

# Tagungen und Kongresse | Fachtagungen



## > **Fachtagungen**

Eine der Aufgaben der dbb akademie als wissenschaftliche Einrichtung des dbb ist es, möglichst zeitnah auf gesellschaftspolitisch aktuelle Themen und Problemstellungen zu reagieren. Mit ihren Fachtagungen und einem jährlichen Kongress bietet die dbb akademie ihren Besuchern ein Forum für einen breit angelegten und fairen Diskurs zu verwaltungs- und gesellschaftspolitischen Themenstellungen.

Neben den Fachvorträgen ausgewiesener Experten erhalten Sie als Teilnehmer in den Foren die Möglichkeit, in professioneller wie entspannter Atmosphäre mit hochrangigen Vertretern aus Politik, Wirtschaft und Gewerkschaften in einen aktiven Dialog einzutreten.

Die Homepage der dbb akademie [www.dbbakademie.de](http://www.dbbakademie.de) informiert Sie regelmäßig über unsere aktuellen Veranstaltungen.



**Inhalte**  
**Anke Weigend**  
 02 28. 81 93-120  
 a.weigend@  
 dbbakademie.de



**Inhalte**  
**Oliver Welte**  
 02 28. 81 93-133  
 o.welte@  
 dbbakademie.de



**Inhalte**  
**Dr. Volker Franke**  
 02 28. 81 93-117  
 v.franke@  
 dbbakademie.de



**Inhalte**  
**Mario Mennemann**  
 02 28. 81 93-160  
 m.mennemann@  
 dbbakademie.de



**Organisation**  
**Christa Vißers**  
 02 28. 81 93-111  
 c.vissers@  
 dbbakademie.de



**Teilnehmerverwaltung Kongress**  
**Maria Herkenhöner**  
 02 28. 81 93-171  
 m.herkenhoener@  
 dbbakademie.de

### **Diskussionsthemen in den vergangenen Jahren waren u. a.:**

- » Top: Lehrgesundheit
- » Internationale Fachtagung: Gemeinsam sind wir stärker?  
Harmonisierung des Kampfes gegen Betrug und Korruption
- » Die Zukunft der Alterssicherungssysteme
- » Die Erweiterung der EU
- » Kriminalität im Internet
- » Qualifizierung im öffentlichen Dienst
- » Medien und Gewalt
- » Der öffentliche Dienst der Zukunft
- » Leistungsbezogene Bezahlung im öffentlichen Dienst
- » Die (Neben-)Wirkungen der Gesundheitsreform und  
Perspektiven der Gesundheitspolitik
- » Arbeitszeit – länger, kürzer oder flexibler?
- » Mitarbeiterführung im öffentlichen Dienst
- » Grenzenlos korrupt? Korruptionsprävention und  
-bekämpfung in der öffentlichen Verwaltung in Europa
- » Der TVöD – Was ist Arbeit wert?
- » Erhoben, gesammelt und gespeichert – verknüpft,  
verraten und verkauft? Über den Umgang mit Bürger-Daten  
in Wirtschaft und Verwaltung
- » Umsetzung der EU-Dienstleistungsrichtlinie – Triebfeder für  
die Verwaltungsreform oder heiße Luft von grünen Tischen?

# Tagungen und Kongresse | Kongress neueVerwaltung



## > 11. Kongress mit Fachmesse eGovernment

Congress Center Leipzig, 18.–19. Mai 2010

11 Jahre Kongressmesse *neueVerwaltung* – die Hoffnung, der damals noch jungen Thematik eGovernment einen Raum zum Erfahrungsaustausch und zur Diskussion zu bieten, hat sich erfüllt: eGovernment ist Treiber der Verwaltungsreform, die *neueVerwaltung* ihr steter Begleiter.

Der Kongress ist der führende eGovernment Kongress in der Bundesrepublik. Entscheidungsträger, IT-Fachleute, Personalverantwortliche und -vertreter kommen aus ganz Deutschland nach Leipzig, um Meinungen und Erfahrungen in Sachen eGovernment auszutauschen. Die *neueVerwaltung* ist heute »Marktplatz der Informationen« für Fachleute aus Verwaltung, Wirtschaft und Wissenschaft.

Mit dem Bundesministerium des Innern, der Fraunhofer Gesellschaft, VITAKO (Bundesarbeits-Gemeinschaft der Kommunalen IT-Dienstleister) und der dbv als starken Partnern ist die *neueVerwaltung* stets gut aufgestellt. 2010 wird wieder ein engagiertes Bundesland Partnerland des Kongresses sein.

Wissen ist das Thema der Zukunft – nicht nur in Bildung und Forschung. Die Verwaltung verfügt über riesige Mengen mehr oder weniger strukturierter Informationen. Sie speichert Wissen über Bürger, Unternehmen, den Staat selber, dessen Finanzen und verwahrt es mit ganz unterschiedlichen Medien – von der Akte bis zum Chip.



Dieses Wissen zielgerichtet für die verantwortlichen Stellen in der Verwaltung nutzbar zu machen, ist die Herausforderung der kommenden Jahre. Es ist Voraussetzung für die weitere Optimierung der Verwaltungsarbeit. Die Grundlage hierfür ist die Entwicklung von Hard- und Software, die den rechtlichen und prozessualen Erfordernissen entspricht. Zuvor wird allerdings zu klären sein, wie diese Erfordernisse überhaupt aussehen und wie mit dem Wissen umgegangen werden soll. Denn: Ausschlaggebend für die »Wissensverwaltung« ist, ob in Deutschland eine Kultur des fairen Umgangs mit dem vorhandenen Wissen etabliert werden kann.

Neben dem technischen und rechtlichen Schutz der Informationen ist die faire Abwägung individueller Rechte mit den Informationsbedürfnissen des Staates notwendige Voraussetzung. Bürger wie Beschäftigte sehen neuen Umgangsformen um Wissen und Information entgegen – das sich rasant entwickelnde Web 2.0 deutet heute schon die technischen und kommunikativen Möglichkeiten der Zukunft an.

Nur Fairness, Transparenz und Verantwortung im Umgang mit dem Wissen in den Behörden schaffen Vertrauen und Akzeptanz bei Bürgern und Unternehmen.

Der 11. eGovernment-Kongress *neueVerwaltung* findet am 18. und 19. Mai 2010 im Congress Center Leipzig unter dem Motto »Verwaltung ist Wissen.« statt.

## > **Personalentwicklung und Fortbildungskonzepte (Arbeitstagungen)**

Auch in diesem Jahr bietet die dbb akademie zu der seit Jahren stattfindenden Arbeitstagung zum Thema »Personalentwicklung und Fortbildungskonzepte« eine Veranstaltung in München – speziell für Teilnehmende aus Baden-Württemberg und Bayern – an.

Referenten beider Tagungen werden ausgewiesene Fachleute aus Praxis und Wissenschaft sein. Sie beschäftigen sich mit aktuellen Entwicklungen und stellen Standpunkte und Arbeitsergebnisse zur Diskussion.

Kompetente und motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Voraussetzung für eine leistungsstarke Verwaltung. Die Arbeitstagungen gewährleisten vielfältige Einblicke in modernste Personal- und Fortbildungskonzepte und leisten damit einen Beitrag für dieses Anliegen.

<b>Seminar-Nr.</b>	<b>Termin</b>	<b>Ort</b>	<b>Preis</b>
<b>2010 Q 179 GB</b>	14.07.2010	München	150,00 €
<b>2010 Q 180 KK</b>	09.09.2010	Berlin	150,00 €



**Inhalte**  
**Brigitte Bojanowsky**  
02 28. 81 93-125  
b.bojanowsky@  
dbbakademie.de



**Organisation für die  
Tagung in München**  
**Gerlinde Brandt**  
0 22 44. 8 82-288  
g.brandt@  
dbbakademie.de



**Organisation für die  
Tagung in Berlin**  
**Käthe Kupke**  
030. 40 81 65-44  
k.kupke@  
dbbakademie.de

> **Moderne Controllinginstrumente und deren Anwendung in der öffentlichen Verwaltung – Praxiserfahrungen und Best Practice Ansätze (Arbeitstagung)**

Der Schwerpunkt der Controllerfachtagung 2010 liegt auf der Implementierung und Nutzung moderner Controllinginstrumente im Rahmen der outputorientierten Steuerung.

Ausgehend von Veränderungen im Haushaltsführungssystem – weg von der Kameralistik und hin zu einer integrierten Verbundrechnung auf Basis der Doppik – soll die Kosten- und Leistungsrechnung als ein Controllinginstrument zur Schaffung von Transparenz auf der Kosten- und Leistungsebene im Fokus stehen.

Die KLR wird als ein in die Balanced Scorecard integriertes Steuerungsmodell verstanden und umgesetzt werden. Schwerpunktmäßig wird es darum gehen, gute Erfahrungen, aber auch Probleme und Schwierigkeiten bei der Umstellung des Haushaltsführungssystems und der Einführung der KLR vorzustellen und zu diskutieren.

Wie sind die bisherigen Erfahrungen bei der Umstellung des Haushaltsführungssystems und bei der Einführung der KLR? Welche Schwierigkeiten können auftreten? Durch welche Komponenten zeichnen sich best practice Beispiele aus?

Sie können Antworten auf diese und weitere Fragestellungen auf unserem 4. Controller-Forum erhalten.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 Q 177 CV	10.06.2010	Dresden	150,00 €



**Inhalte**  
**Dr. Michael Rannacher**  
 0 30. 40 81 65-02  
 m.rannacher@  
 dbbakademie.de



**Organisation**  
**Christa Vißers**  
 02 28. 81 93-111  
 c.vissers@  
 dbbakademie.de

# Tagungen und Kongresse | Führungspraxis | Dozentenmeeting

## > Führungspraxis (Arbeitstagung)

Die Bedeutung einer guten Führung wird angesichts des enormen Wandels im öffentlichen Dienst immer größer. Die Ausrichtung der Arbeitsprozesse an den Kundenbedürfnissen, veränderte Ansprüche an die Kompetenzen der Mitarbeiter, Umsetzung von Veränderungen und ein wachsender Kampf um Experten durch den Fachkräftemangel sind das Umfeld, in dem sich Führungskräfte in der Verwaltung bewegen müssen. Führung gewinnt angesichts dieser Herausforderungen immer mehr an Bedeutung. »Gestalten statt verwalten« wird zur Maxime des Führungshandelns.

Mit unserer neuen jährlichen Arbeitstagung für Führungskräfte wollen wir dem Bedarf nach Anregung, Austausch und Diskussion zu Führungsthemen einen Raum bieten. Inhaltlich werden wir dazu interessante Themen und Referenten aus den Bereichen Verwaltung, Wissenschaft und Wirtschaft gewinnen, um einen interessanten und nützlichen Dialog zu ermöglichen. Unser Ziel ist es dabei, den Führungskräften neue Ideen und Konzepte für ihren konkreten Führungsalltag zu bieten.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 Q 178 KK	29.11.2010	Berlin	150,00 €



**Inhalte**  
**Wolfgang Libera**  
030. 40 81 65-31  
w.libera@  
dbbakademie.de



**Organisation**  
**Käthe Kupke**  
030. 40 81 65-44  
k.kupke@  
dbbakademie.de

> **Dozentenmeeting (Arbeitstagung)**

Ein hoher Qualitätsstandard der Dozenten ist zentrales Anliegen der dbb akademie. Davon profitieren letztendlich alle – Teilnehmer, Institution, Dozenten und die dbb akademie als Bildungseinrichtung.

Ca. 1.200 werden von dbb akademie organisiert und durchgeführt – für den Einzelteilnehmer, für institutionelle Kunden wie Bundesbehörden und öffentliche Einrichtungen, für Mitgliedsgewerkschaften. Neben eigenen Fachleuten bauen wir dabei auch auf externe Experten.

Auf dem Dozentenmeeting sollen externe Fachleute und Dozenten die Facetten der dbb akademie kennen lernen, sich untereinander und mit internen Fachdozenten austauschen und in ihren Themenfeldern weitere Fortbildungsangebote entwickeln und platzieren.

**Inhalte**

- >> Themenspektrum der dbb akademie
- >> Fachspezifische Workshops mit externen Dozenten der Erwachsenenbildung
- >> Neue Kunden – neue Angebote
- >> Zielgruppenorientierung
- >> Fortentwicklung der Zusammenarbeit
- >> Vermarktung

<b>Seminar-Nr.</b>	<b>Termin</b>	<b>Ort</b>
<b>2010 B 198 EB</b>	08. – 09.01.2010	Königswinter



**Ansprechpartner**  
**Elke Bamberg**  
 o 22 44. 8 82-201  
 e.bamberg@  
 dbbakademie.de

# Besondere Angebote

dbb akademie Programm 2010

- > **o6.1 European Public Management Certificate (EPMC)** 122
- > **o6.2 Korruptionsbekämpfung und Integritätsmanagement – Bausteine und Projekte** 124
- > **o6.3 Gesundheitscoaching – Zusammenarbeit mit der Führungsakademie Baden-Württemberg** 126
- > **o6.4 Studiengang »Personalmanagement«: Zusammenarbeit mit der Steinbeis-Hochschule** 128
- > **o6.5 Seminar auf See – Teamführung und Projektmanagement „on board“** 130
- > **o6.6 Lernprogramme** 131
- > **o6.7 Qualifizierung für Führungskräfte Gestalten statt verwalten – Führung stark machen** 124

# Wussten Sie eigentlich ...

- ... dass Sie Ihre Wunschseminare auch online auf unserer Homepage <http://www.dbbakademie.de/seminare.html> buchen können?
- ... dass Sie weitere News und Informationen zu unserem Angebot auch auf unserer Homepage [www.dbbakademie.de](http://www.dbbakademie.de) abrufen können?
- ... dass wir auf Wunsch mit einem Newsletter auf zusätzliche Veranstaltungen und freie Plätze in Seminaren informieren?
- ... dass wir für jede Behörde gerne auch Inhouse-Schulungen, spezielle Kundenseminare konzipieren, organisieren und durchführen? (Seite 11)
- ... dass wir mit unseren Ad hoc-Veranstaltungen aktuelle und neueste Themen zeitnah in verschiedenen Orten anbieten können? (Seite 10)
- ... dass wir Veranstaltungen speziell für Personal- und Betriebsräte sowie Führungskräfte bereit halten? (Seiten 132–149)
- ... dass wir mit unserem Kongress *neueVerwaltung* die führende eGovernment Kongressmesse in Deutschland sind? (Seite 112 f.)

# Besondere Angebote | European Public Management Certificate

## > **European Public Management Certificate (EPMC) – Seminare zur Vorbereitung auf die Prüfung zum EPMC**

### **Karrierebaustein Betriebswirtschaft**

*Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind heute weit mehr als ein Bestandteil zeitgemäßer Allgemeinbildung und rücken zunehmend in den Fokus beruflicher Aus- und Weiterbildung. Die öffentliche Verwaltung bildet hier keine Ausnahme: Betriebswirtschaftliches Vorgehen ist längst Bestandteil modernen Verwaltungshandelns. Europäische und internationale Aspekte im Rahmen zunehmender Vernetzung und Globalisierung gewinnen auch hier mehr und mehr an Bedeutung.*

*Um unternehmerisch denken, entscheiden und handeln zu können, ist das optimale Zusammenspiel zwischen betriebswirtschaftlichen Kenntnissen und praktischem Know-how zur Organisation und Steuerung der Geschäftsprozesse unabdingbar. Das EPMC hilft Ihnen dabei!*

### **Was ist das EPMC?**

- >> EPMC ist die Abkürzung von »Europäisches Verwaltungswirtschafts-Zertifikat« und basiert auf einem standardisierten Zertifizierungssystem der EU.
- >> Das EPMC ist ein europaweit anerkanntes Zertifikat des »Kuratoriums Wirtschaftskompetenz in Europa e.V.«
- >> Die dbb akademie ist in Deutschland die einzige Institution, die die spezielle Ausrichtung »Verwaltung« im Rahmen des EPMC anbietet.
- >> Das EPMC bietet den Nachweis von praxisnahem, betriebswirtschaftlichem Know-how in einer schriftlichen Prüfung.



### **Wer sollte teilnehmen?**

- >> Fach- und Führungskräfte in Verwaltungen und privatisierten Betrieben
- >> Berufseinsteiger in Wirtschaft und Verwaltung ohne formale betriebswirtschaftliche Ausrichtung
- >> Nachwuchsführungskräfte, Projektmitarbeiter und Personalvertreter, die mit betriebswirtschaftlichen Fragen konfrontiert werden.
- >> Leiter und Lehrer an Wirtschaftsschulen, die ein international anerkanntes BWL-Zertifikat anstreben.

### Wie kann man sich auf die Prüfung zum EPMC vorbereiten?

Je nach individuellem Vorkenntnisstand haben Sie folgende Möglichkeiten zur Vorbereitung zum Zertifikatserwerb:

- » Prüfungsvorbereitung durch den Besuch aller oder einzelner Präsenzseminare in Kombination mit dem Lernprogramm  
Die Seminare finden Sie in unserem Programm ab Seite 90.
- » Individuelle Vorbereitung über das Lernprogramm (WBT/CBT) mit Lehrbriefen
- » Direkte Prüfungsabnahme

### Wo kann man die Prüfung ablegen?

Mit den beiden Standorten dbb forum berlin in Berlin und dbb forum siebengebirge in Königswinter verfügen wir über zwei anerkannte Zentren zur Prüfungsabnahme.

### Wie ist die Prüfung abzulegen?

Genauere Informationen zum Prüfungsablauf erfahren Sie auf Seite 96.

### Welche Kosten entstehen?

- » Webbasiertes Lernprogramm und Lehrbriefe: 145,00€ plus MwSt.
- » 2 Zertifikatsprüfungen: je 200,00€
- » Preis des Gesamtpakets (fünf Kompaktseminare): dbb Mitglieder 1.700,00€ (inkl. Ü/VP), Nichtmitglieder 3.000,00€ (inkl. Ü/VP). Bei der verbindlichen Anmeldung entfällt die Gebühr für das Lernprogramm und die beiden Zertifikatsprüfungen.

Übrigens: Sie können Ihren Wissensstand zur Betriebswirtschaftslehre online mit unserem Eingangstest überprüfen – [www.dbbakademie.de/epmcanmeldung.html](http://www.dbbakademie.de/epmcanmeldung.html)

Gerne stehen Ihnen für Ihre Fragen zur Verfügung:



**Inhalte**  
**Dr. Michael Rannacher**  
0 30. 40 81 65-02  
m.rannacher@  
dbbakademie.de



**Organisation**  
**Christa Vißers**  
02 28. 81 93-111  
c.vissers@  
dbbakademie.de

Hier können Sie auch unverbindlich unseren Informationsflyer zum EPMC anfordern.

## > **Korruptionsbekämpfung und Integritätsmanagement – Bausteine und Projekte**

Der Kampf gegen Korruption und nicht integre Verhaltensweisen ist für jede Behörde von zentraler Bedeutung. Dies gilt unabhängig davon, ob bereits Straftaten begangen oder ein Fehlverhalten aufgedeckt wurde.

Nur das aktive präventive Tätigwerden kann drohende finanzielle Schäden vermeiden und die Behörde vor einem Vertrauensverlust bei Bürgern und Unternehmen schützen.

Die dbb akademie bietet – auf der Basis einer langjährigen einschlägigen Erfahrung – verschiedene Beratungs- und Unterstützungsleistungen sowie Schulungsveranstaltungen in Form eines Bausteinkonzeptes an. Diese reichen von der Durchführung eintägiger Inhouse-Seminare bis zur Erarbeitung und Implementierung von Präventionskonzepten, in deren Rahmen die Organisationsstruktur einer Behörde, ihre Personalentwicklung, die Abläufe und das interne Regelwerk systematisch betrachtet und korruptionsresistenter ausgestaltet werden.

Keine Behörde ist wie die andere – lassen Sie sich individuell beraten, welche Maßnahmen für Sie in Betracht kommen.

### **1. Schulungsbausteine für Inhouseschulungen** (jeweilige Dauer nach Absprache)

- Baustein 1 – awareness rising / Sensibilisierung
- Baustein 2 – Fehlverhalten erkennen
- Baustein 3 – Ursachen für nicht integrires Verhalten
- Baustein 4 – Durchführung einer Gefährdungsanalyse (Erstellung eines Gefährdungsatlas)
- Baustein 5 – Risk-Self-Assessment
- Baustein 6 – Umgang mit »whistle blowern«
- Baustein 7 – Erstellung eines Präventionskonzeptes, vorbeugende Maßnahmen (Organisation, Abläufe, Personalentwicklung, Regelwerk, Politik)
- Baustein 8 – Verhaltenskodex, Ethikkodex
- Baustein 9 – Die Arbeit in der Innenrevision
- Baustein 10 – Korruptionsbekämpfung als Führungsaufgabe (auch als Zertifizierungskurs, siehe unten)
- Baustein 11 – Vergaberecht
- Baustein 12 – Verhalten im Korruptionsfall

## 2. Offene Seminare

### Korruptionsbekämpfung in der öffentlichen Verwaltung (Grundlagenschulung)

(s. Seite 56)

### Spezialschulung und Erfahrungsaustausch – Seminar für Korruptionsbeauftragte und compliance manager

Seminar Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q 186 MH	25.10. – 27.10.2010	Berlin	600,00€

### Vergaberecht – Vergabe von Leistungen

(siehe Seite 57)



### Zertifizierungskurs für Führungskräfte (TÜV Rheinland Gütesiegel)

Die dbb akademie bietet zusammen mit dem TÜV-Rheinland einen Zertifizierungskurs für Führungskräfte an. Sorgen Sie für einen nachgewiesenen Standard an Kompetenz auf dem Gebiet der Korruptionsbekämpfung – ein Vorteil für Mitarbeiter, Behörde und Kunden. Die Einzelheiten zu den verschiedenen Kursen, Terminen, dem Programm und der Abnahme der Prüfung finden Sie auf unserer Homepage unter [www.dbbakademie.de/korruptionsbekämpfung](http://www.dbbakademie.de/korruptionsbekämpfung).

### 3. Organisationsberatung – Verwaltungsprojekte Integritätsmanagement

Unsere Experten kommen in Ihre Behörde und führen eine Gefährdungsanalyse durch. Anschließend erarbeiten sie zusammen mit Ihnen ein maßgeschneidertes Konzept zur Korruptionsvermeidung unter Einbeziehung folgender Bereiche:

- » Organisation und Abläufe im Alltag der Verwaltung,
- » Personalentwicklung, Ausbildung und Sensibilisierung,
- » Internes Regelwerk, einschließlich Verhaltensanweisungen,
- » Außenkontakte,
- » Information und Öffentlichkeitsarbeit.

Lassen Sie sich beraten und kontaktieren Sie unsere Ansprechpartner:



**Holger Michael Arndt**  
030. 40 81 65-00  
h.arndt@  
dbbakademie.de



**Organisation**  
**Käthe Kupke**  
030. 40 81 65-44  
k.kupke@  
dbbakademie.de



**Dr. Thomas Wurm**  
02 28. 81 93-145  
t.wurm@  
dbbakademie.de

# Besondere Angebote | Gesundheitscoaching

## > **Gesundheitscoaching – Zusammenarbeit mit der Führungsakademie Baden-Württemberg**

Gesund sein möchte jeder. Stand dieser Wunsch bisher für ein privates Bedürfnis, gelangt das Thema Gesundheit zunehmend in den Fokus von Arbeitgebern – speziell von Führungskräften. Daher gehen Arbeitgeber vermehrt dazu über, ein strategisches Gesundheitsmanagement und Gesundheitscoaching fest in der Personal- und Organisationsentwicklung zu verankern.

### **Im Jahresprogramm 2010 bietet die dbb akademie eine Vielzahl von Fortbildungsmöglichkeiten an:**

- >> Stressbewältigung: Gesund bleiben – Leistungsfähigkeit erhalten – Lebensqualität sichern (Seite 68)
- >> Gesundheitsmanagement – organisatorische Maßnahmen (Seite 66)
- >> Gesundheitsförderung durch Sport, Entspannung und Ernährung (Seite 69)
- >> Umgang mit Suchtgefährdeten (Seite 67)
- >> Gehirnjogging (Seite 74)
- >> Gesundheitsmanagement als Bestandteil der Personalentwicklung (Seite 66)
- >> Psychische Belastung am Arbeitsplatz (Seite 68)

In den Bereichen »Führungskräfte« und »Gesundheitscoaching/-management« arbeitet die dbb akademie eng mit der Führungsakademie Baden-Württemberg ([www.fuehrungsakademie.bwz1.de](http://www.fuehrungsakademie.bwz1.de)) zusammen. Die oben angegebenen Seminare werden dort als Bausteine für die Ausbildung zum Gesundheitscoach anerkannt.

Wenn Sie mehr erfahren möchten, wenden Sie sich bitte an:



**Hans-Joachim Rieger**

o 22 44. 8 82-203  
h.rieger@  
dbbakademie.de

Sie geben alles. Wir geben alles für Sie.

# Mit BOXplus, dem Rundum-Schutz für Sie und Ihr Zuhause.

Spezialist für den Öffentlichen Dienst. **DBV**

**W**enn die **DBV Deutsche Beamtenversicherung** als **Spezialist im Öffentlichen Dienst** mit **mehr als 135-jähriger Erfahrung** alles gibt, dann kommt ein Produkt wie **BOXplus** dabei heraus. Ein maßgeschneiderter Rundumschutz für Sie und Ihr Zuhause. Stellen Sie sich einfach und flexibel aus den frei kombinierbaren Versicherungen Haftpflicht, Hausrat, Glas, Wohngebäude und Unfall Ihren individuellen Schutz zusammen. Und dank mehr als über 4000 AXA Agenturen geben wir auch beim Service alles. Lassen Sie sich von Ihrem persönlichen Betreuer in Ihrer Nähe beraten. Mehr Informationen erhalten Sie unter [www.DBV.de](http://www.DBV.de) oder unter Telefon 0 180 3-00 57 57\*.

\*9 Ct. je angefangene Minute (Deutsche Telekom AG), ggf. abw. Mobilfunktarif

**Vom dbb vorsorgewerk  
empfohlen!**



Ein Unternehmen der AXA Gruppe

# Besondere Angebote

Studiengang »Personalmanagement«:

## > Studiengang »Personalmanagement« – Zusammenarbeit mit der Steinbeis- Hochschule

Im Rahmen einer modernen, zukunftsorientierten Personalentwicklung bietet die Steinbeis Hochschule Fach- und Führungskräften in Behörden und Institutionen berufsbegleitend ein spezialisiertes Studien- und Weiterbildungsprogramm mit staatlich anerkannten Abschlüssen bis hin zur Promotion.

### **Bachelor of Arts – Public Management: Kommunales Finanzmanagement, Prüfung und Controlling**

Sie bekommen Fachwissen in allen Bereichen des modernen Haushalts- und Finanzwesens vermittelt; außerdem erhalten Sie ein solides Fundament für Ihre zukünftigen Aufgaben bei Rechnungsprüfung, Revision und Controlling.

### **Bachelor of Arts – Public Management: Personalmanagement in Behörden und Einrichtungen**

Von Dienstrechtsreform über Personalinformationssysteme bis zu Teamentwicklung und Konfliktmanagement erwerben Sie wichtige Schlüsselqualifikationen für die Personalarbeit in einer modernen Verwaltung.

### **Master of Arts – Public Management: Leadership Public Governance**

Dieser Studiengang richtet sich an eine neue Generation von Führungskräften, die sich ihrer Schlüsselrolle bewusst ist und Kompetenzen erwerben will, um die notwendigen Veränderungsprozesse in öffentlichen Organisationen aktiv mitzugestalten. Zielgruppe sind Hochschulabsolventen, die bereits im Beruf stehen und im Idealfall über erste Führungserfahrung verfügen.

### **Master of Arts – Angewandtes Bildungs- und Sozialmanagement: Integrative Lerntherapie**

Der Studiengang zielt darauf ab, vorhandenes Fachwissen aus der fachdidaktischen und pädagogischen Ausbildung zu erweitern, methodisch-didaktische Spezialkenntnisse zu vermitteln sowie die Fähigkeit zur therapeutischen Beziehungsgestaltung zu verbessern.

### **Managementseminar für Entscheider in öffentlichen Verwaltungen**

- Modul 1 – Rahmenbedingungen des öffentlichen Managements
- Modul 2 – Managementstrategien
- Modul 3 – Personalmanagement
- Modul 4 – Integriertes Verwaltungscontrolling

Mehr Informationen und Angaben zu unseren Terminen und Preisen finden Sie im Internet unter [www.aoev.de](http://www.aoev.de).

## > Profil

Die Akademie für öffentliche Verwaltung und Recht ist ein Institut der staatlich anerkannten privaten Steinbeis-Hochschule Berlin. Ausgewählte Experten aus Wissenschaft, Wirtschaft und Verwaltung vermitteln das Wissen für eine moderne, zukunftsfähige Verwaltung unter Berücksichtigung der aktuellen Herausforderungen in Staat und Gesellschaft.

Die Bachelor- und Masterstudiengänge an der Akademie für öffentliche Verwaltung und Recht werden von der FIBAA akkreditiert, um die hohe Qualität unserer Bildungsangebote zu sichern.

Kern unseres Studienkonzeptes ist das Projekt-Kompetenz-Studium. Die Studierenden entwickeln während ihres Studiums ein praxisbezogenes Projekt, das sie an ihrem Arbeitsplatz individuell realisieren. In allen Studiengängen setzen wir auf die Vermittlung von Projekt-, Sozial- und Kommunikationskompetenzen einschließlich des Erwerbs von Managementtechniken, die unsere Studierenden befähigen, Verantwortung auf höheren Ebenen des Verwaltungsmanagements zu übernehmen.

***Interessant für dbb – Mitglieder: Sie erhalten auf alle Angebote 10 % Nachlass***

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, Seminare der dbb akademie auf unsere Studiengänge anzurechnen – so sparen Sie beim Studium Zeit und Geld. Mit diesem Angebot fördern wir die Durchlässigkeit zwischen beruflicher Weiterbildung und akademischer Hochschulbildung.

Wenn Sie mehr über das Angebot und die Kooperation der dbb akademie mit der Steinbeis-Hochschule wissen möchten, informieren Sie sich bitte bei:



**Hans-Joachim Rieger**

o 22 44. 8 82-203  
h.rieger@  
dbbakademie.de

Ihre Ansprechpartnerin für die Steinbeis-Hochschule Berlin ist Ramona Groneberg, Telefon 030. 81 46 98 50, groneberg@aoev.de, www.aoev.de

# Besondere Angebote | Seminar auf See

## > **Teamführung und Projektmanagement »on board«**

Sie möchten Führungsgeschick und -kraft einmal anders erfahren? Unser Angebot stellt eine erlebnisorientierte Alternative zum herkömmlichen Seminar dar: Nicht im Hotel, sondern an Bord eines Segelschiffes verbinden wir die Komponenten Seminar mit Inhaltsvermittlung und handlungsorientiertes sofortiges Umsetzen von Führungsverhalten. Die jeweils sehr kleine Crew wirkt dabei besonders lernintensiv.

### **Seminarinhalte:**

- >> Input und Austausch zu Anforderungen von Teamarbeit an Bord und im Arbeitsleben
- >> Veränderungsprozesse erfolgreich meistern
- >> Einzelpersonen und die Gruppe erfolgsorientiert und erfolgreich zum Ziel führen
- >> Motivatoren erkennen, verstehen und nutzen lernen
- >> Projekt- und teamorientiert denken und handeln lernen
- >> Projektmanagement (Methoden und Werkzeuge)
- >> Softskills (Teamführung und Kommunikation)
- >> Segelkunde/Nautik/Navigation

<b>Seminar-Nr.</b>	<b>Termin</b>	<b>Ort</b>	<b>Preis</b>
<b>2010 Q181 PR</b>	28.08. – 03.09.2010	Rügen	955,00 €

*Anmeldeschluss: 30. April 2010*

### **Veranstaltungsort:**

Rund um die größte Insel Deutschlands mit professionellem Trainingsprogramm  
An- und Abreise erfolgen individuell bzw. ggf. in Fahrgemeinschaften.



### **Inhalte/Organisation**

**Peter Reißer**

0 36 44. 55 57 57

p.reisser@

dbbakademie.de

## > **European Public Management Certificate (EPMC) – Lernprogramm zur Vorbereitung auf die Prüfung zum EPMC**

(Gemeinschaftsprodukt von dbb akademie und digital spirit)

Das Lernprogramm vermittelt Grundlagen für die Erlangung des EPMC-Zertifikats, welches vom Kuratorium »Wirtschaftskompetenz für Europa« vergeben wird (s. auch Informationen Seite 96 und 120f.). Darüber hinaus kann das Programm auch sehr gut modular für die Vorbereitung auf bestimmte Arbeitsaufgaben genutzt werden.

Kosten für das Lernprogramm: 145,00 € zzgl. MwSt.

## > **Personalentwicklung in der öffentlichen Verwaltung**

Das Lernprogramm der dbb akademie will eine praxisnahe Unterstützung für eine effektive und effiziente Personalentwicklung geben. Es greift wichtige, für die Verwaltungspraxis relevante Instrumente und Aktionsfelder der Personalentwicklung auf.

Das Lernprogramm hat folgende inhaltliche Schwerpunkte: Zielgruppen und Instrumente der Personalentwicklung (Anforderungsprofil, Personalbeschaffung, Integration neuer Mitarbeiter, Mitarbeitergespräch, Beurteilungen, Potenzialbewertung, Fortbildung, Führungskräfteentwicklung, Teamentwicklung und Mitarbeiterbefragung), Empfehlungen für eine effiziente und effektive Personalentwicklung.

Zu jedem Kapitel gibt es Übungen zur Kontrolle des Lernerfolgs.

Ein Exemplar des Lernprogramms kostet 56,00 € zzgl. MwSt.

# Besondere Angebote

Qualifizierung für Führungskräfte

## > **Gestalten statt verwalten – Führung stark machen**

Die Zeit drängt – demografischer Wandel, Arbeitsverdichtung und Fachkräftemangel sind nur einige der Anforderungen, denen sich auch der öffentliche Dienst stellen muss. Ein Schlüssel zur Bewältigung der vielfältigen Herausforderungen liegt in einer zukunftsgerichteten Fortbildungsplanung, denn nur mit hochqualifizierten und – motivierten Beschäftigten lassen sich diese bewältigen. Fort- und Weiterbildungsangebote müssen daher für eine moderne zukunftsorientierte und schlagkräftige Verwaltung – besonders auch für Führungskräfte – gestärkt und neu ausgerichtet werden.

Mit unseren **Weiterbildungsangeboten speziell für Führungskräfte** bieten wir Ihnen echte Perspektiven für Ihre Fortbildung – zielgerichtet, punktgenau und mit großem praktischen Nutzen. Damit Sie auf der Höhe der Zeit bleiben, bieten wir eine gezielte und spezifische Weiterentwicklung Ihrer Kompetenzen an.

### **Die eigene Person führen**

- » Effektives Zeitmanagement (Seite 72)
- » Gesundheitsförderung durch Sport (Seite 69)
- » Stressbewältigung (Seite 68)
- » Coaching (Seite 85)
- » Burn-Out (Seite 71)

### **Menschen führen – Erfolgreich kommunizieren**

- » Professionelle Gesprächsführung (Seite 81)
- » Erfolgreich verhandeln (Seite 82)
- » Die Kunst der Präsentation (Seite 83)
- » Rhetorik (Seiten 76–78)
- » Überzeugend auftreten und wirken (Seite 86)
- » Sicheres Auftreten in den Medien (Seite 84)
- » Werkstatt Kommunikation – Fallseminar (Seite 78)

### **Menschen führen – Instrumente**

- » Personalauswahl (Seite 62)
- » Zielvereinbarung und Mitarbeitergespräch (Seite 64)
- » Leistungsbewertungsgespräche richtig führen (Seite 82)

### Prozesse führen

- » Management und Steuerung von Projekten (Seite 70)
- » Change Management (Seite 70)
- » Moderation (Seite 86)
- » Besprechungen effektiv durchführen (Seite 87)
- » Erfolgreich arbeiten im Team (Seite 85)
- » Motivationsmanagement (Seite 71)
- » Gesundheitsmanagement (Seite 66)
- » Teamführung und Projektmanagement on board – Seminar auf See (Seite 128)

### Verwaltung führen

- » Grundlagen der Verwaltungsbetriebslehre (Seite 91)
- » Grundlagen der Outputsteuerung (Seite 92)
- » Kosten- Leistungsrechnung (Seite 93)
- » Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen (Seite 94)
- » Balanced Scorecard (Seite 98)
- » Grundlagen BWL für Nichtkaufleute (Seite 102)