

## Rückantwort:

### Rückantwort

- Ich wünsche weitere Informationen zum Lernprogramm.
  - Ich wünsche Informationen zu aktuellen Terminen der Präsenzseminare.
  - Ich wünsche weitere Informationen zu den Lernzielen und Inhalten der Zertifizierung.
- Ich möchte das Lernprogramm bestellen,  
Preis 145€ zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.
- als WBT (Internet-basierter-Zugang)
  - als CD-ROM

Name, Vorname

Institution

Straße

PLZ/Ort

Telefon

Telefax

E-Mail

Unterschrift

*Bestellung und/oder Informationsanforderungen im Umschlag versenden oder per Fax 030. 40 81-65 10*

### dbb akademie

z. H. Frau Krause  
Friedrichstraße 169/170  
10117 Berlin  
www.dbbakademie.de



## Inhalte:

### Inhalte des Gesamtkonzepts zum EPMC

Das Lernprogramm enthält zehn Themenbereiche, zu denen Präsenzseminare belegt werden können (siehe Rückantwort).

### Prüfungen und Prüfungsablauf

Für den Erwerb des Zertifikats sind zwei schriftliche Prüfungen abzulegen, in denen Kenntnis, Verständnis und die Anwendbarkeit der im Lernzielkatalog aufgelisteten betriebswirtschaftlichen Themen und Begriffe nachgewiesen werden müssen.

Prüfungsgegenstand sind die im Lernzielkatalog definierten Lernziele aus allen zehn Themenbereichen des Lehrgangs. Bei der Anmeldung zur Prüfung können jeweils fünf der Themenbereiche für jede Teilprüfung ausgewählt werden.

Die Prüfung selbst besteht aus offenen und geschlossenen Reproduktions- und Transformationsfragen. Jede der beiden Prüfungen gilt als bestanden, wenn der Teilnehmer mindestens 50 % der maximal erreichbaren 200 Punkte erreicht.



dbb  
akademie

www.dbbakademie.de

## Ansprechpartner

### >> Dr. Michael Rannacher



ist bei der dbb akademie als wissenschaftlicher Mitarbeiter in den Bereichen »Verwaltungsmanagement und Betriebswirtschaftslehre« tätig. Darüber hinaus erfüllt er einen Lehrauftrag »Informatik« an der Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie Potsdam. Er ist zertifizierter Controller für die öffentliche Verwaltung und verfügt über langjährige Seminar- und Beratungserfahrung im In- und Ausland. Seine Arbeitsschwerpunkte beinhalten Themen wie Train the Trainer, Neue Steuerungsmodelle, Kosten- und Leistungsrechnung, Projektmanagement und -controlling und produktorientierte Budgetierung.

Telefon 030. 40 81-65 02

Email [m.rannacher@dbbakademie.de](mailto:m.rannacher@dbbakademie.de)

### Anmeldung und Organisation

### >> Renée Krause



ist Mitarbeiterin der dbb akademie in den Bereichen Verwaltungsreform und Betriebswirtschaftslehre. Sie ist Diplom-Pädagogin und seit 1996 in der Erwachsenenbildung tätig.

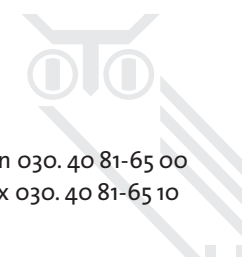
Telefon 030. 40 81-65 16

Email [r.krause@dbbakademie.de](mailto:r.krause@dbbakademie.de)

dbb akademie

Friedrichstraße 169/170  
10117 Berlin

Telefon 030. 40 81-65 00  
Telefax 030. 40 81-65 10



## Europäisches Verwaltungs- wirtschafts-Zertifikat (EPMC) (European Public Management Certificate)

**Betriebswirtschaftliche Kernkompetenzen  
für Verwaltungen und Dienstleister  
Zertifiziert durch das Kuratorium  
»Wirtschaftskompetenz für Europa«**



dbb  
akademie

# Europäisches Verwaltungswirtschafts-Zertifikat (EPMC)



## BWL für Verwaltungen und Dienstleister

Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind heute weit mehr als ein Bestandteil zeitgemäßer Allgemeinbildung und rücken zunehmend in den Fokus beruflicher Aus- und Weiterbildung. Die öffentliche Verwaltung bildet hier keine Ausnahme: Betriebswirtschaftliches Vorgehen ist längst Bestandteil modernen Verwaltungshandelns. Dabei gewinnen europäische und internationale Aspekte im Rahmen zunehmender Vernetzung und Globalisierung an Bedeutung.

Mit dem Europäischen Verwaltungswirtschafts-Zertifikat (EPMC) bietet die dbb akademie einen wichtigen Beitrag zur betriebswirtschaftlichen Qualifizierung von Fach- und Führungskräften aus Verwaltung und Wirtschaft auf der Basis internationaler Standards. Die Kombination aus Präsenzseminaren und eLearning Elementen ermöglicht eine optimale Vorbereitung auf den zertifizierten Abschluss.

## Zertifikat: Europäisches Verwaltungswirtschafts-Zertifikat (EPMC)

Das Europäische Verwaltungswirtschafts-Zertifikat (EPMC) basiert auf einem standardisierten Zertifizierungssystem der EU. Es dient als Nachweis für die Kenntnis und Anwendung betriebswirtschaftlichen Kernwissens in der öffentlichen Verwaltung. Für den Erwerb des Zertifikats muss eine schriftliche Prüfung bei der dbb akademie als akkreditiertem Prüfungszentrum abgelegt werden.

Die dbb akademie bietet als einzige Institution in Deutschland die spezielle Ausrichtung »Verwaltung« im Rahmen des EPMC an. Mit ihren beiden Standorten dbb forum berlin und dbb forum siebengebirge verfügt sie über zwei anerkannte Zentren zur Prüfungsabnahme.

## Zielgruppe

Fachkräfte und Berufseinsteiger in Wirtschaft und Verwaltung ohne formale betriebswirtschaftliche Ausbildung, Nachwuchs-Führungskräfte, Personalvertreter sowie Personen, die sich aus privaten oder politischen Gründen mit betriebswirtschaftlichen Sachverhalten beschäftigen.

## Konzept

Unsere Seminare bereiten Teilnehmerinnen und Teilnehmer gezielt auf die Zertifikatsprüfung vor.

Modular aufgebaute dreitägige Präsenzseminare werden mit eLearning Elementen kombiniert (blended learning). Dieses Konzept verbindet ideal die zeitliche und räumliche Flexibilität von elektronischen Lernformen mit den sozialen Aspekten des gemeinsamen Lernens. Eine fachkompetente tutorielle Begleitung während der eLearning Phasen garantiert optimalen Lernerfolg.

Je nach individuellem Kenntnisstand bietet die dbb akademie den Interessenten wahlweise unterschiedliche Bildungswege zum Erwerb des Zertifikats an:

- >> Prüfungsvorbereitung durch den Besuch aller oder einzelner Präsenzseminare in Kombination mit eLearning Elementen mit tutorieller Begleitung
- >> Individuelle Vorbereitung über das Lernprogramm (WBT/CBT) mit tutorieller Begleitung
- >> Möglichkeit zur direkten Prüfungsabnahme ohne Nutzung von Seminarangebot und Lernprogramm

## Rückantwort: Rückantwort

- Ich möchte nur die beiden Prüfungen ablegen.

Ich interessiere mich für Präsenzseminare zu folgenden Themen:

- >> Themenbereich 1
- Grundlagen der Verwaltungsbetriebslehre
- >> Themenbereich 2
- Grundlagen der Outputsteuerung in einer öffentlichen Verwaltung
- >> Themenbereich 3
- Öffentliches Rechnungswesen – Finanzbuchhaltung und Grundlagen der Bilanzierung
- >> Themenbereich 4
- Kosten- und Leistungsrechnung in der öffentlichen Verwaltung
- >> Themenbereich 5
- Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen und Erfolgskontrollen in der öffentlichen Verwaltung
- >> Themenbereich 6
- Prozesskostenrechnung
- >> Themenbereich 7
- Steuerung mit Hilfe von Kennzahlen – Controlling in der öffentlichen Verwaltung
- >> Themenbereich 8
- Projektmanagement in der öffentlichen Verwaltung
- >> Themenbereich 9
- Qualitätsmanagement in der öffentlichen Verwaltung
- >> Themenbereich 10
- Management von Geschäftsprozessen

