

Berufliche und persönliche Fortbildung |

> 04.1 Dienstrecht

>> Allgemeines Beamtenrecht	38
>> Besoldungsrecht	39
>> Versorgungsrecht	40
>> Beihilferecht	40
>> Versorgungsausgleich	41

> 04.2 Arbeits- und Tarifrecht (TVöD/TV-L)

>> TVöD/TV-L Grundschulung	42
>> TVöD/TV-L Aufbauschulung	43
>> Arbeitsrecht bei Zuwendungsempfängern	43
>> Rechtsschutz gegen Beurteilungen	44
>> Kündigungsschutz	44
>> Leistungsvergütung – aber wie?	45
>> Fälle und Rechtsprechung zum TVöD/TV-L	45
>> Organisationsänderungen und Betriebsübergänge	46
>> Das Teilzeit- und Befristungsrecht im öffentlichen Dienst	46
>> Arbeitszeitflexibilisierung	47
>> Stellenbeschreibungen – aber richtig!	47
>> Arbeitsplatzbewertung und Eingruppierung	48
>> Die Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst	48
>> Auszeiten vom »Job«	49
>> Persönlichkeitsschutz im Arbeitsbereich	49
>> Intensivkurs Arbeitsrecht (TVöD/TV-L)	50
>> Stufenzuordnung im TVöD/TV-L	51



Inhalte (04.1)
Helmuth Wolf
0 30. 40 81 65-30
h.wolf@
dbbakademie.de



Inhalte (04.2)
Dr. Thomas Wurm
02 28. 81 93-145
t.wurm@
dbbakademie.de



Organisation (04.1)
Maria Herkenhöner
02 28. 81 93-171
m.herkenhoener@
dbbakademie.de



Organisation (04.2)
Elke Bamberg
0 22 44. 8 82-201
e.bamberg@
dbbakademie.de

> **04.3 Datenschutz**

- >> Grundlagen des Datenschutzes I 52
- >> Grundlagen des Datenschutzes II 53
- >> Datenschutz Aufbaukurs I 53
- >> Datenschutz Aufbaukurs II 54
- >> Aktuelle Tendenzen im Datenschutz 54
- >> Arbeitnehmerdatenschutz 55
- >> Datenschutz im Betriebs-/Personalrat 55

> **04.4 Rechtliche Spezialthemen**

- >> Korruptionsbekämpfung in der öffentlichen Verwaltung 56
- >> Erbrecht und Patientenverfügungen 56
- >> Schulung für ehrenamtliche Richter 57
- >> Vergaberecht – Vergabe von Leistungen 57
- >> Europarecht im deutschen Verwaltungshandeln 58
- >> Vertragsrecht für Nichtjuristen 58
- >> Umweltrecht 59
- >> Baurecht (Bauvertragsrecht) 60
- >> Einführungsseminar EU-Förderprogramme 60
- >> EU-Beihilferecht für Kommunen 61
- >> Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI) 61



Inhalte (04.3)
Dr. Volker Franke
 02 28. 81 93-117
 v.franke@
 dbbakademie.de



Inhalte (04.3)
Dr. Dieter Haschke
 02 28. 81 93-126
 d.haschke@
 dbbakademie.de



Organisation (04.3)
Christa Vißers
 02 28. 81 93-111
 c.vissers@
 dbbakademie.de



Inhalte (04.4)
Dr. Thomas Wurm
 02 28. 81 93-145
 t.wurm@
 dbbakademie.de



Inhalte (04.4)
Peter Reißer
 0 36 44. 55 57 57
 p.reisser@
 dbbakademie.de



Organisation (04.4)
Maria Herkenhöner
 02 28. 81 93-171
 m.herkenhoener@
 dbbakademie.de

Berufliche und persönliche Fortbildung |

- > **04.5 Personal- und betriebliches Gesundheitsmanagement**
 - >> Personalentwicklung: Konzepte und Instrumente 62
 - >> Personalauswahl 62
 - >> Führungskräfteentwicklung 63
 - >> Leistungsbewertung/Beamtenbeurteilung – Instrumente der Personalentwicklung 63
 - >> Zielvereinbarung und Mitarbeitergespräch 64
 - >> Vielfalt gestalten – Gender und Diversity 64
 - >> Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) 65
 - >> Älter werden in der Arbeitswelt erfolgreich gestalten 65
 - >> Gesundheitsmanagement als Bestandteil der Personalentwicklung 66
 - >> Gesundheitsmanagement – organisatorische Maßnahmen 66
 - >> Dienstvereinbarungen zum betrieblichen Eingliederungsmanagement und zur Gesundheitsvorsorge 67
 - >> Umgang mit Suchtgefährdeten 67
 - >> Psychische Belastung am Arbeitsplatz 68
 - >> Stressbewältigung: Gesund bleiben – Leistungsfähigkeit erhalten – Lebensqualität sichern 68
 - >> Gesundheitsförderung durch Sport, Entspannung und Ernährung 69

- > **04.6 Persönliche Qualifizierung und Managementtechniken**
 - >> Projektmanagement 70
 - >> Change Management – Veränderungsprozesse zum Erfolg führen 70
 - >> Motivationsmanagement 71
 - >> Vermeiden von innerer Kündigung und Hilfe bei »Burn-out-Syndrom« 71
 - >> Effektives Zeitmanagement 72
 - >> Textwerkstatt 72
 - >> Schnell lesen 73
 - >> Emotionale Intelligenz steigern und Handlungskompetenz erweitern 73
 - >> Eigene Kompetenzen kennen lernen und besser nutzen 74
 - >> Gehirnjogging 74



Inhalte (04.5, 04.6)
Brigitte Bojanowsky
 02 28. 81 93-125
 b.bojanowsky@
 dbbakademie.de



Inhalte (04.5, 04.6)
Peter Reißer
 0 36 44- 55 57 57
 p.reisser@
 dbbakademie.de



Inhalte (04.5, 04.6)
Hans-Joachim Rieger
 0 22 44. 8 82-203
 h.rieger@
 dbbakademie.de



Inhalte (04.6)
Wolfgang Libera
 030. 40 81 65-31
 w.libera@
 dbbakademie.de



Organisation (04.5, 04.6)
Gerlinde Brandt
 0 22 44. 8 82-288
 g.brandt@
 dbbakademie.de

>	04.7 Kommunikation, Zusammenarbeit und Führung	
	>> Argumentieren macht stark – Rhetorik Grundkurs	76
	>> Rhetorik Grundkurs	77
	>> »Werkstatt Kommunikation«	78
	>> Rhetorik Spezialkurs – Zielorientiert miteinander kommunizieren	78
	>> Schutz vor Mobbing	79
	>> Schutz vor Mobbing – Erfahrungsaustausch, Hilfen, Beratung	79
	>> Gewaltfreie Kommunikation am Arbeitsplatz	80
	>> Konfliktbewältigung durch Mediation	80
	>> Interkulturelle Mediation	81
	>> Professionelle Gesprächsführung	81
	>> Leistungsbewertungsgespräche richtig führen	82
	>> Erfolgreich verhandeln	82
	>> Die Kunst der Präsentation	83
	>> Sicheres Auftreten in den Medien	84
	>> Schutz vor sexueller Belästigung	84
	>> Coaching Grundlagen	
	(1. Modul Führungsakademie Baden-Württemberg)	85
	>> Erfolgreich arbeiten im Team	85
	>> Moderation	86
	>> Überzeugend auftreten und wirken	86
	>> Besprechungen effektiv durchführen	87
>	04.8 Kunden- und Bürgerorientierung	
	>> Schwierige Kundengespräche	88
	>> Der Kontakt mit dem Kunden	88
	>> Professioneller Umgang mit Beschwerden	89



Inhalte (04.7, 04.8)
Wolfgang Libera
 030. 40 81 65-31
 w.libera@
 dbbakademie.de



Organisation (04.7, 04.8)
Gerlinde Brandt
 0 22 44. 8 82-288
 g.brandt@
 dbbakademie.de

Berufliche und persönliche Fortbildung |

> 04.9 Betriebswirtschaft, Verwaltungsreform

>> Seminare zur Betriebswirtschaftslehre – European Public Management Certificate (EPMC)	90
>> Grundlagenwissen der Verwaltungsbetriebslehre – Öffentliches Rechnungswesen – Moderne Finanzbuchhaltung – Grundlagen der Bilanzierung	91
>> Grundlagen der Outputsteuerung der Verwaltung – Steuerung mit Hilfe von Kennzahlen (Controlling)	92
>> Kosten- und Leistungsrechnung – Prozesskostenrechnung in der öffentlichen Verwaltung	93
>> Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen und Erfolgskontrollen finanzwirksamer Maßnahmen	94
>> Management und Steuerung von Projekten	94
>> Einführung und Umsetzung eines Qualitätsmanagementsystems in der öffentlichen Verwaltung	95
>> Analyse und Management von Geschäftsprozessen in der öffentlichen Verwaltung	95
>> Prüfung zur Erlangung des »European Public Management Certificate« (EPMC)	96
>> Umstellung des kameralen auf das doppische Haushaltssystem in der öffentlichen Verwaltung als Voraussetzung für die Schaffung produktorientierter Haushalte	97
>> Die Balanced Scorecard als komplexe, kennzahlenbasierte Managementmethode der strategischen und operativen Steuerung in öffentlichen Verwaltungen	98
>> Durchführung von Kosten-Nutzen-Analysen in der öffentlichen Verwaltung	99
>> Die Kaufmännische Buchführung und Bilanzierung in der öffentlichen Verwaltung	100
>> Bilanzierung von Vermögen und Schulden in privatisierten Bereichen nach HGB unter Berücksichtigung des Bilanzmoderni- sierungsgesetzes	100
>> Gebührenkalkulation mit EXCEL für kostenrechnende Verwaltungen und privatisierte Bereiche	101
>> Grundlagen der BWL für Nichtkaufleute – was Personalräte und Aufsichtsräte von Bilanzen und Finanzen wissen müssen	102
>> Strategie und Vorgehensweise bei der Implementierung eines kennzahlenbasierten Controllingsystems in einer Behörde	103

> **04.10 Informations- und Kommunikationstechnik**

- >> PC-Grundlagen für Späteinsteiger 104
- >> MS Word effektiv einsetzen 104
- >> Erfolgreich präsentieren mit MS PowerPoint 104
- >> MS Excel effektiv einsetzen 105
- >> Digitale Bildbearbeitung effektiv einsetzen 105
- >> Digitale Fotografie und Bildbearbeitung 105
- >> Internetseiten erstellen mit HTML 106
- >> Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop 106
- >> Zeitmanagement mit Outlook 106
- >> Umstieg auf das neue Windows-Betriebssystem und das neue MS Office 107
- >> Der sichere PC 107
- >> Linux für Einsteiger 107
- >> Individuelle Datenbanken mit MS Access 108



Inhalte (04.09)
Dr. Michael Rannacher
 030. 40 81 65-02
 m.rannacher@dbbakademie.de



Organisation (04.09)
Christa Vißers
 02 28. 81 93-111
 c.vissers@dbbakademie.de



Inhalte (04.10)
Dr. Volker Franke
 02 28. 81 93-117
 v.franke@dbbakademie.de



Inhalte (04.10)
Mario Mennemann
 02 28. 81 93-160
 m.mennemann@dbbakademie.de



Inhalte (04.10)
Dr. Wolfgang Töpfer
 030. 40 81 65-21
 w.toepfer@dbbakademie.de



Organisation (04.10)
Maria Herkenhöner
 02 28. 81 93-171
 m.herkenhoener@dbbakademie.de

Berufliche und persönliche Fortbildung | Dienstrecht

> **Allgemeines Beamtenrecht**

Das Beamtenrecht ist das Recht eines Teiles der Beschäftigten des öffentlichen Dienstes in der Bundesrepublik Deutschland. Es gehört zum Gebiet des öffentlichen Rechts und ist Teil des Besonderen Verwaltungsrechts.

Das Beamtenverhältnis (insbesondere Begründung, Beendigung, Rechte und Pflichten) ist einseitig hoheitlich durch Gesetz vom Gesetzgeber ausgestaltet. Es handelt sich dabei allerdings in vielen Einzelfällen um einen mitwirkungsbedürftigen Verwaltungsakt. Gerade dadurch unterscheidet sich das Beamtenrecht erheblich vom Arbeitsrecht, bei dem zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer ein Individualarbeitsvertrag ausgehandelt und geschlossen wird.

Inhalte:

- >> Rechtliche Grundlagen
- >> Arten der Beamtenverhältnisse
- >> Rechtliche Stellung der Beamten
- >> Abordnung, Versetzung, Zuweisung
- >> Beurteilungen
- >> Entwicklungen im Beamtenrecht
- >> Unterschiede zum Arbeitsrecht

Für Personalverantwortliche, Mitarbeiter in Personalverwaltungen, Personalvertreterinnen und -vertreter/Gleichstellungsbeauftragte, interessierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q021 MH	01.02. – 04.02.10	Berlin	340,00€ (dbb Mitglieder) 600,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q027 MH	14.06. – 17.06.10	Chemnitz	340,00€ (dbb Mitglieder) 600,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q031 MH	02.11. – 05.11.10	Königswinter	340,00€ (dbb Mitglieder) 600,00€ (Nichtmitglieder)

> **Besoldungsrecht**

Die Bezahlung von Beamtinnen und Beamten bei Bund, Ländern und Kommunen wird durch die jeweiligen Besoldungsgesetze geregelt. Die Bindung an das jeweilige Besoldungsgesetz entspricht den hergebrachten Grundsätzen des Berufsbeamtentums. Die Besoldung eines Beamten orientiert sich ausschließlich am übertragenen statusrechtlichen Amt, nicht an der tatsächlich wahrgenommenen Tätigkeit. Voraussetzung für die Übertragung ist eine dem Amt entsprechende freie Planstelle.

Inhalte:

- >> Rechtliche Grundlagen
- >> Änderungen im Besoldungsrecht infolge Dienstrechtsneuordnung
- >> Zuordnung zu einer Besoldungsgruppe
- >> Erfahrungsstufen, erstmalige Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe
- >> Stufenaufstieg und -verbleib
- >> Sonderfälle der Überleitung in die neue Bundesbesoldungsordnung
- >> Leistungsbezahlung

Für Personalverantwortliche, Mitarbeiter in Personalverwaltungen, Personalvertreterinnen und -vertreter/Gleichstellungsbeauftragte, interessierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q022 MH	09.03. – 11.03.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder)
			450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q024 MH	03.05. – 05.05.10	Chemnitz	255,00€ (dbb Mitglieder)
			450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q030 MH	01.11. – 03.11.10	Berlin	255,00€ (dbb Mitglieder)
			450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Dienstrecht

> Versorgungsrecht

Das Beamtenversorgungsgesetz regelt die Versorgung der in einem öffentlich-rechtlichen Dienst- und Treueverhältnis stehenden Beschäftigten. Es ist häufigen Veränderungen unterworfen und in Teilen sehr komplex und kompliziert. Das Beamtenversorgungsgesetz regelt im Wesentlichen folgende Fragen: Die Anrechnung von ruhegehaltstfähigen Dienstzeiten, den Versorgungsabschlag bei vorzeitiger Versetzung in den Ruhestand, die Dienstunfallversorgung, die Anrechnung von Renten auf die Pension, die Auswirkungen des Versorgungsausgleichs sowie die Rückforderung von Zahlungen.

Inhalte:

- >> Rechtliche Grundlagen
- >> Aktuelle Änderungen im Versorgungsrecht infolge der Dienstrechtsneuordnung
- >> Anrechnung von ruhegehaltstfähigen Dienstzeiten/Versorgungsabschlag
- >> Dienstunfallversorgung/Rehabilitation vor Versorgung
- >> Qualifizierungsverpflichtung

Für Personalverantwortliche, Mitarbeiter in Personalverwaltungen, Personalvertreterinnen und -vertreter/Gleichstellungsbeauftragte, interessierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q023 MH	12.04. – 13.04.10	Köln	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q028 MH	13.07. – 15.07.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> Beihilferecht

Die Beihilfe ist ein Teil der Alimentation der Beamtinnen und Beamten und ergibt sich somit aus den hergebrachten Grundsätzen des Berufsbeamtentums. Die Beihilfe ist eine finanzielle Unterstützung des Dienstherrn in Krankheits-, Pflege-, Geburts- und Todesfällen der Beamten, Soldaten und Richter. In den jeweiligen Beihilfeverordnungen wird der Leistungsumfang festgelegt und bestimmt, welche medizinischen Leistungen und Hilfsmittel beihilfefähig sind.

Inhalte:

- >> Rechtliche Grundlagen
- >> Änderungen im Beihilferecht infolge Dienstrechtsneuordnung
- >> Leistungsumfang, Eigenanteile
- >> Änderungen der Beihilfeberechtigung für Kinder in der Ausbildung
- >> Einschlägige Rechtsprechung zum Beihilferecht

Für Personalverantwortliche, Mitarbeiter in Personalverwaltungen, Personalvertreterinnen und -vertreter/Gleichstellungsbeauftragte, interessierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q026 MH	14.06. – 15.06.10	Köln	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q032 MH	01.12. – 03.12.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Versorgungsausgleich**

Der Versorgungsausgleich ist der nach dem Familienrecht im Falle einer Scheidung vorzunehmende Ausgleich der während der Ehezeit von den Ehepartnern erworbenen Anwartschaften. Ebenfalls regelt er die Versorgung wegen Alters beziehungsweise einer verminderten Erwerbsfähigkeit. Der Versorgungsausgleich wird durch das jeweilige Familiengericht bestimmt. Dabei sind u. a. die folgenden Anwartschaften einzubeziehen: Beamtenversorgung, gesetzliche Rentenversicherung, Zusatzversorgung und private Rentenversicherung.

Inhalte:

- >> Aktuelle Rechtslage
- >> Splitting, Einzelnachweise
- >> Versorgungsausgleichsverfahren

Für Personalverantwortliche, Mitarbeiter in Personalverwaltungen, Personalvertreterinnen und -vertreter/Gleichstellungsbeauftragte, interessierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q025 MH	10.05. – 11.05.10	Köln	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q029 MH	20.09. – 22.09.10	Chemnitz	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Arbeits- und Tarifrecht

> **TVöD/TV-L Grundschulung**

Nachdem die Einführungsphase abgeschlossen ist, ist es für Personalverantwortliche und Beschäftigtenvertreter unumgänglich, den neuen Tarifvertrag mit vielen Veränderungen oder neuen Regelungen in der Praxis anzuwenden. Im Rahmen des Seminars werden die verschiedenen Kapitel des neuen Tarifrechts chronologisch behandelt und in ihrer Bedeutung für das Arbeitsverhältnis dargestellt. Ziel ist es, den Teilnehmern einen systematischen Überblick und ein solides Grundlagenwissen zu vermitteln.

Inhalte

- >> Geltungsbereich, Arbeitsvertrag, Arbeitsbedingungen, Direktionsrecht, Qualifizierung
- >> Arbeitszeit, Flexibilität, Sonderformen von Arbeit, Teilzeitbeschäftigung
- >> Eingruppierung und Entgelt, Leistungsvergütung, Sonderzahlung, Entgeltfortzahlung
- >> Urlaub und Arbeitsbefreiung
- >> Befristung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q036 EB	14.06. – 16.06.10	München	360,00€
2010 Q042 EB	06.07. – 08.07.10	Königswinter	360,00€
2010 Q044 EB	13.09. – 15.09.10	Berlin	360,00€
2010 Q047 EB	28.10. – 29.10.10	Kaltenkirchen	180,00€

> **TVöD/TV-L Aufbauschulung**

Auf der Basis eines soliden Grundlagenwissens bieten die neuen Tarifverträge TVöD und TV-L zahlreiche Möglichkeiten einer flexiblen Gestaltung der rechtlichen Beziehung zwischen Arbeitnehmer und Arbeitgeber. Im Rahmen der Aufbauschulung werden typische Konstellationen behandelt, entscheidende Bezüge zu anderen Rechtsquellen des Arbeitsrechts dargestellt und praxistaugliche Lösungen entwickelt.

Inhalte

- >> Umgang mit Nebentätigkeiten
- >> Personalgestaltung
- >> Flexible Arbeitszeitmodelle
- >> Eingruppierung und Stufenzuordnung neuer Mitarbeiter
- >> Ausgestaltung befristeter Arbeitsverhältnisse durch § 30 TVöD/TV-L und TzBfG

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q041 EB	29.06. – 01.07.10	Königswinter	360,00€
2010 Q046 EB	27.09. – 29.09.10	Königswinter	360,00€
2010 Q052 EB	15.11. – 17.11.10	Berlin	360,00€
2010 Q057 EB	07.12. – 09.12.10	Königswinter	360,00€

> **Arbeitsrecht bei Zuwendungsempfängern**

Zuwendungsempfänger befinden sich in einer Sondersituation zwischen privater Organisationsform, Besserstellungsverbot und Anwendung des Tarifrechts des öffentlichen Dienstes. Die daraus erwachsenden Spannungen werden unter Berücksichtigung der besonderen Verhältnisse behandelt. Das Seminar bietet auch eine Plattform für einen Erfahrungsaustausch.

Inhalte

- >> Gestaltungsfreiheit trotz Besserstellungsverbot
- >> Betriebliche Mitbestimmung contra Vorgaben des Zuwendungsrechts
- >> Überprüfung der zweckentsprechenden Mittelverwendung
- >> Vom Zuwendungsgeber angestoßene Umstrukturierungsprozesse
- >> Erfahrungsaustausch

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q048 EB	29.09. – 01.10.10	Berlin	360,00€

Berufliche und persönliche Fortbildung | Arbeits- und Tarifrecht

> Rechtsschutz gegen Beurteilungen

Ob in Auswahlprozessen oder im Rahmen variabler Leistungsvergütung – die Eignungs- und Leistungsfeststellung wird von Beschäftigten häufig als ungerecht und verfahrenswidrig empfunden. In dem Seminar werden die verschiedenen Wege des außergerichtlichen und gerichtlichen Rechtsschutzes im Arbeits- und Beamtenrecht behandelt. Es wird dargestellt, unter welchen Voraussetzungen eine »Anfechtung« erfolgreich sein kann.

Inhalte

- >> Auswahlentscheidungen, materielle Voraussetzungen von Beurteilungen
- >> Anforderungen an Leistungsfeststellungen im Rahmen variabler Vergütung
- >> Modelle und Anforderungen an außergerichtliche Konfliktlösungen
- >> Gerichtlicher Rechtsschutz

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q040 EB	23.06. – 25.06.10	Königswinter	360,00€
2010 Q054 EB	22.11. – 24.11.10	Berlin	360,00€

> Kündigungsschutz

Beendigungs- und Änderungskündigung sind auch im öffentlichen Dienst längst keine Seltenheit mehr. Im Rahmen des Seminars werden rechtliche Hintergründe, Formalien und eingreifende Schutzmechanismen ausführlich dargestellt. Anhand praktischer Fälle bekommen die Teilnehmer einen Überblick über die komplexe Materie.

Inhalte

- >> Fristen, Verfahren, Formvorschriften
- >> Außerordentliche Kündigungen
- >> Abmahnungen
- >> Allgemeiner Kündigungsschutz nach KSchG
- >> Besonderer Kündigungsschutz, tariflicher Kündigungsschutz
- >> RatSch-TV

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q039 EB	21.06. – 23.06.10	Königswinter	360,00€
2010 Q053 EB	17.11. – 19.11.10	Berlin	360,00€

> **Leistungsvergütung – aber wie?**

Seit dem Jahr 2007 sieht der TVöD die Vergütung nach Leistung vor. Dies kann als Chance genutzt werden, die Mitarbeiter zu motivieren und den Erfolg zu steigern. Gleichzeitig werden Personal- und Betriebsräte mit der Herausforderung konfrontiert, ein einfaches, transparentes Bewertungssystem mit breiter Akzeptanz zu etablieren. Das Seminar zeigt auf, welche Möglichkeiten das Tarifrecht zur leistungsorientierten Vergütung bietet und wie eine erfolgreiche Einführung in der Organisation gelingen kann. Anhand von Praxisbeispielen und Erfahrungsberichten werden Erfolgsfaktoren und Stolpersteine im Einführungsprozess aufgezeigt.

Inhalte

- >> Ausgangslage im Tarifrecht, beschleunigter und verlangsamter Stufenaufstieg
- >> Leistungsentgelt, Volumen, Regelungserfordernisse
- >> Zielvereinbarungen oder systematische Leistungsbewertung?
- >> Umsetzung in einer Dienstvereinbarung, Rolle der betrieblichen Kommission
- >> Rechtsschutz gegen Beurteilungen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q043 EB	12.07. – 14.07.10	Königswinter	360,00€
2010 Q055 EB	24.11. – 26.11.10	Berlin	360,00€

> **Fälle und Rechtsprechung zum TVöD/TV-L**

Das Seminar wendet sich an Praktiker, die im Rahmen des TVöD/TV-L mit Anwendungsproblemen, Auslegungsschwierigkeiten und Rechtsstreitigkeiten zu tun haben. Die Gesamtmaterie des noch relativ neuen Tarifrechts wird im Rahmen von Fallstudien systematisch erschlossen. Soweit zu einzelnen Aspekten zwischenzeitlich Rechtsprechung ergangen ist, wird diese besprochen und diskutiert. In vielen Fällen wird die ältere Rechtsprechung zum BAT bzw. MTArb/BMTG-II Hinweise auf die Handhabung des neuen Tarifrechts liefern können.

Inhalte

- >> Eingruppierung und Stufenzuordnung / Sonderzahlung
- >> Besitzstandswahrung / Qualifizierungsvereinbarungen
- >> Führung auf Zeit und auf Probe / Befristungen
- >> Sonderformen der Arbeit

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q050 EB	05.10. – 06.10.10	Königswinter	180,00€

Berufliche und persönliche Fortbildung | Arbeits- und Tarifrecht

> **Organisationsänderungen und Betriebsübergänge**

Sowohl in der öffentlichen Verwaltung als auch in privatrechtlich organisierten Bereichen werden Überlegungen angestellt, ob und wie durch Umstrukturierungen Effizienzgewinne erzielt werden können. In diesem Zusammenhang ergibt sich häufig das Problem von Personalüberhängen. Im Rahmen des Seminars werden die denkbaren personalrechtlichen Konsequenzen verschiedener organisationsrechtlicher Maßnahmen behandelt.

Inhalte

- >> Stellung »nicht benötigter Mitarbeiter« im Unternehmen, arbeitgeberseitiges Direktionsrecht, unterwertige Beschäftigung
- >> Zuweisung, Personalgestellung, Verleihen von Mitarbeitern
- >> Weitere »Überleitungsmöglichkeiten«
- >> Kollektivrechtliche Aspekte, Reaktionsmöglichkeiten der Beschäftigtenvertretung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q056 EB	24.11. – 26.11.10	Königswinter	360,00€

> **Das Teilzeit- und Befristungsrecht im öffentlichen Dienst**

Befristete Arbeitsverhältnisse und Beschäftigungen unterhalb der regelmäßigen Arbeitszeit eines Vollzeitbeschäftigten sind Massenphänomene im Geltungsbereich von TVöD und TV-L. Trotzdem regeln die Tarifvertragsparteien sie nur partiell. Die wesentlichen Vorgaben sind in gesetzlichen Vorschriften des TzBfG und des WissZeitVG enthalten. Im Rahmen des Seminars werden sowohl das Zusammenspiel der verschiedenen Rechtsquellen als auch Gestaltungsmöglichkeiten und Fallstricke behandelt.

Inhalte

- >> Gleichbehandlung von Teilzeitkräften und befristet Beschäftigten
- >> Voraussetzungen wirksamer Befristungen
- >> Anspruch auf (ggf. befristete) Verringerung der persönlichen Arbeitszeit

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q049 EB	29.09. – 01.10.10	Königswinter	360,00€

> **Arbeitszeitflexibilisierung**

Der TVöD hat die Möglichkeiten zur Flexibilisierung der Arbeitszeit erhöht. Im Rahmen von Dienst- und Betriebsvereinbarungen kann von den Vorgaben des Arbeitszeitgesetzes abgewichen werden. Die Ausgleichszeiträume für die Berechnung des geschuldeten Volumens wurden verlängert und Arbeitszeitkonten tarifvertraglich etabliert. In dem Seminar werden Sonderformen der Arbeit, verschiedene Arbeitszeitgestaltungen und verschiedene Formen modernen Arbeitszeitmanagements vorgestellt. Die Teilnehmer sollen auf den Abschluss einer Dienstvereinbarung und die in diesem Zusammenhang auftauchenden Probleme der Personaleinsatzplanung, des Gesundheitsschutzes und der Qualitätsfragen vorbereitet werden.

Inhalte

- >> Grundzüge des Arbeitszeitgesetzes/Arbeitszeitregelungen im TVöD
- >> Rahmen und Korridor, Sonderformen der Arbeit
- >> Arbeitszeitmodelle und Flexibilisierungsmöglichkeiten in der Praxis
- >> Abschluss einer Dienst- oder Betriebsvereinbarung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q033 EB	20.04. – 22.04.10	Königswinter	360,00€

> **Stellenbeschreibungen – aber richtig!**

Viele Einrichtungen verfügen über keine oder veraltete Stellenbeschreibungen bzw. Tätigkeitsdarstellungen. Spätestens wenn die neue Entgeltordnung eingeführt wird, sollte man vorbereitet sein, um die Eingruppierung der Mitarbeiter zeitnah und korrekt vorzunehmen. Aber auch in anderer Hinsicht sind aktuelle Stellenbeschreibungen sinnvoll: etwa als Grundlage für Mitarbeitergespräche, Zielvereinbarungen, Leistungsfeststellungen sowie eine sinnvolle Personalplanung.

Inhalte

- >> Vorgehen bei der Anfertigung von Stellenbeschreibungen
- >> Aufbau und Bestandteile einer Stellenbeschreibung/Bewährte Formulierungshilfen
- >> Vermeiden gängiger Fehler/Organisatorische Aspekte
- >> Einrichtung einer Stellenbewertungskommission
- >> Zusammenarbeit mit externen Bewertern

Für Personalsachbearbeiter, Führungskräfte, Personalvertreter und interessierte Mitarbeiter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q034 EB	19.05. – 21.05.10	Berlin	360,00€
2010 Q058 EB	08.12. – 10.12.10	Königswinter	360,00€

Berufliche und persönliche Fortbildung | Arbeits- und Tarifrecht

> Arbeitsplatzbewertung und Eingruppierung

Das Eingruppierungsrecht war eine zentrale Schwachstelle des alten Tarifrechts. Die Tarifvertragsparteien verhandeln daher über die Ausgestaltung einer neuen Entgeltordnung. Bis zu deren Inkrafttreten werden die alten Regelungen nach dem Überleitungsstarifvertrag vorläufig angewendet. In dem Seminar werden die grundlegenden Arbeitsschritte auf dem Weg zur Ermittlung der richtigen Eingruppierung besprochen. Dabei wird der jeweilige Stand der Modernisierungsverhandlungen berücksichtigt.

Inhalte

- >> Einführung in die Entgeltordnung
- >> Grundlegende Eingruppierungsvorschriften
- >> Tätigkeitsbeschreibung und Bündelung zu Arbeitsvorgängen
- >> Die subjektiven und objektiven Eingruppierungsmerkmale der neuen Entgeltgruppen/Zeitliches Ausmaß/Subsumtion
- >> Fehlerhafte Feststellung der Entgeltgruppe

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q035 EB	26.05. – 28.05.10	Königswinter	350,00€
2010 Q045 EB	15.09. – 17.09.10	Berlin	350,00€

> Die Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst

Die Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst leistet einen wichtigen Beitrag zur Altersversorgung. Dennoch sind ihre Rechtsgrundlagen und tatsächlicher Verlauf vielen Mitarbeitern, Personalvertretern und Personalsachbearbeitern nicht klar. In dem Seminar werden die Grundlagen erläutert, Entwicklungen und Perspektiven aufgezeigt sowie praktische Fragen der Abwicklung geklärt.

Inhalte

- >> Grundlagen und Grundbegriffe
- >> Arten von Versicherung, Pflichtversicherung, Finanzierung
- >> Besonderheiten bei Krankheit, Altersteilzeit, Elternzeit
- >> Wechsel zwischen Zusatzversorgungskassen
- >> Leistungen der Zusatzversorgungskasse

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q037 EB	14.06. – 16.06.10	Berlin	360,00€

> **Auszeiten vom »Job«**

Pflegebedürftige Angehörige, die Geburt oder Adoption von Kindern, Qualifizierungsmaßnahmen oder persönliche Bedürfnisse – in vielen Lebenslagen ist es erforderlich oder wünschenswert, eine »Auszeit vom Job« zu nehmen. Im Rahmen der Veranstaltung werden die verschiedenen Situationen beleuchtet, Rechts- und Anspruchsgrundlagen erläutert und sozialversicherungsrechtliche Konsequenzen geklärt.

Inhalte

- >> Pflegezeiten
- >> Mutterschutz und Elternzeit
- >> Inanspruchnahme von Sonderurlaub, Qualifikationsmaßnahmen
- >> Sabbaticals, Langzeitkonten
- >> Reduzierung der eigenen Arbeitszeit

Für Personalsachbearbeiter, Führungskräfte, Personalvertreter und interessierte Mitarbeiter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q051 EB	25.10. – 27.10.10	Königswinter	360,00€

> **Persönlichkeitsschutz im Arbeitsbereich**

Im Berufsalltag ist das Persönlichkeitsrecht des Arbeitnehmers zahlreichen Gefährdungen ausgesetzt, die sich schon aus der engen und zeitintensiven Zusammenarbeit mit Kollegen und Vorgesetzten ergeben. Im Verhältnis zum Arbeitgeber entsteht Konfliktpotential aus widerstreitenden Interessen und fortschreitenden technischen Möglichkeiten zur Überwachung. Wir zeigen Ihnen, welche Gefahren bestehen und wie man ihnen entgegenwirken kann.

Inhalte

- >> Gendiagnostik
- >> Datenschutz
- >> Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
- >> Mobbing
- >> Umgang mit Erkrankungen
- >> Personalakten

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q038 EB	16.06. – 18.06.10	Berlin	360,00€

Berufliche und persönliche Fortbildung | Arbeits- und Tarifrecht

> Intensivkurs Arbeitsrecht (TVöD/TV-L)

Vorgesetzte, Personalsachbearbeiter und Personal- und Betriebsräte benötigen vertiefte Kenntnisse nicht nur im angewendeten Tarifrecht des öffentlichen Dienstes, sondern auch im allgemeinen Arbeitsrecht. Im Rahmen der Veranstaltungsreihe, die 15 halbtägige Schulungen in einem Zeitraum von vier Monaten umfasst, werden die Grundlagen systematisch und praxisbezogen aufbereitet. Alle gängigen Probleme des Tarif- und Arbeitsrechts werden chronologisch – vom Beginn des Arbeitsverhältnisses bis zu seinem Ende – und anhand praktischer Beispiele behandelt. Kursbegleitende Skripte mit weiteren Hinweisen ermöglichen eine vertiefende Wiederholung des Stoffes.

Seminar-Nr.	Termin	Ort
2010 Q059 EB	02.09.10	Königswinter
	09.09.10	
	16.09.10	
	23.09.10	
	30.09.10	
	07.10.10	
	21.10.10	
	28.10.10	
	04.11.10	
	11.11.10	
	18.11.10	
	25.11.10	
	02.12.10	
	09.12.10	
	16.12.10	

Preis 1.350,00 € (im Preis enthalten sind Begrüßungskaffee, Kaffeepause mit Kuchen sowie Tagungsgetränke).

Die Veranstaltungen beginnen an allen Tagen um 14.00 Uhr und enden um ca. 17.15 Uhr.

Für diese Veranstaltung ist der Einsatz des Vouchers leider nicht möglich.

Die Programmübersicht wird Ihnen auf Anfrage bei Elke Bamberg (02244.882-201, e.bamberg@dbbakademie.de) gerne übersandt.

> **Stufenzuordnung im TVöD/TV-L**

Der TVöD / TV-L ist mit seinem System der Stufenzuordnung auf Kritik gestoßen. Viele Arbeitgeber klagen über zunehmende Probleme bei der Gewinnung von geeignetem und erfahrenem Personal. Mittlerweile sind die tarifvertraglichen Vorschriften und das Prinzip der Eingangsstufen durch zahlreiche Ausnahmeregelungen ergänzt worden. Das Seminar gibt Ihnen einen aktuellen und strukturierten Überblick über die einzelnen Regelungen und die in diesem Zusammenhang auftauchenden Fragestellungen.

Inhalte

- >> Stufenzuordnung, Stufenlaufzeiten, Unterbrechungen, leistungsbezogener Stufenaufstieg
- >> Stufenzuordnung bei Höhergruppierung (einschließlich Auswirkungen auf den Strukturausgleich)
- >> Stufenzuordnung bei Neueinstellungen (ohne/mit Berufserfahrung, unterschiedliche Hierarchieebenen, Anerkennung von Vorzeiten, tarifvertragliche Regeln und Ausnahmen)
- >> Übertarifliche Ausnahmegesetze, Checklisten und Beispielfälle
- >> Mitbestimmung des Personal- und Betriebsrates

Stufenzuordnung im TVöD VKA

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 Q182 EB	09.02.2010	Köln	150,00€

Stufenzuordnung im TV-L

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 Q183 EB	02.03.2010	Köln	150,00€

Stufenzuordnung im TVöD Bund

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 Q184 EB	24.03.2010	Berlin	150,00€

Berufliche und persönliche Fortbildung | Datenschutz

Datenschutz

Das Thema Datenschutz hat in den letzten Jahren aufgrund der vielen Skandale um Datenmissbrauch in allen Bereichen des öffentlichen Lebens an Bedeutung gewonnen.

Mit der neu ins Programm aufgenommenen Seminarreihe möchten wir zum einen die Arbeit der Datenschutzbeauftragten durch ein spezielles Angebot unterstützen, zum anderen Personal- und Betriebsräten, Organisationsverantwortlichen und allen mit personenbezogenen Daten Befassten weiterführende Kenntnisse und Handlungssicherheit in dieser komplexen Materie vermitteln.

> Grundlagen des Datenschutzes I

Einführung in die rechtlichen Grundlagen und die Funktion des Datenschutzbeauftragten

Die Teilnehmenden lernen die Grundlagen des Datenschutzrechts, das Recht auf den Schutz der persönlichen Daten und Möglichkeiten zur Durchsetzung des Datenschutzes in Wirtschaft und Verwaltung kennen.

Inhalte

- >> Rechtsgrundlagen (Datenschutzgesetze in Deutschland, Richtlinie 95/46/EG, Recht auf informationelle Selbstbestimmung, Ziele des Datenschutzes, ...)
- >> Begriffe, Definitionen (Personenbezogene Daten, Datenverarbeitung, ...)
- >> Zulässigkeit der Datenverarbeitung
- >> Rechte der Betroffenen
- >> Behördlicher/Betrieblicher Datenschutzbeauftragter
- >> Grundlagen der Gesetzesbestimmungen zu technisch-organisatorischen Maßnahmen im Datenschutz

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q060 CV	07.06. – 08.06.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q066 CV	08.11. – 09.11.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> Grundlagen des Datenschutzes II

IT-Grundlagen für den Datenschutzbeauftragten (DSB)

Die technischen Möglichkeiten zur Speicherung und Weiterverarbeitung von personenbezogenen Daten werden immer umfangreicher. Das Seminar vermittelt einen Einblick in wesentliche Aspekte der Informationstechnik (IT) und greift zentrale Punkte heraus, die für Datenschutzbeauftragte wichtig sind.

Inhalte

- >> Rechner und Netze: Protokollierung, logfiles, IP-Adressen, sniffer
- >> System- und Anwendungssoftware: Adresslisten in Excel, Serienbriefe, Relationale Datenbanken und Verknüpfungsmöglichkeiten, Datamining
- >> Internet, Intranet und Extranet: Gefahren, Angriffs-Szenarien und Abwehrmöglichkeiten, MS Patches und Servicepacks, Virens Scanner zentral/lokal
- >> Elektronischer Geschäftsverkehr im Internet: Zahlssysteme, https, Verschlüsselung, Identitätsnachweise, erforderliche Angaben (Datensparsamkeit versus Sammelwut)

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q061 CV	08.06. – 09.06.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q067 CV	09.11. – 10.11.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> Datenschutz Aufbaukurs I

Technisch-organisatorische Maßnahmen des Datenschutzes

Im Aufbaukurs I steht die Systematik des IT-Grundschutzes (BSI) unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Belange im Vordergrund.

Inhalte

- >> Aufbau und Vorgehensweise im IT-Grundschutz des BSI
- >> Bausteine, Gefährdungskataloge, Maßnahmekataloge
- >> Das Modul Datenschutz im IT-Grundschutz

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q062 CV	09.06. – 10.06.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q068 CV	10.11. – 11.11.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Datenschutz

> **Datenschutz Aufbaukurs II**

Aufgaben und Pflichten des Datenschutzbeauftragten

Das Seminar vermittelt die Aufgaben des Datenschutzbeauftragten und die zielgerichtete Wahrnehmung in der Behörde.

Inhalte

- >> Beratung, Sensibilisierung und Schulung
- >> Verfahrensverzeichnis
- >> Berichte und Dokumentation
- >> Formulare, Richtlinien, Dienst-, Betriebsvereinbarungen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q063 CV	10.06. – 11.06.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q069 CV	11.11. – 12.11.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Aktuelle Tendenzen im Datenschutz**

Das Seminar informiert über aktuelle Tendenzen und teilweise kontrovers geführte Diskussionen im Bereich des Datenschutzes. Gemeinsam werden Handlungsoptionen für das Aufgabengebiet der Teilnehmer erarbeitet.

Inhalte

- >> Datenschutzberichte in Bund und Ländern
- >> Empfehlungen der Datenschutzbeauftragten
- >> Rechtsprechung
- >> Gesetzesvorhaben

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q064 CV	02.09. – 03.09.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Arbeitnehmerdatenschutz**

Im Mittelpunkt des Seminars stehen die Aufgaben des Datenschutzes, die Zulässigkeit der Verwendung personenbezogener Daten der Beschäftigten am Arbeitsplatz und Möglichkeiten, dem Arbeitnehmerdatenschutz in Betrieb und Verwaltung besser Rechnung tragen zu können.

Inhalte

- >> Aufgaben des Datenschutzes am Arbeitsplatz
- >> Datenschutzrechtliche Zulässigkeit der Verwendung personenbezogener Daten der Beschäftigten
- >> Rechtsgrundlagen
- >> Arbeitsrechtliche Aspekte des Arbeitnehmer-Datenschutzes
- >> Die Aufgabe des betrieblichen/behördlichen Datenschutzbeauftragten im Arbeitnehmerdatenschutz
- >> Die Rolle des Betriebs- und Personalrats im Arbeitnehmerdatenschutz
- >> Fallbeispiele

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q065 CV	05.10. – 06.10.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Datenschutz im Betriebs-/Personalrat**

Betriebs- und Personalräte müssen mit sensiblen Informationen umgehen und haben in besonderer Weise Zugang zu personenbezogenen Daten. Das Seminar behandelt diese Besonderheiten der Interessenvertretungen und gibt wertvolle Tipps zum rechtssicheren Umgang mit Daten.

Inhalte

- >> Rechtsgrundlagen
- >> Rechte der betroffenen Arbeitnehmer und des Betriebs-/Personalrats
- >> Aufgaben des Datenschutzbeauftragten und Möglichkeiten der Zusammenarbeit
- >> Datenschutz im Betriebs-/Personalratsbüro

Für Betriebs- und Personalräte

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q070 CV	06.12. – 07.12.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung

Rechtliche Spezialthemen

> **Korruptionsbekämpfung in der öffentlichen Verwaltung**

Grundlagenschulung

Keine Organisation kann es sich leisten, Gefahren der Korruption nicht vorzubeugen und auf Bekämpfungskonzepte zu verzichten. Das Seminar zeigt Wege auf, nicht integre Verhaltensweisen zu erkennen und bei den Beschäftigten ein Bewusstsein für die Problematik zu schaffen. Präventive und repressive Ansätze der Korruptionsbekämpfung werden vorgestellt und diskutiert. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf den Möglichkeiten der Sensibilisierung der Beschäftigten.

Inhalte:

- >> Korruption erkennen und ächten - Sensibilisierungsübungen
- >> Rechtliche Rahmenbedingungen der Korruptionsbekämpfung
- >> Präventive und repressive Ansätze

Für Personal- und Betriebsräte, Anti-Korruptionsbeauftragte und sonstige Interessierte

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q075 MH	07.06. – 09.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Erbrecht und Patientenverfügungen**

Die meisten Menschen betreiben Vorsorge für die Zeit nach ihrem Tod und bestimmen, was dann mit ihrem Vermögen passieren soll. Doch auch im Leben kann man in Situationen geraten, in denen man nicht mehr über seine eigenen Angelegenheiten entscheiden kann. Im Seminar werden deshalb Gestaltungsmöglichkeiten für Testament und Vorsorgeverfügung besprochen.

Inhalte

- >> Gesetzliches Erbrecht, Ordnungs- und Stammbaumsystem, Ehegattenerbrecht
- >> Gewillkürte Erbfolge, Berliner Testament, Pflichtteil, Steuern
- >> Betreuungsverfügung, Vorsorgevollmacht, Patiententestament

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q077 MH	12.07. – 14.07.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Schulung für ehrenamtliche Richter**

In fast allen Gerichtszweigen wirken ehrenamtliche Richter an der Entscheidungsfindung mit. Zum Teil erfolgt eine Berufung dabei auf der Basis gewerkschaftlicher Vorschlagslisten. In dem Seminar werden die Rahmenbedingungen dieses interessanten und verantwortungsvollen Ehrenamtes vorgestellt. Für alle an diesem Amt Interessierten, aber auch für schon aktive ehrenamtliche Richter bietet sich die Gelegenheit, relevante Gesichtspunkte der gerichtlichen Praxis zu diskutieren.

Inhalte

- >> Wie werde ich ehrenamtlicher Richter?
- >> Rechte und Pflichten der ehrenamtlichen Richter / Ablauf der Gerichtsverhandlung
- >> Erfahrungsaustausch mit haupt- und ehrenamtlichen Richtern
- >> Besuch einer Fachverhandlung

Für ehrenamtliche Richter und solche, die es werden wollen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q081 MH	15.11. – 17.11.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Vergaberecht – Vergabe von Leistungen**

Damit Sie auch in Zukunft rechtssicher ausschreiben können: Unser Seminar macht Sie fit für die rechtssichere Beschaffung und rechtsfehlerfreie Vergabe von öffentlichen Bauaufträgen, Liefer- und Dienstleistungen und freiberufliche Leistungen durch sog. öffentliche Auftraggeber. Besonders Fach- und Führungskräfte dürften sich für den Zusammenhang zwischen den Neuregelungen des europäischen Vergaberechts und der Neufassung des deutschen Vergaberechts interessieren. Die aktuell gültigen rechtlichen Bestimmungen, Präzedenz-Rechtsprechung des EuGH, wichtige Entscheidungen deutscher oberer Gerichte zum Vergaberecht und zum Vergaberechtsschutz sowie der Prozess von Vergabeverfahren werden im Seminar praxisnah behandelt.

Inhalte

- >> Anwendungsfälle des neuen Vergaberechts/Vergaberechtliche Sonderprobleme
- >> Strategien der Ausschreibung/Vergabesperren
- >> Rechtsschutz nach neuem Vergaberecht / Aktuelle nationale und EuGH-Rechtsfälle

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q079 MH	13.09. – 15.09.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung

Rechtliche Spezialthemen

> **Europarecht im deutschen Verwaltungshandeln**

In diesem Seminar werden zunächst die Grundlagen, Strukturen und wesentlichen Entwicklungen der Europäischen Union dargestellt, um anschließend aufzuzeigen, in welchen Bereichen deutsches Verwaltungshandeln durch Gemeinschaftsrecht beeinflusst wird. Den Teilnehmern werden wichtige Vorschriften aus zentralen Bereichen erläutert, ohne deren Kenntnis ein rechtskonformes nationales Verwaltungshandeln in Zukunft nicht mehr möglich sein wird.

Inhalte

- >> Die Struktur und Entwicklung der EU – das Drei-Säulen-Modell
- >> Primäres und sekundäres Gemeinschaftsrecht
- >> Einfluss auf das deutsche Verwaltungshandeln
- >> Zentrale Grundsätze und Richtlinien, die man kennen muss

Für Personalverantwortliche, Personalräte und sonstige Interessierte

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q078 MH	12.07. – 14.07.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Vertragsrecht für Nichtjuristen**

Jede Einrichtung und Behörde ist zur Bedarfsdeckung und Organisation des laufenden Betriebes permanent darauf angewiesen, eine Fülle unterschiedlicher Verträge abzuschließen. Nicht immer ist es dabei möglich, jeden Vertrag durch eine eigene Rechtsabteilung mit speziell ausgebildeten Juristen prüfen zu lassen.

In dem Seminar soll daher eine für Nichtjuristen verständliche Übersicht über das Vertragsrecht des BGB mit seinen unterschiedlichen Vertragstypen gegeben werden. Anhand vieler praktischer Fälle werden der korrekte Abschluss und die sinnvolle Gestaltung von Verträgen ebenso besprochen und geübt wie die Rechtsfolgen von Leistungsstörungen und die Möglichkeiten zur Vertragsbeendigung.

Inhalte

- >> Vertragsabschluss/Vertragsarten/Vertragsinhalt
- >> Sinnvolle und gefährliche Bestimmungen in AGB
- >> Leistungsstörungen/Beendigung von Verträgen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q080 MH	03.11. – 05.11.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Umweltrecht**

Das Umweltrecht ist ein nicht scharf abgegrenztes Fachgebiet, das zudem auf nationaler und europäischer Ebene einem rasanten Wandel unterliegt. Mitarbeiter der Umweltverwaltung, aber auch Umweltauditoren, -betriebsprüfer, -gutachter oder Umweltmanagementbeauftragte stehen vor der Herausforderung, sichere Grundlagenkenntnisse zu erwerben und gleichzeitig die Entwicklungen eines dynamischen Gebietes weiter zu verfolgen. In dem Seminar werden die wichtigsten Teilbereiche erläutert und in ihrer praktischen Relevanz dargestellt.

Inhalte

- >> Grundzüge des deutschen und europäischen Umweltrechts
- >> Immissionschutzrecht und Abfallrecht
- >> Wasserrecht und Bodenschutzrecht
- >> Umwelthaftung und Umweltstrafrecht

Für Mitarbeiter der Umweltverwaltung, Führungskräfte, Umweltfachexperten, Umweltbeauftragte, Betriebsbeauftragte für Umweltschutz, Umweltauditoren, Umweltbetriebsprüfer und Umweltmanagementbeauftragte

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q074 MH	26.05. – 28.05.10	Berlin	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung

Rechtliche Spezialthemen

> Baurecht (Bauvertragsrecht)

Im Rahmen von Baumaßnahmen entstehen komplexe Zusammenhänge. Die Rechtsbeziehungen der Parteien werden durch zahlreiche Gesetze, Spezialvorschriften und den abgeschlossenen (Werk-)vertrag geregelt. Um – im Interesse aller Beteiligten – Probleme erst gar nicht entstehen zu lassen, kommt es auf klare vertragliche Regelungen an. Unser Seminar verschafft Ihnen einen strukturierten Überblick über die rechtlichen Rahmenbedingungen. Darüber hinaus besprechen unsere Experten das richtige Verhalten bei Problemen im Verhältnis zwischen (öffentlichen) Bauherren, Planern, Baufirmen und Handwerkern.

Inhalte

- >> VOB-/BGB-Vertrag: Zustandekommen, Vertragsbestandteile, Inhalte, formularmäßige Klauseln
- >> Die richtige Reaktion im Fall von Leistungsstörungen
- >> Sicherung von Ansprüchen und Beweisen
- >> Vertragsabwicklung, Abnahme, Rechnungserteilung
- >> Grundzüge des Bauprozesses

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q076 MH	21.06. – 23.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> Einführungsseminar EU-Förderprogramme

Im Mittelpunkt der Veranstaltung stehen die Programmintentionen des EFRE (Europäischer Fonds für regionale Entwicklung) und des ESF (Europäischer Sozialfonds). Neben einer allgemeinen Einführung in die Fördersystematik und Finanzverfassung der EU werden Grundsätze zur Strukturförderung und ihre konkrete Ausgestaltung in den Operationellen Programmen erörtert. Übersichten über die Verwaltungs- und Kontrollsysteme bei der Beantragung, Durchführung, Abrechnung und Evaluierung der Programme geben wertvolle Hilfen für die Praxis.

Inhalte

- >> Einführung in die Förderpolitik der Europäischen Union
- >> Grundsätze zur Finanzverfassung
- >> Strukturförderung im Rahmen europäischer Kohäsionspolitik
- >> Strukturfondsförderung der EU 2007-2013

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q073 MH	24.03. – 25.03.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **EU-Beihilferecht für Kommunen**

Im Mittelpunkt des Seminars stehen die Tatbestandsmerkmale und Auswirkungen von Beihilfen. In diesem Zusammenhang werden Grundlagen zum Beihilferecht der Europäischen Gemeinschaft, zur Tätigkeit der Europäischen Kommission sowie zum Anmelde-, Prüf- und Rückforderungsverfahren erörtert. Die Teilnehmenden erhalten Informationen über Ausnahmen vom Beihilfeverbot, die Freistellung und Legalausnahmen, horizontale Beihilfen, allgemeine Gruppenfreistellungsverordnung, De-minimis-Beihilfen und die kommunale Daseinsvorsorge. Das Seminar gibt einen Einblick in aktuelle Beispielfälle und geht auf die Beihilferisiken bei öffentlichen Aufträgen und in der Wirtschaftsförderung ein.

Inhalte

- >> Das Beihilferecht der Europäischen Union
- >> Beihilfeaufsicht
- >> Ausnahmen vom Beihilfenverbot
- >> Beispielfälle des EU-Beihilferechts

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 Q072 MH	23.03. 10	Königswinter	85,00€ (dbb Mitglieder) 150,00€ (Nichtmitglieder)

> **Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI)**

Die 6. Novelle der Verordnung über die Honorare für Architekten- und Ingenieurleistungen (HOAI) ist beschlossen. Damit werden wesentliche Änderungen für die Vergütung von Architekten und Ingenieurleistungen wirksam. Anreize zum kostengünstigen Bauen und zur Baukostenbegrenzung sind vorgesehen, verbindliche Stundensätze entfallen, Tafelwerte werden pauschal um 10 % angehoben. Für die (öffentlichen) Bauherren und die Planer ergibt sich die Notwendigkeit, die Novellierungen der HOAI bei der Vorbereitung neuer Verträge zu berücksichtigen.

Inhalte

- >> Zweiteilung des HOAI
- >> Mindest- und Höchstpreise für Flächen, Objekt- und Fachplanung
- >> Beratungsleistungen

Für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Bauämter, Architekten, Ingenieure

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q071 MH	25.01. – 26.01.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung

Personal- und betriebliches Gesundheitsmanagement

> Personal- und betriebliches Gesundheitsmanagement

Mitarbeiter gehören zu den entscheidenden Ressourcen der öffentlichen Verwaltung. Im Gegensatz zu dieser völlig unbestrittenen Erkenntnis steht die immer noch zu beobachtende Vorgehensweise in der Praxis. Viele Beschäftigte werden nur unzureichend auf ihre Aufgaben vorbereitet. Dabei sind die Anforderungen in den vergangenen Jahren immer anspruchsvoller geworden. Im Seminar lernen Sie die verschiedenen Instrumente der Personalentwicklung, deren Einsatzfelder und Wirkungen kennen. Personalentwicklungskonzepte aus verschiedenen Behörden werden analysiert und kritisch bewertet.

Inhalte

- >> Ziele, Träger und Zielgruppen/Anforderungen
- >> Instrumente/Aktionsfelder/Personalentwicklungskonzepte

Für Führungskräfte, Personalentwickler, Personalvertreter, Gleichstellungsbeauftragte

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q082 GB	17.05. – 18.05.2010	Kaltenkirchen	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> Personalauswahl

Eine qualifizierte Personalauswahl ist entscheidend für den Erfolg jeder Organisation. Fehlbesetzungen kann sich in Zeiten knapper Ressourcen niemand leisten. Personalentscheidungen gehören daher zu den wichtigsten und zugleich anspruchsvollsten Entscheidungen. Lernen Sie im Seminar die verschiedenen Methoden der Personalauswahl kennen und schulen Sie Ihre Fähigkeiten zur Beobachtung, Wahrnehmung und Einschätzung!

Inhalte

- >> Anforderungsprofil/Analyse von Bewerbungsunterlagen
- >> Interview/Assessment Center und Testverfahren
- >> Einschätzung und Beurteilungsprobleme

Für Führungskräfte, Mitarbeiter im Personalwesen, Personalvertreter und Interessierte

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q088 GB	23.11. – 25.11.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Führungskräfteentwicklung**

Die Führungskräfteentwicklung hat eine herausragende Bedeutung im Bereich der Personalentwicklung. Ständig steigende Anforderungen an alle Mitarbeiter durch Aufgabenzuwachs und strukturelle Veränderungen sind nur zu bewältigen, wenn Führungskräfte über adäquate Kompetenzen verfügen. In dieser Veranstaltung werden die Grundlagen eines Führungskräfteentwicklungskonzepts vorgestellt sowie Strategien für ihre Einführung in der öffentlichen Verwaltung diskutiert.

Inhalte

- >> Anlässe und Ziele/Anforderungen an Führungskräfte
- >> Potentialanalyse/Instrumente der Führungskräfteentwicklung
- >> Evaluation und Wirkungsmessung

Für Mitarbeiter im Personalwesen, Personalvertreter und Führungskräfte

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q084 GB	06.07. – 08.07.2010	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Leistungsbewertung/Beamtenbeurteilung – Instrumente der Personalentwicklung**

Ein von Mitarbeitern und Führungskräften gleichermaßen anerkanntes System der Leistungsbewertung/Beurteilung trägt viel zum Erfolg einer Organisation bei. Im Seminar erhalten Sie einen komprimierten Überblick über mögliche Bewertungsverfahren, Voraussetzungen für eine erfolgreiche Umsetzung und Möglichkeiten der Verzahnung mit anderen Maßnahmen der Personalentwicklung. Darüber hinaus erhalten Sie konkrete Hinweise und Hilfen zur Optimierung Ihrer Systeme.

Inhalte

- >> Rahmenbedingungen und Voraussetzungen
- >> Bewertungs- und Beurteilungsverfahren
- >> Bewertungs- und Beurteilungsrichtlinien/Dienstvereinbarungen
- >> Leistungsbewertung und Befähigungsbeurteilung
- >> Best practice-Beispiele
- >> Verhältnis der Leistungsbewertung zu bisherigen Beurteilungssystemen
- >> Einheitliche Beurteilungssysteme für Beamte und Tarifbeschäftigte?

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q085 GB	07.09. – 08.09.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung

Personal- und betriebliches Gesundheitsmanagement

> Zielvereinbarung und Mitarbeitergespräch

Das Mitarbeitergespräch ist eine zentrale Führungsaufgabe und ein wichtiges Instrument der Personalentwicklung. Häufig werden Mitarbeitergespräche mit Zielvereinbarungen gekoppelt. Zielvereinbarungen sind als Führungs- und Steuerungsinstrument im Rahmen einer modernen Führungskultur von großer Bedeutung und Voraussetzung für die Leistungsfeststellung.

Inhalte

- >> Ziele und Inhalte des Mitarbeitergesprächs
- >> Führen über Zielvereinbarung
- >> Formulierung und Dokumentation von Zielen
- >> Messung von Zielerreichungsgraden

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q083 GB	26.05. – 28.05.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> Vielfalt gestalten – Gender und Diversity

Begriffe wie Gender Mainstreaming – vielleicht am besten übersetzt mit Geschlechtergerechtigkeit – und Diversity (das Fordern und Fördern von Vielfalt) sowie Antidiskriminierung und Potentialentwicklung sind seit einiger Zeit Teil des öffentlichen Diskurses. Welchen Einfluss haben soziale Merkmale wie z. B. Geschlecht, Alter, soziale oder ethnische Herkunft, Behinderung, Bildung und Religion auf die Verwaltungsarbeit?

Inhalte

- >> Begriffsklärungen, Ziele, Rahmenbedingungen und rechtliche Grundlagen
- >> Sensibilisierung, Reflexion, Entwicklung von Handlungsoptionen
- >> Aktionsfelder und Verfahrensweisen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q089 GB	29.11. – 01.12.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Bitte beachten Sie auch unsere Arbeitstagungen »Personalentwicklung und Fortbildungskonzepte« (S. 114).

> **Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)**

§ 84 (2) des Sozialgesetzbuches regelt das betriebliche Eingliederungsmanagement. Dabei ist die Anwendung an bestimmte Voraussetzungen gebunden. BEM soll aber nicht nur als gesetzliche Regelung empfunden werden, vielmehr ist es interessant, wie ein beispielhaftes BEM positive Wirkung auf Beschäftigte und Organisation entfaltet.

Inhalte

- >> Intension des Gesetzgebers/Gesetzliche Voraussetzungen für BEM
- >> Aufgaben und Rechte der Beteiligten/Datenschutz und BEM
- >> Beispielhafter Ablauf eines BEM
- >> Konsequenzen bei fehlender Durchführung eine BEM
- >> Neueste Rechtsprechung
- >> Hilfsangebote externer Partner
- >> Beispiele aus der Praxis/Erarbeitung BEM

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q086 GB	05.10. – 06.10.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Älter werden in der Arbeitswelt erfolgreich gestalten**

In Deutschland vollzieht sich der demographische Wandel mit seinen Auswirkungen auf den Arbeitsmarkt und die Beschäftigungsstrukturen. Durch adäquate Personalpolitik kann Beschäftigungsfähigkeit erhalten und weiterentwickelt werden. So lassen sich Synergieeffekte zum Wohle aller erzielen. Im Seminar werden zentrale Handlungsfelder und Lösungsansätze behandelt.

Inhalte

- >> Besondere Kompetenzen/Qualifikationen älterer Mitarbeiter
- >> Anforderungen an Führungskräfte
- >> Weiterbildung und lebenslanges Lernen
- >> Arbeitorganisation und Arbeitsgestaltung
- >> Gesundheitsmanagement
- >> Förderung des Wissenstransfers und der Zusammenarbeit zwischen verschiedenen Altersgruppen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q087 GB	16.11. – 17.11.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Personal- und betriebliches Gesundheitsmanagement

> **Gesundheitsmanagement als Bestandteil der Personalentwicklung**

Mitarbeitergespräch, Beurteilung, Zielvereinbarung, Diversity ... kaum ein Bereich in der öffentlichen Verwaltung hat in den Jahren ähnlich viele neue Instrumente auf den Markt gebracht wie die Personalentwicklung. Und jetzt auch noch Gesundheitsmanagement? Das Seminar zeigt sinnvolle Wege der Einbettung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements in die Personalentwicklung.

Inhalte

- » Instrumente der Personalentwicklung und deren Ziele
- » Ziele und Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Einbettung des betrieblichen Gesundheitsmanagements in bestehende PE-Instrumente
- » Integrierte Personalentwicklung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q090 GB	13.04. – 15.04.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Gesundheitsmanagement – organisatorische Maßnahmen**

Gesund sein möchte jeder. Auch Arbeitgebern ist längst klar. Nur wer gesund und fit ist, kann die Anforderungen des beruflichen Alltags meistern. Doch wie lässt sich der Schritt vom herkömmlichen Arbeits- und Gesundheitsschutz zu einem modernen strategischen Gesundheitsmanagement nachvollziehen?

Inhalte

- » Rechtlich vorgeschriebene Handlungsfelder
- » Individuelle Instrumente der Gesundheitsförderung
- » Führungsverantwortung: Gesundheit ist Chefsache – Gesundheit aktiv gestalten
- » Arbeitsorganisation und Umfeld
- » Suchtprävention und Verhalten bei Suchtproblemen
- » Altersgerechte Arbeitsorganisation
- » Psychische Belastung am Arbeitsplatz/Gesundheitsfördernde Maßnahmen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q096 GB	24.09. – 01.10.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung wird für die Lehrgänge »Gesundheitsmanagement« und »Gesundheitscoaching« der Führungsakademie Baden-Württemberg angerechnet.

> **Dienstvereinbarungen zum betrieblichen Eingliederungsmanagement und zur Gesundheitsvorsorge**

Betriebliche Lösungen im Bereich Gesundheit helfen beiden Seiten: den Beschäftigten durch erhöhte Motivation, stärkere Vitalität und gesteigertes Wohlbefinden, der Organisation durch geringere Fehlzeiten und bessere Leistung. Warum also nicht in einer Betriebsvereinbarung die Standards festlegen?

Inhalte

- >> Was soll man in Dienstvereinbarungen regeln und was besser nicht?
- >> Themen aus dem Bereich der betrieblichen Gesundheit
- >> Sichtung vorhandener Betriebsvereinbarungen
- >> Entwicklung eigener Vorschläge zu einer Betriebsvereinbarung
- >> Verzahnung der Betriebsvereinbarung mit einem PE-Konzept

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q095 GB	07.09. – 08.09.10	Kaltenkirchen	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Umgang mit Suchtgefährdeten**

Alkohol und Drogen am Arbeitsplatz werden häufig tabuisiert. Die damit verbundenen Probleme sind aber existent und können Arbeitsklima sowie Arbeitsabläufe beeinträchtigen. Personalräte müssen sich dieser Situation stellen. Das Seminar wird über das Spannungsfeld Sucht-Arbeitsplatz informieren und zum kompetenten Umgang mit den Beteiligten befähigen.

Inhalte

- >> Sucht als soziales Problem/Ursachen und Folgen von Sucht
- >> Sucht am Arbeitsplatz
- >> Präventionskonzepte
- >> Umgang von Vorgesetzten und Kollegen mit Suchtkranken
- >> Hilfe bei Suchtproblemen
- >> Dienstvereinbarung über den Umgang mit suchtkranken Beschäftigten

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q093 GB	26.05. – 28.05.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung wird für die Lehrgänge »Gesundheitsmanagement« und »Gesundheitscoaching« der Führungsakademie Baden-Württemberg angerechnet.

> **Psychische Belastung am Arbeitsplatz**

Psychische Belastung: ein Trendthema? Zumindest ist es auf betrieblicher Ebene stark emotional besetzt. Umso wichtiger ist eine sachliche, differenzierte und angemessene Herangehensweise. Was ist psychische Belastung und was kann man zur Verbesserung der Situation der Betroffenen tun?

Inhalte

- >> Arbeitsschutzbestimmungen bezüglich psychischer Belastungen
- >> Arbeitswissenschaftliche Grundlagen zur psychischen Belastung
- >> Bereiche psychomentaler Belastung
- >> Messung und Bewertung
- >> Belastungsfaktoren
- >> Gefährdungsbeurteilung und Mitbestimmung
- >> Individuelle und organisatorische Maßnahmen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q097 GB	07.12. – 09.12.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Stressbewältigung: Gesund bleiben – Leistungsfähigkeit erhalten – Lebensqualität sichern**

Stress ist heute allgegenwärtig. Stress verursacht Leistungsabfall, psychische Probleme und körperliche Krankheiten. Stressbewältigung und -vermeidung bringen mehr Lebensqualität für den Einzelnen und steigern die Leistungsfähigkeit im Beruf.

Inhalte

- >> Das Phänomen Stress
- >> Ursachen, Formen und Folgen von Stress
- >> Auswirkungen auf Körper, Geist und Seele
- >> Aktive Entspannung, Stressbewältigung, Stressprävention
- >> Autogenes Training, Progressive Muskelentspannung (PME), Tiefenentspannung durch Hypnose
- >> Lebensqualität sichern durch gesunde Lebensführung
- >> Techniken zu Raucherentwöhnung und Gewichtsreduktion
- >> Tipps zu Ernährung, Sport, Hobby
- >> Individuelle Lebensgestaltung – Träume und Wünsche erkennen und realisieren

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q092 GB	18.05. – 19.05.10	Kaltenkirchen	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q094 GB	09.06. – 11.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung wird für die Lehrgänge »Gesundheitsmanagement« und »Gesundheitscoaching« der Führungsakademie Baden-Württemberg angerechnet.

> **Gesundheitsförderung durch Sport, Entspannung und Ernährung**

Wir leben nicht auf einer einsamen Insel und auch nicht im Paradies. Alltag ist nicht stressfrei, aber wir können selbst viel tun, um Körper, Geist und Seele im Gleichgewicht zu halten und darüber aktive Gesundheitsförderung betreiben. Im Seminar lernen Sie Entspannungstechniken kennen und anwenden, mit einfachen Schritten ein »Zuviel« vermeiden. Sie erfahren Interessantes über das Zusammenspiel von gesunder Ernährung, Bewegung und Wohlbefinden. Gesundheitsförderung für mehr Lebensqualität – machen Sie mit!

Inhalte

- >> Stressanalyse, Auswirkungen, Bewältigungsstrategien
- >> Gesundheitsförderung durch Entspannung und Bewegung
- >> Ernährung als Energielieferant
- >> Gesund und lecker – kein Widerspruch
- >> Praxisübung: Fit am Arbeitsplatz
- >> Die acht Gebote des Genießens
- >> Qigong – asiatische Methode der Gesunderhaltung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q091 GB	20.04. – 22.04.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung wird für die Lehrgänge »Gesundheitsmanagement« und »Gesundheitscoaching« der Führungsakademie Baden-Württemberg angerechnet.

Berufliche und persönliche Fortbildung | Persönliche Qualifizierung und Managementtechniken

> **Projektmanagement**

Projektarbeit wird immer wichtiger. Kompetenzen im Bereich Projektmanagement zählen heute zu den Basisqualifikationen und werden in allen Aufgabenfeldern der öffentlichen Verwaltung benötigt. Wie Projekte erfolgreich geplant und gesteuert werden, welche Formen der Projektorganisation sich anbieten und welche Anforderungen an Projektbeteiligte zu stellen sind, wird in diesem Seminar praxisnah vermittelt.

Inhalte

- >> Einrichten einer Projektorganisation
- >> Initiieren eines Projekts
- >> Projektplanung
- >> Projektdurchführung
- >> Projektcontrolling

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q106 GB	01.12. – 03.12.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Change Management – Veränderungsprozesse zum Erfolg führen**

Prozesse werden mit viel Engagement gestaltet, neue Strategien implementiert und Reformen angestrebt. Die Ergebnisse bleiben jedoch hinter den Erwartungen zurück: Die Betroffenen haben nicht »mitgemacht«, geeignete Rahmenbedingungen fehlten, kritische Faktoren sind nicht genügend berücksichtigt worden. Besser gelingen Veränderungen, wenn von vornherein das »Was« und das »Wie«, sprich Fach- und Prozess-Know how, konsequent miteinander verbunden werden.

Inhalte

- >> Rahmenbedingungen für den Wandel
- >> Dimensionen des Change Managements
- >> Veränderungsprozesse und Auswirkungen auf Mitarbeiter
- >> Instrumente des Wandels
- >> Organisationsentwicklung und lernende Organisation

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q105 GB	30.11. – 02.12.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Motivationsmanagement**

Motivation ist der Schlüssel für Zufriedenheit und Leistung. Kann man Motivation fördern? Kann ich Demotivation vermeiden? Ist Motivation eine nicht veränderbare Veranlagung? Was können Führungskraft und Beschäftigte tun, damit gesunde Arbeitsmotivation gesteigert wird?

Inhalte

- >> Charakteristika leistungsmotivierter Beschäftigter
- >> Motivation als Prozess
- >> Arbeitszufriedenheit
- >> Analyse von Motivationshemmnissen
- >> Arten von Arbeitsmotivation
- >> Möglichkeiten eines motivationsfördernden Arbeitsumfeldes
- >> Was leisten Leistungsanreize?

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q107 GB	08.12. – 09.12.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Vermeiden von innerer Kündigung und Hilfe bei »Burn-out-Syndrom«**

Innere Kündigung ist eine Erscheinung, die viele Symptome aufweist und schleichend entsteht. Meist geht ein Gefühl des »Ausgebranntsein« (Burn-out) vorweg. Neben dem Arbeitsausfall sind auch gravierende psychische und körperliche Beschwerden vorhanden. Dieses Seminar ist ein Angebot an Betroffene, aber auch an Kollegen und Führungskräfte von Betroffenen. Helfen Sie sich und anderen rechtzeitig, damit Freude an der Arbeit und Lebenszufriedenheit wieder zunehmen.

Inhalte

- >> Erscheinungsformen von innerer Kündigung und Burn-out
- >> Möglichkeiten des Erkennens bei anderen
- >> Abbau von Ursachen (Ressourcenklärung)
- >> Hilfen gestalten

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q098 GB	31.05. – 02.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung

Personliche Qualifizierung und Managementtechniken

> Effektives Zeitmanagement

Wo ist nur die Zeit geblieben? Diese Frage stellt man sich nicht nur im Zuge des Älterwerdens, sondern häufig nach ganz normalen Arbeitstagen. Entlarven Sie Zeitdiebe und entdecken Sie effiziente Formen der Arbeitsorganisation. Mit einer strukturierten Planung bekommen Sie Ihre Zeit in den Griff.

Inhalte

- >> Analyse: Wo bleibt meine Zeit?
- >> Zeitdiebe
- >> Zeitmanagement
- >> Umgang mit Störungen
- >> Arbeitstechniken

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q102 GB	31.08. – 02.09.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> Textwerkstatt

Mit guter »Schreibe« ans Ziel kommen – wer möchte das nicht. Kurz, klar, verständlich, bildhaft und einfach schön schreiben kann man lernen. Unsere Textwerkstatt bringt Sie auf den richtigen Weg – ein Seminar mit sofortigem Nutzen und vielen praktischen Anwendungsmöglichkeiten.

Inhalte

- >> Zielgruppen erkennen, sich einfühlen
- >> Textaufbau
- >> Schreibstil und Leserfreundlichkeit
- >> Sprachbilder, attraktive Formulierungen
- >> Schreiben, schreiben, schreiben

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q099 GB	10.06. – 11.06.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Schnell lesen**

Die Informationsgesellschaft überfrachtet uns täglich mit einem Berg von Nachrichten (Briefe, Zeitungen, E-Mails, Protokolle, Arbeitsanweisungen, Durchführungsverordnungen ...). Wie soll man da Wichtiges von Unwichtigem trennen? Wie behält man den Überblick? Wie kann man die Arbeitseffizienz ohne Stress erhöhen?

Inhalte

- >> Effektive Lesetechniken
- >> Die richtige Schrittfolge beim Lesen
- >> Umgang mit Lesebehinderungen
- >> Die richtige Vorbereitung des Lesematerials
- >> Die Arbeit mit beiden Gehirnhälften
- >> Konzentrationsübungen
- >> Trend – fotografisches Lesen
- >> Leseparadigma
- >> Emotionelle Intelligenz
- >> Mind-Map – Technik zur Informationsverarbeitung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q103 GB	17.11. – 18.11.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Emotionale Intelligenz steigern und Handlungskompetenz erweitern**

Viele Handlungs- und Entscheidungsprozesse werden nicht nur aus rationaler Sicht, sondern auch aus emotionaler Befindlichkeit vollzogen. Diese Tatsache versichert häufig – insbesondere auch Führungskräfte! Lernen Sie in diesem Seminar, den Zusammenhang von Rationalität und Emotionalität bei sich selbst herzustellen und bei anderen zu erkennen.

Inhalte

- >> Emotionalität als Merkmal persönlicher Kompetenz
- >> Verhältnis von Rationalität und Emotionalität
- >> Wahrnehmung eigener Gefühle und deren Wirkung auf das Handeln
- >> Emotionalität in Gruppen

Das Seminar eignet sich besonders für Führungskräfte.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q100 GB	23.06. – 25.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung

Personliche Qualifizierung und Managementtechniken

> Eigene Kompetenzen kennen lernen und besser nutzen

Wir glauben zu wissen, was wir können, was in uns steckt. Wir besitzen aber Fähigkeiten und Potentiale, die wir nicht kennen, weil wir sie noch nicht nutzen konnten. Auch Unsicherheiten und Ängste verhindern nicht selten, dass eigene Fähigkeiten erkannt werden. Lassen Sie sich durch erfahrene Trainer helfen, die eigenen Fähigkeiten und Potentiale aufzuspüren und sie bewusst im Handeln einzusetzen.

Inhalte

- >> Fremdbild – Selbstbild – Idealbild – Vergleiche
- >> Wie wirke ich auf andere und in Gruppen?
- >> Feedback richtig geben und annehmen
- >> Stärken erkennen und ausbauen
- >> Schwächen abbauen
- >> Alternative Verhaltensweisen lernen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q101 GB	13.07. – 15.07.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> Gehirnjogging

Täglich stürzen neue Informationen auf uns ein, täglich muss unser Gehirn Höchstleistungen vollbringen. Dabei hat der Knoten im Taschentuch ausgedient – Gehirnjogging ist Gedächtnistraining mit sofortigem Erfolg. Das Seminar bietet praktische Tipps und Anregungen.

Inhalte

- >> Effektive Informationsbeschaffung und -weitergabe
- >> Optimaler Informationsaustausch
- >> Tägliches Gehirntraining: Konzentration und Gedächtnis
- >> Namen merken/Lesen mit System
- >> Mind-Map-Techniken

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis
2010 Q104 GB	19.11.10	Königswinter	85,00€ (dbb Mitglieder) 150,00€ (Nichtmitglieder)

Die Teilnahme an dieser Veranstaltung wird für die Lehrgänge »Gesundheitsmanagement« und »Gesundheitscoaching« der Führungsakademie Baden-Württemberg angerechnet.



Berufliche und persönliche Fortbildung

Kommunikation, Zusammenarbeit und Führung

> **Argumentieren macht stark**

Rhetorik Grundkurs

Die größte Macht hat das richtige Wort zur richtigen Zeit – so sah es zumindest Mark Twain. Sicher reden und überzeugend argumentieren können gehört heute zur Kernkompetenz in unterschiedlichen Lebenswelten: Beruf, Gesellschaft und Politik. Sprache erzeugt Anerkennung, Macht und Ohnmacht. Nicht nur Naturtalente haben dabei eine Chance. Gesprächs- und Verhandlungsführung kann man lernen. Finden Sie Ihren Weg zur sicheren Kommunikation und zum persönlichen Erfolg.

Inhalte

- » Das Zusammenspiel von Kommunikation und Rhetorik
- » Erfolgreiche Gesprächsführung
- » Kommunikationsfehler vermeiden
- » Die Sprache der politischen Elite
- » Die Ohnmacht der Sprachlosen

Für Interessierte

Diese Seminare werden im Sinne der Sonderurlaubsverordnung für Beamte als förderungswürdig anerkannt. Gleiches gilt für Angestellte und Arbeiter.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q108 MO	15.03. – 19.03.10	Königswinter	280,00€ (dbb Mitglieder) 475,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q110 MO	25.04. – 29.04.10	Königswinter	280,00€ (dbb Mitglieder) 475,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q120 MO	21.06. – 25.06.10	Königswinter	280,00€ (dbb Mitglieder) 475,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q121 MO	23.06. – 25.06.10	Berlin	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q128 MO	13.09. – 17.09.10	Königswinter	280,00€ (dbb Mitglieder) 475,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q133 MO	14.11. – 18.11.10	Königswinter	280,00€ (dbb Mitglieder) 475,00€ (Nichtmitglieder)

> **Rhetorik Grundkurs**

Reden ist Silber – Richtig reden ist Gold. Sprachsicherheit und Selbstsicherheit sind zwei Grundvoraussetzungen, die den beruflichen Ein- und Aufstieg erleichtern und es auch im Privatbereich ermöglichen präzise, verständlich und zielgerichtet zu kommunizieren.

Inhalte

- >> Kommunikation und Rhetorik
- >> Kommunikationsfehler vermeiden
- >> Erfolgreich Gespräche führen
- >> Verhandlungstechniken und konfliktfreies Kommunizieren
- >> Richtiger Einsatz von Körpersprache
- >> Der Giftküche der Rhetorik wirksam begegnen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q112 GB	04.05. – 06.05.10	München	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q127 GB	07.09. – 08.09.10	Kaltenkirchen	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Kommunikation, Zusammenarbeit und Führung

> »Werkstatt Kommunikation«

Fallseminar

Die »Werkstatt Kommunikation« ist ein rein praxisorientiertes Seminar, in dem schwierige Kommunikationssituationen mit dem Ziel bearbeitet werden, sich aus einer verfahrenen Gesprächsdynamik zu befreien und mit Blockaden besser umgehen zu können. Kommunikative Fähigkeiten werden verfeinert und ausgebaut. Die Teilnehmer lernen aufbauende Analyse- und Interventionstechniken kennen. Gegenstand des Trainings sind im Gegensatz zu einem reinen Gesprächstraining von den Teilnehmern eingebrachte real erlebte Fälle, die in Form einer Gruppensupervision bearbeitet werden. Dabei sollen die erlernten theoretischen und praktischen Grundlagen aus dem Gesprächsführungsseminar vertieft werden. Die Teilnehmer erweitern zudem ihre individuelle Beziehungskompetenz.

Inhalte

- >> Fallarbeit zu konkreten schwierigen Kommunikationssituationen der Teilnehmer
- >> Vertiefung von Gesprächsführungstechniken
- >> Analyse- und Interventionstechniken für schwierige Situationen

Das Seminar »Professionelle Gesprächsführung« (siehe Seite 81) sollte bereits besucht worden sein.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q134 GB	16.11. – 18.11.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> Rhetorik Spezialkurs – Zielorientiert miteinander kommunizieren

Dieses Spezialseminar greift auf Grundlagen aus Rhetorikseminaren (z. B. Rhetorik Grundkurs) zurück und verfestigt diese. Der Schwerpunkt liegt dabei auf der zielorientierten Kommunikation.

Inhalte

- >> Kommunikationsfehler vermeiden/Ziele erkennen und formulieren
- >> Ziele vermitteln und vereinbaren
- >> Zielerreichungsprozess moderieren und kontrollieren
- >> Zielerreichung bewerten/Kooperation gestalten

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q140 GB	08.12. – 10.12.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Schutz vor Mobbing**

Im Gegensatz zu offen ausgetragenen Konflikten bezeichnet Mobbing versteckte Angriffe und Intrigen, die sich gegen Kollegen und Vorgesetzte richten. Hintergrund sind oftmals übersteigerte Konkurrenz oder mangelnde Kommunikation. Die Folgen sind psychische und physische Erkrankungen, die den Arbeitsprozess lähmen und die Krankenzahlen hoch treiben. Das Seminar will Anzeichen und Folgen von Mobbing verdeutlichen, Mut zur Veränderung machen und Techniken zur Verhinderung von Mobbing vermitteln.

Inhalte

- >> Erkennen von Mobbing
- >> Ursachen für Mobbing-Verhalten
- >> Reaktionsmöglichkeiten und Techniken zur Verhinderung von Mobbing
- >> Verhalten bei Bossing
- >> Aufgaben von Führungskräften

Für Betroffene, Führungskräfte und Personalvertreter

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q124 GB	13.07. – 15.07.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q126 GB	06.09. – 08.09.10	München	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Schutz vor Mobbing – Erfahrungsaustausch, Hilfen, Beratung** Workshop

Der Workshop bietet Teilnehmern, die bereits ein Grundseminar zur Thematik absolviert haben, weitere Möglichkeiten zur Bearbeitung ihrer Situation.

Inhalte

- >> Leistungsverhalten und Mobbing
- >> Physische und psychische Folgen von Mobbing
- >> Das Ignorieren von Mobbing-Attacken und seine Folgen
- >> Eigenes falsches Verhalten korrigieren
- >> Handlungsmöglichkeiten gegen Mobbing

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q137 GB	30.11. – 02.12.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Kommunikation, Zusammenarbeit und Führung

> **Gewaltfreie Kommunikation am Arbeitsplatz**

Worte können Mauern sein – oder Fenster (Marshall B. Rosenberg)

Unsere Streit- und Konfliktkultur lässt oft zu wünschen übrig. Statt konsensorientiert miteinander zu kommunizieren, wird angegriffen, gedroht, verteidigt, verletzt. Dass es auch anders geht, zeigt der Ansatz der »Gewaltfreien Kommunikation (GFK)«. Das Seminar stellt die Methode vor und zeigt, wie man mit Hilfe der GFK Konflikte am Arbeitsplatz friedlich und konstruktiv lösen kann, ohne dabei die eigenen Bedürfnisse aus den Augen zu verlieren.

Inhalte

- >> Schlüsselrolle Empathie
- >> »Wolfs- und Giraffensprache«
- >> Bedürfnisorientiert kommunizieren: Das Vier-Schritte-Modell
- >> Der Einsatz des Vier-Schritte-Modells in der Praxis

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q136 GB	23.11. – 25.11.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Konfliktbewältigung durch Mediation**

Konflikte stören nicht nur Arbeitsabläufe, sondern machen auch krank, wenn sie nicht bearbeitet und bewältigt werden. Mediation ist Vermittlung im Konflikt. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der öffentlichen Verwaltung müssen mitunter auch Mediatoren zwischen Bürgern oder zwischen der Verwaltung und Bürgern sein. Führungskräfte sollten fähig sein, bei Konflikten ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kompetent vermittelnd eingreifen zu können.

Inhalte

- >> Erkennen von Konflikten
- >> Arbeitstechniken
- >> Ablauf von Konfliktbewältigungsprozessen
- >> Richtiger Umgang mit Emotionen

Für Führungskräfte, Personalvertreter, Mitarbeiter mit konfliktbesetztem Arbeitsfeld

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q129 GB	29.09. – 01.10.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> Interkulturelle Mediation

In unserer multikulturellen Gesellschaft kommt es immer wieder zu Konfliktsituationen, deren Ursache auch in den kulturell bedingten unterschiedlichen Werten liegen. Bei der interkulturellen Mediation sind besonders diese spezifischen Wertedimensionen zu beachten, um der jeweils anderen Partei das Verfahren einsichtiger machen zu können. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in öffentlichen Einrichtungen, die im interkulturellen Kontext arbeiten, werden sensibilisiert für eine Haltung, die es erlaubt, Konflikte auf konstruktive Weise auszutragen. Kommunikative Kompetenzen zur Deeskalation von Konflikten werden ausgebaut.

Inhalte

- >> Die Rollenübernahme einer dritten, neutralen Partei erlernen (Allparteilichkeit)
- >> Erkennen eigener Anteile an Konflikten
- >> Was ist ein Konflikt? Was ist Mediation?
- >> Interkulturelle Aspekte der Mediation
- >> Beide Konfliktparteien als Gewinner bei der Problemlösung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q111 GB	27.04. – 29.04.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> Professionelle Gesprächsführung

Unser Alltag ist bestimmt von Gesprächssituationen. Doch unsere Kommunikation ist wesentlich komplexer, spannender und manchmal auch schwieriger als es auf den ersten Blick erscheint. Missverstehen statt Verstehen, Gegeneinander statt Miteinander, Durcheinander statt Nacheinander. In diesem Seminar lernen die Teilnehmer die Grundlagen der menschlichen Kommunikation reflektieren und erproben die Basis für konstruktive Kommunikation im beruflichen Kontext. In zahlreichen Übungen werden die Grundelemente einer verständnisorientierten Kommunikation vermittelt.

Inhalte

- >> Grundlagen der Kommunikation
- >> Gesprächstechniken/Methoden der Gesprächsführung
- >> Konflikte erkennen und bearbeiten

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q 116 GB	07.06. – 09.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Kommunikation, Zusammenarbeit und Führung

> **Leistungsbewertungsgespräche richtig führen**

Die Bedeutung der Leistungsbeurteilung von Mitarbeitern ist in den letzten Jahren angesichts von flexiblen Aufstiegs- und Bezahlungssystemen enorm gewachsen. Die nach messbaren Kriterien durchgeführte und gut begründete Beurteilung ist eine herausfordernde Aufgabe für die Führungskräfte. Wie begründe ich meine Beurteilung? Wie klar sind mir und den Mitarbeitern die Kriterien? Welche Beurteilungsfehler können auftreten? Wie führe ich ein solches Gespräch? Wie gehe ich mit unterschiedlichen Sichtweisen und Konflikten um? Dieses Seminar soll die Teilnehmer auf die qualitativ hochwertige Durchführung von Leistungsbewertungsgesprächen vorbereiten, damit sie diese in ihrer Praxis souverän anwenden können.

Inhalte

- >> Wahrnehmung und Wahrnehmungsfehler
- >> Die Kriterien und ihre Messbarkeit
- >> Der Prozess der Zielvereinbarung – Kontrolle – Bewertung
- >> Gesprächsvorbereitung, -aufbau und -abschluss
- >> Konflikte austragen und lösen

Für Führungskräfte

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q113 GB	26.05. – 28.05.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q119 GB	21.06. – 23.06.10	Hamburg	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q132 GB	25.10. – 27.10.10	München	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Erfolgreich verhandeln**

Die Fähigkeit erfolgreichen Verhandeln im Arbeitsleben wird immer mehr zu einer Schlüsselkompetenz. Wir verhandeln mit Dienstleistern, mit Vorgesetzten, mit Mitarbeitern oder mit Kollegen. Das Seminar »Erfolgreich verhandeln« beschäftigt sich mit der Psychologie und Rhetorik der Verhandlung. Die Teilnehmer lernen Strategien der Überzeugung im Arbeitsalltag bewusst, gezielt und wirkungsvoll anzuwenden. Darüber hinaus werden die Grundlagen der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung einer Verhandlung und deren Anwendung praxisnah eingeübt. Dabei steht das sachgerechte Verhandeln mit gegenseitigem Interessenausgleich (Harvard-Konzept) im Vordergrund.

Inhalte

- >> Argumentation/Gegenargumentation/Nutzenargumentation
- >> Die Vorbereitung einer Verhandlung
- >> Das Harvard-Konzept sachgerechten Verhandeln
- >> Verhandlungsstrategien/Phasen einer Verhandlung
- >> Grundlagen der eigenen Überzeugungswirkung

Für Führungskräfte und Mitarbeiter, die häufiger in ihrem beruflichen Kontext verhandeln müssen und ihre Kompetenzen dazu erweitern wollen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q114 GB	26.05. – 28.05.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q131 GB	13.10. – 15.10.10	Berlin	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Die Kunst der Präsentation**

Präsentationen sind ein wichtiges Forum, um andere für die eigenen Arbeitsergebnisse, Projekte, Ideen oder Lösungen zu gewinnen. Das Know how, Präsentationen sinnvoll und zielgerichtet zu gestalten, die Zuhörer zu fesseln und für die Inhalte zu begeistern, ist zunehmend ein Schlüssel für die persönliche Überzeugungskraft und damit auch den beruflichen Erfolg. In diesem praxisnahen Seminar werden das persönliche Auftreten, die gute Vorbereitung, die optimale Gestaltung und der richtige Medieneinsatz sowie der Umgang mit schwierigen Situationen als ein Gesamtkonzept entwickelt und erprobt.

Inhalte

- >> Mein persönliches Auftreten und seine Bedeutung für erfolgreiches Präsentieren
- >> Die Vorbereitung einer Präsentation/Struktur und Aufbau einer Präsentation
- >> Gestaltung und Medieneinsatz
- >> Umgehen mit schwierigen Situationen im Dialog

Für Führungskräfte und Mitarbeiter, die ihr Präsentationsprofil schärfen wollen sowie grundlegende Kenntnisse der Präsentationssoftware PowerPoint erworben haben.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q130 GB	04.10. – 06.10.10	Berlin	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q135 GB	22.11. – 24.11.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Kommunikation, Zusammenarbeit und Führung

> **Sicheres Auftreten in den Medien**

Zum Fernsehstar werden Sie in diesen drei Tagen nicht ausgebildet! Aber die öffentlichen Medien durchdringen immer mehr das Arbeits- und gesellschaftliche Leben. Viele Arbeitnehmer sehen sich deshalb der Anforderung ausgesetzt, in Hörfunk, Fernsehen oder Printmedien Stellung zu beziehen. Damit Sie in solchen Situationen selbstbewusst und souverän agieren können, wollen wir Ihnen in diesem Seminar Grundlagen des sicheren Umgangs mit Medien vermitteln.

Inhalte

- >> Vorbereiten von Botschaft und Persönlichkeit
- >> Sicherer Umgang mit Medienvertretern
- >> Richtiges Statement / Verhalten bei Interviews
- >> Souveräne Äußerung der eigenen Meinung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q115 GB	31.05. – 02.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Schutz vor sexueller Belästigung**

Sexuelle Belästigung ist eine Erscheinung am Arbeitsplatz, die sehr häufig verdrängt bzw. nicht angesprochen wird. Hierzu zählen sexistische, entwürdigende Bemerkungen gegenüber Kollegen anderen Geschlechts bis hin zu Nötigungen und sexuellem Missbrauch. Das Seminar soll helfen, solche Erscheinungen zu erkennen, zu benennen und zu unterbinden. Die Rolle von Führungskräften wird hierbei besonders behandelt.

Inhalte

- >> Was ist sexuelle Belästigung?
- >> Erscheinungsformen erkennen und benennen
- >> Formen und Möglichkeiten des Schutzes vor sexueller Belästigung
- >> Die Rolle von Vorgesetzten
- >> Richtiges Verhalten und Handeln als Belästigte/r
- >> Hilfe richtig organisieren

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q123 GB	28.06. – 30.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Coaching Grundlagen (1. Modul Führungsakademie Baden-Württemberg)**

Coaching-Kompetenzen sind ein Qualitätsmerkmal guter Führung. Fach- und Führungskräfte sind zunehmend darauf angewiesen, ziel- und lösungsorientierte Verhaltensweisen anzuwenden. Systemisch lösungsorientiertes Coaching wird dabei als Beratungsmethode verstanden, die sich an den Anliegen der beratenden Person, Gruppe und Organisation orientiert und Lösungen für die angestrebten Ziele erarbeitet. Sie beruht auf einer Haltung, die die Würde und die Einzigartigkeit der beratenden Menschen respektiert.

Inhalte

- >> Der Coaching-Begriff und die Abgrenzung von anderen Gesprächsformen
- >> Kennzeichen des systemisch lösungsorientierten Coachings
- >> Anlässe, Rahmenbedingungen und Formen von Coaching
- >> Haltung und Instrumente der Gesprächsführung
- >> Struktur und Ablauf von Einzelgesprächen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q117 GB	07.06. – 09.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Erfolgreich arbeiten im Team**

Teamarbeit wird angesichts komplexer werdender Arbeitsaufgaben immer bedeutsamer. Teamarbeit ist, wenn sie gute Ergebnisse zeigen soll, eine herausfordernde Entwicklungsarbeit. Fachliche Kompetenzen, unterschiedliche persönliche Stärken, die Gestaltung der Zusammenarbeit, Entwicklungsphasen und Gruppendynamik gehören zum Zusammenspiel dazu. Das Seminar macht die Teilnehmer mit den grundlegenden Bedingungen erfolgreicher Teamarbeit vertraut und lässt sie praxisnah die Herausforderungen von wirksamer Teamarbeit erleben.

Inhalte

- >> Erfolgsfaktoren erfolgreicher Teamarbeit/Teamrollen und persönliche Stärken
- >> Teamphasen und Gruppendynamik/Störungen und ihre Bearbeitung
- >> Teamführung und Interventionen

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q125 GB	13.07. – 15.07.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q138 GB	06.12. – 08.12.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 455,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Kommunikation, Zusammenarbeit und Führung

> Moderation

Die Moderationsmethode ist ein Weg zur effektiven, ziel- und ergebnisorientierten Gestaltung von Besprechungen, Teamsitzungen und Workshops. Die Teilnehmer lernen, die verschiedenen Methoden situations- und problemadäquat einzusetzen. Sie erleben praxisnah zielgerichtete und lösungsorientierte Gesprächsführung. Durch konstruktives Feedback entwickeln Sie ihren persönlichen Moderationsstil weiter.

Inhalte

- >> Die Rolle des Moderators
- >> Vor- und Nachbereitung von Moderationen
- >> Das methodische Handwerkszeug des Moderators
- >> Umgang mit Störungen im Moderationsprozess
- >> Ergebnissicherung

Für Führungskräfte und Mitarbeiter, die häufiger Gruppen bei der Bearbeitung von Themen mit Hilfe der Moderation effektiv unterstützen wollen und müssen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q118 GB	16.06. – 18.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q139 GB	06.12. – 08.12.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> Überzeugend auftreten und wirken

Im beruflichen wie im persönlichen Kontakt werden die Weichen für Sympathie oder Antipathie, Neugier oder Desinteresse, Vertrauen oder Misstrauen bereits in den ersten Augenblicken gestellt. Dabei ist es weniger entscheidend, was jemand sagt oder tut, entscheidend ist das Wie. Die Art, wie wir einen Gesprächspartner begrüßen und versuchen, eine Beziehung herzustellen, die Art, wie wir sprechen und ob wir zuhören, die Sprache des Körpers und der Klang unserer Stimme sind entscheidende Faktoren unserer Wirkung nach außen. Sie prägen in hohem Maße den ersten Eindruck und somit das innere Bild, das Vorurteil, das andere von uns haben. Das eigene Auftreten und die Wirkung auf andere kennen zu lernen, zu reflektieren und weiterzuentwickeln, sind die Ziele dieses Seminars. Im Focus stehen die Weiterentwicklung des eigenen Stils, die Nutzung und Erweiterung persönlicher Potentiale und der Abbau persönlicher Blockaden.

Inhalte

- » Meine Wirkung auf andere
- » Die Wirkungsmittel – Körpersprache, Stimme und innere Haltung
- » Selbstdarstellungstechniken
- » Selbstmarketing
- » Das »Innere Team« und seine Wirkung auf unsere Selbstdarstellung

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q122 GB	23.06. – 25.06.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Besprechungen effektiv durchführen**

»Das Einzige, was bei vielen Besprechungen rauskommt, sind die Teilnehmer, die rein gingen«. Oft kosten Besprechungen viel zu viel Zeit, ohne dass endgültige Entscheidungen getroffen werden; der rote Faden fehlt und man redet aneinander vorbei. Die Teilnehmer eignen sich in diesem Seminar eine systematische Art und Weise der Durchführung von Besprechungen an. Sie überprüfen und verbessern ihr Besprechungsverhalten bezüglich der Vorbereitung und Durchführung und lernen die verschiedenen Phasen einer Besprechung und deren Gestaltung kennen und anwenden.

Inhalte

- » Die Phasen einer Besprechung – Vorbereitung/Durchführung/Nachbereitung
- » Rollen in Besprechungen
- » Diskussion und Interessenausgleich
- » Umgang mit Störungen
- » Ergebnissicherung und Auswertung

Für Führungskräfte und Mitarbeiter, die als Leiter oder Teilnehmer die Effizienz einer Besprechung steigern wollen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q109 GB	24.03. – 25.03.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

Bitte beachten Sie auch unsere Arbeitstagung »Führungspraxis« (S. 116).

Berufliche und persönliche Fortbildung | Kunden- und Bürgerorientierung

> Schwierige Kundengespräche

Es gibt keine schwierigen Kunden, es gibt nur schwierige Gespräche mit Kunden! Ausgehend von dieser radikalen These geht dieses Seminar der Frage an die Teilnehmenden nach, mit welchen Kunden und mit welchen Kundengesprächen sie individuell Schwierigkeiten haben. Oftmals zeigen Kunden ein Auftreten und Verhalten, das für den einzelnen Mitarbeiter persönlich belastend und anstrengend sein kann. In diesem Seminar werden neue Strategien und Verhaltensmöglichkeiten im Umgang mit individuell als »schwierig« betrachteten Kunden entwickelt. Es gilt, neue konstruktive Lösungswege zu finden und die eigenen Belastungsfaktoren zu mindern.

Inhalte

- >> Der »schwierige Kunde« und sein Verhalten
- >> Umgang mit belastenden Verhaltensweisen
- >> Kundentypen und ihr Verhalten
- >> Die eigene Person schützen
- >> Professioneller Umgang mit »schwierigen« Verhaltensweisen

Für Mitarbeiter, die häufiger Kontakt zu »schwierigen« Kunden haben und neue Lösungsmöglichkeiten für den Umgang mit ihnen suchen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q143 GB	09.11. – 11.11.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> Der Kontakt mit den Kunden

Im Arbeitsalltag spielen die Kontakte zu Kollegen, Kooperationspartnern und externen Kunden eine entscheidende Rolle. Gerade die eigene Haltung ist dabei Dreh- und Angelpunkt für die Gestaltung einer nachhaltigen Arbeits- oder Dienstleistungsbeziehung. Kernpunkt des Seminars ist es, internen Kollegen und externen Kontakten gleichermaßen mit einer partnerschaftlichen Haltung zu begegnen und sie alle als Kunden zu begreifen, denen man auf Augenhöhe begegnet. Die Teilnehmer können praxisbezogen ihre eigene Kundenhaltung überprüfen und lernen ihre persönlichen emotionalen Stärken und »Fallen« kennen. Sie arbeiten an Möglichkeiten, ihr Verhaltensspektrum zu erweitern und gezielt zum Aufbau und zur Gestaltung einer Kundenbeziehung einzusetzen.

Inhalte

- >> Kundenorientierung und Kundenbedürfnisse
- >> Kunden und Kundentypen
- >> Die Kontaktaufnahme und Beziehungsgestaltung
- >> Emotionen und Haltungen und ihr Einfluss

Für Führungskräfte und Mitarbeiter, die ihre Arbeit intensiv an einer kundenorientierten Haltung ausrichten wollen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q141 GB	22.09. – 24.09.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

> **Professioneller Umgang mit Beschwerden**

Die öffentliche Verwaltung durchläuft in den letzten Jahren einen enormen Wandel. Die Gestaltung der Arbeitsprozesse, der Sprechzeiten und die Art und Weise, wie Dienstleistungen erbracht werden, wird zunehmend von Kundenbedürfnissen bestimmt. Trotz dieser Bemühungen kommt es zu Ärger und Beschwerden. Diese sind an sich keine lästige Angelegenheit, weisen sie im Idealfall doch auf Schwächen und Mängel hin, die abgestellt werden sollten. Der professionelle Umgang mit Beschwerden ist deshalb ein Erfolgsfaktor bei der Verbesserung von Dienstleistungen für die Bürger. Doch wie gehen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Beschwerden um, wie bleibt man souverän anstatt sich zu ärgern? Angefangen beim Perspektivenwechsel bis hin zu präzisen Formulierungen lernen die Teilnehmenden, wie sie mit »Kritik« professionell umgehen können.

Inhalte

- >> Was sind Beschwerden?
- >> Was will ein Kunde, der sich beschwert?
- >> Der Teufelskreis schlechter Beschwerdebearbeitung
- >> Konflikte entschärfen
- >> Die optimale Beschwerdebearbeitung
- >> Souveräner Umgang mit unberechtigten Forderungen

Für Führungskräfte und Mitarbeiter, die in direktem Kundenkontakt stehen und die ihren Umgang mit Beschwerden professionell gestalten wollen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q142 GB	25.10. – 27.10.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Informations- und Kommunikationstechnik

> PC-Grundlagen für Späteinsteiger

Obwohl der PC für viele Bestandteil des Alltags geworden ist, gibt es auch Personen, die aus beruflichen oder persönlichen Gründen wenig oder gar keine Erfahrung mit IT-Systemen haben. Das Seminar bietet einen Einstieg in MS Windows/Vista, MS Word, Internet und E-Mail.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q163 MH	06.05. – 07.05.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> MS Word effektiv einsetzen

Viele Anwender nutzen nur einen geringen Teil der Funktionen, die Word bietet. Der Einsatz von Formatvorlagen und automatischen Funktionen, das Einbinden von Grafiken und Tabellen und die Erstellung von Serientexten können die tägliche Arbeit jedoch erheblich erleichtern. Das Seminar bietet die Möglichkeit, vorhandene Kenntnisse zu vertiefen, um Word effektiv und erfolgreich einzusetzen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q165 MH	14.06. – 15.06.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> Erfolgreich präsentieren mit MS PowerPoint

Eine erfolgreiche Präsentation weckt das Interesse der Zuhörer. Verbessern Sie Ihre Vorträge durch das Nutzen umfangreicher Gestaltungsmöglichkeiten und interessanter Effekte von PowerPoint. Das Seminar vermittelt den optimalen Umgang mit PowerPoint und die wesentlichen Aspekte für die Gestaltung professioneller Präsentationen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q167 MH	29.06. – 30.06.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)
2010 Q172 MH	26.10. – 27.10.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **MS Excel effektiv einsetzen**

Mit Excel können umfangreiche Berechnungen flexibel erstellt werden. Rechnen Sie mit komplexen Formeln und Funktionen, stellen Sie Ihre Daten ansprechend in Diagrammen dar und verwalten Sie komfortabel Adressen für Serienbriefe. Das Seminar ermöglicht den Einstieg in die Arbeit mit Excel und die Vertiefung vorhandener Grundkenntnisse.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q168 MH	13.07. – 14.07.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Digitale Bildbearbeitung effektiv einsetzen**

Auch wer umfangreiche Erfahrung mit der digitalen Kamera hat, kennt die Situation: ein einzigartiger Schnappschuss ist leider falsch belichtet – eine digitale Nachbearbeitung ist unbedingt erwünscht! Das Seminar konzentriert sich auf die Möglichkeiten der digitalen Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop Elements, bietet aber auch einen kurzen praktischen Teil zum Umgang mit der digitalen Kamera.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q175 MH	06.12. – 07.12.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Digitale Fotografie und Bildbearbeitung**

Der Einsatz einer digitalen Kamera führt schnell zu einer Flut von Digitalbildern. Wir wollen hochwertige Bilder, die wir sicher aufbewahren, schnell wieder finden, erfolgreich präsentieren, versenden oder in verschiedenen Dokumenten einbinden können. Das Seminar gibt Tipps für gelungene Aufnahmen. Es zeigt an praktischen Beispielen, wie mit Hilfe von Adobe Photoshop Elements Fotos effektiv verwaltet, durch Nachbearbeitung optimiert und in Diashows oder WEB-Galerien präsentiert werden können.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q170 MH	07.09. – 08.09.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Informations- und Kommunikationstechnik

> Internetseiten erstellen in HTML

Die Präsentation einer Behörde, Organisation oder eines Unternehmens im Internet gehört längst zum guten Ton. Zunehmend entstehen auch WEB-Seiten, die für den internen Informations- und Meinungsaustausch genutzt werden. Das Seminar stellt wesentliche Elemente der Seitenbeschreibungssprache HTML vor und behandelt die Möglichkeiten, die grafische Oberflächen dabei unterstützend bieten.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q173 MH	03.11. – 04.11.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop

Der ambitionierte Foto-Amateur trifft bei der Bearbeitung seiner digitalen Bilder oft auf Probleme, die sich mit den Standardprogrammen der Kamerahersteller nicht lösen lassen. Profis verwenden deshalb Photoshop, das allerdings einen hohen Preis hat. Das Seminar versetzt Sie in die Lage, wesentliche Funktionen der Bildbearbeitung kennen zu lernen und sich einen umfassenden Eindruck vor einer Kaufentscheidung zu verschaffen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q162 MH	20.04. – 21.04.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> Zeitmanagement mit Outlook

Fluten von E-Mails rauben Zeit und erschweren den Überblick. Im Seminar wird Zeitmanagement konkret. Sie erfahren, wie Sie E-Mails professionell erstellen, beantworten und verwalten, wie Sie Ordnung durch geeignete Ordnerstrukturen und Archivierung halten, wie im Sekretariats-Alltag Chefentlastung realisiert werden kann. Sie sparen Zeit mit geeigneten Ansichten, Suchstrategien, vorgefertigten Formularen und Automatik-Funktionen. Eine große Zeitreserve liegt im effizienten Nutzen des Zusammenspiels der E-Mail-Komponente mit der Kontakte-, Termine- und Aufgaben-Komponente von Outlook.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q166 MH	23.06. – 24.06.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Umstieg auf das neue Windows-Betriebssystem und das neue MS Office**

Das neue Windows-Betriebssystem und das neue MS Office enthalten neben neuen Funktionen auch eine geänderte Oberfläche, die eine starke Umgewöhnung erfordert. Das Seminar behandelt Möglichkeiten zur individuellen Anpassung von Windows und die Anwendung wichtiger Zusatzprogramme. Sie lernen die neue Oberfläche, die veränderte Bedienstrategie, Umstiegshilfen und neue Funktionen von Word, Excel, PowerPoint und Outlook kennen. Das Seminar ist vor allem für Umsteiger geeignet.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q171 MH	05.10. – 06.10.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **Der sichere PC**

Wer sich im Internet bewegt, muss sich auch mit den Gefahren des Webs auseinandersetzen. Kriminelle versuchen mehr und mehr, Anwender auszuspionieren, um an persönliche Daten zu gelangen oder PCs für ihre Machenschaften zu missbrauchen. Dadurch kann sich auch der unbedarfte Anwender schnell in den Maschen des Gesetzes fangen. Das Seminar erläutert Angriffsszenarien der Hacker und zeigt, wie Sie sich gegen derartige Angriffe schützen können.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q169 MH	30.08. – 31.08.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

> **LINUX für Einsteiger**

Linux ist ein besonders sicheres Betriebssystem, das kostenfrei erworben werden kann und eine komfortable Benutzeroberfläche bietet. Zudem enthält es zahlreiche nützliche Anwendungsprogramme. Das Seminar behandelt die Installation von Linux, die Oberfläche (KDE und Gnome), die OpenOffice-Anwendungen Writer, Calc und Impress sowie die Möglichkeiten zur Nutzung des Internet (Firefox und Thunderbird).

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q164 MH	26.05. – 27.05.10	Königswinter	170,00€ (dbb Mitglieder) 300,00€ (Nichtmitglieder)

Berufliche und persönliche Fortbildung | Informations- und Kommunikationstechnik

> **Individuelle Datenbanken mit MS Access**

Die Erstellung eigener Datenbanken mit Access ist für Anwender kein großes Geheimnis. Sie können Adressen oder andere Daten in Access komfortabel verwalten, auswerten und z.B. für Serienbriefe nutzen. Das Seminar behandelt die Grundlagen von Access und vermittelt die Kenntnisse zur Erstellung einfacher und komplexerer Anwendungen. Access-Anwender vertiefen dabei ihr Wissen im Umgang mit fertigen Lösungen und lernen eigene Anpassungen vorzunehmen.

Seminar-Nr.	Termin	Ort	Preis (inkl. Ü/VP)
2010 Q174 MH	24.11. – 26.11.10	Königswinter	255,00€ (dbb Mitglieder) 450,00€ (Nichtmitglieder)