

Besondere Angebote

dbb akademie Programm 2010

- > **o6.1 European Public Management Certificate (EPMC)** 122
- > **o6.2 Korruptionsbekämpfung und Integritätsmanagement – Bausteine und Projekte** 124
- > **o6.3 Gesundheitscoaching – Zusammenarbeit mit der Führungsakademie Baden-Württemberg** 126
- > **o6.4 Studiengang »Personalmanagement«: Zusammenarbeit mit der Steinbeis-Hochschule** 128
- > **o6.5 Seminar auf See – Teamführung und Projektmanagement „on board“** 130
- > **o6.6 Lernprogramme** 131
- > **o6.7 Qualifizierung für Führungskräfte Gestalten statt verwalten – Führung stark machen** 124

Besondere Angebote | European Public Management Certificate

> **European Public Management Certificate (EPMC) – Seminare zur Vorbereitung auf die Prüfung zum EPMC**

Karrierebaustein Betriebswirtschaft

Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind heute weit mehr als ein Bestandteil zeitgemäßer Allgemeinbildung und rücken zunehmend in den Fokus beruflicher Aus- und Weiterbildung. Die öffentliche Verwaltung bildet hier keine Ausnahme: Betriebswirtschaftliches Vorgehen ist längst Bestandteil modernen Verwaltungshandelns. Europäische und internationale Aspekte im Rahmen zunehmender Vernetzung und Globalisierung gewinnen auch hier mehr und mehr an Bedeutung.

Um unternehmerisch denken, entscheiden und handeln zu können, ist das optimale Zusammenspiel zwischen betriebswirtschaftlichen Kenntnissen und praktischem Know-how zur Organisation und Steuerung der Geschäftsprozesse unabdingbar. Das EPMC hilft Ihnen dabei!

Was ist das EPMC?

- >> EPMC ist die Abkürzung von »Europäisches Verwaltungswirtschafts-Zertifikat« und basiert auf einem standardisierten Zertifizierungssystem der EU.
- >> Das EPMC ist ein europaweit anerkanntes Zertifikat des »Kuratoriums Wirtschaftskompetenz in Europa e.V.«
- >> Die dbb akademie ist in Deutschland die einzige Institution, die die spezielle Ausrichtung »Verwaltung« im Rahmen des EPMC anbietet.
- >> Das EPMC bietet den Nachweis von praxisnahem, betriebswirtschaftlichem Know-how in einer schriftlichen Prüfung.



Wer sollte teilnehmen?

- >> Fach- und Führungskräfte in Verwaltungen und privatisierten Betrieben
- >> Berufseinsteiger in Wirtschaft und Verwaltung ohne formale betriebswirtschaftliche Ausrichtung
- >> Nachwuchsführungskräfte, Projektmitarbeiter und Personalvertreter, die mit betriebswirtschaftlichen Fragen konfrontiert werden.
- >> Leiter und Lehrer an Wirtschaftsschulen, die ein international anerkanntes BWL-Zertifikat anstreben.

Wie kann man sich auf die Prüfung zum EPMC vorbereiten?

Je nach individuellem Vorkenntnisstand haben Sie folgende Möglichkeiten zur Vorbereitung zum Zertifikatserwerb:

- » Prüfungsvorbereitung durch den Besuch aller oder einzelner Präsenzseminare in Kombination mit dem Lernprogramm
Die Seminare finden Sie in unserem Programm ab Seite 90.
- » Individuelle Vorbereitung über das Lernprogramm (WBT/CBT) mit Lehrbriefen
- » Direkte Prüfungsabnahme

Wo kann man die Prüfung ablegen?

Mit den beiden Standorten dbb forum berlin in Berlin und dbb forum siebengebirge in Königswinter verfügen wir über zwei anerkannte Zentren zur Prüfungsabnahme.

Wie ist die Prüfung abzulegen?

Genauere Informationen zum Prüfungsablauf erfahren Sie auf Seite 96.

Welche Kosten entstehen?

- » Webbasiertes Lernprogramm und Lehrbriefe: 145,00€ plus MwSt.
- » 2 Zertifikatsprüfungen: je 200,00€
- » Preis des Gesamtpakets (fünf Kompaktseminare): dbb Mitglieder 1.700,00€ (inkl. Ü/VP), Nichtmitglieder 3.000,00€ (inkl. Ü/VP). Bei der verbindlichen Anmeldung entfällt die Gebühr für das Lernprogramm und die beiden Zertifikatsprüfungen.

Übrigens: Sie können Ihren Wissensstand zur Betriebswirtschaftslehre online mit unserem Eingangstest überprüfen – www.dbbakademie.de/epmcanmeldung.html

Gerne stehen Ihnen für Ihre Fragen zur Verfügung:



Inhalte
Dr. Michael Rannacher
0 30. 40 81 65-02
m.rannacher@
dbbakademie.de



Organisation
Christa Vißers
02 28. 81 93-111
c.vissers@
dbbakademie.de

Hier können Sie auch unverbindlich unseren Informationsflyer zum EPMC anfordern.

> **Korruptionsbekämpfung und Integritätsmanagement – Bausteine und Projekte**

Der Kampf gegen Korruption und nicht integre Verhaltensweisen ist für jede Behörde von zentraler Bedeutung. Dies gilt unabhängig davon, ob bereits Straftaten begangen oder ein Fehlverhalten aufgedeckt wurde.

Nur das aktive präventive Tätigwerden kann drohende finanzielle Schäden vermeiden und die Behörde vor einem Vertrauensverlust bei Bürgern und Unternehmen schützen.

Die dbb akademie bietet – auf der Basis einer langjährigen einschlägigen Erfahrung – verschiedene Beratungs- und Unterstützungsleistungen sowie Schulungsveranstaltungen in Form eines Bausteinkonzeptes an. Diese reichen von der Durchführung eintägiger Inhouse-Seminare bis zur Erarbeitung und Implementierung von Präventionskonzepten, in deren Rahmen die Organisationsstruktur einer Behörde, ihre Personalentwicklung, die Abläufe und das interne Regelwerk systematisch betrachtet und korruptionsresistenter ausgestaltet werden.

Keine Behörde ist wie die andere – lassen Sie sich individuell beraten, welche Maßnahmen für Sie in Betracht kommen.

1. Schulungsbausteine für Inhouseschulungen (jeweilige Dauer nach Absprache)

- Baustein 1 – awareness rising / Sensibilisierung
- Baustein 2 – Fehlverhalten erkennen
- Baustein 3 – Ursachen für nicht integrires Verhalten
- Baustein 4 – Durchführung einer Gefährdungsanalyse (Erstellung eines Gefährdungsatlas)
- Baustein 5 – Risk-Self-Assessment
- Baustein 6 – Umgang mit »whistle blowern«
- Baustein 7 – Erstellung eines Präventionskonzeptes, vorbeugende Maßnahmen (Organisation, Abläufe, Personalentwicklung, Regelwerk, Politik)
- Baustein 8 – Verhaltenskodex, Ethikkodex
- Baustein 9 – Die Arbeit in der Innenrevision
- Baustein 10 – Korruptionsbekämpfung als Führungsaufgabe (auch als Zertifizierungskurs, siehe unten)
- Baustein 11 – Vergaberecht
- Baustein 12 – Verhalten im Korruptionsfall

2. Offene Seminare

Korruptionsbekämpfung in der öffentlichen Verwaltung (Grundlagenschulung)

(s. Seite 56)

Spezialschulung und Erfahrungsaustausch – Seminar für Korruptionsbeauftragte und compliance manager

Seminar Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q 186 MH	25.10. – 27.10.2010	Berlin	600,00€

Vergaberecht – Vergabe von Leistungen

(siehe Seite 57)



Zertifizierungskurs für Führungskräfte (TÜV Rheinland Gütesiegel)

Die dbb akademie bietet zusammen mit dem TÜV-Rheinland einen Zertifizierungskurs für Führungskräfte an. Sorgen Sie für einen nachgewiesenen Standard an Kompetenz auf dem Gebiet der Korruptionsbekämpfung – ein Vorteil für Mitarbeiter, Behörde und Kunden. Die Einzelheiten zu den verschiedenen Kursen, Terminen, dem Programm und der Abnahme der Prüfung finden Sie auf unserer Homepage unter www.dbbakademie.de/korruptionsbekämpfung.

3. Organisationsberatung – Verwaltungsprojekte Integritätsmanagement

Unsere Experten kommen in Ihre Behörde und führen eine Gefährdungsanalyse durch. Anschließend erarbeiten sie zusammen mit Ihnen ein maßgeschneidertes Konzept zur Korruptionsvermeidung unter Einbeziehung folgender Bereiche:

- » Organisation und Abläufe im Alltag der Verwaltung,
- » Personalentwicklung, Ausbildung und Sensibilisierung,
- » Internes Regelwerk, einschließlich Verhaltensanweisungen,
- » Außenkontakte,
- » Information und Öffentlichkeitsarbeit.

Lassen Sie sich beraten und kontaktieren Sie unsere Ansprechpartner:



Holger Michael Arndt
030. 40 81 65-00
h.arndt@
dbbakademie.de



Organisation
Käthe Kupke
030. 40 81 65-44
k.kupke@
dbbakademie.de



Dr. Thomas Wurm
02 28. 81 93-145
t.wurm@
dbbakademie.de

Besondere Angebote | Gesundheitscoaching

> **Gesundheitscoaching – Zusammenarbeit mit der Führungsakademie Baden-Württemberg**

Gesund sein möchte jeder. Stand dieser Wunsch bisher für ein privates Bedürfnis, gelangt das Thema Gesundheit zunehmend in den Fokus von Arbeitgebern – speziell von Führungskräften. Daher gehen Arbeitgeber vermehrt dazu über, ein strategisches Gesundheitsmanagement und Gesundheitscoaching fest in der Personal- und Organisationsentwicklung zu verankern.

Im Jahresprogramm 2010 bietet die dbb akademie eine Vielzahl von Fortbildungsmöglichkeiten an:

- >> Stressbewältigung: Gesund bleiben – Leistungsfähigkeit erhalten – Lebensqualität sichern (Seite 68)
- >> Gesundheitsmanagement – organisatorische Maßnahmen (Seite 66)
- >> Gesundheitsförderung durch Sport, Entspannung und Ernährung (Seite 69)
- >> Umgang mit Suchtgefährdeten (Seite 67)
- >> Gehirnjogging (Seite 74)
- >> Gesundheitsmanagement als Bestandteil der Personalentwicklung (Seite 66)
- >> Psychische Belastung am Arbeitsplatz (Seite 68)

In den Bereichen »Führungskräfte« und »Gesundheitscoaching/-management« arbeitet die dbb akademie eng mit der Führungsakademie Baden-Württemberg (www.fuehrungsakademie.bwz1.de) zusammen. Die oben angegebenen Seminare werden dort als Bausteine für die Ausbildung zum Gesundheitscoach anerkannt.

Wenn Sie mehr erfahren möchten, wenden Sie sich bitte an:



Hans-Joachim Rieger

o 22 44. 8 82-203
h.rieger@
dbbakademie.de

Besondere Angebote

Studiengang »Personalmanagement«:

> Studiengang »Personalmanagement« – Zusammenarbeit mit der Steinbeis- Hochschule

Im Rahmen einer modernen, zukunftsorientierten Personalentwicklung bietet die Steinbeis Hochschule Fach- und Führungskräften in Behörden und Institutionen berufsbegleitend ein spezialisiertes Studien- und Weiterbildungsprogramm mit staatlich anerkannten Abschlüssen bis hin zur Promotion.

Bachelor of Arts – Public Management: Kommunales Finanzmanagement, Prüfung und Controlling

Sie bekommen Fachwissen in allen Bereichen des modernen Haushalts- und Finanzwesens vermittelt; außerdem erhalten Sie ein solides Fundament für Ihre zukünftigen Aufgaben bei Rechnungsprüfung, Revision und Controlling.

Bachelor of Arts – Public Management: Personalmanagement in Behörden und Einrichtungen

Von Dienstrechtsreform über Personalinformationssysteme bis zu Teamentwicklung und Konfliktmanagement erwerben Sie wichtige Schlüsselqualifikationen für die Personalarbeit in einer modernen Verwaltung.

Master of Arts – Public Management: Leadership Public Governance

Dieser Studiengang richtet sich an eine neue Generation von Führungskräften, die sich ihrer Schlüsselrolle bewusst ist und Kompetenzen erwerben will, um die notwendigen Veränderungsprozesse in öffentlichen Organisationen aktiv mitzugestalten. Zielgruppe sind Hochschulabsolventen, die bereits im Beruf stehen und im Idealfall über erste Führungserfahrung verfügen.

Master of Arts – Angewandtes Bildungs- und Sozialmanagement: Integrative Lerntherapie

Der Studiengang zielt darauf ab, vorhandenes Fachwissen aus der fachdidaktischen und pädagogischen Ausbildung zu erweitern, methodisch-didaktische Spezialkenntnisse zu vermitteln sowie die Fähigkeit zur therapeutischen Beziehungsgestaltung zu verbessern.

Managementseminar für Entscheider in öffentlichen Verwaltungen

- Modul 1 – Rahmenbedingungen des öffentlichen Managements
- Modul 2 – Managementstrategien
- Modul 3 – Personalmanagement
- Modul 4 – Integriertes Verwaltungscontrolling

Mehr Informationen und Angaben zu unseren Terminen und Preisen finden Sie im Internet unter www.aoev.de.

> **Profil**

Die Akademie für öffentliche Verwaltung und Recht ist ein Institut der staatlich anerkannten privaten Steinbeis-Hochschule Berlin. Ausgewählte Experten aus Wissenschaft, Wirtschaft und Verwaltung vermitteln das Wissen für eine moderne, zukunftsfähige Verwaltung unter Berücksichtigung der aktuellen Herausforderungen in Staat und Gesellschaft.

Die Bachelor- und Masterstudiengänge an der Akademie für öffentliche Verwaltung und Recht werden von der FIBAA akkreditiert, um die hohe Qualität unserer Bildungsangebote zu sichern.

Kern unseres Studienkonzeptes ist das Projekt-Kompetenz-Studium. Die Studierenden entwickeln während ihres Studiums ein praxisbezogenes Projekt, das sie an ihrem Arbeitsplatz individuell realisieren. In allen Studiengängen setzen wir auf die Vermittlung von Projekt-, Sozial- und Kommunikationskompetenzen einschließlich des Erwerbs von Managementtechniken, die unsere Studierenden befähigen, Verantwortung auf höheren Ebenen des Verwaltungsmanagements zu übernehmen.

Interessant für dbb – Mitglieder: Sie erhalten auf alle Angebote 10 % Nachlass

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, Seminare der dbb akademie auf unsere Studiengänge anzurechnen – so sparen Sie beim Studium Zeit und Geld. Mit diesem Angebot fördern wir die Durchlässigkeit zwischen beruflicher Weiterbildung und akademischer Hochschulbildung.

Wenn Sie mehr über das Angebot und die Kooperation der dbb akademie mit der Steinbeis-Hochschule wissen möchten, informieren Sie sich bitte bei:



Hans-Joachim Rieger
 o 22 44. 8 82-203
 h.rieger@
 dbbakademie.de

Ihre Ansprechpartnerin für die Steinbeis-Hochschule Berlin ist Ramona Groneberg, Telefon 030. 81 46 98 50, groneberg@aoev.de, www.aoev.de

Besondere Angebote

Seminar auf See

> Teamführung und Projektmanagement »on board«

Sie möchten Führungsgeschick und -kraft einmal anders erfahren? Unser Angebot stellt eine erlebnisorientierte Alternative zum herkömmlichen Seminar dar: Nicht im Hotel, sondern an Bord eines Segelschiffes verbinden wir die Komponenten Seminar mit Inhaltsvermittlung und handlungsorientiertes sofortiges Umsetzen von Führungsverhalten. Die jeweils sehr kleine Crew wirkt dabei besonders lernintensiv.

Seminarinhalte:

- » Input und Austausch zu Anforderungen von Teamarbeit an Bord und im Arbeitsleben
- » Veränderungsprozesse erfolgreich meistern
- » Einzelpersonen und die Gruppe erfolgsorientiert und erfolgreich zum Ziel führen
- » Motivatoren erkennen, verstehen und nutzen lernen
- » Projekt- und teamorientiert denken und handeln lernen
- » Projektmanagement (Methoden und Werkzeuge)
- » Softskills (Teamführung und Kommunikation)
- » Segelkunde/Nautik/Navigation

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 Q181 PR	28.08. – 03.09.2010	Rügen	955,00 €

Anmeldeschluss: 30. April 2010

Veranstaltungsort:

Rund um die größte Insel Deutschlands mit professionellem Trainingsprogramm
An- und Abreise erfolgen individuell bzw. ggf. in Fahrgemeinschaften.



Inhalte/Organisation

Peter Reißer

0 36 44. 55 57 57

p.reisser@

dbbakademie.de

> **European Public Management Certificate (EPMC) – Lernprogramm zur Vorbereitung auf die Prüfung zum EPMC**

(Gemeinschaftsprodukt von dbb akademie und digital spirit)

Das Lernprogramm vermittelt Grundlagen für die Erlangung des EPMC-Zertifikats, welches vom Kuratorium »Wirtschaftskompetenz für Europa« vergeben wird (s. auch Informationen Seite 96 und 120f.). Darüber hinaus kann das Programm auch sehr gut modular für die Vorbereitung auf bestimmte Arbeitsaufgaben genutzt werden.

Kosten für das Lernprogramm: 145,00 € zzgl. MwSt.

> **Personalentwicklung in der öffentlichen Verwaltung**

Das Lernprogramm der dbb akademie will eine praxisnahe Unterstützung für eine effektive und effiziente Personalentwicklung geben. Es greift wichtige, für die Verwaltungspraxis relevante Instrumente und Aktionsfelder der Personalentwicklung auf.

Das Lernprogramm hat folgende inhaltliche Schwerpunkte: Zielgruppen und Instrumente der Personalentwicklung (Anforderungsprofil, Personalbeschaffung, Integration neuer Mitarbeiter, Mitarbeitergespräch, Beurteilungen, Potenzialbewertung, Fortbildung, Führungskräfteentwicklung, Teamentwicklung und Mitarbeiterbefragung), Empfehlungen für eine effiziente und effektive Personalentwicklung.

Zu jedem Kapitel gibt es Übungen zur Kontrolle des Lernerfolgs.

Ein Exemplar des Lernprogramms kostet 56,00 € zzgl. MwSt.

Besondere Angebote

Qualifizierung für Führungskräfte

> **Gestalten statt verwalten – Führung stark machen**

Die Zeit drängt – demografischer Wandel, Arbeitsverdichtung und Fachkräftemangel sind nur einige der Anforderungen, denen sich auch der öffentliche Dienst stellen muss. Ein Schlüssel zur Bewältigung der vielfältigen Herausforderungen liegt in einer zukunftsgerichteten Fortbildungsplanung, denn nur mit hochqualifizierten und – motivierten Beschäftigten lassen sich diese bewältigen. Fort- und Weiterbildungsangebote müssen daher für eine moderne zukunftsorientierte und schlagkräftige Verwaltung – besonders auch für Führungskräfte – gestärkt und neu ausgerichtet werden.

Mit unseren **Weiterbildungsangeboten speziell für Führungskräfte** bieten wir Ihnen echte Perspektiven für Ihre Fortbildung – zielgerichtet, punktgenau und mit großem praktischen Nutzen. Damit Sie auf der Höhe der Zeit bleiben, bieten wir eine gezielte und spezifische Weiterentwicklung Ihrer Kompetenzen an.

Die eigene Person führen

- » Effektives Zeitmanagement (Seite 72)
- » Gesundheitsförderung durch Sport (Seite 69)
- » Stressbewältigung (Seite 68)
- » Coaching (Seite 85)
- » Burn-Out (Seite 71)

Menschen führen – Erfolgreich kommunizieren

- » Professionelle Gesprächsführung (Seite 81)
- » Erfolgreich verhandeln (Seite 82)
- » Die Kunst der Präsentation (Seite 83)
- » Rhetorik (Seiten 76–78)
- » Überzeugend auftreten und wirken (Seite 86)
- » Sicheres Auftreten in den Medien (Seite 84)
- » Werkstatt Kommunikation – Fallseminar (Seite 78)

Menschen führen – Instrumente

- » Personalauswahl (Seite 62)
- » Zielvereinbarung und Mitarbeitergespräch (Seite 64)
- » Leistungsbewertungsgespräche richtig führen (Seite 82)

Prozesse führen

- » Management und Steuerung von Projekten (Seite 70)
- » Change Management (Seite 70)
- » Moderation (Seite 86)
- » Besprechungen effektiv durchführen (Seite 87)
- » Erfolgreich arbeiten im Team (Seite 85)
- » Motivationsmanagement (Seite 71)
- » Gesundheitsmanagement (Seite 66)
- » Teamführung und Projektmanagement on board – Seminar auf See (Seite 128)

Verwaltung führen

- » Grundlagen der Verwaltungsbetriebslehre (Seite 91)
- » Grundlagen der Outputsteuerung (Seite 92)
- » Kosten- Leistungsrechnung (Seite 93)
- » Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen (Seite 94)
- » Balanced Scorecard (Seite 98)
- » Grundlagen BWL für Nichtkaufleute (Seite 102)