung einer Einigungsstelle bis zum gerichtlichen Beschlussverfahren vorgestellt.

Inhalte

- >> Rechtsfolgen des Grundsatzes der vertrauensvollen Zusammenarbeit
- >> Typische Konfliktsituationen
- >> Möglichkeiten und Wege gütlicher Einigung
- >> Externer Sachverständiger, externe Vermittlung
- >> Einigungsstellenverfahren: Verfahren und Ablauf
- >> Gerichtlicher Rechtsschutz

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 P010 MH	30.11. – 02.12.10	Königswinter	360,00€

> **Betriebsverfassungsrecht – Auffrischung für wiedergewählte Praktiker**

Dieses Seminar richtet sich an langjährige Betriebsratsmitglieder, die die Grund- und Aufbauschulungen in früheren Wahlperioden belegt haben und denen es vor allem darum geht, ihr Wissen zu vertiefen, aktuelle Entwicklungen und die neueste Rechtsprechung zu verfolgen und praktische Probleme zu besprechen.

Inhalte

- >> Update zu den Beteiligungsrechten in sozialen, personellen und wirtschaftlichen Angelegenheiten
- >> Die Verhandlungen über den Abschluss einer Betriebsvereinbarung
- >> Umfang der Informationspflichten des Arbeitgebers
- >> Durchsetzung von Beteiligungsrechten
- >> Neue Gesetze, aktuelle Rechtsprechung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 P005 MH	13.09. – 15.09.10	Berlin	360,00€

Hinweis: Eine sachgerechte Betriebsratsarbeit erfordert auch Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie im anwendbaren Tarifrecht. Ein entsprechender Schulungsanspruch ist in der Rechtsprechung anerkannt. Die geeigneten Veranstaltungen finden Sie unter 04.2 ab Seite 42 in diesem Jahresprogramm.

> **Betriebsratsarbeit in Umstrukturierungsprozessen**

In Umstrukturierungsprozessen, bei Fusionen und sonstigen Betriebsänderungen verfügt der Betriebsrat über weitreichende Beteiligungsrechte, insbesondere nach den §§ 111 ff BetrVG. In dem Seminar werden diese ebenso dargestellt wie die zugrunde liegenden individual-arbeitsrechtlichen Aspekte. Die Verhandlungen mit der Arbeitgeberseite münden häufig in einen Personalüberleitungsvertrag, dessen sinnvolle Gestaltung mit den Teilnehmern besprochen wird.

Inhalte

- >> Begriff der Betriebsänderung
- >> Informationsansprüche
- >> Beteiligungsrechte nach §§ 111 ff
- >> Interessenausgleich und Sozialplan
- >> Individualrechtliche Aspekte im Umstrukturierungsprozess

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 P008 MH	23.11. – 25.11.10	Königswinter	360,00€

Personal- und Betriebsräte | Personalvertretungsrecht

> **Grundschulung Personalvertretungsrecht nach § 46 Abs. 6 BPersVG**

Die Kenntnis der Vorschriften des Personalvertretungsrechts und deren kompetente Anwendung sind unumgänglich für die erfolgreiche Arbeit im Personalrat. Hohe fachliche Kompetenz dient dem Schutz der Beschäftigten und fördert die Zusammenarbeit mit der Dienststellenleitung. Systematisch behandelt werden die relevanten Grundlagen der gesetzlichen Bestimmungen sowie deren Anwendung. Neben der Vermittlung der Kenntnisse des Personalvertretungsgesetzes steht die praktische Umsetzung im Vordergrund.

Inhalte

- >> Geschäftsführung des Personalrates
- >> Rechtsstellung des Personalrats und seiner Mitglieder
- >> Personalratssitzung
- >> Stufenvertretung und Gesamtpersonalrat
- >> Beteiligung des Personalrates
- >> Formen und Verfahren der Mitbestimmung und Mitwirkung
- >> Personalversammlung

Für Personalvertreter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 P015 MH	15.03. – 19.03.10	Berlin	720,00€
2010 P026 MH	21.06. – 25.06.10	Königswinter	720,00€
2010 P031 MH	30.08. – 03.09.10	Königswinter	720,00€
2010 P045 MH	06.12. – 10.12.10	Berlin	720,00€

> **Grundschulung Personalvertretungsrecht einzelner Länder**

Die Kenntnis der Vorschriften des Personalvertretungsrechts und deren kompetente Anwendung sind unumgänglich für die erfolgreiche Arbeit im Personalrat. Hohe fachliche Kompetenz dient dem Schutz der Beschäftigten und fördert die Zusammenarbeit mit der Dienststellenleitung. Systematisch behandelt werden die relevanten Grundlagen der jeweiligen Landespersonalvertretungsgesetze sowie deren Anwendung. Neben der Vermittlung der Kenntnisse steht die praktische Umsetzung im Vordergrund.

Inhalte

- >> Geschäftsführung des Personalrates
- >> Rechtsstellung des Personalrats und seiner Mitglieder
- >> Personalratssitzung
- >> Stufenvertretung und Gesamtpersonalrat
- >> Beteiligung des Personalrates
- >> Formen und Verfahren der Mitbestimmung und Mitwirkung
- >> Personalversammlung

Für Personalvertreter

Grundschulung Personalvertretungsrecht nach § 46 Abs. 1 PersVG Brb

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 P027 MH	21.06. – 25.06.10	Prieros	720,00€

Grundschulung Personalvertretungsrecht nach § 46 Abs. 1 ThürPersVG

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 P032 MH	30.08. – 03.09.10	Eisenach	720,00€

Grundschulung Personalvertretungsrecht nach § 45 PersVG LSA

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 P036 MH	20.09. – 24.09.10	Halberstadt	720,00€

Personal- und Betriebsräte | Personalvertretungsrecht

> Grundschulung Dienstrecht nach § 46 Abs. 6 BPersVG

Grundkenntnisse im Dienstrecht sind für eine ordnungsgemäße Wahrnehmung der Aufgaben eines Personalratsmitglieds der Gruppe Beamte unentbehrlich. Zwischen dem Personalvertretungsrecht und dem Dienstrecht bestehen vielfältige und enge Verflechtungen. Ein Beamtenvertreter im Personalrat kann die seiner Gruppe zugewiesenen allgemeinen Aufgaben und Beteiligungsrechte nur wahrnehmen, wenn bei ihm ein Grundwissen über die Vielzahl der dienstrechtlichen Bestimmungen vorhanden ist (BVerwG vom 14.06.2006 – BVerwG 6 P 13.05). Wir bieten den Beamtenvertretern im Personalrat das erforderliche Rüstzeug:

Inhalte

- >> Rechtliche Grundlagen des Dienstrechts
- >> Statusrechtliche Regelungen
- >> Rechte und Pflichten des Beamten
- >> Rechtsschutz
- >> Besoldung, Leistungsbezahlung
- >> Beteiligung des Personalrats in Angelegenheiten der Beamten

Für Beamtenvertreter im Personalrat, Personalratsvorsitzende

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 P011 MH	22.02. – 25.02.10	Königswinter	540,00€
2010 P030 MH	05.07. – 08.07.10	Berlin	540,00€
2010 P034 MH	07.09. – 10.09.10	Königswinter	540,00€
2010 P041 MH	01.11. – 04.11.10	Berlin	540,00€

> **Die Beteiligungsrechte rechtssicher ausüben**

Die formellen Beteiligungsrechte der Personalvertretung gehören zu den bedeutendsten Vorschriften des Personalvertretungsgesetzes. Zu ihnen zählen alle Maßnahmen, bei denen die Dienststelle den Personalrat im Vorfeld oder bei der Durchführung zu beteiligen hat. Im Einzelnen fallen darunter alle außerhalb der allgemeinen Aufgaben des Personalrats liegenden Mitbestimmungs-, Mitwirkungs- und Initiativrechte. Stärken Sie Ihre Position durch umfangreiches Wissen! Das Seminar informiert Sie umfassend über alle Beteiligungsgerechte und die damit verbundenen Mitbestimmungsmöglichkeiten.

Inhalte:

- >> Formen und Verfahren der Mitbestimmung
- >> Fälle der uneingeschränkten Mitbestimmung
- >> Fälle der eingeschränkten Mitbestimmung
- >> Mitwirkung
- >> Mitwirkungs- und Anhörungsrechte bei Kündigungen
- >> Das personalvertretungsrechtliche Beschlussverfahren

Für Personalvertreter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 P013 MH	01.03. – 04.03.10	Königswinter	540,00€
2010 P019 MH	26.04. – 28.04.10	Berlin	360,00€
2010 P029 MH	29.06. – 01.07.10	Berlin	360,00€
2010 P044 MH	08.11. – 10.11.10	Chemnitz	540,00€

Personal- und Betriebsräte | Personalvertretungsrecht

> Die Beteiligungsrechte zum LPVG NRW rechtssicher ausüben (Workshop)

Die formellen Beteiligungsrechte der Personalvertretung gehören zu den bedeutendsten Vorschriften des Personalvertretungsgesetzes. Zu ihnen zählen alle Maßnahmen, bei denen die Dienststelle den Personalrat im Vorfeld oder bei der Durchführung zu beteiligen hat. Im Einzelnen fallen darunter alle außerhalb der allgemeinen Aufgaben des Personalrats liegenden Mitbestimmungs-, Mitwirkungs- und Initiativrechte. Das Seminar informiert Sie umfassend über alle Beteiligungsrechte und die damit verbundenen Mitbestimmungsmöglichkeiten.

Inhalte:

- >> Formen und Verfahren der Mitbestimmung
- >> Fälle der uneingeschränkten Mitbestimmung
- >> Fälle der eingeschränkten Mitbestimmung
- >> Mitwirkung
- >> Mitwirkungs- und Anhörungsrechte bei Kündigungen
- >> Das personalvertretungsrechtliche Beschlussverfahren

Für Personalvertreter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 P021 MH	07.06. + 08.06.10	Köln	260,00€
2010 P025 MH	21.06. + 22.06.10	Köln	260,00€

> **Aktuelle Rechtsprechung zum Personalvertretungsrecht des Bundes**

Die Verwaltungsgerichte entscheiden grundsätzlich alle Streitigkeiten auf dem Gebiet des öffentlichen Rechts, soweit diese nicht durch Gesetz ausdrücklich anderen Gerichten zugewiesen sind. Ihnen sind die personalvertretungsrechtlichen Streitigkeiten im Bereich des Personalvertretungsgesetzes zugewiesen. Die Entscheidungen des Bundesverwaltungsgerichtes, der Oberverwaltungsgerichte und auch der Verwaltungsgerichte fließen oft in die praktische Arbeit der Personalvertretung ein. Von Bedeutung sind ferner Entscheidungen zum Beamten- und Arbeitsrecht. Kenntnis über die aktuelle Rechtsentwicklung ist Grundlage einer kompetenten Wahrnehmung personalvertretungsrechtlicher Aufgaben.

Inhalte:

- >> Neuere Rechtsprechung zum Personalvertretungsrecht
- >> Bedeutende Entscheidungen der Arbeitsgerichte insbesondere des Bundesarbeitsgerichtes
- >> Entscheidungen zum Dienstrecht

Für Personalvertreter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 P012 MH	24.02.10	Berlin	130,00€
2010 P018 MH	26.04.10	Köln	130,00€
2010 P024 MH	09.06.10	Berlin	130,00€
2010 P039 MH	19.10.10	Köln	130,00€

>> **07.2**

Personal- und Betriebsräte | Personalvertretungsrecht

> Aktuelle Rechtsprechung zum Personalvertretungsrecht des Landes Nordrhein-Westfalen

Durch die Gesetzesnovelle aus dem Jahre 2007 wurde das Personalvertretungsrecht NRW tiefgreifend umgestaltet, wobei die Leitlinie des Gesetzgebers war, die Beteiligungsrechte am Bundespersonalvertretungsgesetz auszurichten und das Beteiligungsverfahren an das Bundesrecht anzupassen. Kenntnis über die aktuelle Rechtsentwicklung ist Grundlage einer kompetenten Wahrnehmung personalvertretungsrechtlicher Aufgaben.

Inhalte:

- >> Neuere Rechtsprechung zum Personalvertretungsrecht
- >> Bedeutende Entscheidungen des Arbeits- insbesondere des Bundesarbeitsgerichtes
- >> Entscheidungen zum Dienstrecht

Für Personalvertreter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 P016 MH	29.03.10	Köln	130,00€
2010 P033 MH	07.09.10	Köln	130,00€

> **Personalratsarbeit zielorientiert gestalten – kompetent vertreten**

Nicht nur die Dienststellen, sondern auch Personalvertretungen orientieren sich heute an modernen Methoden des Personalmanagements für die Wahrnehmung ihrer Aufgaben. Dazu gehören neben Kenntnissen über Konfliktbewältigung und Streitschlichtung auch Verhandlungspsychologie und rhetorische Fähigkeiten. Das Seminar stellt durch Verknüpfung der Themenfelder einen systematischen Bezug zur Personalratstätigkeit her.

Inhalte:

- >> Zusammenarbeit als Grundlage und Vorbedingung für die Wahrnehmung der Aufgaben des Personalrats
- >> Konfliktvermeidende und konfliktmindernde Gesprächs- und Verhandlungstechniken bewusst handhaben und einsetzen in Personalratssitzung, Monatsgespräch, Projektgruppen und Ausschüssen, Personalversammlung
- >> Ergebnisorientierte Wahrnehmung der Beteiligungsrechte

Für Personalvertreter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 P017 MH	12.04. – 15.04.10	Berlin	540,00€
2010 P038 MH	27.09. – 30.09.10	Chemnitz	540,00€
2010 P043 MH	02.11. – 05.11.10	Königswinter	540,00€

Personal- und Betriebsräte | Personalvertretungsrecht

> **Organisation der Personalratsarbeit, rechtssicher und effektiv**

Die erfolgreiche und fachkompetente Vertretung der Interessen der Beschäftigten hat viele Voraussetzungen. Von besonderer Bedeutung ist es, als Gremium gemeinsame Ziele und Handlungsperspektiven zu haben. Um diese Zielsetzungen zu erreichen, ist eine geeignete Organisation der Personalratsarbeit unabdingbar erforderlich, zu der transparente Zuständigkeit, klare Handlungsabläufe, geeignete Hilfsmittel und eine rechtssichere Umsetzung gehören.

Inhalte

- >> Personalratsarbeit und Handlungsabläufe rechtssicher organisieren
- >> Der Personalrat als Gremium
- >> Der Vorsitzende und der Vorstand
- >> Geschäftsordnung
- >> Arbeitsgruppen/Ausschüsse
- >> Häufigkeit der Sitzung, Einladung, Tagesordnung
- >> Verhinderung/Ersatzmitglieder
- >> Rechtsfolgen nicht ordnungsgemäßer Besetzung
- >> Information der Personalratsmitglieder
- >> Vertretung des Personalrats
- >> Der Personalrat und die Beschäftigten
- >> Der Personalrat und die Dienststelle
- >> Der Personalrat und die Gewerkschaften

Für Personalvertreter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 P020 MH	28.04. – 30.04.10	Berlin	360,00€
2010 P022 MH	07.06. – 09.06.10	Chemnitz	360,00€
2010 P035 MH	15.09. – 17.09.10	Königswinter	360,00€

> **Auswahlverfahren bei Stellenbesetzungen unter Berücksichtigung des AGG und des SGB IX**

Eine falsch formulierte Stellenausschreibung kann ein Indiz für eine Benachteiligung wegen eines Diskriminierungsmerkmals sein. Vor einer Stellenausschreibung sollten daher die objektiven und subjektiven Anforderungskriterien für die Besetzung der Stelle festgelegt werden. Die Anforderungskriterien sollten sich auf die Stelle und nicht auf eine gesuchte Person beziehen. Dabei sind Diskriminierungsmerkmale des AGG zu beachten. Den Dienststellen obliegen bei der Besetzung freier Arbeitsplätze ferner durch § 81 Abs.1 SGB IX besondere Prüfpflichten hinsichtlich der Berücksichtigung Schwerbehinderter. Danach ist jeder Arbeitgeber verpflichtet zu prüfen, ob freie Stellen mit schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen besetzt werden können.

Inhalte

- >> Stellenausschreibung und Auswahlverfahren
- >> Bestimmungen des AGG und des SGB IX
- >> Rechtsprechung zum AGG und SGB IX
- >> Handlungsmöglichkeiten von Personalrat und Vertrauensperson der Schwerbehinderten

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 P014 MH	05.03.10	Berlin	130,00€
2010 P037 MH	21.09.10	Köln	130,00€

Personal- und Betriebsräte | Personalvertretungsrecht

> Auswirkungen des § 17 Abs. 1 AGG auf die Beteiligungsrechte der Personalvertretungen

In § 17 Abs. 1 AGG sind die Tarifvertragsparteien, die Arbeitgeber, die Beschäftigten und deren Vertretungen aufgefordert, im Rahmen ihrer Aufgaben und Handlungsmöglichkeiten an der Verwirklichung des in § 1 AGG genannten Ziels mitzuwirken. Wie wirkt sich dieses nun in der praktischen Arbeit der Personalvertretung auf deren Beteiligungsrechte aus? Was ist hier im Einzelfall zu berücksichtigen?

Inhalte:

- >> Grundgedanken des AGG
- >> Überwachungsrecht der Personalvertretung
- >> Auswirkungen auf konkrete Einzelfälle der Mitbestimmung und Mitwirkung
- >> Zustimmungsverweigerungsgrund
- >> Dienstvereinbarungen, z.B. Auswahlrichtlinien
- >> Sozialpläne

Für Personalvertreter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 P028 MH	28.06.10	Berlin	130,00€
2010 P040 MH	26.10.10	Köln	130,00€

> **Berufliche Nachzeichnung freigestellter Personalratsmitglieder**

Der berufliche Werdegang eines Personalratsmitgliedes darf durch eine Freistellung nicht beeinträchtigt werden. Das freigestellte Personalratsmitglied ist deshalb bei Erfüllung der notwendigen Voraussetzungen auch dann zu befördern bzw. höher zu gruppieren, wenn von vornherein feststeht, dass es wegen der Freistellung auf der in Betracht kommenden Stelle nicht eingesetzt werden kann.

Bei der Behandlung und beruflichen Förderung ganz oder teilweise freigestellter Personalratsmitglieder treten immer wieder Schwierigkeiten und Rechtsfragen auf, die in der Praxis höchst unterschiedlich gelöst werden. Grundsätzlich ist zwar jeder Einzelfall gesondert auf Grund der jeweiligen Gesamtumstände zu beurteilen, dennoch muss unter Berücksichtigung der Handlungsempfehlungen des Bundesministeriums des Innern und der Rechtsprechung der Gerichte agiert werden.

Inhalte

- >> Grundsätzliche Hinweise zur Rechtslage
- >> Berufliche Förderung
- >> Benachteiligungs- und Begünstigungsverbot
- >> Fiktive Nachzeichnung
- >> Fortschreibung der Beurteilung
- >> Herangehensweise durch den Betroffenen

Für Personalvertreter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 P023 MH	08.06.10	Berlin	130,00€
2010 P042 MH	02.11.10	Köln	130,00€

Gewerkschaftliche Funktionsträger und Führungskräfte |

> o8.o Gewerkschaftliche Funktionsträger und Führungskräfte

>> Zertifikatskurs Gewerkschaftsmanagement – Führen in einer modernen Gewerkschaft	151
>> Mitgliedergewinnung und -betreuung	153
>> Management für gewerkschaftliche Funktionsträger: Besprechungs- und Sitzungsmanagement, Gesprächs- und Verhandlungsführung	154
>> Persönlichkeitstraining	154
>> Alumni-Jahrestagung	155
>> Professionelle Gewerkschaftsarbeit in Geschäftsstellen	155



Inhalte
Dr. Karl-Heinz Richter
0 30. 40 81 65-32
k.richter@
dbbakademie.de



Organisation
Maria Herkenhöner
02 28. 81 93-171
m.herkenhoener@
dbbakademie.de

> **Zertifikatskurs
Gewerkschaftsmanagement –
Führen in einer modernen Gewerkschaft**

Veränderte Arbeitswelten, Globalisierung, gesellschaftliche Umstrukturierung – wer da als Gewerkschaft aktiv eingreifen und mitgestalten will, muss mutig neue Akzente setzen. Erfolgreiche Vertretung der Beschäftigten benötigt daher mehr denn je kompetente Mitstreiter mit Führungsqualitäten, die für und gemeinsam mit ihren Mitgliedern handfeste gewerkschaftliche Prozesse und Initiativen in Gang setzen und durchsetzen können. Sie müssen sich kreativ neuen Rahmenbedingungen stellen, überzeugend nach innen und außen Positionen vertreten, Entscheidungen vorbereiten und treffen.

Der Zertifikatskurs »Gewerkschaftsmanagement« mit seinen drei Pflicht- und einem Wahlpflichtmodul bietet ein Führungskräfte-Training, das die ganze Bandbreite moderner Gewerkschaftsführung umfasst.

Gewerkschaftliche Funktionsträger und Führungskräfte |

Pflichtmodul 1

Gesellschaftliche Rahmenbedingungen

Seminar-Nr.	Termin	Ort
2009 G073 MH	03.12. – 07.12.09	Königswinter

Pflichtmodul 2

Gewerkschaftsarbeit effizient gestalten

Seminar-Nr.	Termin	Ort
2010 G001 MH	18.03. – 22.03.10	Königswinter

Pflichtmodul 3

Gewerkschaftliche Positionen überzeugend vertreten

Seminar-Nr.	Termin	Ort
2010 G002 MH	25.06. – 28.06.10	Königswinter

Wahlpflichtmodule:

Mitgliedergewinnung und -betreuung

Seminar-Nr.	Termin	Ort
2010 G003 MH	10.05. – 12.05.10	Königswinter

Management für gewerkschaftliche Funktionsträger: Besprechungs- und Sitzungsmanagement, Gesprächs- und Verhandlungsführung

Seminar-Nr.	Termin	Ort
2010 G004 MH	31.05. – 02.06.10	Königswinter

Persönlichkeitstraining

Seminar-Nr.	Termin	Ort
2010 G006 MH	09.06. – 11.06.10	Königswinter

Preis
2.600,00€

> **Mitgliedergewinnung und -betreuung**

Mitgliedergewinnung und -betreuung sind elementare Aufgaben in jeder Fachgewerkschaft. Sie beeinflussen unmittelbar die Stärke der Fachgewerkschaft und die Zufriedenheit der Mitglieder. Das Seminar will dazu beitragen, dies zu erkennen und Antworten auf die Frage »Was habe ich von einer Mitgliedschaft?« zu finden. Es sollen Anregungen für eine kontinuierliche Mitgliedergewinnung und eine nachhaltige Mitgliederbetreuung gegeben werden.

Inhalte

- >> Kontinuierliche Mitgliedergewinnung
 - Menschen für die Gewerkschaft begeistern
 - Leistungen kennen – Vorteile nennen
 - Im Gespräch erfolgreich werben
 - Mit Einwänden umgehen
- >> Nachhaltige Mitgliederbetreuung
 - Das Mitglied (er-)kennen
 - Mitglieder zufriedenstellen
 - Teilhabe ermöglichen
 - In Netzwerken agieren

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 G003 MH	10.05. – 12.05.10	Königswinter	120,00€ (dbb Mitglieder) 150,00€ (Nichtmitglieder)

Gewerkschaftliche Funktionsträger und Führungskräfte |

> **Management für gewerkschaftliche Funktionsträger: Besprechungs- und Sitzungsmanagement, Gesprächs- und Verhandlungsführung**

Zum Tagesgeschäft des gewerkschaftlichen Funktionsträgers zählen die Durchführung von Sitzungen sowie die Führung von Gesprächen und Verhandlungen. Gute Vorbereitung und effiziente Führung von Sitzungen, Gesprächen und Verhandlungen sind unabdingbar.

Inhalte

- >> Organisation und Durchführung von Besprechungen
- >> Aufgaben eines Besprechungs-/Sitzungsleiters
- >> Moderationstechniken
- >> Umgang mit unterschiedlichen Verhaltensmustern
- >> Gesprächs- und Verhandlungsführung
- >> Gesprächsaufbau und -strategien

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 G004 MH	31.05. – 02.06.10	Königswinter	120,00€ (dbb Mitglieder) 150,00€ (Nichtmitglieder)

> **Persönlichkeitstraining**

Niemand ist von vornherein ein guter Funktionsträger/eine gute Führungskraft. Manche/r könnte es aber werden. Das Potential ist oftmals vorhanden. Es muss nur erkannt und genutzt werden. Das Seminar will dazu beitragen, bei sich selbst vorhandene Potentiale zu erkennen und diese zu nutzen, um in der Gewerkschaftsarbeit erfolgreich zu sein.

Inhalte

- >> Eigene Rolle / Funktion in der Gewerkschaft kennen und wahrnehmen
- >> Eigene und fremde Erwartungen wahrnehmen und managen
- >> Sich und Andere motivieren
- >> Meine Wirkung auf Andere
- >> Selbstsicher agieren, überzeugend argumentieren, in schwierigen Situationen angemessen reagieren, Eigenmarketing betreiben

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 G006 MH	09.06. – 11.06.10	Königswinter	120,00€ (dbb Mitglieder) 150,00€ (Nichtmitglieder)

> **Alumni-Jahrestagung**

Seit Juli 2005 treffen sich die ehemaligen Absolventen des Zertifikatskurses »Gewerkschaftsmanagement – Führen in einer modernen Gewerkschaft« regelmäßig einmal im Jahr. Ziel der Zusammenkünfte ist, ein funktionierendes Netzwerk aufzubauen, neue Kursteilnehmer aktiv zu unterstützen, Erfahrungen auszutauschen und die Kommunikation zwischen dbb, den Landesbünden und Fachgewerkschaften zu fördern. Oberste Priorität hat dabei der Ausbau der Mentorentätigkeit.

Seminar-Nr.	Termin	Ort
2010 G005 MH	26.06. – 27.06.10	Königswinter

> **Professionelle Gewerkschaftsarbeit in Geschäftsstellen**

Für eine schlagkräftige Gewerkschaftsarbeit sind professionell funktionierende Geschäftsstellen erforderlich. Die Organisation von Geschäftsstellen, die Organisation von Veranstaltungen sowie rechtliche Fragestellungen sollen gemeinsam erörtert und diskutiert werden. Darüber hinaus stehen Fachexperten zur Verfügung, mit denen praxistaugliche Lösungen zu speziellen Problemen erarbeitet werden können.

Inhalte

- >> Aufgaben und Anforderungen an Geschäftsstellen
- >> Vereinsrecht
- >> Steuerrecht
- >> Haushalt
- >> Streikorganisation
- >> Pressekonferenzen
- >> Öffentlichkeitsarbeit
- >> Mahnwachen
- >> Projektarbeit
- >> Führung

3 Veranstaltungen sind geplant.

Ort und Termin auf Anfrage

Kooperationsveranstaltungen für Mitgliedsorganisationen |

> 09.0 Kooperationsveranstaltungen der dbb akademie mit Mitgliedsgewerkschaften

Die dbb akademie führt diese Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit den Mitgliedsgewerkschaften des dbb beamtenbund und tarifunion durch.

Die Teilnehmergebühren können über die einzelnen Mitgliedsgewerkschaften erfragt werden.



Beratung
Hannelore Greis
0 22 44. 88 2-283
h.greis@
dbbakademie.de



Beratung
Dr. Karl-Heinz Richter
0 30. 40 81 65-32
k.richter@
dbbakademie.de



Organisation
Elke Bamberg
0 22 44. 8 82-201
e.bamberg@
dbbakademie.de



Organisation
Christina Hofmann
0 22 44. 88 2-287
c.hofmann@
dbbakademie.de



Organisation
Gerlinde Brandt
0 22 44. 8 82-288
g.brandt@
dbbakademie.de



Organisation
Susanne Kuderna
030. 40 81 65-00
s.kuderna@
dbbakademie.de

Kooperationsveranstaltungen für Mitgliedsorganisationen | Seminare für Bildungsplaner

> Dozentenmeeting

- » Themenspektrum der dbb akademie
- » Fachspezifische Workshops mit externen Dozenten der Erwachsenenbildung
- » Zielgruppenorientierung
- » Fortentwicklung der Zusammenarbeit
- » Vermarktung

Seminar-Nr.	Termin	Ort
2010 B198 EB	08.01. – 09.01.10	Königswinter

> Partnertagung der Bildungsplaner und -organisatoren

- » Schwerpunkte der Bildungszusammenarbeit
- » Europa in der Fortbildung
- » Qualitätsentwicklungsprozess der Bildungsarbeit
- » Handbuch zur Organisationsoptimierung und Zusammenarbeit

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 B199 EB	15.04. – 17.04.10	Straßburg	109,00 €

> Erwachsenenbildung vernetzen

- » Vorhandene Netzwerke erkennen und nutzen
- » Projektergebnisse zur Vernetzung
- » Neue Produkte
- » Technische Unterstützungen
- » Übergreifende Produkte entwickeln

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 B201 EB	18.06. – 19.06.10	Hamburg	109,00 €

Lernerfolg mit neuen Methoden, Medien und Veranstaltungsformen

- >> Methodenauswahl
- >> Gezielter Medieneinsatz
- >> Erfolgreicher Vortrag
- >> Bewusste Teilnehmerorientierung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 B202 EB	28.10. – 30.10.10	München	109,00 €

Neue Verwaltung (Weiterbearbeitung von Themen aus dem Kongress)

- >> Dienstleistungsrichtlinie
- >> Wissensmanagement
- >> Datenschutz
- >> Management
- >> Handlungsfelder für dbb Mitgliedsgewerkschaften

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 B200 EB	18.05. – 19.05.10	Berlin	109,00 €

Kooperationsveranstaltungen für Mitgliedsorganisationen | Landesbünde

Bayerischer Beamtenbund

<i>Staatspolitik</i>	12.04. – 16.04.2010	Berlin	2010 B059 GB
<i>Arbeitsrecht</i>	18.05. – 20.05.2010	Oberaudorf	2010 B086 GB
<i>Europapolitik</i>	07.06. – 11.06.2010	Brüssel	2010 B096 GB
<i>Digitale Fotografie</i>	08.06. – 10.06.2010	Königswinter	2010 B097 GB
<i>Dienstrecht</i>	21.06. – 23.06.2010	Herrsching	2010 B114 GB
<i>Dienstrecht</i>	05.07. – 07.07.2010	Herrsching	2010 B122 GB
<i>Staatspolitik</i>	12.07. – 16.07.2010	Berlin	2010 B125 GB
<i>Staatspolitik</i>	12.07. – 14.07.2010	Bernried	2010 B126 GB
<i>Digitale Fotografie</i>	19.09. – 21.09.2010	Königswinter	2010 B159 GB
<i>Staatspolitik</i>	25.10. – 27.10.2010	Bernried	2010 B178 GB

beamtenbund baden-württemberg

<i>Informationstechnologien</i>	21.01. – 23.01.2010	Königswinter	2010 B015 GB
<i>Stresskompetenz</i>	24.01. – 26.01.2010	Königswinter	2010 B017 GB
<i>Persönlichkeitsmanagement</i>	18.03. – 21.03.2010	Königswinter	2010 B049 GB
<i>Grundlagen für Amtsinhaber</i>	28.03. – 30.03.2010	Königswinter	2010 G018 GB
<i>Personalmanagement</i>	18.04. – 20.04.2010	Königswinter	2010 B065 GB
<i>Seniorenpolitik</i>	19.04. – 21.04.2010	Immenstaad	2010 B066 GB
<i>Dienst- und Versorgungsrecht</i>	17.05. – 20.05.2010	Sonthofen	2010 B083 GB
<i>Vorbereitung auf Mitarbeitergespräche</i>	13.06. – 15.06.2010	Königswinter	2010 B105 GB
<i>Staatspolitik</i>	20.06. – 23.06.2010	Berlin	2010 B113 GB
<i>Frauenpolitik</i>	02.07. – 04.07.2010	Königswinter	2010 B119 GB
<i>Konfliktmanagement für Personalräte</i>	11.07. – 13.07.2010	Königswinter	2010 P067 GB
<i>Informationstechnologien</i>	15.07. – 17.07.2010	Königswinter	2010 B128 GB
<i>Informationstechnologien</i>	10.10. – 12.10.2010	Königswinter	2010 B172 GB

dbb beamtenbund und tarifunion berlin

<i>Mitgliedergewinnung, -betreuung und -aktivierung</i>	27.01.2010	Berlin	2010 G009 SK
<i>Betriebsratsschulung</i>	10.02. – 11.02.2010	Berlin	2010 P048 SK
<i>Staatspolitik</i>	17.03. – 18.03.2010	Berlin	2010 B047 SK
<i>Wirksame Öffentlichkeitsarbeit und Lobbyarbeit</i>	17.03. – 17.03.2010	Berlin	2010 G017 SK
<i>Personalratsschulung</i>	21.04. – 22.04.2010	Berlin	2010 P053 SK
<i>Überzeugend gewerkschaftliche Positionen vertreten – Medien und Trainingsseminar</i>	05.05.2010	Berlin	2010 G021 SK
<i>Frauen in Führungsfunktionen</i>	06.05.2010	Berlin	2010 G022 SK
<i>Staatspolitik</i>	15.09. – 16.09.2010	Berlin	2010 B153 SK
<i>Personalratsschulung</i>	22.09. – 23.09.2010	Berlin	2010 P062 SK
<i>Jugendpolitik</i>	29.09. – 30.09.2010	Berlin	2010 B168 SK
<i>Moderne Gewerkschaftsarbeit</i>	13.10.2010	Berlin	2010 G039 SK

dbb beamtenbund und tarifunion brandenburg

<i>Gewerkschaftspolitik</i>	16.09. – 18.09.2010	Rheinsberg	2010 B156 SK
-----------------------------	---------------------	------------	--------------

dbb beamtenbund und tarifunion hamburg

<i>Privatisierung und Organisationsveränderungen</i>	14.06. – 16.06.2010	Kaltenkirchen	2010 B107 EB
<i>Kündigungsrecht</i>	13.09. – 15.09.2010	Kaltenkirchen	2010 B148 EB

Kooperationsveranstaltungen für Mitgliedsorganisationen | Landesbünde

dbb beamtenbund und tarifunion hessen

<i>Vorbereitung der Betriebsratswahlen</i>	12.01. – 14.01.2010	Königswinter	2010 B012 GB
<i>Grundschulung für Personalratsmitglieder</i>	02.02. – 04.02.2010	Königswinter	2010 P046 GB
<i>Tarif- und Arbeitsrecht</i>	23.02. – 25.02.2010	Königswinter	2010 B035 GB
<i>Grundschulung für Personalratsmitglieder</i>	23.03. – 25.03.2010	Königswinter	2010 P050 GB
<i>Lerntechniken – schnell lesen</i>	18.04. – 20.04.2010	Königswinter	2010 B064 GB
<i>Supervision</i>	04.05. – 06.05.2010	Königswinter	2010 B078 GB
<i>Dienst- und Versorgungsrecht</i>	22.08. – 24.08.2010	Königswinter	2010 B133 GB
<i>Grundschulung für Personalratsmitglieder</i>	24.08. – 26.08.2010	Königswinter	2010 P058 GB
<i>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</i>	14.09. – 16.09.2010	Königswinter	2010 B151 GB
<i>Arbeitsorganisation und Zeitmanagement mit Outlook</i>	21.09. – 23.09.2010	Königswinter	2010 B162 GB

dbb beamtenbund und tarifunion niedersachsen

<i>Gewerkschaftspolitik</i>	30.03. – 31.03.2010	Hannover	2010 B055 EB
<i>BetrVG-Grundschulung</i>	18.05. – 19.05.2010	Hannover	2010 P055 EB
<i>Verwaltungsmodernisierung</i>	24.08. – 26.08.2010	Königswinter	2010 B134 EB
<i>BetrVG-Grundschulung</i>	06.09. – 07.09.2010	Hannover	2010 P059 EB
<i>Tarifpolitik</i>	26.10. – 28.10.2010	Königswinter	2010 B180 EB

dbb beamtenbund und tarifunion nordrhein-westfalen

<i>Wirksame Öffentlichkeitsarbeit</i>	20.04. – 22.04.2010	Königswinter	2010 G053 EB
<i>Wirksame Öffentlichkeitsarbeit</i>	24.10. – 26.10.2010	Königswinter	2010 G054 EB

BRH Nordrhein-Westfalen

<i>Seniorenpolitik</i>	11.04. – 13.04.2010	Königswinter	2010 B057 EB
------------------------	---------------------	--------------	--------------

BSBD Nordrhein-Westfalen

<i>LPVG NRW – Spezialschulung</i>	08.02. – 10.02.2010	Königswinter	2010 P047 EB
<i>LPVG NRW – Spezialschulung</i>	10.05. – 12.05.2010	Königswinter	2010 P054 EB
<i>Gewerkschaftspolitik</i>	22.06. – 24.06.2010	Königswinter	2010 B115 EB
<i>Erfolgreiche Führungsarbeit</i>	27.09. – 29.09.2010	Königswinter	2010 G036 EB
<i>LPVG NRW – Spezialschulung</i>	07.09. – 09.09.2010	Königswinter	2010 P060 EB
<i>LPVG NRW – Spezialschulung</i>	07.12. – 09.12.2010	Königswinter	2010 P064 EB

dbb jugend nordrhein-westfalen

<i>Open Office – Bildbearbeitung</i>	09.07. – 11.07.2010	Königswinter	2010 B124 EB
--------------------------------------	---------------------	--------------	--------------

DPHV Nordrhein-Westfalen

<i>Seminar für Tarifangestellte</i>	14.01. – 16.01.2010	Königswinter	2010 B013 EB
<i>Bewerbungs-/Einstellungstraining (ASS)</i>	22.01. – 23.01.2010	Königswinter	2010 B016 EB
<i>Orientierungsseminar – Schulleiterqualifizierung I</i>	04.03. – 06.03.2010	Königswinter	2010 B042 EB
<i>Stressbewältigung – Entspannungstraining</i>	12.03. – 13.03.2010	Königswinter	2010 B043 EB
<i>Moderne Gewerkschaftsarbeit</i>	12.03. – 13.03.2010	Königswinter	2010 G016 EB
<i>Fachtagung »Familie und Beruf«</i>	13.03.2010	Königswinter	2010 B204 EB
<i>Mitgliedergewinnung, -betreuung</i>	27.05. – 29.05.2010	Königswinter	2010 G026 EB
<i>Atem-, Sprech- und Stimmtraining</i>	15.07. – 17.07.2010	Königswinter	2010 B129 EB
<i>IT-Seminar für Pensionäre – Umgang mit Excel</i>	30.07. – 31.07.2010	Königswinter	2010 B131 EB
<i>Supervision für Personalrätinnen</i>	02.09. – 04.09.2010	Königswinter	2010 P065 EB
<i>IT-Seminar – Word, Excel, PowerPoint</i>	02.09. – 04.09.2010	Königswinter	2010 B139 EB
<i>Orientierungsseminar – Schulleiterqualifizierung II</i>	09.09. – 11.09.2010	Königswinter	2010 B143 EB
<i>Schutz vor (Cyber-)Mobbing</i>	08.10. – 09.10.2010	Königswinter	2010 B171 EB
<i>Konfliktbewältigung – Gruppendynamik –</i>	21.10. – 23.10.2010	Königswinter	2010 B177 EB
<i>Erfolgreiche Führungsarbeit</i>	29.10. – 30.10.2010	Königswinter	2010 G042 EB
<i>Mitgliedergewinnung, -betreuung</i>	18.11. – 20.11.2010	Königswinter	2010 G049 EB
<i>Mitgliedergewinnung, -betreuung</i>	26.11. – 27.11.2010	Königswinter	2010 G050 EB
<i>Wirksame Öffentlichkeitsarbeit</i>	03.12. – 04.12.2010	Königswinter	2010 G051 EB

Kooperationsveranstaltungen für Mitgliedsorganisationen | Landesbünde

DPoIG Nordrhein-Westfalen

<i>Tarifpolitik/Arbeitsrecht</i>	01.03. – 03.03.2010	Königswinter	2010 B039 EB
<i>Multimedia – Excel, Outlook, Power-Point</i>	19.05. – 21.05.2010	Königswinter	2010 B088 EB
<i>Seniorenpolitik</i>	19.10. – 21.10.2010	Königswinter	2010 B176 EB

DSTG Nordrhein-Westfalen

<i>Gewerkschaftspolitik</i>	05.01. – 07.01.2010	Königswinter	2010 B010 EB
<i>Gewerkschaftspolitik</i>	20.05. – 22.05.2010	Königswinter	2010 B089 EB
<i>Gewerkschaftspolitik</i>	08.07. – 10.07.2010	Königswinter	2010 B123 EB
<i>Gewerkschaftspolitik</i>	12.09. – 14.09.2010	Königswinter	2010 B147 EB
<i>Gewerkschaftspolitik</i>	09.12. – 11.12.2010	Königswinter	2010 B196 EB

komba nordrhein-westfalen

<i>Tarifpolitik</i>	08.02. – 10.02.2010	Königswinter	2010 B029 EB
<i>Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</i>	05.07. – 07.07.2010	Königswinter	2010 B121 EB
<i>Beamtenrecht</i>	14.08. – 16.08.2010	Königswinter	2010 B132 EB

RLV Nordrhein-Westfalen (VDR)

<i>PersVG-Grundschulung</i>	04.02. – 06.02.2010	Königswinter	2010 P068 EB
<i>Mut zur Schulleitung</i>	19.02. – 21.02.2010	Königswinter	2010 B033 EB
<i>Differenzieren im Unterricht</i>	18.03. – 20.03.2010	Königswinter	2010 B050 EB
<i>Selbst- und Zeitmanagement für Lehrerinnen und Lehrer</i>	11.06. – 13.06.2010	Königswinter	2010 B102 EB
<i>Gewaltprävention – Konfliktmanagement</i>	09.09. – 10.09.2010	Königswinter	2010 B205 EB
<i>Wirksame Öffentlichkeitsarbeit</i>	10.09. – 11.09.2010	Königswinter	2010 G057 EB
<i>Frauenseminar Kooperation VDR/ RLV-Nordrhein-Westfalen</i>	24.09. – 26.09.2010	Königswinter	2010 B164 EB
<i>Moderne Gewerkschaftsarbeit</i>	01.10. – 02.10.2010	Königswinter	2010 G056 EB
<i>Vorbereitung auf AC-Verfahren</i>	04.11. – 06.11.2010	Königswinter	2010 B183 EB
<i>Stressbewältigung – Vermeidung von Burnout-Syndrom</i>	02.12. – 04.12.2010	Königswinter	2010 B192 EB

VBE-Nordrhein-Westfalen

<i>Personalmanagement</i>	18.02. – 20.02.2010	Königswinter	2010 B031 EB
<i>Mitgliedergewinnung, -betreuung</i>	10.03. – 12.03.2010	Königswinter	2010 G013 EB
<i>Politische Bildung</i>	21.04. – 24.04.2010	Berlin	2010 B069 EB
<i>Personalmanagement</i>	29.04. – 30.04.2010	Königswinter	2010 B092 EB
<i>Personalmanagement</i>	29.07. – 31.07.2010	Königswinter	2010 B130 EB

Vdla Nordrhein-Westfalen

<i>Verwaltungsorganisation</i>	13.04. – 15.04.2010	Königswinter	2010 B206 EB
<i>Universitätsklinikum NRW</i>	06.05. – 07.05.2010	Königswinter	2010 P069 EB

VLW Nordrhein-Westfalen

<i>Staatspolitik</i>	11.06. – 12.06.2010	Königswinter	2010 B103 EB
<i>Staatspolitik</i>	03.09. – 04.09.2010	Königswinter	2010 B145 EB

dbb beamtenbund und tarifunion rheinland-pfalz

<i>Tarifpolitik</i>	22.04. – 23.04.2010	Königswinter	2010 B071 GB
---------------------	---------------------	--------------	--------------

DPhV Rheinland-Pfalz

<i>Kollegiale Fallberatung</i>	21.04. – 23.04.2010	Königswinter	2010 B070 GB
<i>Supervision</i>	17.05. – 19.05.2010	Königswinter	2010 B084 GB

DBBJ Rheinland-Pfalz

<i>Kommunikation</i>	17.06. – 19.06.2010	Königswinter	2010 B111 GB
<i>Kommunikation</i>	28.10. – 30.10.2010	Königswinter	2010 B181 GB

DBBF Rheinland-Pfalz

<i>Stressvermeidung</i>	14.09. – 14.09.2010	Mainz	2010 B152 GB
<i>Stressvermeidung</i>	15.09. – 15.09.2010	Mainz	2010 B154 GB

dbb beamtenbund und tarifunion saar

<i>Neuordnung im Dienst-Besoldungs- und Versorgungsrecht</i>	24.06. – 26.06.2010	Königswinter	2010 B117 GB
--	---------------------	--------------	--------------

Kooperationsveranstaltungen für Mitgliedsorganisationen

Landesbünde
Einrichtungen des dbb

dbb beamtenbund und tarifunion sachsen-anhalt

<i>Wettbewerb der Krankenkassen</i>	29.01. – 30.01.2010	Magdeburg	2010 B022 SK
<i>Frauenpolitik</i>	07.05.2010	Ballenstedt	2010 B080 SK
<i>Landesbeamtengesetz – Neuregelungen</i>	02.09. – 04.09.2010	Ballenstedt	2010 B138 SK

dbb beamtenbund und tarifunion schleswig-holstein

<i>Stellenbeschreibungsprofile</i>	14.06. – 16.06.2010	Kaltenkirchen	2010 B108 EB
<i>Moderne Gewerkschaftsarbeit</i>	15.09. – 17.09.2010	Hohwacht/Ostsee	2010 G032 EB

sbb beamtenbund und tarifunion sachsen

<i>Personalratschulung</i>	12.04. – 13.04.2010	Chemnitz	2010 P051 SK
<i>Gewerkschafts- und Medienarbeit</i>	26.04. – 27.04.2010	Brandis/ OT Waldsteinberg	2010 B075 SK

tbb beamtenbund und tarifunion thüringen

<i>PersVG-Grundsulung</i>	19.04. – 20.04.2010	Erfurt	2010 P052 SK
<i>Streikseminar</i>	24.04.2010	Erfurt	2010 B073 SK
<i>Jugendpolitik</i>	16.06.2010	Erfurt	2010 B197 SK
<i>PersVG-Grundsulung</i>	23.08. – 24.08.2010	Erfurt	2010 P057 SK
<i>Wirksame Öffentlichkeitsarbeit</i>	27.08. – 29.08.2010	Tabarz	2010 G031 SK
<i>PersVG-Spezialschulung</i>	13.09. – 14.09.2010	Erfurt	2010 P061 SK
<i>PersVG-Spezialschulung</i>	15.11. – 16.11.2010	Königswinter	2010 P063 SK

Einrichtungen des dbb

dbbf

<i>Gesundheitsmanagement</i>	16.03. – 18.03.2010	Königswinter	2010 B044 SK
<i>Stressbewältigung</i>	07.09. – 09.09.2010	Königswinter	2010 B141 SK

dbbj

<i>Jugendpolitik</i>	07.11. – 09.11.2010	Königswinter	2010 B185 SK
----------------------	---------------------	--------------	--------------

Kooperationsveranstaltungen für Mitgliedsorganisationen | Mitgliedsgewerkschaften

BDR

<i>Gewerkschaftspolitik</i>	26.02. – 28.02.2010	Königswinter	2010 B203 GB
-----------------------------	---------------------	--------------	--------------

BDZ

<i>Motivationsmanagement</i>	08.02. – 10.02.2010	Königswinter	2010 B028 EB
------------------------------	---------------------	--------------	--------------

<i>BPersVG-Grundschulung</i>	15.03. – 19.03.2010	Königswinter	2010 P049 GB
------------------------------	---------------------	--------------	--------------

<i>Stressbewältigung</i>	04.05. – 06.05.2010	Königswinter	2010 B076 EB
--------------------------	---------------------	--------------	--------------

<i>Seniorenpolitik</i>	20.06. – 22.06.2010	Königswinter	2010 B112 EB
------------------------	---------------------	--------------	--------------

<i>Wirksame Öffentlichkeitsarbeit</i>	09.11. – 11.11.2010	Königswinter	2010 G044 EB
---------------------------------------	---------------------	--------------	--------------

BGV

<i>Gesundheitspolitik</i>	23.02. – 25.02.2010	Königswinter	2010 B034 GB
---------------------------	---------------------	--------------	--------------

<i>Moderne Gewerkschaftsarbeit</i>	09.03. – 11.03.2010	Königswinter	2010 G012 GB
------------------------------------	---------------------	--------------	--------------

<i>Erfolgreiche Führungsarbeit</i>	26.04. – 28.04.2010	Berlin	2010 G020 GB
------------------------------------	---------------------	--------	--------------

<i>Wirksame Öffentlichkeitsarbeit</i>	10.05. – 12.05.2010	Königswinter	2010 G025 GB
---------------------------------------	---------------------	--------------	--------------

<i>Europapolitik</i>	11.10. – 13.10.2010	Berlin	2010 B173 GB
----------------------	---------------------	--------	--------------

<i>Erfolgreiche Führungsarbeit</i>	14.11. – 16.11.2010	Königswinter	2010 G047 GB
------------------------------------	---------------------	--------------	--------------

BLBS

<i>Dienst- und Versorgungsrecht</i>	Termin auf Anfrage	Schleswig-Holstein	2010 B002 SK
-------------------------------------	--------------------	--------------------	--------------

<i>Staatspolitik</i>	15.04. – 16.04.2010	Königswinter	2010 B061 SK
----------------------	---------------------	--------------	--------------

BRH

<i>Seniorenpolitik</i>	21.04. – 23.04.2010	Immenstaad	2010 B068 GB
------------------------	---------------------	------------	--------------

<i>Neue Technologien</i>	04.07. – 06.07.2010	Königswinter	2010 B120 GB
--------------------------	---------------------	--------------	--------------

BSBD

<i>Europapolitik</i>	21.01. – 23.01.2010	Königswinter	2010 B014 EB
----------------------	---------------------	--------------	--------------

<i>Frauenpolitik</i>	31.05. – 02.06.2010	Königswinter	2010 B095 EB
----------------------	---------------------	--------------	--------------

<i>Moderne Gewerkschaftsarbeit</i>	08.07. – 10.07.2010	Königswinter	2010 G029 EB
------------------------------------	---------------------	--------------	--------------

<i>Arbeits- und Wirtschaftspolitik</i>	21.09. – 23.09.2010	Königswinter	2010 B161 EB
--	---------------------	--------------	--------------

BTB

<i>Arbeiten mit Adobe Acrobat Professional</i>	16.06. – 18.06.2010	Königswinter	2010 B109 EB
<i>Frauenpolitik</i>	14.11. – 16.11.2010	Königswinter	2010 B187 EB

DAAV

<i>Rhetorik</i>	02.09. – 04.09.2010	Königswinter	2010 B137 GB
-----------------	---------------------	--------------	--------------

DBSH

<i>Europapolitik</i>	26.02. – 28.02.2010	Berlin	2010 B038 EB
<i>Erfolgreiche Führungsarbeit</i>	01.10. – 03.10.2010	Berlin	2010 G037 EB
<i>Erfolgreiche Führungsarbeit</i>	19.03. – 21.03.2010	Berlin	2010 G040 EB
<i>Gewerkschaftspolitik</i>	12.11. – 14.11.2010	Königswinter	2010 B186 EB

DJG

<i>Frauenpolitik</i>	11.04. – 13.04.2010	Königswinter	2010 B056 GB
<i>Mitgliedergewinnung, -betreuung</i>	24.10. – 26.10.2010	Königswinter	2010 G041 GB

DPhV

<i>Kommunikation</i>	29.01. – 31.01.2010	Königswinter	2010 B021 SK
<i>Beamten-/Tarifrecht</i>	25.02. – 27.02.2010	Königswinter	2010 B037 SK
<i>Frauenpolitik</i>	04.03. – 06.03.2010	Königswinter	2010 B041 SK
<i>Kommunikation</i>	18.03. – 20.03.2010	Berlin	2010 B048 SK
<i>Gewerkschaftspolitik</i>	05.09. – 07.09.2010	Königswinter	2010 B140 SK
<i>Bildungspolitik</i>	23.09. – 25.09.2010	Königswinter	2010 B163 SK

DPoIG

<i>Frauenpolitik</i>	26.03. – 28.03.2010	Königswinter	2010 B053 GB
<i>Tarifpolitik</i>	27.04. – 29.04.2010	Königswinter	2010 B091 GB
<i>Jugendpolitik</i>	10.06. – 12.06.2010	Königswinter	2010 B101 GB
<i>Innere Sicherheit</i>	31.08. – 02.09.2010	Königswinter	2010 B136 GB
<i>Redaktionelle Kommunikation</i>	16.11. – 18.11.2010	Königswinter	2010 B189 GB

Kooperationsveranstaltungen für Mitgliedsorganisationen | Mitgliedsgewerkschaften

DPVKOM

<i>Modul III Vorbereitung auf die Betriebsratswahl 2010</i>	05.02. – 07.02.2010	Königswinter	2010 B025 EB
<i>Modul III Vorbereitung auf die Betriebsratswahl 2010</i>	19.02. – 21.02.2010	Königswinter	2010 B032 EB
<i>Mitgliedergewinnung, -betreuung</i>	10.05. – 12.05.2010	Königswinter	2010 G024 EB
<i>Frauenpolitik</i>	09.06. – 11.06.2010	Königswinter	2010 B098 EB
<i>Seniorenpolitik</i>	13.06. – 15.06.2010	Königswinter	2010 B104 EB

DSTG

<i>Steuerpolitik</i>	17.02. – 19.02.2010	Königswinter	2010 B030 EB
<i>Mitgliedergewinnung, -betreuung</i>	10.03. – 12.03.2010	Chemnitz	2010 G014 EB
<i>Gewerkschaftspolitik</i>	20.04. – 22.04.2010	Königswinter	2010 B067 EB
<i>Mitgliedergewinnung, -betreuung</i>	25.04. – 27.04.2010	Königswinter	2010 G019 EB
<i>Arbeits- und Tarifrecht</i>	17.05. – 19.05.2010	Berlin	2010 B081 EB
<i>Versorgungsrecht</i>	31.05. – 02.06.2010	Königswinter	2010 B094 EB
<i>Steuerpolitik</i>	12.09. – 14.09.2010	Königswinter	2010 B146 EB
<i>Tarifpolitik</i>	16.09. – 18.09.2010	Hamburg	2010 B155 EB
<i>Mitgliedergewinnung, -betreuung</i>	19.09. – 21.09.2010	Königswinter	2010 G034 EB
<i>Gewerkschaftspolitik</i>	21.09. – 23.09.2010	Königswinter	2010 B160 EB
<i>Gewerkschaftspolitik</i>	27.09. – 29.09.2010	Berlin	2010 B166 EB
<i>Mitgliedergewinnung, -betreuung</i>	04.10. – 06.10.2010	Königswinter	2010 G038 EB
<i>Mitgliedergewinnung, -betreuung</i>	05.12. – 07.12.2010	Königswinter	2010 G052 EB

DVG

<i>Frauenpolitik</i>	14.09. – 16.09.2010	Bamberg	2010 B150 GB
<i>Tarifpolitik</i>	26.09. – 28.09.2010	Königswinter	2010 B165 GB

GDBA

Staatspolitik	26.01. – 28.01.2010	Königswinter	2010 B019 EB
Staatspolitik	31.05. – 02.06.2010	Königswinter	2010 B093 EB
Staatspolitik	27.06. – 29.06.2010	Königswinter	2010 B118 EB
Staatspolitik	28.09. – 30.09.2010	Königswinter	2010 B167 EB
Staatspolitik	06.12. – 08.12.2010	Königswinter	2010 B194 EB

GDL

<i>Staatspolitik</i>	02.02. – 04.02.2010	Königswinter	2010 B024 EB
<i>Staatspolitik</i>	10.06. – 12.06.2010	Königswinter	2010 B099 EB
<i>Frauenpolitik</i>	14.06. – 16.06.2010	Königswinter	2010 B106 EB
<i>Staatspolitik</i>	16.11. – 18.11.2010	Königswinter	2010 B188 EB
<i>Frauenpolitik</i>	28.11. – 30.11.2010	Königswinter	2010 B191 EB

GdS

<i>Gewerkschaftspolitik</i>	26.01. – 28.01.2010	Königswinter	2010 B018 GB
<i>Jugendpolitik</i>	05.02. – 07.02.2010	Königswinter	2010 B026 GB
<i>Mitgliedergewinnung, -betreuung</i>	05.03. – 07.03.2010	Königswinter	2010 G011 GB
<i>Staatspolitik</i>	19.05. – 21.05.2010	Königswinter	2010 B087 GB
<i>Mitgliedergewinnung, -betreuung</i>	11.06. – 13.06.2010	Königswinter	2010 G028 GB
<i>Gewerkschaftspolitik</i>	14.09. – 16.09.2010	Königswinter	2010 B149 GB
<i>Mitgliedergewinnung, -betreuung</i>	17.09. – 19.09.2010	Königswinter	2010 G033 GB

GdV

<i>Staatspolitik</i>	23.06. – 25.06.2010	Berlin	2010 B116 EB
----------------------	---------------------	--------	--------------

Kooperationsveranstaltungen für Mitgliedsorganisationen | Mitgliedsgewerkschaften

komba

<i>Erfolgreiche Führungsarbeit</i>	15.01. – 17.01.2010	Königswinter	2010 G008 EB
<i>Verbraucherschutz</i>	29.01. – 31.01.2010	Königswinter	2010 B020 EB
<i>Wirksame Öffentlichkeitsarbeit</i>	05.02. – 07.02.2010	Berlin	2010 G010 EB
<i>Gesundheitspolitik</i>	24.02. – 26.02.2010	Königswinter	2010 B036 EB
<i>Frauenpolitik</i>	17.03. – 19.03.2010	Königswinter	2010 B046 EB
<i>Dienstrecht</i>	21.03. – 23.03.2010	Königswinter	2010 B051 EB
<i>Bildungspolitik</i>	21.03. – 23.03.2010	Königswinter	2010 B052 EB
<i>Mitgliedergewinnung, -betreuung</i>	07.05. – 09.05.2010	Königswinter	2010 G023 EB
<i>Seniorenpolitik</i>	15.06. – 17.06.2010	Königswinter	2010 B090 EB
<i>Fragen und Probleme der Berufsfeuerwehren</i>	10.06. – 12.06.2010	Chemnitz	2010 B100 EB
<i>Verkehrspolitik</i>	27.08. – 29.08.2010	Königswinter	2010 B135 EB
<i>Tarifpolitik</i>	09.09. – 11.09.2010	Königswinter	2010 B142 EB
<i>Jugendpolitik</i>	15.10. – 17.10.2010	Königswinter	2010 B174 EB
<i>Mitgliedergewinnung, -betreuung</i>	11.11. – 13.11.2010	Königswinter	2010 G046 EB

VAB

<i>Arbeits- und Tarifrecht, TVöD</i>	18.04. – 20.04.2010	Königswinter	2010 B062 GB
<i>Wirksame Öffentlichkeitsarbeit</i>	07.06. – 09.06.2010	Königswinter	2010 G027 GB
<i>BPersVG mit Kostenübernahme</i>	07.06. – 11.06.2010	Herrsching	2010 P056 GB
<i>Rhetorik Grundkurs</i>	19.09. – 21.09.2010	Königswinter	2010 B158 GB
<i>Wirksame Öffentlichkeitsarbeit</i>	08.11. – 10.11.2010	Bad Bramstedt	2010 G043 GB

VBB

<i>Staatspolitik</i>	10.01. – 12.01.2010	Königswinter	2010 B011 GB
<i>Staatspolitik</i>	30.03. – 01.04.2010	Königswinter	2010 B054 GB
<i>Staatspolitik</i>	28.11. – 30.11.2010	Königswinter	2010 B190 GB

VBBA

<i>Staatspolitik</i>	12.04. – 14.04.2010	Berlin	2010 B058 GB
<i>Mitgliedergewinnung, -betreuung</i>	12.07. – 14.07.2010	Riedenburg-Buch	2010 G030 GB
<i>Seniorenpolitik</i>	17.10. – 19.10.2010	Königswinter	2010 B175 GB
<i>Mitgliedergewinnung, -betreuung</i>	10.11. – 12.11.2010	Königswinter	2010 G045 GB

VBE

<i>Frauenpolitik</i>	07.05. – 09.05.2010	Königswinter	2010 B079 SK
<i>Besoldungs- und Tarifpolitik</i>	17.05. – 19.05.2010	Königswinter	2010 B082 SK
<i>Personalratsarbeit</i>	17.06. – 19.06.2010	Königswinter	2010 B110 SK
<i>Seniorenpolitik</i>	15.07. – 17.07.2010	Königswinter	2010 B127 SK
<i>Presse und Öffentlichkeitsarbeit</i>	09.12. – 11.12.2010	Königswinter	2010 B195 SK

VBE-Berlin

<i>Staatspolitik</i>	25.04. – 27.04.2010	Königswinter	2010 B074 SK
<i>Staatspolitik</i>	07.11. – 09.11.2010	Königswinter	2010 B184 SK

VBE-Nds

<i>Kommunikation, Zusammenarbeit und Führung</i>	23.04. – 24.04.2010	Bad Salzflen	2010 B072 SK
<i>Gewerkschaftspolitik</i>	17.09. – 18.09.2010	Bad Salzdetfurth	2010 B157 SK

SLV

<i>Arbeits- und Tarifrecht</i>	16.03. – 17.03.2010	Chemnitz	2010 B045 SK
<i>Rhetorik, erfolgreiche Gesprächsführung</i>	17.05. – 20.05.2010	Chemnitz	2010 B085 SK

VBOB

<i>Frauenpolitik</i>	04.03. – 05.03.2010	Königswinter	2010 B040 GB
<i>Beamtenrecht</i>	02.11. – 04.11.2010	Königswinter	2010 B182 GB
<i>Tarifrecht</i>	06.12. – 07.12.2010	Königswinter	2010 B193 GB

Kooperationsveranstaltungen für Mitgliedsorganisationen | Mitgliedsgewerkschaften

VdB

<i>Arbeits- und Tarifrecht, TVöD</i>	13.04. – 15.04.2010	Königswinter	2010 B060 GB
--------------------------------------	---------------------	--------------	--------------

<i>Kommunikation mit Schwerpunkt Personalmanagement</i>	30.09. – 02.10.2010	Königswinter	2010 B169 EB
---	---------------------	--------------	--------------

VDStra.

<i>Jugendpolitik</i>	04.05. – 06.05.2010	Königswinter	2010 B077 EB
----------------------	---------------------	--------------	--------------

<i>Gewerkschaftspolitik</i>	26.10. – 28.10.2010	Königswinter	2010 B179 EB
-----------------------------	---------------------	--------------	--------------

VLW

<i>Gewerkschaftspolitik</i>	10.09. – 11.09.2010	Königswinter	2010 B144 EB
-----------------------------	---------------------	--------------	--------------

<i>Gewerkschaftspolitik</i>	07.10. – 09.10.2010	Königswinter	2010 B170 EB
-----------------------------	---------------------	--------------	--------------

<i>Moderne Gewerkschaftsorganisation</i>	18.11. – 20.11.2010	Königswinter	2010 G048 EB
--	---------------------	--------------	--------------

VRFF

<i>Betriebsratswahl/Wahlkampf</i>	31.01. – 02.02.2010	Königswinter	2010 B023 GB
-----------------------------------	---------------------	--------------	--------------

<i>Funktionsträger- und Führungskräfte-schulung</i>	19.09. – 21.09.2010	Königswinter	2010 G035 GB
---	---------------------	--------------	--------------



> »Reisen ist die Sehnsucht nach dem Leben«

(Kurt Tucholsky)

Unsere **Kultur- und Studienreisen 2010** bieten Ihnen eine große Auswahl an interessanten Reisezielen und abwechslungsreichen Reiseideen. Wir zeigen Ihnen einzigartige Landschaften und Höhepunkte aus Kunst und Kultur. Es ist die ausgewogene Mischung, die jede dieser Reisen zu einem individuellen Erlebnis macht.

Die Reisettermine liegen zwischen Februar und Oktober. Bei den mit * gekennzeichneten Reisezielen bieten wir zusätzlich spezielle Frühjahrsstermine an.

Schließen Sie sich an und entdecken Sie die faszinierende Vielfalt unserer Welt.

- | | | |
|---------------------|---------------|----------------|
| >> Ägypten* | >> Jordanien* | >> Städtereise |
| >> Algarve* | >> Kroatien | Prag* |
| >> Andalusien* | >> Madeira* | >> Städtereise |
| >> Baltikum | >> Mallorca* | St. Petersburg |
| >> Côte d'Azur | >> Marokko* | >> Städtereise |
| >> Emilia-Romagna | >> Portugal | Rom* |
| >> Golf von Neapel* | >> Rumänien | >> Teneriffa* |
| >> Griechenland | >> Sizilien* | >> Toskana |
| >> Israel* | >> Süditalien | |

Unsere **Rundreisen weltweit** bieten ein breites Spektrum ausgesuchter Fernreiseziele.

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| >> Brasilien | >> Emirate |
| >> Burma | >> Persien |
| >> China & Tibet | >> Spanischer Jakobsweg |
| >> Ecuador & Galápagos | >> Südindien |

In unserem **neuen** Reiseprogramm »**Reisen mit Genuss**« finden Sie absolute Unikat-Reisen, die Kunst, Kultur und einheimische Lebensart perfekt kombinieren. Die Reiseziele sind:

- | | |
|----------------------------|-------------|
| >> Irland | >> Portugal |
| >> Kappadokien | >> Toskana |
| >> Kroatien | >> Zypern |
| >> Ligurien & Cinque Terre | |

Kreuzfahrten gehören zweifelsohne zu den schönsten und angenehmsten Arten eine Reise zu unternehmen. Entdecken Sie den Komfort und die Annehmlichkeiten einer Fluss- oder Seereise. Für unsere **Kreuzfahrten 2010** haben wir wieder die attraktivsten Routen und Schiffe ausgewählt. Unser Angebot umfasst Fluss- und Hochseekreuzfahrten weltweit auf Firstclass- und Premium-Schiffen:

Flusskreuzfahrten:

- >> auf der Donau
- >> auf der Wolga
- >> auf dem Dnjepr
- >> auf dem Nil
- >> auf dem Rhein
- >> auf der Rhône
- >> auf der Elbe
- >> auf der Oder u.v.a.m.

Hochseekreuzfahrten:

- >> Die Träume Asiens
- >> China, Südkorea & Japan
- >> Alaska-Kreuzfahrt & Kanada-Rundreise
- >> Alaska-Kreuzfahrt & USA-Rundreise

In unserem China-Katalog **»Kaiser in China«** haben wir für Sie Reisen konzipiert, die in Preis und Leistung einmalig sind.

Die Reiseangebote **»Lust auf Frühling 2010«** stehen ab September 2009 zur Verfügung.

Unsere gesamte Katalogauswahl liegt voraussichtlich ab Dezember 2009 vor:

- >> Kultur- und Studienreisen 2010
- >> Rundreisen weltweit
- >> Reisen mit Genuss
- >> Flusskreuzfahrten
- >> Hochseekreuzfahrten
- >> Kaiser in China

Gerne schicken wir Ihnen die gewünschten Reiseprogramme ab den genannten Terminen zu.



Brigitte Schneider
02 28. 81 93-187
b.schneider@
dbbakademie.de



Margret Odijk
02 28. 81 93-136
m.odijk@
dbbakademie.de

11.1 Seminarübersicht 4. Quartal 2009 – für Kurzentschlossene

Veranstaltungen für alle Interessierten/Offene Zielgruppe

Politische Bildung – Vom Lernen zum eigenen Engagement

Deutschland, uneinig Vaterland?

Die deutsche Teilung und

ihre Überwindung

02.11. – 04.11.09

Berlin

2009 Q012 MO

Beamtenrecht und rechtliche Spezialthemen

*Grundlagen und Weiterentwicklung
im Dienstrecht*

04.11. – 06.11.09

Königswinter

2009 Q029 MH

Vertragsrecht

10.11. – 12.11.09

Königswinter

2009 Q030 MH

Arbeits- und Tarifrecht (TVöD/TV-L)

Rechtsschutz gegen Beurteilungen

02.11. – 04.11.09

Königswinter

2009 Q051 EB

Arbeitsverträge und

Änderungsvereinbarungen gestalten

01.12. – 03.12.09

Königswinter

2009 Q053 EB

Personalmanagement

Vielfalt gestalten –

Gender und Diversity

03.11. – 05.11.09

Königswinter

2009 Q058 GB

Persönliche Qualifizierung und Managementtechniken

*Eigene Kompetenzen kennenlernen
und besser nutzen*

10.11. – 12.11.09

Königswinter

2009 Q069 GB

Textwerkstatt

24.11. – 25.11.09

Königswinter

2009 Q070 GB

Kommunikation, Zusammenarbeit und Führung

<i>Konfliktbewältigung durch Mediation</i>	03.11. – 05.11.09	Königswinter	2009 Q086 GB
<i>Sicheres Auftreten in den Medien</i>	03.11. – 05.11.09	Königswinter	2009 Q087 GB
<i>Reden und Argumentieren – Rhetorik Grundkurs</i>	16.11. – 20.11.09	Königswinter	2009 Q088 MO
<i>Schutz vor Mobbing – Erfahrungsaustausch, Hilfen, Beratung</i>	17.11. – 19.11.09	Königswinter	2009 Q089 GB
<i>Rhetorik Grundkurs</i>	30.11. – 02.12.09	München	2009 Q090 GB

Betriebswirtschaft, Verwaltungsreform

<i>Einführung und Umsetzung eines Qualitätsmanagements in der öffentlichen Verwaltung – Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen</i>	26.11. – 29.11.09	Königswinter	2009 Q106 RK
<i>Prüfung zur Erlangung des »European Public Management Certificate« (EPMC)</i>	03.12.2009	Berlin	2009 Q107 RK

Informations- und Kommunikationstechnik

<i>Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop</i>	02.11. – 03.11.09	Königswinter	2009 Q124 MH
<i>Digitale Bildbearbeitung effektiv nutzen</i>	14.11. – 15.11.09	Königswinter	2009 Q125 MH
<i>Digitale Fotografie und Bildbearbeitung</i>	30.11. – 01.12.09	Königswinter	2009 Q126 MH

Betriebsverfassungsrecht

<i>Grundsicherung Betriebsverfassungsrecht</i>	04.11. – 06.11.09	Königswinter	2009 P005 EB
<i>Betriebsratsarbeit in Umstrukturierungsprozessen</i>	24.11. – 26.11.09	Königswinter	2009 P006 EB

Personalvertretungsrecht

<i>Die Beteiligungsrechte – Anwendung und Durchsetzung BPersVG</i>	02.11. – 04.11.09	Berlin	2009 P028 EB
<i>Grundsicherung nach § 46 Abs. 6 BPersVG</i>	23.11. – 27.11.09	Berlin	2009 P029 EB

11.2 Seminarübersicht

Veranstaltungen für alle Interessierten/Offene Zielgruppe

03.0 Politische Bildung – Vom Lernen zum eigenen Engagement

03.1 Allgemein Politische Themen

<i>Globalisierung – Bedrohung, Gefahr oder Chance?</i>	19.04. – 22.04.10	Berlin	2010 Q001 MO	20
<i>Zivilcourage als demokratische Tugend</i>	19.04. – 23.04.10	Sonthofen	2010 Q002 MO	20
<i>Indien – ein Land im Aufbruch</i>	26.04. – 29.04.10	Königswinter	2010 Q003 MO	21
<i>Der Sprung des Drachen – China als neue Herausforderung für Europa</i>	04.05. – 07.05.10	Königswinter	2010 Q004 MO	21
<i>Neue Wege gegen Gewalt</i>	07.06. – 10.06.10	Königswinter	2010 Q005 MO	22
<i>Wirtschafts- und Finanzkrisen – mehr als eine Herausforderung</i>	15.06. – 17.06.10	Königswinter	2010 Q006 MO	22
<i>Operation Weltfrieden – Internationale Beziehungen und sicherheitspolitische Herausforderungen</i>	21.06. – 23.06.10	Königswinter	2010 Q007 MO	23
<i>Ohne Sicherheit gibt es keine Freiheit</i>	28.06. – 01.07.10	Königswinter	2010 Q008 MO	23
<i>Feindbilder und Verschwörungstheorien – Antisemitismus</i>	31.08. – 02.09.10	Königswinter	2010 Q009 MO	24
<i>Islam und die westliche Welt</i>	07.09. – 09.09.10	Königswinter	2010 Q010 MO	24
<i>Quo vadis – USA und Russland</i>	20.09. – 23.09.10	Königswinter	2010 Q011 MO	25
<i>»Multi-kulti« – aber wie? Migration und Integration in Deutschland</i>	20.09. – 23.09.10	Sonthofen	2010 Q012 MO	25
<i>Hirnforschung und Neurodidaktik in der politischen Bildung</i>	28.09. – 30.09.10	Königswinter	2010 Q013 MO	26
<i>Lateinamerika – der vergessene Subkontinent?</i>	25.10. – 27.10.10	Königswinter	2010 Q014 MO	26
<i>Interkulturelle Kompetenz – Werteorientierung als Barrieren und Chancen</i>	27.10. – 29.10.10	Königswinter	2010 Q015 MO	27
<i>Deutschland, uneinig Vaterland? Die deutsche Teilung und ihre Überwindung</i>	03.11. – 05.11.10	Berlin	2010 Q016 MO	27
<i>Zwischen Umweltkrise und Verdrängung – Klimawandel und seine Folgen</i>	29.11. – 02.12.10	Königswinter	2010 Q017 MO	28

03.2 Europapolitische Themen

<i>Wer steuert Europa?</i>	14.06. – 17.06.10	Brüssel	2010 Q018 MO	30
<i>Die öffentliche Verwaltung Europas</i>	27.09. – 30.09.10	Luxemburg	2010 Q019 MO	31
<i>Europa und seine Mitmenschen</i>	25.10. – 28.10.10	Brüssel	2010 Q020 MO	31

04.0 Berufliche und persönliche Fortbildung – Wege zum Erfolg

<i>Allgemeines Beamtenrecht</i>	01.02. – 04.02.10	Berlin	2010 Q021 MH	38
<i>Besoldungsrecht</i>	09.03. – 11.03.10	Königswinter	2010 Q022 MH	39
<i>Versorgungsrecht</i>	12.04. – 13.04.10	Köln	2010 Q023 MH	40
<i>Besoldungsrecht</i>	03.05. – 05.05.10	Chemnitz	2010 Q024 MH	39
<i>Versorgungsausgleich</i>	10.05. – 11.05.10	Köln	2010 Q025 MH	41
<i>Beihilferecht</i>	14.06. – 15.06.10	Köln	2010 Q026 MH	41
<i>Allgemeines Beamtenrecht</i>	14.06. – 17.06.10	Chemnitz	2010 Q027 MH	38
<i>Versorgungsrecht</i>	13.07. – 15.07.10	Königswinter	2010 Q028 MH	40
<i>Versorgungsausgleich</i>	20.09. – 22.09.10	Chemnitz	2010 Q029 MH	41
<i>Besoldungsrecht</i>	01.11. – 03.11.10	Berlin	2010 Q030 MH	39
<i>Allgemeines Beamtenrecht</i>	02.11. – 05.11.10	Königswinter	2010 Q031 MH	38
<i>Beihilferecht</i>	01.12. – 03.12.10	Königswinter	2010 Q032 MH	41

04.2 Arbeits- und Tarifrecht (TVöD/TVL)

<i>Arbeitszeitflexibilisierung</i>	20.04. – 22.04.10	Königswinter	2010 Q033 EB	47
<i>Stellenbeschreibungen – aber richtig!</i>	19.05. – 21.05.10	Berlin	2010 Q034 EB	47
<i>Arbeitsplatzbewertung und Eingruppierung</i>	26.05. – 28.05.10	Königswinter	2010 Q035 EB	48
<i>TVöD/TV-L Grundsicherung</i>	14.06. – 16.06.10	München	2010 Q036 EB	42
<i>Die Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst</i>	14.06. – 16.06.10	Berlin	2010 Q037 EB	48
<i>Persönlichkeitsschutz im Arbeitsrecht</i>	16.06. – 18.06.10	Berlin	2010 Q038 EB	49
<i>Kündigungsschutz</i>	21.06. – 23.06.10	Königswinter	2010 Q039 EB	44
<i>Rechtsschutz gegen Beurteilungen</i>	23.06. – 25.06.10	Königswinter	2010 Q040 EB	44
<i>TVöD/TV-L Aufbauschulung</i>	29.06. – 01.07.10	Königswinter	2010 Q041 EB	43
<i>TVöD/TV-L Grundsicherung</i>	06.07. – 08.07.10	Königswinter	2010 Q042 EB	42
<i>Leistungsvergütung – aber wie?</i>	12.07. – 14.07.10	Königswinter	2010 Q043 EB	45
<i>TVöD/TV-L Grundsicherung</i>	13.09. – 15.09.10	Berlin	2010 Q044 EB	42
<i>Arbeitsplatzbewertung und Eingruppierung</i>	15.09. – 17.09.10	Berlin	2010 Q045 EB	48
<i>TVöD/TV-L Aufbauschulung</i>	27.09. – 29.09.10	Königswinter	2010 Q046 EB	43
<i>TVöD/TV-L Grundsicherung</i>	28.09. – 29.09.10	Kaltenkirchen	2010 Q047 EB	42
<i>Arbeitsrecht bei Zuwendungsempfängern</i>	29.09. – 01.10.10	Berlin	2010 Q048 EB	43

<i>Das Teilzeit- und Befristungsrecht im öffentlichen Dienst</i>	29.09. – 01.10.10	Königswinter	2010 Q049 EB	46
<i>Fälle und Rechtssprechung zum TVöD/TV-L</i>	05.10. – 06.10.10	Königswinter	2010 Q050 EB	45
<i>Auszeiten vom »Job«</i>	25.10. – 27.10.10	Königswinter	2010 Q051 EB	49
<i>TVöD/TV-L Aufbauschulung</i>	15.11. – 17.11.10	Berlin	2010 Q052 EB	43
<i>Kündigungsschutz</i>	17.11. – 19.11.10	Berlin	2010 Q053 EB	44
<i>Rechtsschutz gegen Beurteilungen</i>	22.11. – 24.11.10	Berlin	2010 Q054 EB	44
<i>Leistungsvergütung – aber wie?</i>	24.11. – 26.11.10	Berlin	2010 Q055 EB	45
<i>Organisationsänderungen und Betriebsübergänge</i>	24.11. – 26.11.10	Königswinter	2010 Q056 EB	46
<i>TVöD/TV-L Aufbauschulung</i>	07.12. – 09.12.10	Königswinter	2010 Q057 EB	43
<i>Stellenbeschreibungen – aber richtig!</i>	08.12. – 10.12.10	Königswinter	2010 Q058 EB	47
<i>Intensivkurs Arbeitsrecht TVöD/TV-L</i>	ab 02.09.2010	Königswinter	2010 Q059 EB	50

04.3 Datenschutz

<i>Grundlagen des Datenschutzes I</i>	07.06. – 08.06.10	Königswinter	2010 Q060 CV	52
<i>Grundlagen des Datenschutzes II</i>	08.06. – 09.06.10	Königswinter	2010 Q061 CV	53
<i>Datenschutz Aufbaukurs I</i>	09.06. – 10.06.10	Königswinter	2010 Q062 CV	53
<i>Datenschutz Aufbaukurs II</i>	10.06. – 11.06.10	Königswinter	2010 Q063 CV	54
<i>Aktuelle Tendenzen im Datenschutz</i>	02.09. – 03.09.10	Königswinter	2010 Q064 CV	54
<i>Arbeitnehmerdatenschutz</i>	05.10. – 06.10.10	Königswinter	2010 Q065 CV	55
<i>Grundlagen des Datenschutzes I</i>	08.11. – 09.11.10	Königswinter	2010 Q066 CV	52
<i>Grundlagen des Datenschutzes II</i>	09.11. – 10.11.10	Königswinter	2010 Q067 CV	53
<i>Datenschutz Aufbaukurs I</i>	10.11. – 11.11.10	Königswinter	2010 Q068 CV	53
<i>Datenschutz Aufbaukurs II</i>	11.11. – 12.11.10	Königswinter	2010 Q069 CV	54
<i>Datenschutz im Betriebs-/Personalrat</i>	06.12. – 07.12.10	Königswinter	2010 Q070 CV	55

04.4 Rechtliche Spezialthemen

<i>Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI)</i>	25.01. – 26.01.10	Königswinter	2010 Q071 MH	61
<i>EU-Beihilferecht für Kommunen</i>	23.03. – 23.03.10	Königswinter	2010 Q072 MH	61
<i>Einführungseminare EU-Förderprogramme</i>	24.03. – 25.03.10	Königswinter	2010 Q073 MH	60
<i>Umweltrecht</i>	26.05. – 28.05.10	Berlin	2010 Q074 MH	59

<i>Korruptionsbekämpfung in der öffentlichen Verwaltung (Grundlagenschulung)</i>	07.06. – 09.06.10	Königswinter	2010 Q075 MH	56
<i>Baurecht (Bauvertragsrecht)</i>	21.06. – 23.06.10	Königswinter	2010 Q076 MH	60
<i>Erbrecht und Patientenverfügungen</i>	12.07. – 14.07.10	Königswinter	2010 Q077 MH	56
<i>Europarecht im deutschen Verwaltungshandeln</i>	12.07. – 14.07.10	Königswinter	2010 Q078 MH	58
<i>Vergaberecht – Vergabe von Leistungen</i>	13.09. – 15.09.10	Königswinter	2010 Q079 MH	57
<i>Vertragsrecht für Nichtjuristen</i>	03.11. – 05.11.10	Königswinter	2010 Q080 MH	58
<i>Schulung für ehrenamtliche Richter</i>	15.11. – 17.11.10	Königswinter	2010 Q081 MH	57

04.5 Personal- und betriebliches Gesundheitsmanagement

<i>Personalentwicklung: Konzepte und Instrumente</i>	17.05. – 18.05.10	Kaltenkirchen	2010 Q082 GB	62
<i>Zielvereinbarung und Mitarbeitergespräch</i>	26.05. – 28.05.10	Königswinter	2010 Q083 GB	64
<i>Führungskräfteentwicklung</i>	06.07. – 08.07.10	Königswinter	2010 Q084 GB	63
<i>Leistungsbewertung/Beamtenbeurteilung – Instrumente der Personalentwicklung</i>	07.09. – 08.09.10	Königswinter	2010 Q085 GB	63
<i>Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)</i>	05.10. – 06.10.10	Königswinter	2010 Q086 GB	65
<i>Älter werden in der Arbeitswelt erfolgreich gestalten</i>	16.11. – 17.11.10	Königswinter	2010 Q087 GB	65
<i>Personalauswahl</i>	23.11. – 25.11.10	Königswinter	2010 Q088 GB	62
<i>Vielfalt gestalten – Gender und Diversity</i>	29.11. – 01.12.10	Königswinter	2010 Q089 GB	64
<i>Gesundheitsmanagement als Bestandteil der Personalentwicklung</i>	13.04. – 15.04.10	Königswinter	2010 Q090 GB	66
<i>Gesundheitsförderung durch Sport, Entspannung und Ernährung</i>	20.04. – 22.04.10	Königswinter	2010 Q091 GB	69
<i>Stressbewältigung: Gesund bleiben – Leistungsfähigkeit erhalten</i>				
<i>– Lebensqualität sichern</i>	18.05. – 19.05.10	Kaltenkirchen	2010 Q092 GB	68
<i>Umgang mit Suchtgefährdeten</i>	26.05. – 28.05.10	Königswinter	2010 Q093 GB	67
<i>Stressbewältigung: Gesund bleiben – Leistungsfähigkeit erhalten</i>				
<i>– Lebensqualität sichern</i>	09.06. – 11.06.10	Königswinter	2010 Q094 GB	69
<i>Dienstvereinbarungen zum betrieblichen Eingliederungsmanagement und zur Gesundheitsvorsorge</i>	07.09. – 08.09.10	Kaltenkirchen	2010 Q095 GB	67

<i>Gesundheitsmanagement</i>					
– organisatorische Maßnahmen	29.09. – 01.10.10	Königswinter	2010 Q096 GB	66	
<i>Psychische Belastung am Arbeitsplatz</i>	07.12. – 09.12.10	Königswinter	2010 Q097 GB	68	

04.6 Persönliche Qualifizierung und Managementtechniken

<i>Vermeiden von innerer Kündigung und Stressbewältigung</i>	31.05. – 02.06.10	Königswinter	2010 Q098 GB	71
<i>Textwerkstatt</i>	10.06. – 11.06.10	Königswinter	2010 Q099 GB	72
<i>Emotionale Intelligenz steigern und Handlungskompetenz nutzen</i>	23.06. – 25.06.10	Königswinter	2010 Q100 GB	73
<i>Eigene Kompetenzen kennenlernen und besser nutzen</i>	13.07. – 15.07.10	Königswinter	2010 Q101 GB	74
<i>Effektives Zeitmanagement</i>	31.08. – 02.09.10	Königswinter	2010 Q102 GB	72
<i>Schnell-Lesen</i>	17.11. – 18.11.10	Königswinter	2010 Q103 GB	73
<i>Gehirnjogging</i>	19.11. – 19.11.10	Königswinter	2010 Q104 GB	74
<i>Change Management</i>	30.11. – 02.12.10	Königswinter	2010 Q105 GB	70
<i>Projektmanagement</i>	01.12. – 03.12.10	Königswinter	2010 Q106 GB	70
<i>Motivationsmanagement</i>	08.12. – 09.12.10	Königswinter	2010 Q107 GB	71

04.7 Kommunikation, Zusammenarbeit und Führung

<i>Argumentieren macht stark – Rhetorik Grundkurs</i>	15.03. – 19.03.10	Königswinter	2010 Q108 MO	76
<i>Besprechungen effektiv durchführen</i>	24.03. – 25.03.10	Königswinter	2010 Q109 GB	87
<i>Argumentieren macht stark – Rhetorik Grundkurs</i>	25.04. – 29.04.10	Königswinter	2010 Q110 MO	76
<i>Interkulturelle Mediation</i>	27.04. – 29.04.10	Königswinter	2010 Q111 GB	81
<i>Rhetorik Grundkurs</i>	04.05. – 06.05.10	München	2010 Q112 GB	77
<i>Leistungsbewertungsgespräche richtig führen</i>	26.05. – 28.05.10	Königswinter	2010 Q113 GB	82
<i>Erfolgreich Verhandeln</i>	26.05. – 28.05.10	Königswinter	2010 Q114 GB	83
<i>Sicheres Auftreten in den Medien</i>	31.05. – 02.06.10	Königswinter	2010 Q115 GB	84
<i>Professionelle Gesprächsführung</i>	07.06. – 09.06.10	Königswinter	2010 Q116 GB	81
<i>Coaching – Grundlagen (1. Modul FÜAk Karlsruhe)</i>	07.06. – 09.06.10	Königswinter	2010 Q117 GB	85
<i>Moderation</i>	16.06. – 18.06.10	Königswinter	2010 Q118 GB	86
<i>Leistungsbewertungsgespräche richtig führen</i>	21.06. – 23.06.10	Hamburg	2010 Q119 GB	82

<i>Argumentieren macht stark – Rhetorik Grundkurs</i>	21.06. – 25.06.10	Königswinter	2010 Q120 MO	76
<i>Argumentieren macht stark – Rhetorik Grundkurs</i>	23.06. – 25.06.10	Berlin	2010 Q121 MO	76
<i>Überzeugend Auftreten und Wirken</i>	23.06. – 25.06.10	Königswinter	2010 Q122 GB	87
<i>Schutz vor sexueller Belästigung</i>	28.06. – 30.06.10	Königswinter	2010 Q123 GB	84
<i>Schutz vor Mobbing</i>	13.07. – 15.07.10	Königswinter	2010 Q124 GB	79
<i>Erfolgreich arbeiten im Team</i>	13.07. – 15.07.10	Königswinter	2010 Q125 GB	85
<i>Schutz vor Mobbing</i>	06.09. – 08.09.10	München	2010 Q126 GB	79
<i>Rhetorik Grundkurs</i>	07.09. – 08.09.10	Kaltenkirchen	2010 Q127 GB	77
<i>Argumentieren macht stark – Rhetorik Grundkurs</i>	13.09. – 17.09.10	Königswinter	2010 Q128 MO	76
<i>Konfliktbewältigung durch Mediation</i>	29.09. – 01.10.10	Königswinter	2010 Q129 GB	80
<i>Die Kunst der Präsentation</i>	04.10. – 06.10.10	Berlin	2010 Q130 GB	83
<i>Erfolgreich Verhandeln</i>	13.10. – 15.10.10	Berlin	2010 Q131 GB	83
<i>Leistungsbewertungsgespräche richtig führen</i>	25.10. – 27.10.10	München	2010 Q132 GB	82
<i>Argumentieren macht stark – Rhetorik Grundkurs</i>	14.11. – 18.11.10	Königswinter	2010 Q133 MO	76
<i>Werkstatt Kommunikation – Fallseminar</i>	16.11. – 18.11.10	Königswinter	2010 Q134 GB	78
<i>Die Kunst der Präsentation</i>	22.11. – 24.11.10	Königswinter	2010 Q135 GB	83
<i>Gewaltfreie Kommunikation am Arbeitsplatz</i>	23.11. – 25.11.10	Königswinter	2010 Q136 GB	80
<i>Schutz vor Mobbing – Erfahrungsaustausch, Hilfen, Beratung Workshop</i>	30.11. – 02.12.10	Königswinter	2010 Q137 GB	79
<i>Erfolgreich arbeiten im Team</i>	06.12. – 08.12.10	Königswinter	2010 Q138 GB	85
<i>Moderation</i>	06.12. – 08.12.10	Königswinter	2010 Q139 GB	86
<i>Rhetorik Spezialkurs – Zielorientiert miteinander kommunizieren</i>	08.12. – 10.12.10	Königswinter	2010 Q140 GB	78

04.8 Kunden- und Bürgerorientierung

<i>Kontakt mit dem Kunden</i>	22.09. – 24.09.10	Königswinter	2010 Q141 GB	89
<i>Professioneller Umgang mit Beschwerden</i>	25.10. – 27.10.10	Königswinter	2010 Q142 GB	89
<i>Schwierige Kundengespräche</i>	09.11. – 11.11.10	Königswinter	2010 Q143 GB	88

04.9 Betriebswirtschaft, Verwaltungsreform

<i>Prüfung zur Erlangung des »European Public Management Certificate« (EPMC)</i>	26.04.10	Königswinter	2010 Q144 CV	96
<i>Umstellung des kameralen auf das doppische Haushaltssystem in der öffentlichen Verwaltung als Voraussetzung für die Schaffung produktorientierter Haushalte</i>	28.04. – 30.04.10	Berlin	2010 Q145 CV	97
<i>Analyse und Management von Geschäftsprozessen in der öffentlichen Verwaltung</i>	26.05. – 28.05.10	Königswinter	2010 Q146 CV	95
<i>Die Balanced Scorecard (BSC) als komplexe, kennzahlenbasierte Managementmethode der strategischen und operativen Steuerung in öffentlichen Verwaltungen</i>	26.05. – 28.05.10	Königswinter	2010 Q147 CV	98
<i>Gebührenkalkulation mit Excel für kostenrechnende Verwaltungen und privatisierte Bereiche</i>	07.06. – 09.06.10	Königswinter	2010 Q148 CV	101
<i>Strategie und Vorgehensweise bei der Implementierung eines kennzahlenbasierten Controllingsystems in einer Behörde</i>	05.07. – 07.07.10	Königswinter	2010 Q149 CV	103
<i>Grundlagen der Verwaltungsbetriebslehre</i> – Öffentliches Rechnungswesen – Moderne Finanzbuchhaltung – Grundlagen der Bilanzierung	12.07. – 14.07.10	Königswinter	2010 Q150 CV	91
<i>Bilanzierung von Vermögen und Schulden in privatisierten Bereichen nach HGB unter Berücksichtigung des Bilanzmodernisierungsgesetzes</i>	13.07. – 15.07.10	Königswinter	2010 Q151 CV	100
<i>Prüfung zur Erlangung des »European Public Management Certificate« (EPMC)</i>	21.09.10	Königswinter	2010 Q152 CV	96
<i>Grundlagen einer Outputsteuerung der Verwaltung – Steuerung mit Hilfe von Kennzahlen (Controlling)</i>	21.09. – 23.09.10	Königswinter	2010 Q153 CV	92
<i>Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen und Erfolgskontrollen finanzwirksamer Maßnahmen</i>	27.10. – 29.10.10	Königswinter	2010 Q154 CV	94
<i>Kosten- und Leistungsrechnung – Prozesskosten in der öffentlichen Verwaltung</i>	09.11. – 11.11.10	Königswinter	2010 Q155 CV	93
<i>Einführung und Umsetzung eines Qualitätsmanagementsystems in der öffentlichen Verwaltung</i>	16.11. – 18.11.10	Königswinter	2010 Q156 CV	95

<i>Prüfung zur Erlangung des «European Public Management Certificate» (EPMC)</i>	22.11.10	Königswinter	2010 Q157 CV	96
<i>Die kaufmännische Buchführung und Bilanzierung in der öffentlichen Verwaltung</i>	24.11. – 26.11.10	Königswinter	2010 Q158 CV	100
<i>Management und Steuerung von Projekten</i>	30.11. – 02.12.10	Königswinter	2010 Q159 CV	94
<i>Grundlagen der BWL für Nichtkaufleute – was Personalräte und Aufsichtsräte von Bilanzen und Finanzen wissen müssen</i>	30.11. – 02.12.10	Königswinter	2010 Q160 CV	102
<i>Durchführung von Kosten – Nutzen – Analysen in der öffentlichen Verwaltung</i>	07.12. – 09.12.10	Königswinter	2010 Q161 CV	99

04.10 Informations- und Kommunikationstechnik

<i>Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop</i>	20.04. – 21.04.10	Königswinter	2010 Q162 MH	106
<i>PC-Grundlagen für Späteinsteiger</i>	06.05. – 07.05.10	Königswinter	2010 Q163 MH	104
<i>Linux für Einsteiger</i>	26.05. – 28.05.10	Königswinter	2010 Q164 MH	107
<i>MS Word effektiv einsetzen</i>	14.06. – 15.06.10	Königswinter	2010 Q165 MH	104
<i>Zeitmanagement mit Outlook</i>	23.06. – 24.06.10	Königswinter	2010 Q166 MH	106
<i>Erfolgreich präsentieren mit MS PowerPoint</i>	29.06. – 30.06.10	Königswinter	2010 Q167 MH	104
<i>MS Excel effektiv einsetzen</i>	13.07. – 14.07.10	Königswinter	2010 Q168 MH	105
<i>Der sichere PC</i>	30.08. – 31.08.10	Königswinter	2010 Q169 MH	107
<i>Digitale Fotografie und Bildbearbeitung</i>	07.09. – 08.09.10	Königswinter	2010 Q170 MH	105
<i>Umstieg auf das neue Windows-Betriebssystem und das neue MS Office</i>	05.10. – 06.10.10	Königswinter	2010 Q171 MH	107
<i>Erfolgreich präsentieren mit MS PowerPoint</i>	26.10. – 27.10.10	Königswinter	2010 Q172 MH	104
<i>Internetseiten erstellen mit HTML</i>	03.11. – 04.11.10	Königswinter	2010 Q173 MH	106
<i>Individuelle Datenbanken mit MS Access</i>	24.11. – 26.11.10	Königswinter	2010 Q174 MH	108
<i>Digitale Bildbearbeitung effektiv einsetzen</i>	06.12. – 07.12.10	Königswinter	2010 Q175 MH	105

05.0 Tagungen und Kongresse

05.1 Fachtagungen

Die Homepage der dbb akademie www.dbbakademie.de informiert Sie regelmäßig über unsere aktuellen Veranstaltungen

05.2 Kongress: neue Verwaltung

11. Kongress mit Fachmesse eGovernment 18.05. – 19.05.10 Leipzig 112

05.3 Arbeitstagung: Personalentwicklung und Fortbildungskonzepte

Personalentwicklung und Fortbildungskonzepte 14.07.10 München 2010 Q179 GB 114

Personalentwicklung und Fortbildungskonzepte 09.09.10 Berlin 2010 Q180 KS 114

05.4 Arbeitstagung: 4. Controllerforum Public Sector

Moderne Controllinginstrumente und deren Anwendung in der öffentlichen Verwaltung – Praxiserfahrungen und Best Practice Ansätze 10.06.10 Dresden 2010 Q177 CV 115

05.5 Arbeitstagung: Führungspraxis

Arbeitstagung: Führungspraxis 29.11.10 Berlin 2010 Q178 KK 116

05.6 Arbeitstagung: Dozentenmeeting

Arbeitstagung: Dozentenmeeting 08.01.10 Königswinter 2010 B198 EB 117

06.0 Besondere Angebote

06.1 European Public Management Certificate (EPMC)

European Public Management Certificate (EPMC) 120

06.2 Korruptionsbekämpfung und Integritätsmanagement – Bausteine und Projekte

Korruptionsbekämpfung und Integritätsmanagement – Bausteine und Projekte 122

06.3 Gesundheitscoaching – Zusammenarbeit mit der Führungsakademie Baden-Württemberg

Gesundheitscoaching – Zusammenarbeit mit der Führungsakademie Baden-Württemberg 124

06.4 Studiengang »Personalmanagement«: Zusammenarbeit mit der Steinbeis-Hochschule

Studiengang »Personalmanagement«: Zusammenarbeit mit der Steinbeis-Hochschule 126

06.5 Seminar auf See – Teamführung und Projektmanagement »on board«

Seminar auf See 28.08. – 03.09.10 Rügen 2010 Q181 PR 128

06.6 Lernprogramme

<i>Lernprogramme</i>	129
----------------------	-----

06.7 Qualifizierung für Führungskräfte: Gestalten statt verwalten – Führung stark machen

<i>Qualifizierung für Führungskräfte: Gestalten statt verwalten – Führung stark machen</i>	130
--	-----

07.0 Personal- und Betriebsräte

07.1 Betriebsverfassungsrecht

<i>Betriebsverfassungsrecht 1</i>	29.06. – 01.07.10	Königswinter	2010 P001 MH	134
<i>Betriebsverfassungsrecht 1</i>	12.07. – 14.07.10	München	2010 P002 MH	134
<i>Betriebsverfassungsrecht 2</i>	25.08. – 27.08.10	Königswinter	2010 P003 MH	135
<i>Betriebsvereinbarungen – so werden sie erstellt</i>	31.08. – 02.09.10	Königswinter	2010 P004 MH	136
<i>Betriebsverfassungsrecht – Auffrischung für wiedergewählte Praktiker</i>	13.09. – 15.09.10	Berlin	2010 P005 MH	137
<i>Betriebsverfassungsrecht 1</i>	06.10. – 08.10.10	Berlin	2010 P006 MH	134
<i>Betriebsverfassungsrecht 2</i>	11.10. – 13.10.10	München	2010 P007 MH	135
<i>Betriebsratsarbeit in Umstrukturierungsprozessen</i>	23.11. – 25.11.10	Königswinter	2010 P008 MH	137
<i>Betriebsverfassungsrecht 2</i>	29.11. – 01.12.10	Berlin	2010 P009 MH	135
<i>Rechtsschutz für Betriebsräte</i>	30.11. – 02.12.10	Königswinter	2010 P010 MH	136

07.2 Personalvertretungsrecht

<i>Grundsicherung Dienstrecht nach § 46 Abs. 6 BPersVG</i>	22.02. – 25.02.10	Königswinter	2010 P011 MH	140
<i>Aktuelle Rechtsprechung zum Personalvertretungsrecht des Bundes</i>	24.02. – 24.02.10	Berlin	2010 P012 MH	143
<i>Beteiligungsrechte rechtssicher ausüben</i>	01.03. – 04.03.10	Königswinter	2010 P013 MH	141
<i>Auswahlverfahren bei Stellenbesetzungen unter Berücksichtigung des AGG und des SGB IX</i>	05.03.10	Berlin	2010 P014 MH	147
<i>Grundsicherung Personalvertretungsrecht nach § 46 Abs. 6 BPersVG</i>	15.03. – 19.03.10	Berlin	2010 P015 MH	138
<i>Aktuelle Rechtsprechung zum Personalvertretungsrecht des Landes Nordrhein-Westfalen</i>	29.03.10	Köln	2010 P016 MH	144

<i>Personalratsarbeit zielorientiert gestalten – kompetent vertreten</i>	12.04. – 15.04.10	Berlin	2010 P017 MH	145
<i>Aktuelle Rechtsprechung zum Personalvertretungsrecht des Bundes</i>	26.04.10	Köln	2010 P018 MH	143
<i>Beteiligungsrechte rechtssicher ausüben</i>	26.04. – 28.04.10	Berlin	2010 P019 MH	141
<i>Organisation der Personalratsarbeit, rechtssicher und effektiv</i>	28.04. – 30.04.10	Berlin	2010 P020 MH	146
<i>Die Beteiligungsrechte zum LPVG NRW rechtssicher ausüben (Workshop)</i>	07.06. + 08.06.10	Köln	2010 P021 MH	142
<i>Organisation der Personalratsarbeit, rechtssicher und effektiv</i>	07.06. – 09.06.10	Chemnitz	2010 P022 MH	146
<i>Berufliche Nachzeichnung freigestellter Personalratsmitglieder</i>	08.06.10	Berlin	2010 P023 MH	149
<i>Aktuelle Rechtsprechung zum Personalvertretungsrecht des Bundes</i>	09.06.10	Berlin	2010 P024 MH	143
<i>Die Beteiligungsrechte zum LPVG NRW rechtssicher ausüben (Workshop)</i>	21.06. + 22.06.10	Köln	2010 P025 MH	142
<i>Grundschulung Personalvertretungsrecht nach § 46 Abs. 6 BPersVG</i>	21.06. – 25.06.10	Königswinter	2010 P026 MH	138
<i>Grundschulung Personalvertretungsrecht nach § 46 Abs. 1 PersVG Brb</i>	21.06. – 25.06.10	Prieros	2010 P027 MH	139
<i>Auswirkungen des § 17 Abs. 1 AGG auf die Beteiligungsrechte der Personalvertretungen</i>	28.06. – 28.06.10	Berlin	2010 P028 MH	148
<i>Beteiligungsrechte rechtssicher ausüben</i>	29.06. – 01.07.10	Berlin	2010 P029 MH	141
<i>Grundschulung Dienstrecht nach § 46 Abs. 6 BPersVG</i>	05.07. – 08.07.10	Berlin	2010 P030 MH	140
<i>Grundschulung Personalvertretungsrecht nach § 46 Abs. 6 BPersVG</i>	30.08. – 03.09.10	Königswinter	2010 P031 MH	138
<i>Grundschulung Personalvertretungsrecht nach § 46 Abs. 1 ThürPersVG</i>	30.08. – 03.09.10	Eisenach	2010 P032 MH	139
<i>Aktuelle Rechtsprechung zum Personalvertretungsrecht des Landes Nordrhein-Westfalen</i>	07.09.10	Köln	2010 P033 MH	144
<i>Grundschulung Dienstrecht nach § 46 Abs. 6 BPersVG</i>	07.09. – 10.09.10	Königswinter	2010 P034 MH	140
<i>Organisation der Personalratsarbeit, rechtssicher und effektiv</i>	15.09. – 17.09.10	Königswinter	2010 P035 MH	146
<i>Grundschulung Personalvertretungsrecht nach § 45 PersVG LSA</i>	20.09. – 24.09.10	Halberstadt	2010 P036 MH	139

<i>Auswahlverfahren bei Stellenbesetzungen unter Berücksichtigung des AGG und des SGB IX</i>	21.09.10	Köln	2010 P037 MH	147
<i>Personalratsarbeit zielorientiert gestalten – kompetent vertreten</i>	27.09. – 30.09.10	Chemnitz	2010 P038 MH	145
<i>Aktuelle Rechtsprechung zum Personalvertretungsrecht des Bundes</i>	19.10.10	Köln	2010 P039 MH	143
<i>Auswirkungen des § 17 Abs. 1 AGG auf die Beteiligungsrechte der Personalvertretungen</i>	26.10.10	Köln	2010 P040 MH	148
<i>Grundsicherung Dienstrecht nach § 46 Abs. 6 BPersVG</i>	01.11. – 04.11.10	Berlin	2010 P041 MH	140
<i>Berufliche Nachzeichnung freigestellter Personalratsmitglieder</i>	02.11.10	Köln	2010 P042 MH	149
<i>Personalratsarbeit zielorientiert gestalten – kompetent vertreten</i>	02.11. – 05.11.10	Königswinter	2010 P043 MH	145
<i>Beteiligungsrechte rechtssicher ausüben</i>	08.11. – 10.11.10	Chemnitz	2010 P044 MH	141
<i>Grundsicherung Personalvertretungsrecht nach § 46 Abs. 6 BPersVG</i>	06.12. – 10.12.10	Berlin	2010 P045 MH	138

o8.o Gewerkschaftliche Funktionsträger und Führungskräfte

<i>1. Modul Zertifikatskurs Gewerkschaftsmanagement – Führen in einer modernen Gewerkschaft</i>	03.12. – 07.12.09	Königswinter	2009 G073 MH	152
<i>2. Modul Zertifikatskurs Gewerkschaftsmanagement – Führen in einer modernen Gewerkschaft</i>	18.03. – 22.03.10	Königswinter	2010 G001 MH	152
<i>3. Modul Zertifikatskurs Gewerkschaftsmanagement – Führen in einer modernen Gewerkschaft</i>	25.06. – 28.06.10	Königswinter	2010 G002 MH	152
<i>Mitgliedergewinnung und -betreuung</i>	10.05. – 12.05.10	Königswinter	2010 G003 MH	153
<i>Management für gewerkschaftliche Funktionsträger: Besprechungs- und Sitzungsmanagement, Gesprächs- und Verhandlungsführung-</i>	31.05. – 02.06.10	Königswinter	2010 G004 MH	154
<i>Alumni-Jahrestagung</i>	26.06. – 27.06.10	Königswinter	2010 G005 MH	155
<i>Persönlichkeitstraining</i>	09.06. – 11.06.10	Königswinter	2010 G006 MH	154
<i>1. Modul Zertifikatskurs Gewerkschaftsmanagement – Führen in einer modernen Gewerkschaft</i>	03.12. – 07.12.09	Königswinter	2009 G073 MH	152
<i>Professionelle Gewerkschaftsarbeit in Geschäftsstellen</i>		Ort und Termin auf Anfrage		155

Kulturreisen – Fern- und Sonderreisen – Flusskreuzfahrten – Schienenkreuzfahrten – Seereisen

Bitte fordern Sie unverbindlich das ausführliche Programm an.



Vorstand

Willi Russ

Vorsitzender

2. Vorsitzender der dbb tarifunion
kooptiertes Mitglied der dbb Bundesleitung

Klaus-Hilger Leprich

stellv. Vorsitzender

Bundesvorsitzender
BDZ – Deutsche Zoll- und Finanzgewerkschaft

Bernd Niesen

stellv. Vorsitzender

Bundesvorsitzender
Gewerkschaft Technik und Naturwissenschaft (BTB)

Volker Stich

stellv. Vorsitzender

Landesvorsitzender
beamtenbund baden-württemberg



Udo Beckmann

Bundvorsitzender
Verband Bildung und Erziehung (VBE)

Volker Geyer

Vorsitzender
Kommunikationsgewerkschaft DPV (DPVKOM)

Dieter Ondracek

Bundvorsitzender
Deutsche Steuergewerkschaft (DSTG)

Walter Spieß

Landesvorsitzender
dbb beamtenbund und tarifunion hessen

Die dbb akademie – Bildungs- und Sozialwerk e.V. – veranstaltet Seminare, Schulungen und Fachtage, die grundsätzlich im Rahmen der Kapazitäten jedermann offen stehen. Daneben werden Kooperationsveranstaltungen mit Mitgliedsorganisationen (»B-Seminare«) und Kundenseminare nach besonderer Absprache durchgeführt.

I. Allgemeiner Teil

1.1 Geltungsbereich

Die Regelungen des »Allgemeinen Teils« der Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen der dbb akademie, sofern sich aus den »Besonderen Regelungen« dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen nichts anderes ergibt.

1.2 Ausschreibung der Veranstaltungen

Die Veranstaltungen werden – soweit möglich – im Jahresprogramm publiziert. Das Programm kann über die Mitgliedsorganisationen des dbb oder direkt bei der dbb akademie bezogen werden. Daneben erfolgen gesonderte Ankündigungen im dbb magazin, in Zeitschriften der Mitgliedsorganisationen, per Post, E-Mail oder im Internet.

1.3 Anmeldungen

Die Anmeldung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer erfolgt bei den offen ausgeschriebenen Veranstaltungen unmittelbar bei der dbb akademie, ansonsten über die jeweiligen Mitgliedsorganisationen und Kunden der dbb akademie als Vertragspartner der Teilnehmerinnen/Teilnehmer. Die Anmeldungen der EinzeltTeilnehmerinnen und -teilnehmer bzw. deren Benennung durch die Mitgliedsorganisationen soll so frühzeitig wie möglich erfolgen, *spätestens jedoch vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn*.

1.4 Teilnehmerbeitrag

Für die Veranstaltungen wird ein Teilnehmerbeitrag erhoben, der von dem jeweiligen Vertragspartner der dbb akademie (also der Teilnehmerin/dem Teilnehmer bzw. der anmeldenden Mitgliedsorganisation, dem Arbeitgeber oder Dienstherrn) zu entrichten ist. Sofern dies bei den einzelnen Veranstaltungen ausdrücklich angegeben ist, gehören Verpflegung und Unterbringung zum Leistungsumfang. Zusätzliche Leistungen werden zwischen Tagungsstätte und Teilnehmerin/Teilnehmer direkt abgerechnet.

1.5 Inhalt der Veranstaltungen

Das Programm der offenen Veranstaltungen wird von der dbb akademie eigenverantwortlich entsprechend den vorherigen Ankündigungen und Veranstaltungsbeschreibungen gestaltet. Dabei bleibt das Recht zum Austausch der Dozentinnen/Dozenten und zur Änderung und Aktualisierung der Inhalte vorbehalten. Bei den Schulungen und bei Kundenseminaren erfolgen Änderungen nur nach Absprache mit dem Vertragspartner der dbb akademie.

1.6 An- und Abreise

Die An- und Abreise zu den Veranstaltungen ist nicht Bestandteil des Vertrages und erfolgt auf eigene Gefahr. Die dbb akademie erstattet bei bestimmten Veranstaltungstypen die Fahrtkosten der Teilnehmerinnen/Teilnehmer nach Maßgabe der »Besonderen Regelungen für einzelne Veranstaltungstypen« (s.u. II.).

1.7 Datenschutz

Die Teilnehmerinnen/Teilnehmer und Dozentinnen/Dozenten erklären sich bei Vertragsabschluss damit einverstanden, dass personenbezogene Daten zum Zwecke der internen Bearbeitung und für Bekanntmachungen von späteren Maßnahmen, Veranstaltungen

und Aktionen gespeichert und elektronisch bearbeitet werden. Eine Weitergabe der Daten an Dritte wird ausgeschlossen.

1.8 Urheberrechte

Die in den Veranstaltungen verwendeten Lehr- und Lernmittel sowie sonstige Unterlagen unterliegen grundsätzlich dem Urheberrecht der dbb akademie, sofern nicht anderslautende einzelvertragliche Abreden bestehen. Ohne Zustimmung dürfen sie daher nicht vervielfältigt, bearbeitet, übersetzt oder elektronisch verarbeitet werden.

1.9 Leistungsstörungen

Bei Leistungsstörungen haftet die dbb akademie nur, wenn das schädigende Ereignis auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen der dbb akademie beruht. Die dbb akademie ist berechtigt, eine Veranstaltung bei zu geringer Beteiligung abzusagen. Bereits entrichtete Teilnehmerbeiträge werden dann in voller Höhe erstattet. Ein Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen.

II. Besondere Regelungen für einzelne Veranstaltungstypen

1. Offen ausgeschriebene Veranstaltungen

1.1 Fahrtkostenerstattung

Den Teilnehmerinnen und Teilnehmern an offen ausgeschriebenen Veranstaltungen werden grundsätzlich keine Fahrtkosten erstattet.

1.2 Stornokosten/Stornofristen

Abmeldungen von den Veranstaltungen müssen schriftlich erfolgen und sind bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei möglich. Bei Abmeldungen, die bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn eingehen, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25 Euro erhoben. Bei Abmeldungen, die zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn oder später eintreffen, werden 75% des Teilnehmerbeitrages berechnet. Bei Abmeldungen am Veranstaltungstag, Nichterscheinen oder vorzeitigem Veranstaltungsabbruch ist der volle Teilnehmerbeitrag zu entrichten.

1.3 Freistellung/Sonderurlaub/ Bildungsurlaub

Für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Veranstaltungen der dbb akademie kommen in weitem Umfang Freistellungen von ihrer Arbeits- und Dienstverpflichtung in Betracht:

- » Betriebs- und Personalräte sind von ihrem Arbeitgeber/Dienstherrn für die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen freizustellen, soweit Kenntnisse vermittelt werden, die für die Betriebsrats-/Personalratsarbeit erforderlich sind (vgl. § 37 Abs. 6 BetrVG, § 46 Abs. 6 BPersVG sowie die entsprechenden Regelungen der Landespersonalvertretungsgesetze). Bei Vorliegen der genannten

Voraussetzungen hat der Arbeitgeber/ Dienstherr nicht nur die Bezüge fortzuführen, sondern alle den Teilnehmerinnen/Teilnehmern entstehenden Kosten zu tragen.

Daneben besteht nach § 37 Abs. 7 BetrVG bzw. § 46 Abs. 7 BPersVG sowie den entsprechenden Regelungen der Landespersonalvertretungsgesetze ein zusätzlicher Anspruch auf Freistellung für insgesamt drei Wochen zur Teilnahme an Bildungsveranstaltungen, die von den jeweils zuständigen Behörden als geeignet anerkannt sind. Auf rechtzeitig vorgelegten Wunsch der Teilnehmer werden entsprechende Anträge von der dbb akademie gestellt:

- >> Für Beamte gelten die SUrIV des Bundes bzw. die entsprechenden Länderregelungen. Nach § 7 Ziff. 3 der bundesrechtlichen SUrIV kann – wenn dienstliche Belange nicht entgegenstehen – für die Teilnahme an förderungswürdigen staatspolitischen Bildungsveranstaltungen Sonderurlaub unter Fortzahlung der Besoldung gewährt werden, sofern die Förderungswürdigkeit von der Bundeszentrale für politische Bildung (BpB) anerkannt worden ist. Ein entsprechender Antrag wird von der dbb akademie für die in Betracht kommenden Veranstaltungen in der Regel gestellt. Auf entsprechenden Wunsch der Teilnehmerinnen/Teilnehmer wird zusätzlich die Anerkennung der Förderungswürdigkeit bei den jeweils zuständigen Landesbehörden nach Landesrecht beantragt. Die Anerkennung der Förderungswürdigkeit fällt ausschließlich in den Kompetenzbereich der zuständigen Behörde und kann von der dbb akademie nicht garantiert werden.

- >> Für Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer des öffentlichen Dienstes gilt in aller Regel Entsprechendes.

- >> Für (alle) Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer gelten schließlich die landesspezifischen Weiterbildungsgesetze, die weitere Freistellungstatbestände vorsehen. Die dbb akademie ist als Einrichtung der Weiterbildung nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz (AWbG) in Nordrhein-Westfalen anerkannt und kann entsprechende Bescheinigungen ausstellen. Bescheinigungen nach den Weiterbildungs- oder Freistellungsgesetzen anderer Bundesländer können auf Einzelanforderung – unter Beachtung der im jeweiligen Gesetz genannten Bedingungen und Fristen – von der dbb akademie für politische und berufliche Bildungsveranstaltungen beantragt werden.

2. Kundenseminare

Für Kundenseminare gelten die Regelungen des »Allgemeinen Teils« entsprechend. Die den Kunden von der dbb akademie in Rechnung zu stellenden Beträge sind Gegenstand vertraglicher Vereinbarung und hängen ebenso wie die weiteren Einzelheiten von der gewünschten Ausgestaltung der Veranstaltungen ab.

3. Veranstaltungen für Mitgliedsorganisationen (»B-Seminare«)

3.1 Ausschreibung

Zu Beginn jeden Jahres werden die Mitgliedsorganisationen von der dbb akademie schriftlich aufgefordert, ihren Bedarf an Kooperationsveranstaltungen bis zu dem im Anschreiben genannten Termin anzugeben. Der Vorstand der dbb akademie beschließt sodann über

das jeder Mitgliedsorganisation zuzuweisende Veranstaltungskontingent. Eine Berücksichtigung nicht termingerecht eingegangener Wünsche ist nicht möglich. Bei der Zuweisung der Veranstaltungen legt der Vorstand als Kriterium die jeweilige Mitgliederstärke der Mitgliedsorganisation zugrunde. Ein Rechtsanspruch auf die Zuweisung einer bestimmten Anzahl von Veranstaltungen besteht nicht.

Mit der anschließenden Bekanntgabe des Veranstaltungsplans aller Kooperationsveranstaltungen an die Mitgliedsorganisationen bittet die dbb akademie um Bestätigung der Richtigkeit der Angaben (gewünschte Teilnehmerzahl, gewünschte Durchführungszeiten etc.) und des Zugangs der Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Dies ist auch die letzte Gelegenheit – nach Prüfung der Termine – noch Änderungen am Veranstaltungsplan vorzunehmen.

Die Veranstaltung von Kooperationsseminaren setzt in der Regel die Gewährung eines Zuschusses an die dbb akademie oder von Sonder-/Bildungsurlaub durch eine Bundes- oder Landesbehörde voraus, deren jeweilige Richtlinien in Bezug auf Veranstaltungsablauf, Programmgestaltung, Teilnehmerzusammensetzung und Finanzierung von der dbb akademie beachtet werden müssen. Dazu gehört u. a., dass entsprechende Veranstaltungen von der dbb akademie nur dann durchgeführt werden können, wenn die jeweilige Mitgliedsorganisation ihrerseits keine Zuschüsse bei anderen Stellen beantragt hat.

Spezielle Themen bzw. Maßnahmen können nach vorheriger Absprache zu besonderen Konditionen vereinbart werden.

Die dbb akademie tritt bei allen Veranstaltungen für Mitgliedsorganisationen als Veranstalter auf.

3.2 Programmgestaltung

Das Veranstaltungsprogramm wird in Abstimmung zwischen dbb akademie und Mitgliedsorganisation erstellt. Da die dbb akademie zur Einhaltung der Richtlinien der Zuschussgeber – auch im Interesse der Aufrechterhaltung der Gemeinnützigkeit – verpflichtet ist, dürfen Programmentwürfe nicht vor Absprache mit der dbb akademie in Umlauf gegeben werden.

Bei Verzicht der Mitgliedsorganisation auf die Beantragung von Sonder-/Bildungsurlaub für die Teilnehmerinnen/Teilnehmer können in den Kooperationsveranstaltungen auch gewerkschaftsinterne Themen behandelt werden.

3.3 Durchführung/Zuständigkeiten

Die dbb akademie ist zuständig für

- >> die Gesamtdurchführung und Finanzierung der Veranstaltung,
- >> den Antrag auf Förderung der Veranstaltung (Zuschuss und/oder Sonder-/Bildungsurlaub) bei der zuständigen Behörde; dies setzt eine nach den Förderbestimmungen rechtzeitige Abstimmung des Programms voraus,
- >> die Programmgestaltung und die Dozentenverpflichtung in Absprache mit der Mitgliedsorganisation,
- >> die Teilnehmereinladungen aufgrund der von der Mitgliedsorganisation übersandten Teilnehmerliste,
- >> die Buchung von Tagungsstätten.

Die Mitgliedsorganisation ist zuständig für

- >> die rechtzeitige Ausschreibung und Bekanntgabe des Veranstaltungsprogramms.

Eine direkte Einladung von Funktionsträgern durch die Gewerkschaft ist bei gleichzeitiger Beantragung von Sonder- bzw. Bildungsurlaub nicht möglich, da hierdurch das Prinzip der Allgemeinzugänglichkeit der Veranstaltung verletzt wird!

- » die Teilnehmerauswahl und die Erstellung der Teilnehmerliste mit folgenden Angaben:
 - » Familienname und Vorname,
 - » genaue Privatanschrift,
 - » private und dienstliche Telefonnummer sowie Email-Adresse und
 - » Geburtsdatum.

Sofern externe Förderungen in Anspruch genommen werden sollen, *muss* die Teilnehmerliste, ansonsten *soll* sie im Interesse der Teilnehmer sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn vorliegen.

- » die Benennung der Veranstaltungsleiterin/des Veranstaltungsleiters unter Angabe der Anschrift und Bankverbindung.

Zumindest der Name der Veranstaltungsleiterin/des Veranstaltungsleiters muss der dbb akademie zur Aufnahme in das Programm *spätestens sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn* vorliegen. Veranstaltungen, bei denen nur eine Dozentin/ein Dozent tätig ist – z.B. Rhetorikseminare – werden ohne Veranstaltungsleitung durchgeführt.

3.4 Veranstaltungsleitung

Die Veranstaltungsleitung trägt im Auftrag der dbb akademie während der Veranstaltung die Verantwortung für die ordnungsgemäße Durchführung und die finanzielle Abwicklung. Sie hat einen Sachbericht zu fertigen, der den Inhalt und den Veranstaltungsablauf wider-

spiegelt (entsprechende Vordrucke liegen den Veranstaltungsunterlagen bei). Dieser Bericht ist auch Teil der Veranstaltungsabrechnung mit dem Fördermittelgeber.

Die Veranstaltungsleitung erhält zur Unterstützung ihrer Arbeit rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn von der dbb akademie die schriftlich gefassten »Hinweise für die Veranstaltungsleitung«. Diese sind Bestandteil des Vertrages zwischen der dbb akademie und der Veranstaltungsleitung.

3.5 Teilnehmerzahl

Im Regelfall wird eine Veranstaltung für maximal 20 Teilnehmerinnen/Teilnehmer ausgerichtet. An Kommunikations-, Multiplikatoren- und EDV-/IT-Seminaren können maximal 15 Personen teilnehmen.

Für besondere Veranstaltungsangebote der dbb akademie können im Einzelfall abweichende Regelungen getroffen werden.

Sollte eine Mitgliedsorganisation ausdrücklich eine höhere Teilnehmerzahl wünschen, so kann diesem Wunsch nur dann entsprochen werden, wenn alle zusätzlich entstehenden Kosten von der Mitgliedsorganisation übernommen werden.

Die vorgesehene Teilnehmerzahl, die bei der Rechnungsstellung zugrunde gelegt wird, kann auf begründeten Wunsch der Mitgliedsorganisation schriftlich bei der Erstanmeldung oder bis spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei reduziert werden. Die bloße Zusendung einer Teilnehmerliste mit einer gegenüber den obigen Zahlenangaben reduzierten Personenzahl gilt nicht als Änderung der vorgesehenen Teilnehmerzahl.

3.6 Teilnehmerbeiträge

Die dbb akademie errechnet die von der jeweiligen Mitgliedsorganisation zu zahlen-

den Teilnehmerbeiträge anhand der in der Jahresanmeldung gewünschten Teilnehmerzahl. Diese Teilnehmerzahl bleibt verbindlich, es sei denn, dass die Mitgliedsorganisation die Zahl entsprechend der Regelung zu 3.5 rechtzeitig reduziert.

Die Teilnehmerbeiträge müssen *spätestens zwei Wochen nach Rechnungsstellung* bei der dbb akademie eingegangen sein.

3.7 Stornofristen/Stornokosten

Die Mitgliedsorganisationen können Veranstaltungen unter Angabe einer Begründung *bis spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn* kostenfrei stornieren. Ansonsten ist spätestens bis zu diesem Zeitpunkt die genaue Teilnehmerzahl mitzuteilen. Bei nicht fristgerechter Stornierung der Veranstaltung oder der Absage einzelner Teilnehmerinnen/Teilnehmer sind die Teilnehmergebühren im Hinblick auf die von der dbb akademie geleisteten Vorarbeiten entsprechend der angebenen oder unter Ziff. 3.5 vorgesehenen Teilnehmerzahl zu entrichten. Falls Tagungsstätten, Dozentinnen/Dozenten etc. der dbb akademie berechtigterweise Kosten in Rechnung stellen, ist die Mitgliedsgewerkschaft insofern zur Erstattung verpflichtet.

Sollte eine Mitgliedsorganisation ihren Zahlungsverpflichtungen nicht nachkommen, ist die dbb akademie berechtigt, weitere Veranstaltungen für diese Mitgliedsorganisation zu stornieren.

3.8 Storno-Ersatzliste

Sobald eine Mitgliedsorganisation eine Veranstaltung im dbb forum siebengebirge storniert, wird eine entsprechende Veranstaltung anderen Mitgliedsorganisationen angeboten. Für solche zusätzlichen Veranstaltungen kommen insbesondere Mitgliedsorganisationen in Betracht, die in der Vergangenheit geringe Stornierungen aufwiesen. Diese Mitgliedsor-

ganisationen sollten sich daher vorab um evtl. frei werdende Veranstaltungen bewerben.

3.9 Fahrtkostenerstattung

Bei im Rahmen des jährlichen Veranstaltungskontingents zugewiesenen Veranstaltungen für Mitgliedsorganisationen (»B-Seminare«) erstattet die dbb akademie den einzelnen Teilnehmerinnen und Teilnehmern Fahrtkosten in Höhe von € 0,22 pro Entfernungskilometer (einfache Fahrt) bis zur Gesamthöhe von € 175,-, soweit nicht der Dienstherr/Arbeitgeber gesetzlich zur Erstattung verpflichtet ist.

3.10 Freistellung/Sonderurlaub/ Bildungsurlaub

Die dbb akademie bemüht sich bei den zuständigen Behörden um die Anerkennung der Förderungswürdigkeit der jeweiligen Veranstaltung im selben Umfang wie bei offen ausgeschriebenen Veranstaltungen. Auf die Ausführungen unter II. 1.3 wird verwiesen.

3.11 Versicherung

Die dbb akademie hat für die Teilnehmerinnen/Teilnehmer der von ihr veranstalteten Seminare für Mitgliedsorganisationen eine Gruppenversicherung abgeschlossen, die das Unfallrisiko während der Veranstaltungsdauer auch bei Unfällen privater Natur rund um die Uhr absichert. Die direkten und nicht für private Zwecke unterbrochenen Wege bei der An- und Abreise zum bzw. vom Veranstaltungsort sind ebenfalls mitversichert. Im Versicherungsfall sind u.a. Leistungen im Todesfall in Höhe von 20.000 Euro, bei Invalidität von 100.000 bis 225.000 Euro, Übergangsleistungen, Rentenzahlungen und die Zahlung von Bergungskosten vorgesehen. Das Nähere ergibt sich aus dem Versicherungsvertrag mit der DBV, die Schuldnerin etwaiger Ansprüche der Teilnehmerinnen/Teilnehmer ist. Eine Inanspruchnahme der dbb akademie ist insofern ausgeschlossen.

Bitte ausschneiden und ein frankiertes Fenstercouvert benutzen!

Anmeldung zur Veranstaltung der dbb akademie

**Ich möchte an folgendem Seminar teilnehmen:
Wir melden folgendes Mitglied zur Teilnahme an:**

Seminar Nr. **2010**

vom _____ bis _____ 2010

in _____

Name, Vorname _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Telefon privat _____ dienstlich _____

E-Mail _____ Geburtsdatum _____

Dienstbezeichnung/Beruf _____

Übernachtung/Verpflegung ja nein

Mitglied in einer Gewerkschaft? ja nein

wenn ja, Gewerkschaft _____

Funktion _____

Kostenträger

- Ich trage die Seminarkosten
- Die Seminarkosten trägt die Gewerkschaft (s.u.)
- Die Seminarkosten trägt die Dienststelle (s.u.)

Genauere Anschrift (evtl. Stempel)

Unterschrift (Dienststelle bzw. Gewerkschaft)

Ich erkenne die Teilnahmebedingungen der dbb akademie an und bin damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten für die Seminarorganisation elektronisch gespeichert werden.

Unterschrift Teilnehmer/in

Bitte ausschneiden und ein frankiertes Fenstercouvert benutzen!

Anmeldung zur Personalvertreter-schulung

nach § 46 Abs. 6 BPersVG/§ 37 Abs. 6 BetrVG

**Ich möchte an folgendem Seminar teilnehmen:
Wir melden folgendes Mitglied zur Teilnahme an:**

Seminar Nr. **2010**

vom _____ bis _____ 2010

in _____

Name, Vorname _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Bundesland _____

Telefon privat _____ dienstlich _____

E-Mail _____ Geburtsdatum _____

Dienstbezeichnung/Beruf _____

Übernachtung/Verpflegung ja nein

Mitglied in einer Gewerkschaft? ja nein

wenn ja, Gewerkschaft _____

Anschrift Kostenträger (Dienststelle) evtl. Stempel

Die Kosten der Schulung werden getragen

Unterschrift (Dienststelle bzw. Gewerkschaft) _____

Wichtige Erklärung! Es wird versichert, dass die/der vorstehend Genannte an der Schulungs- und Bildungsveranstaltung nach den Bestimmungen des § 46 Abs. 6 BPersVG oder § 37 Abs. 6 BetrVG teilnimmt. Ich erkenne die Teilnahmebedingungen der dbb akademie an und bin damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten für die Seminarorganisation elektronisch gespeichert werden.

Unterschrift Teilnehmer/in _____

> **dbb forum siebengebirge**

Anreise mit dem Auto

A3 Frankfurt – Köln

- >> Abfahrt Siebengebirge
- >> abbiegen Richtung Ittenbach
- >> am Ortsende von Ittenbach rechts abbiegen Richtung Thomasberg
- >> in Thomasberg links hinter Mundorf-Tankstelle der Beschilderung dbb forum siebengebirge folgen

A59 aus Richtung Köln

- >> Abfahrt Königswinter/Oberdollendorf
- >> links abbiegen Richtung Dollendorf/Oberpleis
- >> in Dollendorf der Beschilderung Heisterbacherrott/Oberpleis folgen
- >> in Heisterbacherrott erste Kreuzung direkt vor der Kirche rechts abbiegen und der Beschilderung dbb forum siebengebirge folgen

Anreise mit der Deutschen Bahn

ab Bonn (Hauptbahnhof) linksrheinische Bahnstrecke

- >> mit der Straßenbahnlinie 66 (Abfahrt U-Bahn-Station unter dem Bahnhof) in Richtung Königswinter/Bad Honnef
- >> in Oberdollendorf aussteigen und den Bus Linie 521 Richtung Oberpleis benutzen
- >> Heisterbacherrott-Haus Schlesien aussteigen
- >> der Beschilderung dbb forum siebengebirge folgen (ca. 15 Min.)

ab Niederdollendorf (Bahnhof) rechtsrheinische Bahnstrecke

- >> mit der vom Bahnhof rechts liegenden Bus-Linie 521 in Richtung Oberpleis fahren
- >> Heisterbacherrott-Haus Schlesien aussteigen
- >> der Beschilderung dbb forum siebengebirge folgen (ca. 15 Min.)



dbb forum siebengebirge

An der Herrenwiese 14

53639 Königswinter

Telefon 0 22 44. 882-0

Telefax 0 22 44. 882-205

> **dbb akademie berlin**

Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln

U-Bahn

- >> U2 Bahnhof Stadtmitte
- >> U6 Bahnhof Französische Straße

S-Bahn

- >> S 1, S 2, S 25, S 5, S 7, S 75, S 9, S-Bahnhof Friedrichstraße

Buslinien

- >> TXL (von und zum Flughafen Tegel)
Haltestelle Unter den Linden/Friedrichstraße
- >> Linie 100
Haltestelle Unter den Linden/Friedrichstraße
- >> Linie 200
Haltestelle Unter den Linden/Friedrichstraße
- >> Linie 147
Haltestelle U Französische Straße



dbb akademie berlin

Friedrichstraße 169/170

10117 Berlin-Mitte

Telefon 0 30. 40 81-65 00

Telefax 0 30. 40 81-65 10

Abmahnung	44	Betriebsrat	134ff.
Abordnung	38	Betriebsrat, Datenschutz	55
Access	108	Betriebsräte, Rechtsschutz	136
Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)	49	Betriebsübergang	45
Ältere Mitarbeiter	65	Betriebsvereinbarungen	47, 54, 67, 136f.
Alumni-Jahrestagung	155	Betriebsverfassungsrecht	134ff.
Antiamerikanismus	24	Betriebswirtschaftslehre (BWL)	90ff., 102
Antisemitismus	24	Beurteilung	38, 62f.
Arbeit, Sonderformen	45	Beurteilung, Rechtsschutz	44f.
Arbeitsbefreiung	42	Bilanzierung	91, 97, 100
Arbeitsplatzbewertung	48	Bildbearbeitung, digitale	105f.
Arbeitsrecht	38, 42ff., 50ff.	Bildung, politische	18ff.
Arbeitsschutz	68	Bossing	79
Arbeitstagungen	114ff.	BSC	98, 103
Arbeitsverhältnis	42	Bürgerorientierung	88f.
Arbeitsvertrag	42	Burn-out-Syndrom	71
Arbeitszeit	42, 49	BWL 90ff.,	102
Arbeitszeit, flexible	42f., 47	Change Management	70
Architekten, Honorarordnung	61	China	21
Assessment Center	62	Coaching	85
Ausländerpolitik	25	Controlling	91f., 103, 115
Balanced Scorecard (BSC)	98, 103	Datenschutz	49, 52ff.
Baurecht	60	Datenschutz, Betriebs-/Personalrat	55
Beamtenrecht	38	Datenschutz, IT	53
Befristungsrecht	46	Deutsche Einheit	27
Beihilferecht	40	Dienstrecht	38ff., 140
Beihilferecht für Kommunen, EU	61	Dienstrechtsneuordnung	39ff.
Belästigung, sexuelle	84	Dienstvereinbarung	45, 47, 54, 67
Belastung, psychische	68	Digitale Bildbearbeitung	105f.
BEM	65, 67	Direktionsrecht	42, 46
Berufliche und persönliche Fortbildung	32ff.	Diversity	64
Beschäftigungskrise	20	Doppik	97, 100
Beschwerdemanagement	89	Dozentenmeeting	117
Besitzstandswahrung	45	Ehrenamtliche Richter	57
Besoldung	39	Eingliederungsmanagement, betriebliches (BEM)	65, 67
Besprechungen	87, 154	Eingruppierung und	
Beteiligungrechte	134f., 141f.	Stufenzuordnung	39, 42, 45, 48, 51
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	65	Einheit, deutsche	27
		Elternzeit	48f.
		Emotionale Intelligenz	73

EPMC	90ff., 120f.	Gewerkschaftsmanagement	150ff.
EPMC, Lernprogramm	129	Gewerkschaftsmanagement, Zertifikatskurs	151f.
EPMC, Prüfung zum	96	Globalisierung	20, 27
Erbrecht	56	Hirnforschung	26
Erfahrungsstufen	39	Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI)	61
Ernährung	69	HTML	106
EU	20, 30f.	Indien	21
EU, Beihilferecht für Kommunen	61	Informations- und Kommunikationstechnik:	s.u. IT
EU, Förderprogramme	60	Ingenieure, Honorarordnung	61
EU, Osterweiterung	20	Innere Sicherheit	23
Europa und Islam	24	Integration	25ff.
Europa, Ost-	23	Integritätsmanagement	122f.
Europäische Union:	s.u. EU	Intelligenz, emotionale	73
Europarat	23	Interkulturelle Kompetenz	27
Europarecht	58, 61	Internet	24, 53, 106
European Public Management Certificate:	s.u. EPMC	Islam	24
Excel	101, 105	IT	104ff.
Fachtagungen	110f.	IT: Datenschutz	53
Feindbilder	24	Kameralistik	97
Finanzbuchhaltung	91	Kennzahlen	92, 95, 103
Finanzkrise	22	Klimawandel	28
Flexible Arbeitszeit	42f.	KLR	91ff.
Förderprogramme, EU	60	Kommunen: EU-Beihilferecht	61
Fortbildung, berufliche und persönliche	32ff., 114	Kommunikation	76ff., 80, 128
Fremdenfeindlichkeit	25	Kongress neue Verwaltung	112f.
Frieden	23	Kooperationsveranstaltungen für Mitgliedsorganisationen	156ff.
Führung	45, 65, 79, 85, 116, 128	Korruptionsbekämpfung	56, 122f.
Führungskräfteentwicklung	63, 130f.	Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)	91ff.
Gebührenkalkulation	101	Kosten-Nutzen-Analysen	99
Gehirnjogging	74	Krankheit	48f.
Gender Mainstreaming	64	Kultur	27
Geschäftsprozesse	95	Kundenorientierung	88f., 91
Geschäftsstellen, Gewerkschaftsarbeit in	155	Kündigung, innere	71
Gesprächsführung	76ff., 81, 85, 154	Kündigungsschutz	44
Gesundheitsmanagement	62, 66, 69, 124	Lateinamerika	26
Gewalt	22	Lebenslanges Lernen	65
Gewerkschaftsarbeit in Geschäftsstellen	155		

Leistungsbezahlung, -vergütung	39, 42, 45	Patientenverfügung	56
Leistungsfeststellung und -bewertung	38, 44f., 63, 82	PC-Grundlagen	104
Lernen, lebenslanges	65	PC-Sicherheit	107
Lernprogramme	129	Personalakte	49
Lesen, Lesetechniken	73	Personalauswahl	62
Linux	107	Personalentwicklung	63, 66f., 114
Managementtechniken	70ff.	Personalentwicklung, Lernprogramm	129
Marktwirtschaft	22	Personalgestaltung	43, 46
Mediation	80f.	Personalmanagement	62ff., 126f.
Medienkompetenz	84	Personalrat	138ff.
Menschenbild	26	Personalrat, Datenschutz	55
Menschenrechte	25	Personalvertretungsrecht	138ff.
Migration	25	Persönlichkeitsbildung	74, 154
Mind-Map	73f.	Persönlichkeitsschutz	49
Mitarbeiter, ältere	65	Pflegezeit	49
Mitarbeitergespräch	64	Photoshop	106
Mitbestimmung	43, 51, 68, 141f.	Politische Bildung	18ff.
Mitgliedergewinnung und -betreuung	153	PowerPoint	104
Mobbing	20, 49, 79	Präsentationstechniken	83
Moderationstechniken	86, 154	Produkte	91f., 95ff., 103
Motivation	26, 128	Projektmanagement	70, 94, 128
Motivationsmanagement	71	Prozesskostenrechnung	93
Mutterschutz	49	Psychische Belastung	68
Nautik und Navigation	128	Qigong	69
Nebentätigkeit	43	QM	95
Neurodidaktik	26	Qualifizierung	42, 45, 49
Öffentliche Verwaltung, Europa	31	Qualifizierungsverpflichtung	40
Office	107	Qualitätsmanagement (QM)	95
On board-Seminar	128	Rechnungswesen	91ff.
Opferschutz	20	Rechtsradikalismus	24, 25
Organisationsänderung, -entwicklung	45, 70	Reisen	176f.
Osterweiterung der EU	20	Rhetorik	76ff.
Osteuropa	23	Richter, ehrenamtliche	57
Ost-West-Kooperation	23	Ruhegehalt	40
OSZE	23	Russland	25
Outlook	106	Sabbatical	49
Outputsteuerung	92	Schreiben, Schreibstil	72
		Segelkunde	128
		Selbstdarstellungstechniken	86f.
		Sexuelle Belästigung	84

Sicherheit, innere	23
Sicherheitspolitik	23, 25
Sozialpolitik	20
Sport	69
Stellenbeschreibung	47
Stressbewältigung	68f.
Stufenzuordnung,	
Eingruppierung	39, 42, 45, 48, 51
Suchtprobleme	66
Tagungen	110ff.
Tarifpolitik	20
Tarifrecht	42ff.
Tätigkeitsbeschreibung	48
Teamarbeit	85, 128
Teilzeitbeschäftigung	42, 48
Teilzeitrecht	46
Textwerkstatt	72
TV-L	42f., 50f.
TVöD	42f., 47, 50f.
Umweltrecht	59
UNO	3
Urlaub	42, 49
USA	25, 26
Vereinte Nationen	23
Vergaberecht	57
Verhandlungstechniken	82f., 154
Verschörungstheorien	24
Versetzung	38
Versorgungsausgleich	41
Versorgungsrecht	40f.
Vertragsrecht	58
Verwaltung, öffentliche, Europa	31
Verwaltungsbetriebslehre	91
Verwaltungsreform	90ff., 112f.
Werteorientierung	27
Windows 7	107
Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen	94, 99
Wirtschaftskrise	22
Word	104
Zeitmanagement	72, 106
Zertifikatskurs Gewerkschafts- management	151f.

Zielvereinbarung	45, 64, 78, 91
Zivilcourage	20
Zusatzversorgung	48
Zuweisung	38, 46
Zuwendungsrecht	43

Kalender | 2010

	Januar				Februar				März				April									
	53	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	14	15	16	17			
M		4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26			
D		5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27			
M		6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28			
D		7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29			
F	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30			
S	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27		3	10	17	24				
S	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28		4	11	18	25				
	Mai				Juni				Juli				August									
	17	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	26	27	28	29	30	30	31	32	33	34	35
M		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
D		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31
M		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
D		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
F		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
S	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	
S	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	
	September				Oktober				November				Dezember									
	35	36	37	38	39	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	48	49	50	51	52		
M		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	
D		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	
M	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	
D	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	
F	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31	
S	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		
S	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		

2010: Neujahr 1. Januar, Hl. Drei Könige 6. Januar, Karfreitag 2. April, Ostern 4./5. April, Gesetzlicher Feiertag 1. Mai, Christi Himmelfahrt 13. Mai, Pfingsten 23./24. Mai, Fronleichnam 3. Juni, Mariä Himmelfahrt 15. August, Tag d. Dt. Einheit 3. Oktober, Reformationstag 31. Oktober, Allerheiligen 1. November, Buß- und Betttag 17. November, Weihnachten 25./26. Dezember.

Ferienübersicht | 2010

Land	Weihnachten 2009/2010	Ostern bzw. Frühjahr	Pfingsten
Baden-Württemberg	23.12. – 9.1.	6.4. – 10.4.	25.5. – 5.6.
Bayern	24.12. – 5.1. ¹⁾	29.3. – 10.4.	25.5. – 5.6.
Berlin	21.12. – 2.1. ²⁾	31.3. – 10.4.	14.5. + 25.5
Brandenburg	21.12. – 2.1. ²⁾	31.3. – 10.4.	–
Bremen	23.12. – 6.1. ³⁾	19.3. – 6.4.	25.5.
Hamburg	21.12. – 31.12. ⁴⁾	8.3. – 20.3.	14.5. – 22.5.
Hessen	21.12. – 9.1.	29.3. – 10.4.	–
Mecklenb.-Vorpommern	21.12. – 2.1. ⁵⁾	29.3. – 7.4.	21.5. – 22.5.
Niedersachsen	23.12. – 6.1. ³⁾	19.3. – 6.4.	14.5. + 25.5
Nordrhein-Westfalen	24.12. – 6.1.	27.3. – 10.4.	25.5.
Rheinland-Pfalz	21.12. – 5.1.	26.3. – 9.4.	–
Saarland	18.12. – 2.1. ¹⁾	29.3. – 10.4.	–
Sachsen	23.12. – 2.1. ⁶⁾	1.4. – 10.4.	14.5.
Sachsen-Anhalt	21.12. – 5.1. ⁷⁾	29.3. – 9.4.	14.5. – 22.5.
Schleswig-Holstein	21.12. – 6.1.	3.4. – 17.4.	–
Thüringen	19.12. – 2.1. ²⁾	29.3. – 9.4.	–

Land	Sommer	Herbst	Weihnachten 2010/2011
Baden-Württemberg	29.7. – 11.9.	2.11. – 6.11.	23.12. – 8.1.
Bayern	2.8. – 13.9.	2.11. – 5.11.	27.12. – 7.1.
Berlin	7.7./8.7. – 21.8.	11.10. – 23.10.	23.12. – 1.1.
Brandenburg	8.7. – 21.8.	11.10. – 23.10.	23.12. – 1.1.
Bremen	24.6. – 4.8.	9.10. – 23.10.	22.12. – 5.1.
Hamburg	8.7. – 18.8.	4.10. – 15.10.	23.12. – 3.1.
Hessen	5.7. – 14.8.	11.10. – 22.10.	20.12. – 7.1.
Mecklenb.-Vorpommern	12.7. – 21.8.	18.10. – 23.10.	23.12. – 31.12.
Niedersachsen	24.6. – 4.8. ⁸⁾	9.10. – 23.10.	22.12. – 5.1.
Nordrhein-Westfalen	15.7. – 27.8.	11.10. – 23.10.	24.12. – 8.1.
Rheinland-Pfalz	5.7. – 13.8.	11.10. – 22.10.	23.12. – 7.1.
Saarland	5.7. – 14.8.	11.10. – 23.10.	20.12. – 31.12.
Sachsen	28.6. – 6.8.	4.10. – 16.10.	23.12. – 1.1.
Sachsen-Anhalt	24.6. – 4.8.	18.10. – 23.10.	22.12. – 5.1.
Schleswig-Holstein	12.7. – 21.8. ⁹⁾	11.10. – 23.10. ⁹⁾	23.12. – 7.1.
Thüringen	24.6. – 4.8.	9.10. – 23.10.	23.12. – 31.12.

Winterferien 2010: ¹⁾ 15.2. – 20.2. ²⁾ 1.2. – 6.2. ³⁾ 1.2. – 2.2. ⁴⁾ 29.1. ⁵⁾ 6.2. – 20.2. ⁶⁾ 8.2. – 20.2. ⁷⁾ 8.2. – 13.2.

⁸⁾ auf den niedersächsischen Nordseeinseln gelten ebenfalls Sonderregelungen.

⁹⁾ auf den Inseln Sylt, Föhr, Amrum und Helgoland sowie auf den Halligen gelten für die Sommer- und Herbstferien Sonderregelungen.

Herausgeber

dbb akademie
Dreizehnmorgenweg 36
53175 Bonn
Telefon 02 28. 81 93-0
Fax 02 28. 81 93-106
all@dbbakademie.de
www.dbbakademie.de

Redaktion

Maria Herkenhöner
Petra Jakschies-Groß
Lioba Kumpf

Verlag

dbb verlag gmbh
Friedrichstraße 165
10117 Berlin
Telefon 0 30. 7 26 19 17-0
Fax 0 30. 7 26 19 17-40
kontakt@dbbverlag.de
www.dbbverlag.de

Gestaltung

VVA Kommunikation GmbH
Theodor-Althoff-Straße 39
45133 Essen
Telefon 02 01. 8 71 26-0

Druck

Vereinigte Verlagsanstalten GmbH
Höherweg 278
40231 Düsseldorf
Telefon 02 11. 73 57-0

Bildnachweis

Marcelo Hernandez
Martin Klindtworth
PhotoDisc
Fotolia



dbb akademie
Dreizehnmorgenweg 36
53175 Bonn
Telefon 0228.8193-0
Telefax 0228.8193-106

dbb akademie
Friedrichstraße 169/170
10117 Berlin
Telefon 030.40 81-6500
Telefax 030.40 81-6510

dbb akademie
An der Herrenwiese 14
53639 Königswinter
Telefon 022 44. 8 82-201
Telefax 022 44. 8 82-276

Die dbb akademie ist die wissenschaftliche Bildungseinrichtung des dbb beamtenbund und tarifunion. Mit einem breiten Spektrum aktueller Themen begleitet sie die vielfältigen Prozesse beruflicher und persönlicher Qualifizierung. Seminare, Fachtagungen, ein Kongress sowie projektbezogene Entwicklungs- und Beratungstätigkeiten und ein attraktives Reise- und Versicherungsangebot ergänzen ihre Angebotspalette.

dbb akademie

